

補助金実績報告書の留意事項等について

1 提出書類・内容

(1) 埼玉県帰国者・接触者外来等設備整備事業補助金実績報告書（様式第3号）

- ・ 貴院の住所、病院名及び代表者名を記載し、代表者印を押印してください。
  - ・ 精算額の欄は「別紙3」の補助金所要額（G）の合計金額と一致させてください。
- なお、県の交付済額が精算額を上回った場合、補助金を返還していただくことになります。

(2) 埼玉県帰国者・接触者外来等設備整備事業補助金 所要額精算書（別紙3）

- ・ 「別紙4」との整合性を図ってください。

(3) 埼玉県帰国者・接触者外来等設備整備事業補助金 実績報告書（別紙4）

- ・ 事業計画に基づいて整備したものについて、品目ごとに「規格」、「数量」及び「単価」等を記載してください。
- ・ 補助対象機器がモデルチェンジなどで、当初の計画から型番変更等が生じた場合は、赤字で記載するとともに、必ず、該当機器の概要が分かる資料（カタログ）等を添付してください。

(4) 歳入歳出決算書（見込み）抄本（任意様式）

(5) その他参考となる資料

次の書類を添付してください（コピー可）。

- 見積書、請求書、納品書、領収書（見積書は計画時に提出済でも再度提出してください）
- モデルチェンジ等で機種変更となった場合は、そのカタログ等

2 提出期限（厳守）

令和3年3月31日（水）までに郵送で提出してください。

なお、電子メールでも送付してください

E-mail : a3510-30@pref.saitama.lg.jp

3 その他

3月31日の時点の状況が確定しない場合は個別に対応しますので、御連絡ください。