

税額等の証明 交付請求書 記入例 (個人の方ご本人が請求する場合)

部分を入力してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決定			

提出される県税事務所名を記入してください。

納税証明書交付請求書

令和7年10月2日

宛先
埼玉県さいたま県税事務所長

納税者又は 特別徴収義務者	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	
	フリガナ	クマダイタロウ		
	氏名又は名称 及び代表者職・氏名	熊谷 太郎 (電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)	氏名	
	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要はありません。	(電話: メールアドレス:	

請求日をご記入ください

郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

昼間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

使用目的

請求枚数をご記入ください。

請求枚数

1枚

納税番号

記入の必要はありません。

本人(代理人)
確認方法 ※

使用目的に○を付けてください。

「2」及び証明する税金に○してください。

証明事項

2 税額等の証明

個人事業税

所得年

令和6年所得、

年所得、

年所得、

年所得)

不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

委任状

令和 年 月 日

ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。

注意 1 代理人が請求する場合は、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 2 証明書の提出は、提出後1週間以内に行ってください。 3 証明書の提出は、提出後1週間以内に行ってください。 4 ※印の欄は、記入しないでください。 5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

不動態取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住所 氏名 委任者との関係

住所(所在地) 氏名(名称及び代表者職・氏名) 昼間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。