

# 開発許可を受けた土地以外の土地における建築等許可申請・添付書類一覧

令和3年3月30日

## 法第43条第1項（一般）

提出部数：各町村経由で3部（正本1部、副本2部）

| No | 添付書類等                                     | 備考  | 確認  |    |   |
|----|---|---|-----|----|---|
|    |   |   | 申請者 | 町村 | 県 |
| 1  | 建築物の新築、改築若しくは用途の変更又は第一種特定工作物の新設許可申請書      | 宛名は「埼玉県川越建築安全センター所長」としてください。  |     |    |   |
| 2  | 委任状                                       | 申請者の委任を受けて代理者が申請等を行う場合 ①代理者の資格、住所、電話FAX番号 ②委任の範囲等を明記  |     |    |   |
| 3  | 理由書                                       | ①当初許可等の状況 ②経緯 ③用途変更の理由等を記述  |     |    |   |
| 4  | 位置図（都市計画図の写し）                             | ①方位 ②縮尺 ③位置を朱書き   |     |    |   |
| 5  | 区域図（案内図）                                  | ①方位 ②縮尺 ③区域を朱囲み   |     |    |   |
| 6  | 公図の写し                                     | ①方位 ②縮尺 ③区域を朱囲み ④申請地及びすべての隣接地の地番・地目を記入  |     |    |   |
| 7  | 土地登記事項証明書（全部事項証明書）                        | 申請日以前6か月以内に交付されたもの  |     |    |   |
| 8  | 申請建築物等が政令第36条第1項第3号イからホのいずれかに該当することを証する書類 |   |     |    |   |
| 9  | 前願の証明・確認通知書・検査済証（写し）※                     | ※許可権者が必要と認める場合に添付<br>①適合証明 ②建築確認通知書・検査済証  |     |    |   |
| 10 | 建物登記事項証明書※（全部事項証明書）                       | ※許可権者が必要と認める場合に添付<br>申請日以前6か月以内に交付されたもの   |     |    |   |
| 11 | 家屋課税（所在）証明書※（建築物固定資産税課税台帳登録証明書）           | ※許可権者が必要と認める場合に添付<br>申請日以前3か月以内に交付されたもの   |     |    |   |
| 12 | 法人登記事項証明書※                                | ※許可権者が必要と認める場合に添付   |     |    |   |
| 13 | 現況写真（全景2方向以上）                             | ①道路を入れて撮影 ②区域を朱囲み ③カラー写真 ④写真番号記載 ⑤写真方向図（写真番号、撮影方向を記載。現況図に記載も可）  |     |    |   |
| 14 | 現況図（BMを明示）                                | ①道路及び現況地盤高（隣接地を含む） ②方位・縮尺等記入  |     |    |   |
| 15 | 求積図（実測）                                   | ①面積（小数点以下第2位まで） ②全ての辺長 ③方位・縮尺等記入  |     |    |   |
| 16 | 土地利用計画図                                   | ①道路の位置（有効幅員、道路番号、建築基準法第42条該当号）<br>②排水施設の位置、種別・管径、水の流れ方向（雨水・汚水系統別に着色） ③放流先の名称 ④予定建築物の位置、用途、規模 ⑤擁壁の位置及び種類 ⑥既存建築物の法適合性（適合証明、建築確認の年月日・番号）等を記入 |     |    |   |
| 17 | 雨水処理計画計算書                                 | ①必要となる処理量 ②施設の処理能力を計算したもの   |     |    |   |
| 18 | 雨水・汚水排水施設構造図                              | ①施設の種類 ②寸法 ③使用材料等記入 ④浄化槽認定シート   |     |    |   |
| 19 | 既存擁壁（裏込め、水抜き含む）の断面図※                      | ※用途変更のみのときは不要<br>①種類 ②寸法 ③材料 ④配筋サイズ・ピッチ ⑤縮尺等記入  |     |    |   |
| 20 | 構造計算書※                                    | ※義務擁壁の場合に添付 ※用途変更のみのときは不要<br>①計算書 ②地耐力の根拠（ボーリングデータ等）  |     |    |   |
| 21 | 軟弱地盤対策工事施工計画書※                            | ※軟弱地盤の場合に添付 ※用途変更のみのときは不要<br>地盤調査結果報告書を添付   |     |    |   |
| 22 | 放流許可書、道路水路占用許可書等の写し                       | 排水のため水路管理者、道路管理者の許可等が必要な場合に添付   |     |    |   |
| 23 | その他許可権者が必要と認める書類                          |   |     |    |   |

★ 申請書の様式は、県都市計画課のHPからダウンロードすることができます。  
（県庁HP⇒くらし・環境⇒まちづくり⇒開発許可⇒開発許可制度申請様式集）

★ 図面の縮尺などその他の記載要領については、埼玉県都市計画課発行「開発許可制度の解説」第2編第1章「開発許可申請書等の作成及び手続」を参照すること。

★ **全ての図面について区域を朱書きし、作成者は記名してください。**