

滞納額がないことの証明 交付請求書 記入例(法人の代表者が請求する場合)

部分¹を記入してください。

交付手数料は、1枚400円です。
 ※郵送の場合は、定額小為替(ゆうちょ銀行又は郵便局で購入
 できます。)を同封してください。
 定額小為替には何も記入しないでください。

提出される県税事務所名をリストから選択してください。

納税証明書交付請求書

(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長

令和 4年 7月 1日

納税者又は 特別徴収義務者 氏名又は名称 代表者職・氏名 屋間に連絡がつく電話番号を ご記入ください。	住所又は 所在地 フリガナ	さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	請求日をご記入ください。
	氏名又は名称 代表者職・氏名	サイクニ カフシキガイシャ タイヒョウトリシマリヤク サイタマ タロウ 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 (電話: 048-000-0000)		
1及び提出先に○ を付けてください。	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要ありません。	本人(代理人) 確認方法 ※	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
請求枚数を記入して	枚数	1枚	納税番号	記入の必要ありません。
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を 記入してください。)	1 滞納額がない ことの証明			
	○ 1 県税(個人県民税を除く) 法人県民税及び法人事業税			
	○ 2 税額等の証明			
	○ 3 その他の証明			

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。
 2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。
 3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税は1税目とみなします。
 4 ※印の欄は、記入しないでください。
 5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。
 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要ときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日

代理人 住所 氏名 委任者との関係 **ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。**

委任者 住所(所在地) 氏名(名称及び代表者職・氏名) 屋間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。