

地位承継（特定承継）承認申請・添付書類一覧

令和3年3月30日

法第45条

提出部数：各町村経由で3部（正本1部、副本2部）

No	添付書類等	備考	確認		
			申請者	町村	県
1	開発許可地位承継承認申請書	宛名は「埼玉県川越建築安全センター所長」としてください。			
2	委任状	申請者の委任を受けて代理者が申請等を行う場合 ①代理者の資格、住所、電話FAX番号 ②委任の範囲等を明記			
3	理由書※	※申請書の「承継の原因」欄では足りない場合、別紙として添付			
4	土地登記事項証明書 (全部事項証明書)	申請日以前6か月以内に交付されたもの			
5	開発行為許可通知書の写し	開発許可通知書及び添付図書・図面一式			
6	開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類	土地売買契約書の写し等			
7	法人登記事項証明書※	※許可権者が必要と認める場合に添付			
8	土地権利者の同意書※	※申請者本人が権利者の場合は不要 ①実印押印 ②抵当権等の所有権以外の権利者含む			
9	上記権利者の印鑑証明書※	※申請者本人が権利者の場合は不要 申請日以前3か月以内に交付されたもの マイナンバーの記載がないもの			
10	申請者の資力を証する書類※	※自己居住用、又は1ha未満の自己業務用は不要 ①資金計画書 ②工事費見積書 ③残高証明書・融資証明書			
11	申請者の前年度の納税証明書※	※自己居住用、又は1ha未満の自己業務用は不要 ①法人の場合は法人税 ②個人の場合は所得税			
12	申請者の業務経歴書※	※自己居住用、又は1ha未満の自己業務用は不要			
13	その他許可権者が必要と認める書類				

★ 申請書の様式は、県都市計画課のHPからダウンロードすることができます。
(県庁HP⇒暮らし・環境⇒まちづくり⇒開発許可⇒開発許可制度申請様式集)