

税額等の証明 交付請求書 記入例 (個人の代理人が請求する場合)

部分を記入してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください

納税証明書交付請求書

請求日をご記入ください

令和 7 年 10 月 2 日

納税者又は特別徴収義務者

住所又は所在地

さいたま市浦和区高砂3-15-1

フリガナ

クマダイタロウ

氏名又は名称及び代表者職・氏名

熊谷 太郎

法人番号

(電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)

住所

さいたま市浦和区北浦和5-6-5

氏名

県税 花子

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。

不明の場合、記入の必要はありません。

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

使用目的に○を付けてください。

請求枚数をご記入ください。

1 枚

納税番号

記入の必要はありません。

本人(代理人)確認方法 ※

☐運転免許証 ☐健康保険証 ☐パスポート ☐行政書士証票 ☐個人番号カード ☐その他()

「2」及び証明する税金に○してください。

証明事項

(番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)

2 税額等の証明

「不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

他の証明

請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。

取証書を持参してください。

度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地

4 ※印の欄は、記入しないでください。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないので御注意ください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

令和 7 年 9 月 25 日

代理人	住所	さいたま市浦和区北浦和5-
	氏名	県税 花子
	委任者との関係	行政書士
委任者	住所(所在地)	さいたま市浦和区高砂3-
	氏名(名称及び代表者職・氏名)	熊谷 太郎
	屋間の連絡先	048-000-0000

委任者との関係を御記入ください。
(例)・家族の場合…妻、夫、子、父、母、祖母、祖父など
・従業員の場合…従業員、社員など
・融資元金融機関の社員の場合…銀行名及び支店名
・自動車販売店の場合…会社名、販売店名など
・行政書士、税理士の場合…行政書士、税理士など

屋間に連絡がつく電話番号をお書きください。

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。

委任の日付を記入してください