

令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業に係る
業務委託企画提案競技実施要領

令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業企画提案競技の実施については、この要領に定めるとおりとする。

1 委託業務名

令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業業務委託

2 委託する業務の内容

移住者と中小企業のマッチングを行うウェブサイトの構築等（別添「令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業業務委託仕様書」及び「マッチングサイト等に係る要件定義書」のとおりとする。）

3 委託期間

契約締結日から令和4年3月31日（木）まで

4 令和3年度当初予算額（案）

上限 8,339千円

※ 本業務の契約締結に係る上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む）であり、予定価格はこの範囲内で別途算定する。

5 参加資格

次の（1）～（8）のすべてを満たす事業者とする。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者でないこと
- （2）埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により、埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者ではないこと
- （3）企画提案書の提出期限までに、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付け入審第513号）に基づく入札参加停止措置を受けていない者であること
- （4）企画提案書の提出期限までに、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日付け入審第97号）に基づく入札参加除外措置を受けている者ではないこと
- （5）民事再生法による再生手続き開始の申立て、会社更生法の規定による更生手続き開始の申立て又は破産法の規定による破産手続き開始の申立てが行われている者でないこと
- （6）法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等の納付すべき税金を滞納している者でないこと
- （7）提案仕様書の内容を熟知し十分に理解した上で、本企画提案競技に参加できること
- （8）令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業仕様書（以下、「仕様書」という。）の「5 作業の実施体制・方法に関する事項」において定める、各作業内容について必要な体制要件を具備している者であること

6 企画提案募集から委託候補者決定までのスケジュール

募集から業務の受注者の決定までのスケジュールは以下のとおりとする。

令和3年2月26日(金)	要領の公開(HPの公開)
令和3年3月1日(月)～3月8日(月)	質問受付期間
令和3年3月9日(火)	質問回答期限
令和3年3月10日(水)～3月17日(水)	企画提案参加者募集期間
令和3年3月10日(水)～3月18日(木)	企画提案書受付期間
令和3年3月24日(水)	県から質問送付
令和3年3月26日(金)	県への回答期限
令和3年4月上旬	委託候補者決定
令和3年4月下旬	委託契約(見込み)

7 企画提案募集から受注者決定までの手続き

(1) 質問の受付及び回答

ア 質問の受付

本件に係る質問は、以下のとおり受け付けるものとする。

(ア) 質問方法：「令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業に係る企画提案競技に関する質問書」(様式第1号)に記入の上、下記電子メールアドレスに電子メールで送信するものとする。

(イ) 電子メールアドレス：a2760-01@pref.saitama.lg.jp

(ウ) 電子メールの件名：

マッチングシステム質問書(法人名)

(エ) 質問受付期間：令和3年3月1日(月)～3月8日(月)

イ 質問の回答

質問事項への回答は令和3年3月9日(火)までに、県ホームページに掲載する。

(2) 企画提案競技参加表明

本企画提案に参加を希望する法人(以下「参加希望者」という。)は、以下に基づき、予め参加表明を行うものとする。

ア 参加表明手続き

「令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業に係る企画提案競技参加申請書」(様式第2号)1部を提出すること

イ 提出期間

令和3年3月10日(水)～3月17日(水)17時(必着)

ウ 提出先

埼玉県企画財政部地域政策課

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1(本庁舎2階南西側)

※ 提出は、電子メール、ファックス又は持参

(メール提出先) a2760-01@pref.saitama.lg.jp

(メール件名) 「マッチングシステム」参加表明(法人名)

(3) 企画提案書等の提出

企画提案書の提出は以下に基づき行うものとする。

ア 提出期間

令和3年3月10日（水）～3月18日（木）17時（当日消印有効）

イ 提出先

埼玉県企画財政部地域政策課

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1（本庁舎2階南西側）

ウ 提出書類

企画提案書等の提出は、以下に基づき行うものとする。すべての様式はA4版（企画提案書の別添資料はA3も可）とする。

(ア) すべての参加者が提出する書類

- a 令和3年度埼玉県移住就業支援マッチングシステム開設・運営事業に係る企画提案書（様式第3号）

添付資料の様式は任意とするが、仕様書に示す内容に基づいて、次の（a）～（c）の内容について作成すること。なお、ページ数は写真、画像も含め30ページ以内とすること。

(a) 全体方針

本委託業務の趣旨を踏まえたコンセプト及び重要なポイント等

(b) 具体的な企画案

仕様書・要件定義書の項目に基づき、本委託業務の趣旨を具現化するための企画案を作成すること。なお、企画案には下記の各項目を記載することとする。

①研修

研修の具体的内容（イーラーニングを含む）

②求人情報等収集・更新支援

- ・委託者（県）が使用する機能
- ・求人票を入力する企業が使用する機能
- ・求人票のデータベース化、求人票の審査・補正の方法と手順

③マッチングサイトの開設・求人情報の外部提供

- ・マッチングサイトの構成、デザイン及び委託者（県）・企業・移住希望者が使用する機能
- ・現行のマッチングサイトからのデータ引継ぎの手順・方法（求人掲載企業自身の作業が発生する場合にはその内容を含む）
- ・民間求人サイトに提供するオープンデータの作成の方法と手順
- ・広告の方法と量

④付随業務

- ・プロジェクト管理、委託者（県）への進捗報告の方法
- ・マッチングサイトの利用状況を含むマッチング支援事業の定期的な分析と、委託者（県）への改善提案の方法

- (c) 本委託業務を行うに当たって、自社の事業実施能力（不具合の対応を含む）をPRできる事項

- b 業務工程表（様式自由）
各業務に係るスケジュールについて、作業項目ごとに示した工程表を作成すること
- c 業務実施体制調書（様式第4号）
本委託業務の実施体制について作成すること
- d 見積書（様式第5号）
経費を積算した内訳書を添付すること
- e 会社事業概要書（様式第6号）
必要事項を記載し、会社の概要がわかるパンフレット等を添付すること
- f 実施要領の「5 参加資格」を満たしている旨の誓約書（様式第7号）
- g 次の各作業内容について、必要な体制要件（仕様書「5 作業の実施体制・方法に関する事項」に定める要件）を具備していることが分かる書類

作業内容	必要な体制の要件
(1)研修	次の全ての要件を具備すること。 ①研修に関する実績・経験があること。 ②公益社団法人全国求人情報協会が主催する求人広告取扱者資格を有する者が体制に1名以上組み込まれていること又は有料職業紹介免許保持事業者であること。 ③本業務仕様書における研修作業に類似する事業を実施した経験を有すること。
(2)求人情報等 収集・更新支援	次の全ての要件を具備すること。 ①求人情報の取扱いに関する実績・経験があること。 ②公益社団法人全国求人情報協会が主催する求人広告取扱者資格を有する者が体制に1名以上組み込まれていること又は有料職業紹介免許保持事業者であること。 ③一般財団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク制度の認定を受けているか、又は同等の個人情報保護のマネジメントシステムを確立していること。
(3)マッチングサイトの開設・求人情報の外部提供	次のいずれかの要件を具備すること。 ①Web サイト、DB、API などの構築、運用、保守の実績・経験があること。 求人情報提供ガイドライン適合メディア宣言を行っている事業者、又は5千件以上の求人データを保持する求人サイトを事業として3年以上直接運営し、その間、2020年の月平均で1万以上の訪問者を獲得し、これを維持、増加させている事業者であることが望ましい。 ②一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認定する「プライバシーマーク」、又は認証機関が認証する「情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)」を取得していること。
(4)付随業務	複合的かつ複数の事業者をコントロールするプロジェクトの管理に関する実績・経験があること。

- (イ) 本県の競争入札参加資格を有さない参加者が提出する書類
 - a 定款又は寄附行為並びに履歴事項全部証明書（提案日前3か月以内に取得したもの）
 - b 決算関係書類（過去1年分の貸借対照表及び損益計算書）

- 法人税、法人県民税（県内に事業所がある場合）、法人事業税（県内に事業所がある場合）、地方法人特別税（県内に事業所がある場合）並びに消費税及び地方消費税の納税証明書

エ 提出部数

6部（正本1部、副本5部）

また、ウ（ア）a～gは電子データでも1部提出すること。（パンフレット等は除く）

ただし、ウ（イ）本県の競争入札参加資格を有さない参加者が提出する書類については、2部（正本1部、副本1部）

オ 提出方法

持参（17時まで）又は郵送（当日消印有効）

※FAX、Eメールでの提出は不可。郵送の場合は、配達証明によること

ただし（ア）a～gの電子データのみはEメール可とする

（4）その他

ア 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。複数の提案はできない。

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。また、提出された企画提案書等は返却しない。

ウ 参加申請に係るすべての費用（企画提案書の作成やプレゼンテーションなどに要する費用）は、参加者の負担とする。

8 審査・選定

応募資格ほか提出書類を確認後、以下の方法で契約先候補者を選定する。

（1）県は、提出書類等を確認し、質問事項等を3月24日（水）に電子メールで応募者へ送付する。

（2）応募者は、質問事項等に対する回答を作成し、3月26日（金）正午までに電子メールで提出する。

（回答提出先：地域政策課 地域振興担当 a2760-1@pref.saitama.lg.jp）

（3）県は、（2）の回答内容を踏まえ、提出書類等に基づく審査を実施し、その結果を応募者全員に電子メールで連絡する（4月上旬を予定）

9 契約先候補者の決定方法

県は業務に関する企画提案競技審査委員会により、提出された企画提案書及びその他提出書類に基づき、企画提案の内容や業務実施能力などを総合的に審査し、基準点を超えた者のうち最も評価が高かった提案者を契約先候補者に決定する。

10 契約の相手方の決定方法

（1）業務内容に関する細目事項について、提案された内容を加え、契約先候補者と県の間で協議の上、契約を締結する。

（2）契約先候補者と協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故のある場合等は、基準点を超えた者のうち2番目に評価点が高かった者と改めて協議を行う。

（3）企画提案競技において、不正が行われた事実が明らかになった時は、県は企画提案競技の決定を取り消す。

1 1 その他留意事項

(1) 提案の失格、無効

次の各号いずれかに該当する申込みは無効とする。

- ア 談合その他不正行為が行われたと認められるもの
- イ 資格審査の結果、参加資格がないと認められるもの
- ウ 虚偽の申請により資格を得た者が提出したもの
- エ 指定する提出期限を越えて提出（到達）したもの
- オ 「7（3）企画提案書等の提出」のウに示す提出書類がないもの
- カ 委託料上限額を超える金額で見積書を提出したもの

(2) 企画提案競技の停止、中止及び取り消し

令和3年度当初予算案の歳入歳出予算が議決されなかったとき又は歳入歳出予算の当該金額に減額等があったとき、緊急、やむを得ない理由等により、企画提案競技を実施することができないと認められる場合は、企画提案競技を停止、中止又は取り消すことがある。なお、この場合において当該企画提案競技に要した費用を埼玉県に請求することはできない。

1 2 お問合せ先

埼玉県企画財政部地域政策課 地域振興担当

電 話 048-830-2773

Eメール：a2760-01@pref.saitama.lg.jp