

税額等の証明 交付請求書 記入例〈個人の方ご本人が請求する場合〉

□部分を記入してください。

交付手数料は、1税目、1事業年度、1通につき400円です。
 ※郵送の場合は、定額小為替(ゆうちょ銀行又は郵便局で購入
 できます。)を同封してください。
 定額小為替には何も記入しないでください。

提出される県税事務所名をリストから選択してください。

納税証明書交付請求書

令和 4年 7月 1日

(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長

納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地 さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	請求日をご記入ください。
フリガナ クマガイ タロウ		代理人	
氏名又は名称 熊谷 太郎 (電話: 048-000-0000)		日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。	
法人番号 (法人の場合のみ)	記入の必要ありません。	(電話:)	
使用目的に○を付けてください。	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他()		
請求枚数	1枚	納税番号	記入の必要ありません。
請求枚数を記入してください。	1 滞納額がないことの証明	(1) 県税(個人県民税を除く)	
「2」及び証明する税金に○してください。	2 税額等の証明	(2) 自動車税(種別割)	個人事業税の納税証明書を請求する場合は、所得年を記入してください。 自動車税の納税証明書を請求する場合は、自動車の登録番号を記入してください。 (例:大宮 330あ1234) 不動産取得税の納税証明書を請求する場合、課税年度等を記入してください。
不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。	3 その他の証明	(3) 個人事業税	所得年 平成・令和 2 年所得、 年所得、 年所得
		(4) 自動車税(種別割)	登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼

※印の欄は、記入しないでください。
 5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。
 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。 委 任 状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日

代理人 住所 氏名 **ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。**

委任者 住所(所在地) 氏名(名称及び代表者職・氏名) 屋間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。