報告機関用 ※1

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度
臨時休診・休業・閉店 操作マニュアル
Ver 1.40

令和8年11月9日

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
1	1.00	2023/7/26	G-MIS事務局	初版
2	1.10	2024/1/19	G-MIS事務局	・文言を訂正 1-1. 本マニュアルの位置づけ 4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果
3	1.20	2024/11/27	G-MIS事務局	・G-MISログイン後トップ画面の修正 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（1/12） 2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（1/10） 3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）（1/4） 3-3. 開店時間等の確認（1/3） ・医療情報ネット（ナビイ）の検索画面の修正 4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果
4	1.30	2025/10/31	G-MIS事務局	・G-MISログイン後トップ画面の修正 1-3. 操作マニュアル構成説明 2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（1/12） 3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）（1/4） ・報告確認画面の修正 3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）（3/4），（4/4） 3-2. 外来受付時間等の確認（助産所）（3/4），（4/4） 3-3. 開店時間等の確認（3/3） ・操作手順の注意事項を追記 2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更（9/10） 2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（9/10）

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所
5	1.40	2026/11/9	G-MIS事務局	・システム名称の記載を”医療情報ネット（ナビイ）”に修正 2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（5/12），（11/12） 2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更（5/10），（9/10） 2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（5/10），（9/10） その他機能一覧 4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果 ・操作手順の注意事項を修正 2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（11/12） 2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更（9/10） 2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（9/10） ・報告確認画面の修正 3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）（3/4），（4/4） 3-2. 外来受付時間等の確認（助産所）（3/4），（4/4） 3-3. 開店時間等の確認（3/3） ・システムエラーメッセージの記載を修正 4-1. システムエラーメッセージ一覧

目次

1. はじめに

1-1. 本マニュアルの位置づけ …… 5

1-2. 操作を始める前に …… 6

1-3. 操作マニュアル構成説明 …… 7

2. 病院等・薬局の臨時休診・休業・閉店設定

2-1. システム操作概要 …… 9

2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更 …… 10

2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更 …… 22

2-4. 臨時閉店・開店時間の変更 …… 32

3. その他機能

その他機能一覧 …… 43

3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所） …… 44

3-2. 外来受付時間等の確認（助産所） …… 48

3-3. 開店時間等の確認 …… 52

4. 参考

4-1. システムエラーメッセージ一覧 …… 56

4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果 …… 57

1. はじめに

■ 本資料は、医療機能・薬局機能情報提供制度の報告機関向けのG-MIS操作マニュアルです。
なお、G-MIS操作以外の制度運営に関する内容は説明対象外です。

■ G-MISの画面上で入力や選択した内容によって画面表示やデータ処理に時間がかかる場合があります。
PCの性能やネットワークの状況によっても異なりますので、しばらくお待ちください。

- 一括メール配信や、臨時休診一括処理などのボタン押下後の実行結果の取得
- 報告確認画面の表示、「差異表示」を行う際の画面表示

など

■ 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～③の構成で説明します。



① 操作中のG-MIS画面名を示します。

② 操作中のG-MIS画面例を示します。

③ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

2. 病院等・薬局の臨時休診・休業・閉店設定

■ 臨時休診・休業・閉店・時間変更設定におけるシステム操作概要として、図示します。

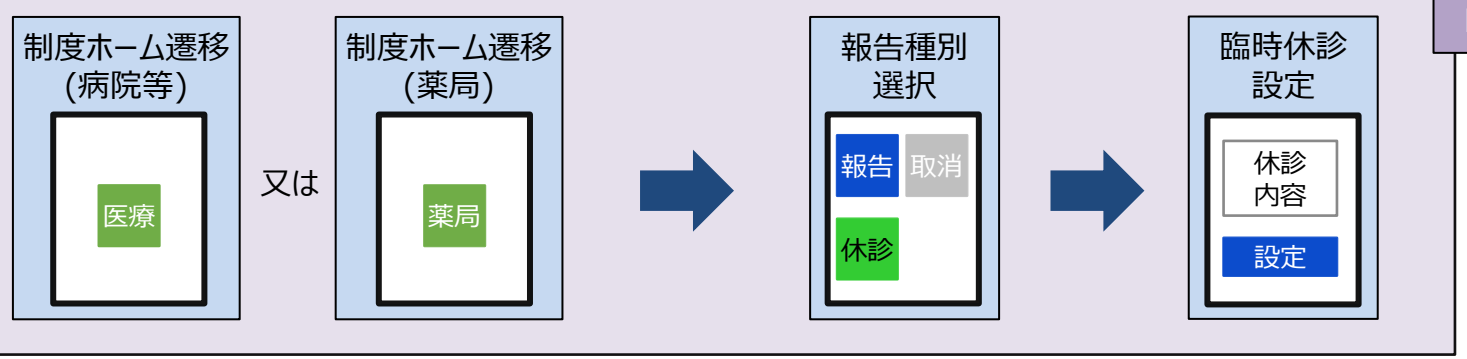
① 臨時休診・休業・閉店・時間変更を行う → **2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（病院・診療所・歯科診療所が対象）**
※設定対象の報告機関に対応する章を参照してください。 **2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更（助産所が対象）**
2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（薬局が対象）

※操作中に発生したシステムエラーについては、「4-1. システムエラーメッセージ一覧」を参照してください。

<凡例>
作業の流れ
操作概要
画面イメージ
参照先ページ
報告機関による G-MIS作業

① 臨時休診・休業・閉店・時間変更を行う

P10～/ P22～/ P32～



※病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

病院・診療所・歯科診療所

ホーム画面（病院・診療所）



ホーム画面（歯科診療所）



病院・診療所・歯科診療所が臨時休診、または、外来受付時間の変更設定を行う方法について説明します。

① 「医療機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は病院用の画面で説明します。

病院・診療所・歯科診療所

医療機能情報提供制度ホーム画面

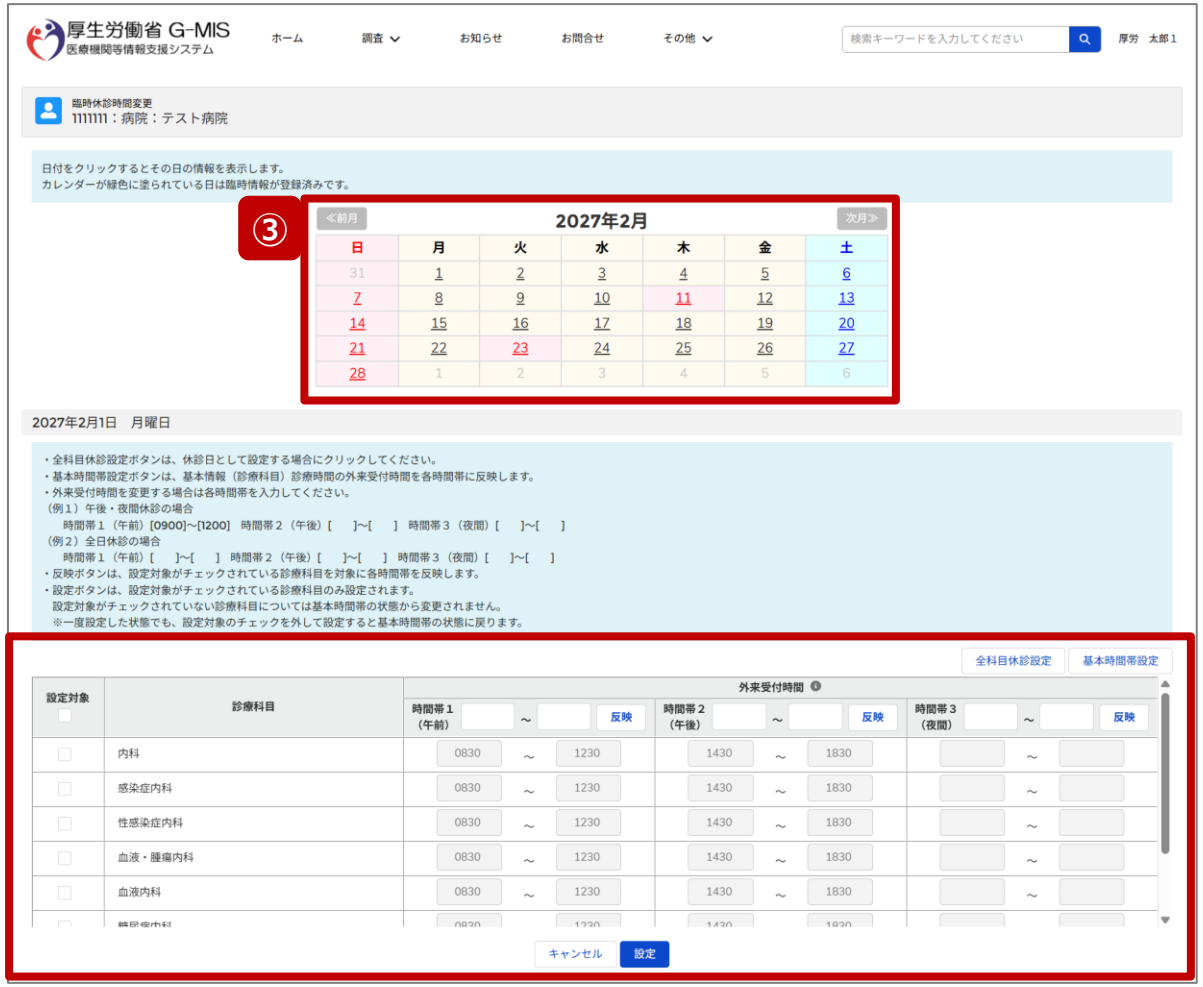


② 「臨時休診」ボタンをクリックして、臨時休診設定画面に遷移します。

※「臨時休診」以外の各ボタンについては、「2-2. 臨時休診・外来受付時間の変更（12/12）」で補足説明します。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面

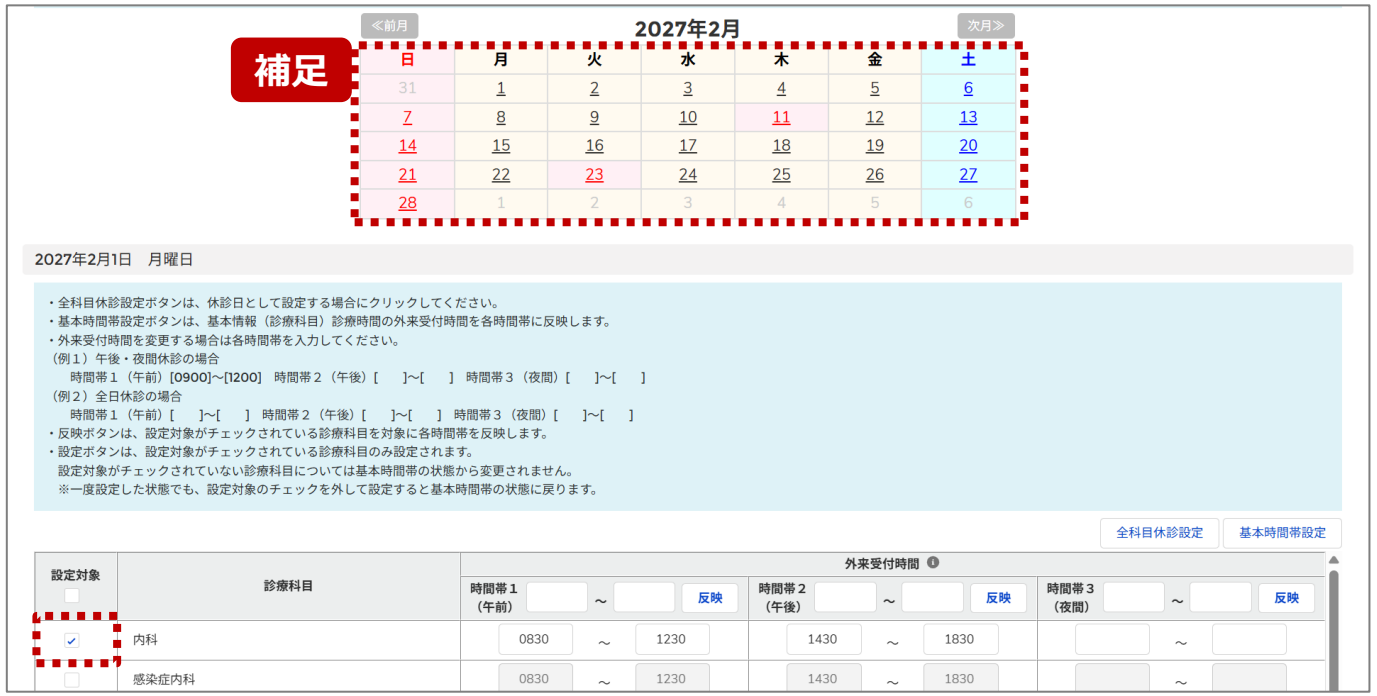


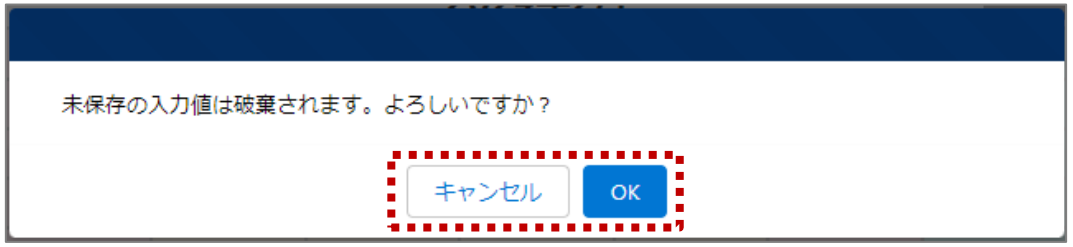
③ 休診または外来受付の時間変更をする日付をクリックすると、表示画面下部に設定画面が表示されます。
過去日は登録・変更できません。

※カレンダーで緑色にハイライト表示されている日付は、臨時休診または外来受付時間変更が登録済みとなっております。（詳細は20ページを参照してください。）
登録済みの日付に再度設定する場合、上書き設定されます。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面





【補足：日付の切り替えについて】
臨時休診設定画面の「設定対象」に1つでもチェックがある状態で、別日を選択すると、未設定の内容がないか確認画面が表示されます。
入力した内容で設定済み、または設定しない場合には「OK」ボタンをクリックして別日に切り替えてください。
入力した内容で設定する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、「設定」した後に別日の臨時休診設定画面に切り替えてください。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面





最新の外来受付時間が下記のように登録されている（報告情報として医療情報ネット（ナビイ）に連携されている）病院・診療所・歯科診療所について、臨時休診・外来受付時間の変更方法を説明します。

- 診療科目：
  内科、感染症内科、性感染症内科、血液・腫瘍内科、血液内科、糖尿病内科
- 外来受付時間：
  8:30～12:30、14:30～18:30

④ **特定の診療科目の外来受付時間を変更したい場合**
診療時間を変更したい診療科目の設定対象にチェックを入れると、外来受付時間の編集が可能となるので、変更する時間帯の入力欄に任意の時間（形式：hhmm）を入力してください。
休診であれば、入力欄の時間を削除し空欄にしてください。

(左記例)
「内科」を選択し、外来受付時間２の終了時間を延長する。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面



以降は、画面上のボタンを使用し、複数の外来受付時間を一括で変更する方法の説明です。

⑤ **全科目について<u>終日休診</u>する場合**
「全科目休診設定」ボタンをクリックすると、全ての診療科目の設定対象にチェックが入り、全ての時間帯が空欄になります。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面



⑥ **複数の診療科目の外来受付時間を一律に変更する場合**
外来受付時間を変更する診療科目の設定対象にチェックを入れ、変更する時間帯の入力欄に時間を入力し（形式：hhmm）、「反映」ボタンをクリックして、入力内容を反映します。
時間が空欄の状態で「反映」ボタンをクリックすると空欄に更新されます。

(左記例)
「内科」、「感染症内科」、「性感染症内科」を選択し、時間帯１に変更後の時間（0900、1300）を入力後、反映ボタンをクリックする。3つの科目のみ、時間帯１が「0830～1230」から「0900～1300」に変更される。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面



⑦ **複数の診療科目について一部の時間帯を休診する場合**
一部の時間帯を休診にする診療科目の設定対象にチェックを入れ、休診する時間帯の入力欄を空欄にし、「反映」ボタンをクリックして、チェックを入れた診療科目について対象の時間帯を空欄にします。

(左記例)
全ての診療科目を選択し、時間帯２の入力欄は空欄のまま「反映」ボタンをクリックする。
全ての診療科目について、時間帯２（1430～1830）が全て空欄に変わり、休診扱いとなる。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面



⑧ 通常の外来受付時間（診療中）に修正する場合

一部または全ての診療科目について、臨時でイレギュラーな外来受付時間を設定していた場合（例えば、④～⑦の方法による変更を過去に行っていた場合）、「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、設定対象からチェックが外れ、全ての診療科目の外来受付時間に、報告項目「1.（1）基本情報（診療科目）診療時間」の外来受付時間（直近の定期報告、随時報告または新規報告で報告したもの）が反映されます。
つまり、通常の外来受付時間にリセットされます。

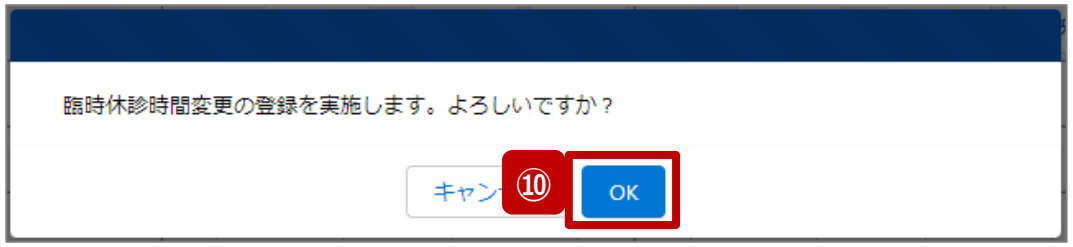
【注意】
⑤、⑧は一部の診療科目に限定して使用することはできません。

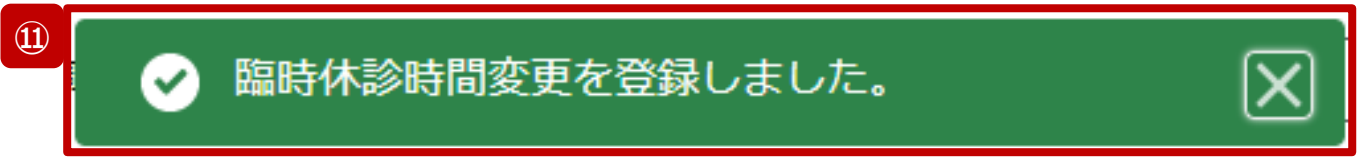
病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面

※⑦の設定画面







⑨ 「設定」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。

⑩ 「OK」ボタンをクリックし、休診または外来受付時間を設定します。

⑪ 処理が完了すると、メッセージが表示されます。

病院・診療所・歯科診療所

臨時休診設定画面



⑫　設定した日付が緑色にハイライト表示されます。

【補足】
- 基本時間帯から変更がない場合はハイライト表示されません。
- ハイライト表示を解除（基本時間帯に設定）する場合は「設定対象」欄のチェックを外して設定してください。
- 臨時休診の設定をすると、医療情報ネット（ナビイ）の検索対象から除外されます。詳細は「4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果」を参照してください。

【注意】
各自治体での承認プロセスはなく、設定した日付は随時反映されます。

病院・診療所・歯科診療所

医療機能情報提供制度ホーム画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。 新規報告のステータスが「確認完了済」になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

助産所

ホーム画面



助産所が臨時休業、または、外来受付時間の変更設定を行う方法について説明します。

① 「医療機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

助産所

医療機能情報提供制度ホーム画面

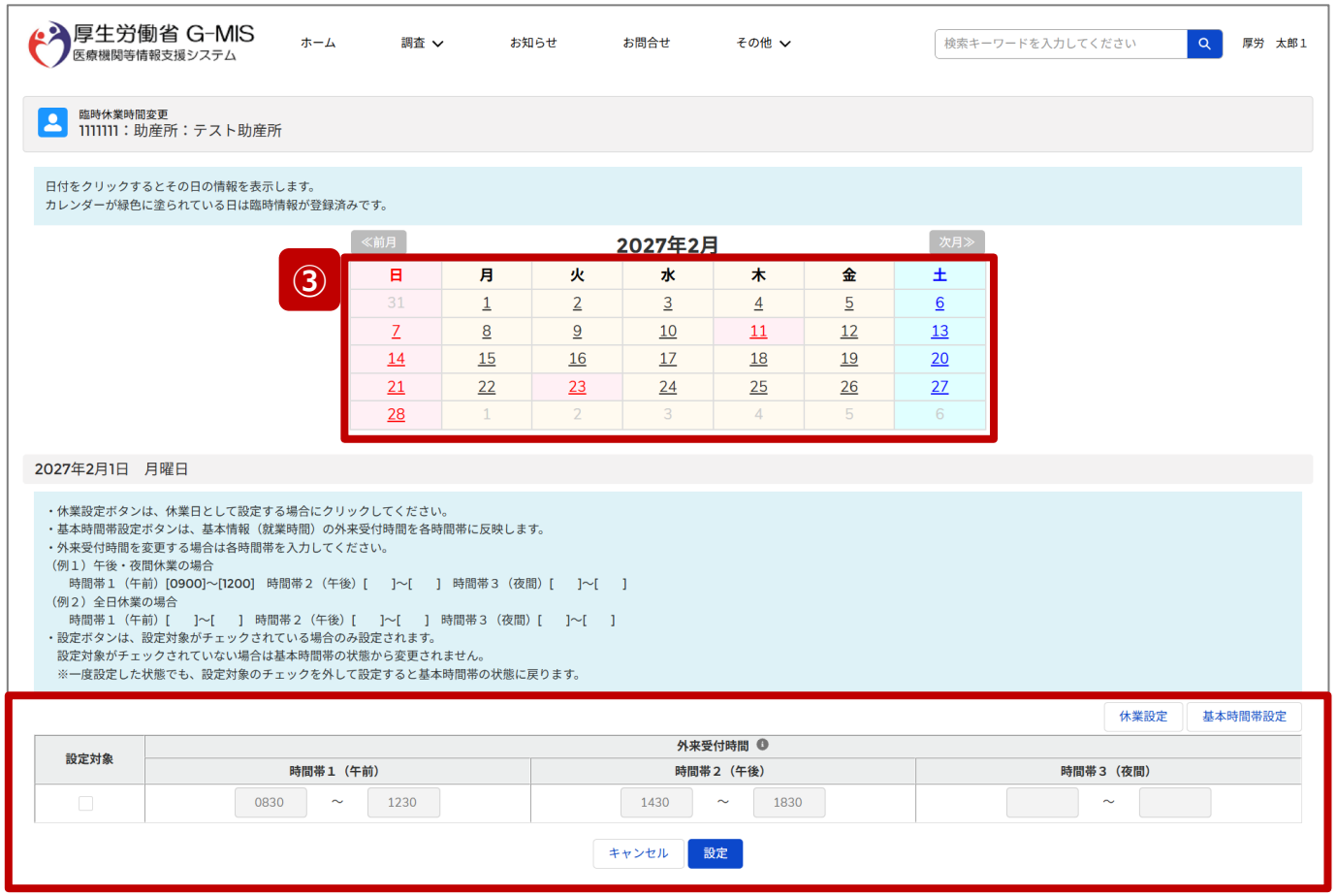


② 「臨時休業」ボタンをクリックして、臨時休業設定画面に遷移します。

※「臨時休業」以外の各ボタンについては、「2-3. 臨時休業・外来受付時間の変更（10/10）」で補足説明します。

助産所

臨時休業設定画面



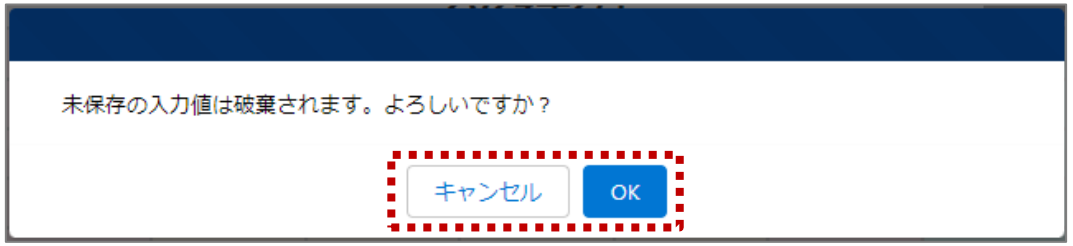
③ 休業または外来受付の時間変更をする日付をクリックすると、表示画面下部に設定画面が表示されます。
過去日は登録・変更できません。

※カレンダーで緑色にハイライト表示されている日付は、臨時休業または外来受付時間変更が登録済みとなっております。（詳細は30ページを参照してください。）
登録済みの日付に再度設定する場合、上書き設定されます。

助産所

臨時休業設定画面





【補足：日付の切り替えについて】
臨時休業設定画面の「設定対象」にチェックがある状態で、別日を選択すると、未設定の内容がないか確認画面が表示されます。
入力した内容で設定済み、または設定しない場合には「OK」ボタンをクリックして別日に切り替えてください。
入力した内容で設定する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、「設定」した後に別日の臨時休業設定画面に切り替えてください。

助産所

臨時休業設定画面





最新の外来受付時間が下記のように登録されている（報告情報として医療情報ネット（ナビイ）に連携されている）助産所について、臨時休業・外来受付時間の変更方法を説明します。

- 外来受付時間：
  8:30～12:30、14:30～18:30

④ 外来受付時間を変更したい場合

設定対象にチェックを入れると、外来受付時間の編集が可能となるので、変更する時間帯の入力欄に任意の時間（形式：hhmm）を入力してください。
休業であれば、入力欄の時間を削除し空欄にしてください。

(左記例)
外来受付時間１の開始と終了時間（0900～1300）を変更する。

助産所

臨時休業設定画面



⑤ **<u>終日休業</u>する場合**
「休業設定」ボタンをクリックすると、設定対象にチェックが入り、全ての時間帯が空欄になります。

⑥ **一部の時間帯を休業する場合**
設定対象にチェックを入れ、休業する時間帯の入力欄を空欄にします。

(左記例)
時間帯２（1430～1830）が休業扱いとなる。

助産所

臨時休業設定画面



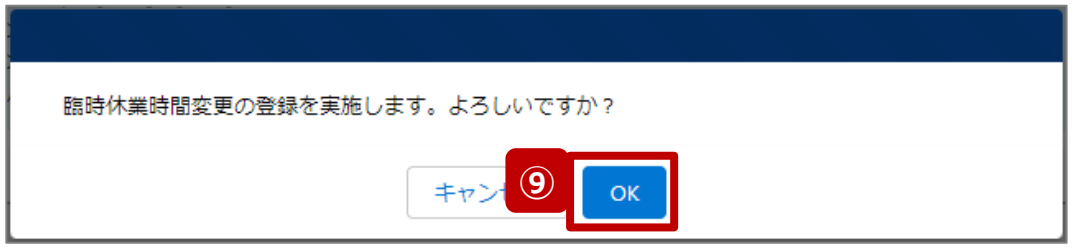
⑦ **通常の外来受付時間（診療中）に修正する場合**
臨時でイレギュラーな外来受付時間を設定していた場合（例えば、④～⑥の方法による変更を過去に行っていた場合）、「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、設定対象からチェックが外れ、報告項目「1.（1）基本情報（就業時間）」の外来受付時間（直近の定期報告、随時報告または新規報告で報告したもの）が反映されます。
つまり、通常の外来受付時間にリセットされます。

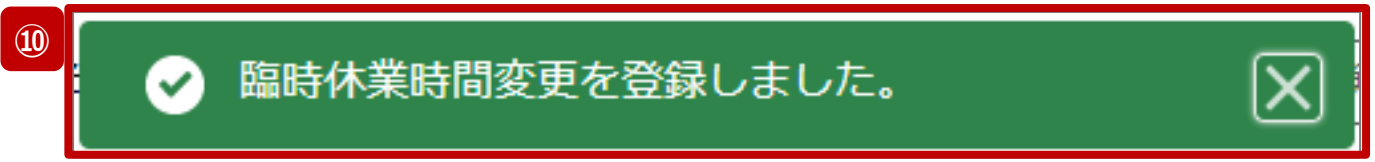
助産所

臨時休業設定画面

※⑥の設定画面







⑧ 「設定」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。

⑨ 「OK」ボタンをクリックし、休業または外来受付時間を設定します。

⑩ 処理が完了すると、メッセージが表示されます。

助産所

臨時休業設定画面



⑪　設定した日付が緑色にハイライト表示されます。

【補足】
- 基本時間帯から変更がない場合はハイライト表示されません。
- ハイライト表示を解除（基本時間帯に設定）する場合は「設定対象」欄のチェックを外して設定してください。
- 臨時休業の設定をすると、医療情報ネット（ナビイ）の検索対象から除外されます。詳細は「4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果」を参照してください。

【注意】
各自治体での承認プロセスはなく、設定した日付は随時反映されます。

助産所

医療機能情報提供制度ホーム画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。 新規報告のステータスが「確認完了済」になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休業	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

薬局

ホーム画面



薬局が臨時閉店、または、開店時間の変更設定を行う方法について説明します。

① 「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

薬局

薬局機能情報提供制度ホーム画面

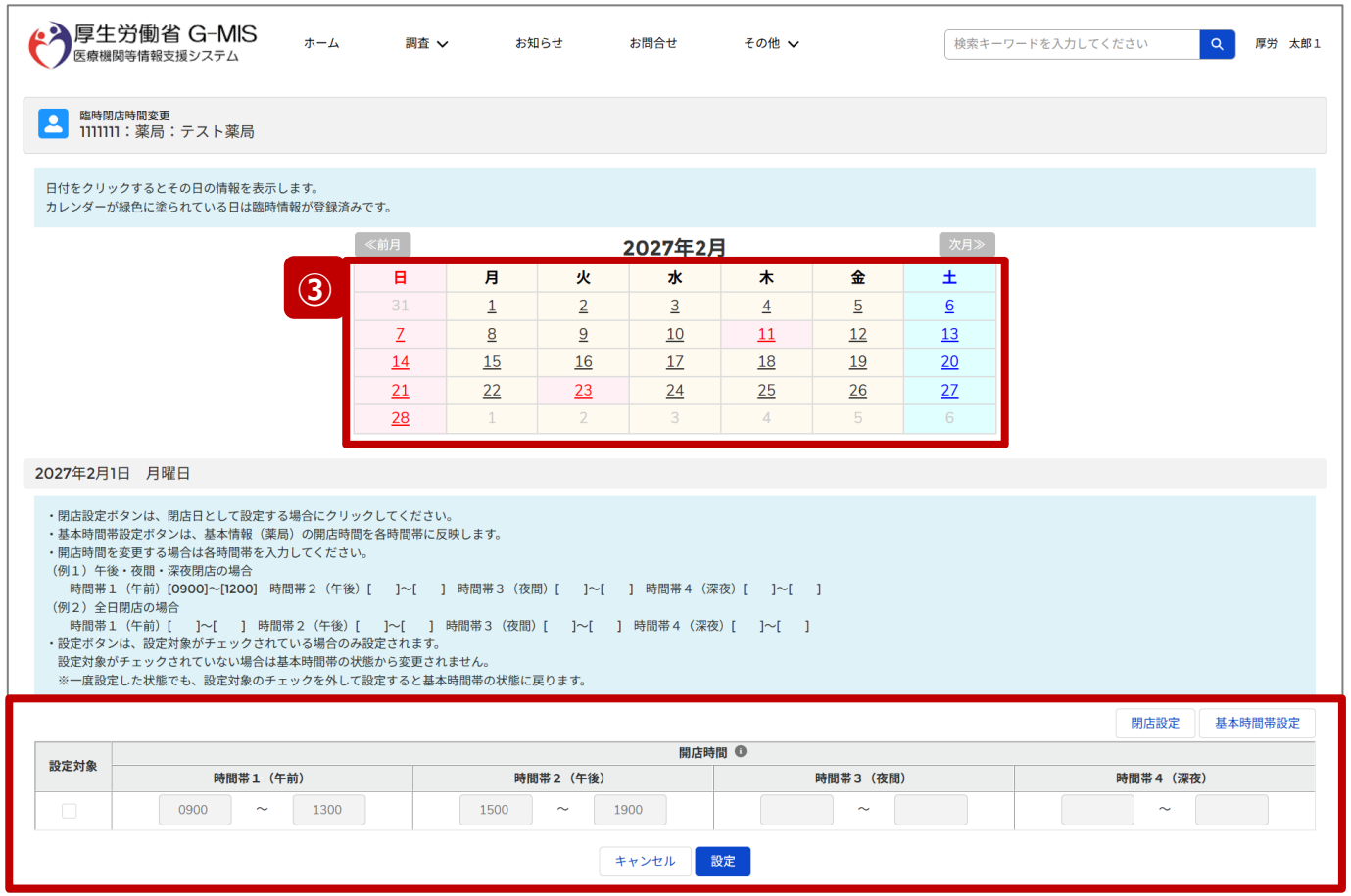


② 「臨時閉店」ボタンをクリックして、臨時閉店設定画面に遷移します。

※「臨時閉店」以外の各ボタンについては、「2-4. 臨時閉店・開店時間の変更（10/10）」で補足説明します。

薬局

臨時閉店設定画面



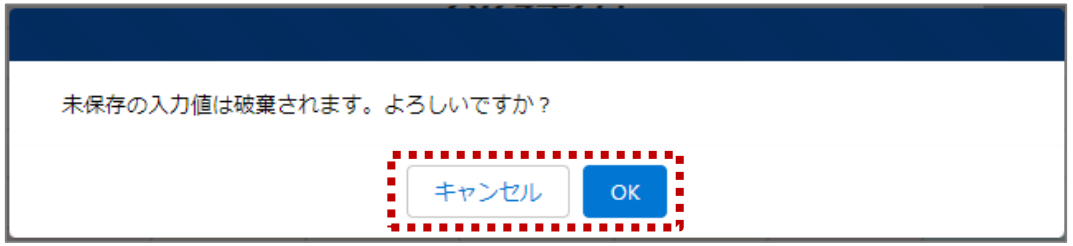
③ 閉店または開店時間変更をする日付をクリックすると、表示画面下部に設定画面が表示されます。
過去日は登録・変更できません。

※カレンダーで緑色にハイライト表示されている日付は、臨時閉店または開店時間変更が登録済みとなっております。
（詳細は40ページを参照してください。）
登録済みの日付に再度設定する場合、上書き設定されます。

薬局

臨時閉店設定画面





【補足：日付の切り替えについて】
臨時閉店設定画面の「設定対象」にチェックがある状態で、別日を選択すると、未設定の内容がないか確認画面が表示されます。
入力した内容で設定済み、または設定しない場合には「OK」ボタンをクリックして別日に切り替えてください。
入力した内容で設定する場合は、「キャンセル」ボタンをクリックして、「設定」した後に別日の臨時閉店設定画面に切り替えてください。

薬局

臨時閉店設定画面





最新の開店時間が下記のように登録されている（報告情報として医療情報ネット（ナビイ）に連携されている）薬局について、臨時閉店・開店時間の変更方法を説明します。

- 開店時間：
  9:00～13:00、15:00～19:00

④ 開店時間を変更したい場合

設定対象にチェックを入れると、開店時間の編集が可能となるので、変更する時間帯の入力欄に任意の時間（形式：hhmm）を入力してください。
閉店であれば、入力欄の時間を削除し空欄にしてください。

(左記例)
開店時間１の開始と終了時間（1000～1400）を変更する。

薬局

臨時閉店設定画面



⑤ **<u>終日閉店</u>する場合**
「閉店設定」ボタンをクリックすると、設定対象にチェックが入り、全ての時間帯が空欄になります。

⑥ **一部の時間帯を閉店する場合**
設定対象にチェックを入れ、閉店する時間帯の入力欄を空欄にします。

(左記例)
時間帯２（1500～1900）が閉店扱いとなる。

薬局

臨時閉店設定画面



⑦ **通常の開店時間に修正する場合**

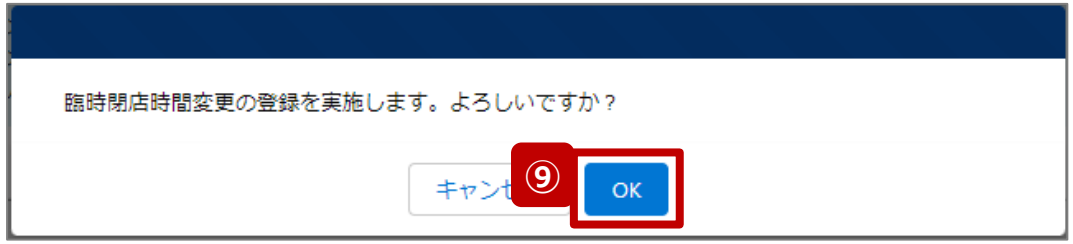
臨時でイレギュラーな開店時間を設定していた場合（例えば、④～⑥の方法による変更を過去に行っていた場合）、「基本時間帯設定」ボタンをクリックすると、設定対象からチェックが外れ、報告項目「1.1.基本情報（薬局）」の開店時間（直近の定期報告、随時報告または新規報告で報告したもの）が反映されます。つまり、通常の開店時間にリセットされます。

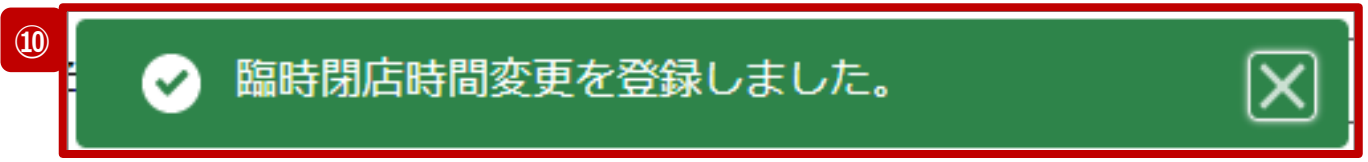
薬局

臨時閉店設定画面

※⑥の設定画面







⑧ 「設定」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。

⑨ 「OK」ボタンをクリックし、閉店または開店時間を設定します。

⑩ 処理が完了すると、メッセージが表示されます。

薬局

臨時閉店設定画面



⑪ 設定した日付が緑色にハイライト表示されます。

【補足】
- 基本時間帯から変更がない場合はハイライト表示されません。
- ハイライト表示を解除（基本時間帯に設定）する場合は「設定対象」欄のチェックを外して設定してください。
- 臨時閉店の設定をすると、医療情報ネット（ナビイ）の検索対象から除外されます。詳細は「4-2. 医療情報ネット（ナビイ）上の検索結果」を参照してください。

【注意】
各自治体での承認プロセスはなく、設定した日付は随時反映されます。

薬局

薬局機能情報提供制度ホーム画面



【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。 新規報告のステータスが「確認完了済」になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時閉店	休診日(休業・閉店)とする、または、外来受付(開店)時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

3. その他機能

■ 基本操作説明の中で使用しなかったその他機能について、利用シーンと機能概要を以下の一覧にまとめています。
各機能の利用方法は、参照先の目次を参照してください。
■ また、以下一覧以外のその他機能については、別資料「**G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告**」を参照してください。

#	対象機関	利用シーン	参照先（詳細は目次を参照下さい。）	関連ページ
1	病院 診療所 歯科診療所	現在の外来受付時間等を確認したい。	「3-1．外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）」を参照してください。 【機能説明】 現在医療情報ネット（ナビイ）へ連携されている報告情報を確認できます。	2-2．臨時休診・外来受付時間の変更（9/12）
2	助産所	現在の外来受付時間等を確認したい。	「3-2．外来受付時間等の確認（助産所）」を参照してください。 【機能説明】 現在医療情報ネット（ナビイ）へ連携されている報告情報を確認できます。	2-3．臨時休業・外来受付時間の変更（7/10）
3	薬局	現在の開店時間等を確認したい。	「3-3．開店時間等の確認」を参照してください。 【機能説明】 現在医療情報ネット（ナビイ）へ連携されている報告情報を確認できます。	2-4．臨時閉店・開店時間の変更（7/10）

3. その他機能
3-1. 外来受付時間等の確認（病院・診療所・歯科診療所）（1/4）

※病院・診療所のみ「かかりつけ医機能報告制度」のタイルが表示されます。

病院・診療所・歯科診療所

ホーム画面（病院・診療所）



ホーム画面（歯科診療所）



現在の外来受付時間等を確認する場合、以降の手順で確認してください。

① 「医療機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は病院用の画面で説明します。

病院・診療所・歯科診療所

医療機能情報提供制度ホーム画面



② 報告状況欄より、確認完了日が最新日の報告情報を確認し、「確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

病院・診療所・歯科診療所

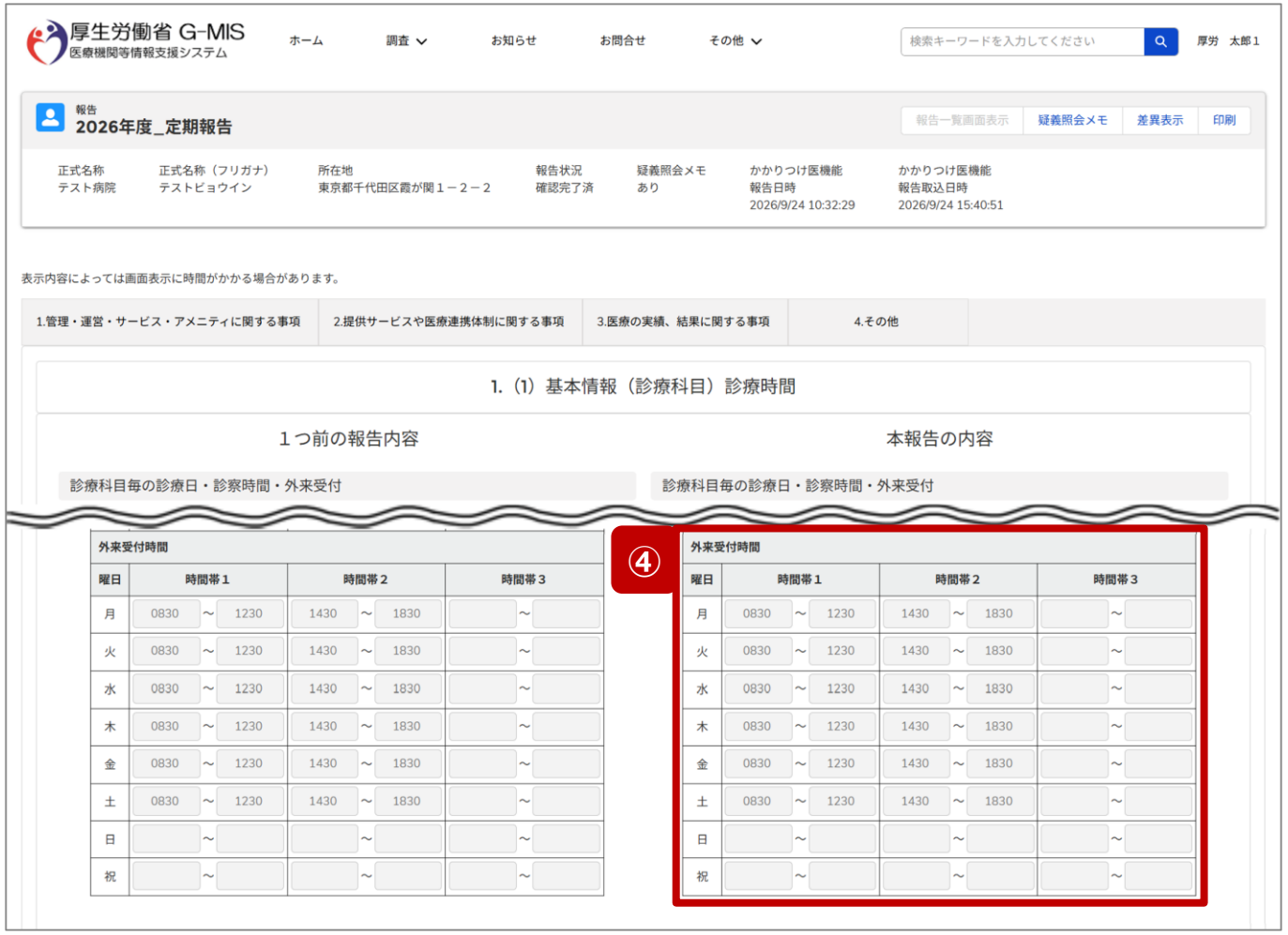
報告確認画面



③ 「1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項」タブをクリックし、「1.（1）基本情報（診療科目）診療時間」リンクをクリックして、診療科目ごとの診療時間や外来受付時間が記載された画面に切り替えます。

病院・診療所・歯科診療所

報告確認画面



④ 外来受付時間の枠より、臨時休診設定画面にて表示される現在の外来受付時間を確認できます。

※外来受付時間等を修正する場合は、随時報告または定期報告で以下の報告項目を更新して報告してください。

報告項目：1.（1）基本情報（診療科目）診療時間

随時報告、定期報告の操作手順については以下の別資料を参照してください。

- **随時報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告
- **定期報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告

助産所

ホーム画面



現在の外来受付時間等を確認する場合、以降の手順で確認してください。

① 「医療機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

助産所

医療機能情報提供制度ホーム画面



② 報告状況欄より、確認完了日が最新日の報告情報を確認し、「確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

助産所

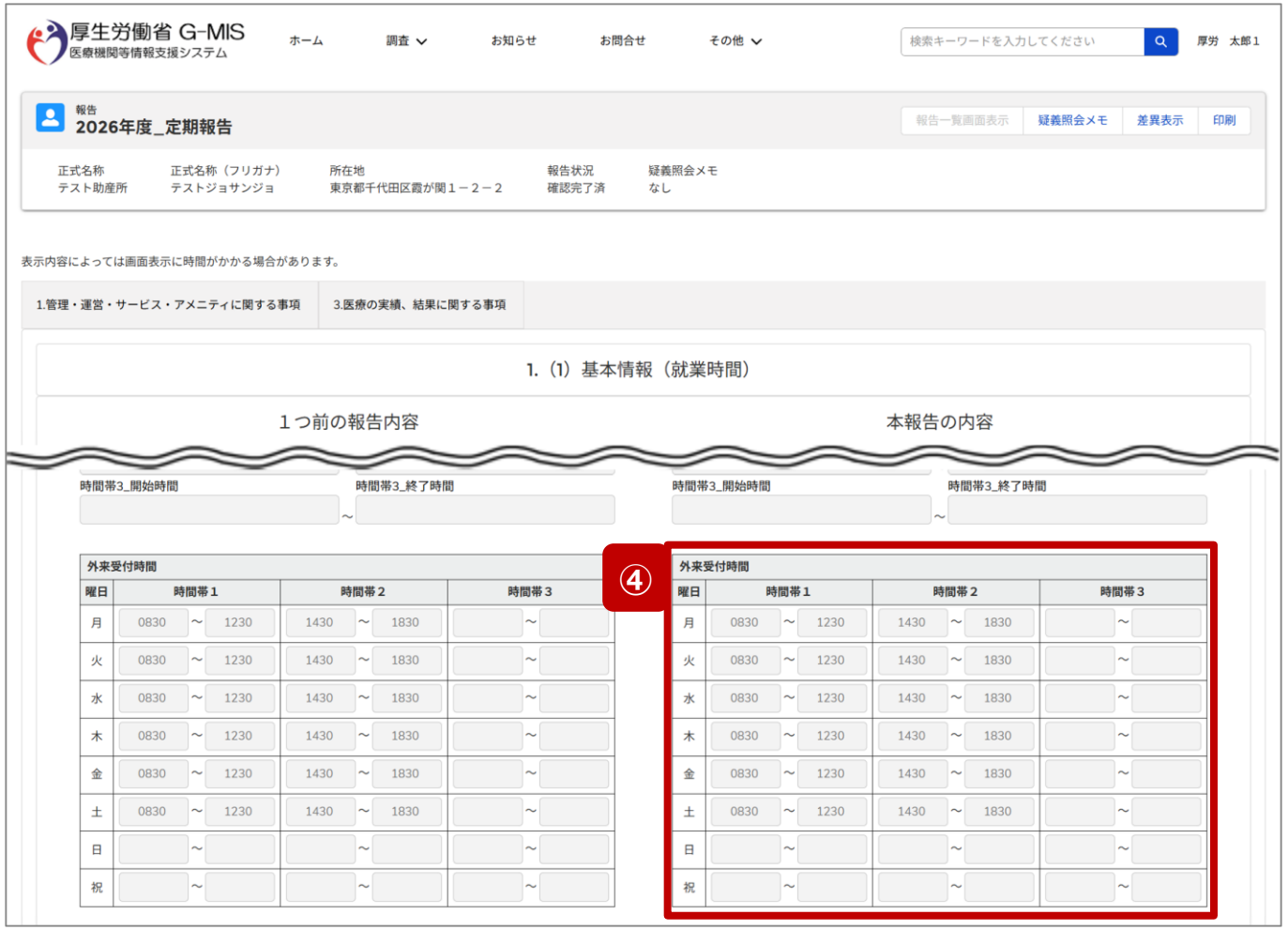
報告確認画面



③ 「1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項」タブをクリックし、「1.（1）基本情報（就業時間）」リンクをクリックして、就業時間や外来受付時間が記載された画面に切り替えます。

助産所

報告確認画面



④ 外来受付時間の枠より、臨時休業設定画面にて表示される現在の外来受付時間を確認できます。

※外来受付時間等を修正する場合は、随時報告または定期報告で以下の報告項目を更新して報告してください。

報告項目：1.（1）基本情報（就業時間）

随時報告、定期報告の操作手順については以下の別資料を参照してください。

- **随時報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告
- **定期報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告

薬局

ホーム画面



現在の開店時間等を確認する場合、以降の手順で確認してください。

① 「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

薬局

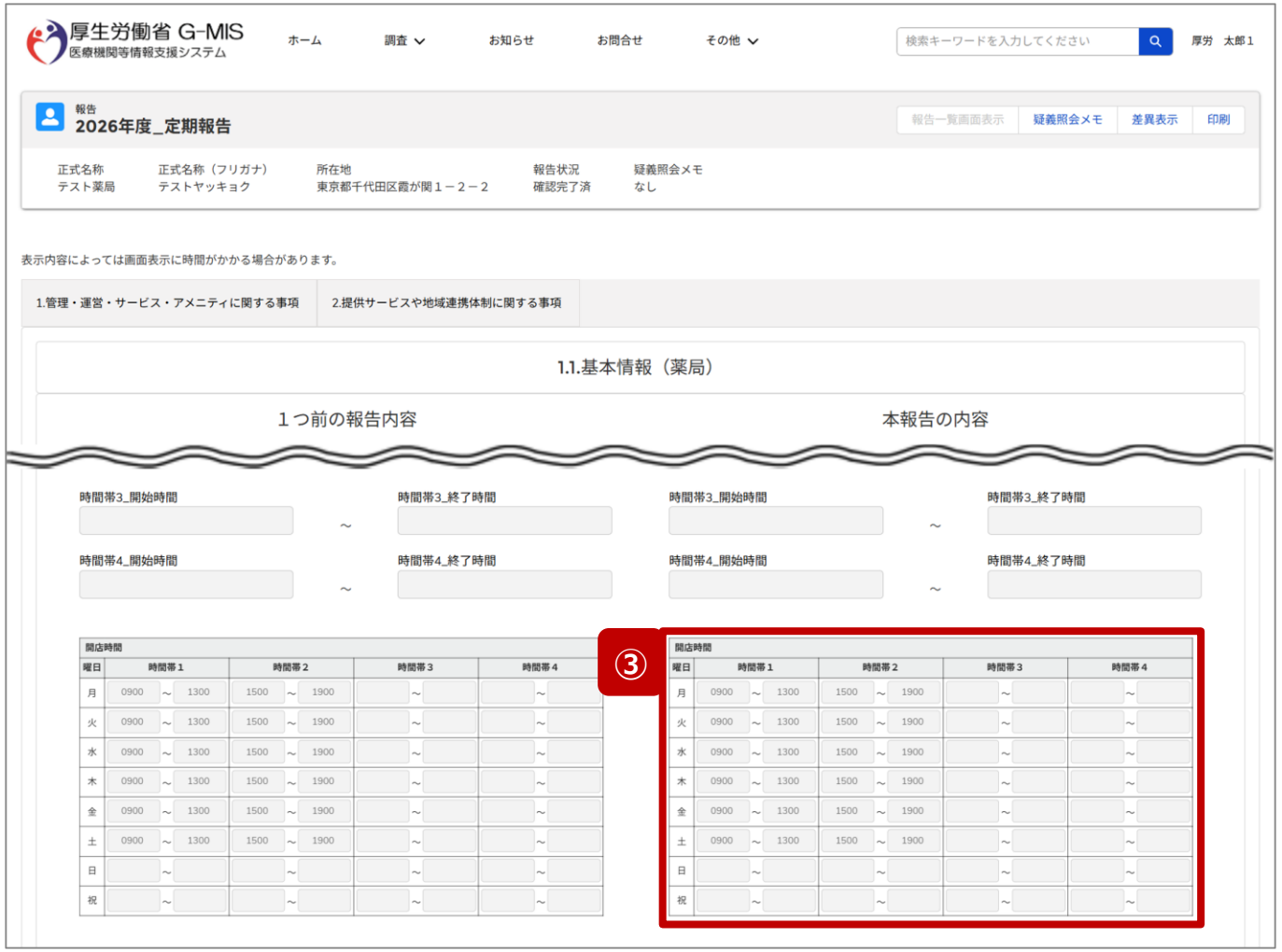
薬局機能情報提供制度ホーム画面



② 報告状況欄より、確認完了日が最新日の報告情報を確認し、「確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

薬局

報告確認画面



③　開店時間の枠より、臨時閉店設定画面にて表示される現在の開店時間を確認できます。

※開店時間等を修正する場合は、随時報告または定期報告で以下の報告項目を更新して報告してください。

報告項目：1.1.基本情報（薬局）

随時報告、定期報告の操作手順については以下の別資料を参照してください。

- **随時報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_随時報告
- **定期報告：**
  G-MIS_操作マニュアル_報告機関用_定期報告

4. 参考

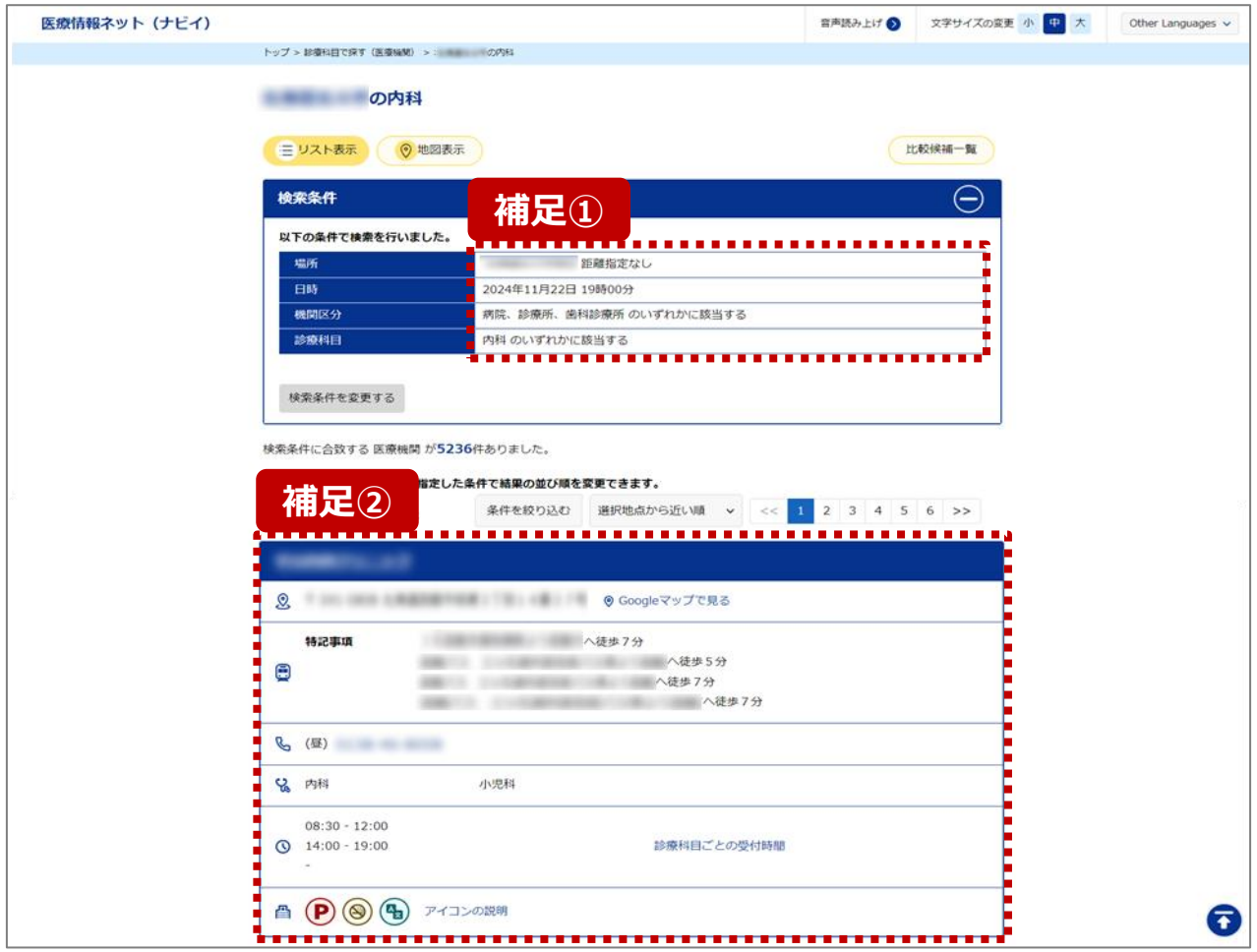
4. 参考

4-1. システムエラーメッセージ一覧

臨時休診・休業・閉店のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	別資料「G-MIS_操作マニュアル_お問い合わせ先」にお問い合わせください。
データの登録または更新に失敗しました。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。

医療情報ネット（ナビイ）の検索画面



G-MISで臨時休診・休業・閉店の設定を行うと、医療情報ネット（ナビイ）の検索対象から除外されます。
以下は病院の場合の説明になりますが、助産所、薬局も同様になります。

G-MIS側の報告情報	
機関名	XX病院
機関区分	病院
診療科目	内科、感染症内科、性感染症内科、 血液・腫瘍内科、血液内科、糖尿病内科
外来受付時間	9:00～13:00、15:00～19:30
臨時休診の設定	**2024年11月22日（終日休診）**

補足①：検索条件

日時　　：2024年11月22日 19時00分
機関区分：病院、診療所、歯科診療所のいずれかに該当する
診療科目：内科のいずれかに該当する

補足②：検索結果

平日19時が外来受付時間だったとしても、該当時間を臨時休診として登録してある場合は、「XX病院」は検索結果に表示されません。