

税額等の証明 交付請求書 記入例 (法人の代理人が請求する場合)

部分を記入してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 決裁			

提出される県税事務所名を記入してください

納税証明書交付請求書

請求日をご記入ください

令和 7 年 10 月 2 日

納税者又は特別徴収義務者

住所又は所在地

さいたま市浦和区高砂3-15-1

フリガナ

サイノニ カブシキカイシャ タイヨウトリシマリヤク サイトマ タロウ

氏名又は名称及び代表者職・氏名

彩の国 株式会社
代表取締役 埼玉 太郎

法人番号

(電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.lg.jp)

住所

さいたま市浦和区高砂3-15-1

氏名

県税
(電話:048-999-9999
メールアドレス:12345@saitama.lg.jp)

使用目的に○を付けてください。

請求枚数をご記入ください。

1 枚

納税番号

記入の必要はありません。

本人(代理人)確認方法 ※

□運転免許証 □健康保険証 □パスポート
□行政書士証票 □個人番号カード □その他()

証明事項

「2」及び証明する税金に○してください。

2 税額等の証明

法人県民税・法人事業税(特別法人事業税又は地方法人特別税を含む)の納税証明書を請求する場合は、事業年度を記入してください。
自動車税(種別割)の納税証明書を請求する場合は、(4)に○を付け、自動車の登録番号を記入してください。(例:大宮 330あ1234)
不動産取得税の納税証明書を請求する場合、課税年度等を記入してください。

不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。記述に不備がある等、疑義が生じる場合は、証明書を交付できないので御注意ください。

委任状

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

私は、納税証明書の交付請求及び受領に

代理人

住所

さいたま市浦和

氏名

県税 花子

委任者との関係

行政書士

住所(所在地)

さいたま市浦和区高砂3-15-1

氏名

代表取締役 埼玉 太郎

代表者職・氏名

048-000-0000

屋間の連絡先

委任者との関係を御記入ください。
(例)・家族の場合…妻、夫、子、父、母、祖母、祖父など
・従業員の場合…従業員、社員など
・融資元金融機関の社員の関係…銀行名及び支店名
・自動車販売店の場合…会社名、販売店名など
・行政書士、税理士の場合…行政書士、税理士など

委任の日付を記入してください

令和 7 年 9 月 25 日

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。