

|      |   |
|------|---|
| 物件番号 | 1 |
|------|---|

## 賃貸借料提案書

自動販売機の設置場所貸付に係る提案（川越高等技術専門校 管理実習棟1階）

| 提案賃貸借料（年額） |    |    |    |   |   |   |   |   |
|------------|----|----|----|---|---|---|---|---|
|            | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|            |    |    |    |   |   |   |   |   |

「自動販売機設置事業者募集要項」、「自動販売機設置場所貸付に係る仕様書」の内容を承知し、上記金額のとおり提案します。

令和      年      月      日

（宛先）

埼玉県立川越高等技術専門校長

応募者

住 所

法人名（個人名）

（注）① 金額は、算用数字で右詰め記入し、最初の数字の前に「〒」又は「金」を記入してください。

② この賃貸借料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れ、継目部分に割印（担当者印で可・省略不可）を押印してください。

③ 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

## 賃貸借料提案書を入れる封筒の記載例

(表)

|                            |  |                      |
|----------------------------|--|----------------------|
| <b>賃貸借料提案書在中</b>           |  | <input type="text"/> |
| 財産名称 埼玉県立川越高等技術専門校（物件番号 1） |  | <input type="text"/> |
| 住所 川越市並木 5 7 2 - 1         |  | <input type="text"/> |
| 法人名（個人名） ○○株式会社            |  | <input type="text"/> |
| 代表者名 代表取締役 埼玉 太郎           |  | <input type="text"/> |
|                            |  | <input type="text"/> |

(裏)

|        |  |        |
|--------|--|--------|
| 署<br>名 |  | 署<br>名 |
|--------|--|--------|

○賃貸借料提案書は、募集要項別の物件番号ごとに封筒に入れてください。

○封筒は長形 3 号（120mm×235mm）を用意し、賃貸借料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、継目部分に 2 か所割印もしくは署名してください。

○表には「賃貸借料提案書在中」という文言と、財産名称、物件番号、応募者の所在地、法人名等を必ず記載してください。

○封筒は、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。

○割印もしくは署名は省略できません。必ず押印もしくは署名してください。

|      |   |
|------|---|
| 物件番号 | 2 |
|------|---|

## 賃貸借料提案書

自動販売機の設置場所貸付に係る提案（川越高等技術専門校 実習棟1階）

| 提案賃貸借料（年額） |    |    |    |   |   |   |   |   |
|------------|----|----|----|---|---|---|---|---|
|            | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|            |    |    |    |   |   |   |   |   |

「自動販売機設置事業者募集要項」、「自動販売機設置場所貸付に係る仕様書」の内容を承知し、上記金額のとおり提案します。

令和      年      月      日

（宛先）

埼玉県立川越高等技術専門校長

応募者

住 所

法人名（個人名）

（注）① 金額は、算用数字で右詰め記入し、最初の数字の前に「¥」又は「金」を記入してください。

② この賃貸借料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れ、継目部分に割印（担当者印で可・省略不可）を押印してください。

③ 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

## 賃貸借料提案書を入れる封筒の記載例

(表)

|                           |  |                      |
|---------------------------|--|----------------------|
| <b>賃貸借料提案書在中</b>          |  | <input type="text"/> |
| 財産名称 埼玉県立川越高等技術専門校（物件番号2） |  | <input type="text"/> |
| 住所 川越市並木572-1             |  | <input type="text"/> |
| 法人名（個人名） ○○株式会社           |  | <input type="text"/> |
| 代表者名 代表取締役 埼玉 太郎          |  | <input type="text"/> |
|                           |  | <input type="text"/> |

(裏)

|    |  |    |
|----|--|----|
| 署名 |  | 署名 |
|----|--|----|

○賃貸借料提案書は、募集要項別の物件番号ごとに封筒に入れてください。

○封筒は長形3号（120mm×235mm）を用意し、賃貸借料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、継目部分に2か所割印もしくは署名してください。

○表には「賃貸借料提案書在中」という文言と、財産名称、物件番号、応募者の所在地、法人名等を必ず記載してください。

○封筒は、自社の封筒でも市販の封筒でも結構です。

○割印もしくは署名は省略できません。必ず押印もしくは署名してください。