

滞納額がないことの証明書 交付請求書記入例<個人の代理人が請求する場合>

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。下部の委任状欄をご利用ください。
(委任状は任意の様式でも構いません。)

収入証紙貼付欄

交付手数料は、1枚 400円です。
※ 郵送の場合は、定額小為替(ゆうちょ銀行又は郵便局で購入
できます。)を同封してください。
定額小為替には何も記入しないでください。

提出される県税事務所名をリストから選択してください。

納税証明書交付請求書			
(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長		請求日をご記入ください。 令和 4年 7月 1日	
納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地 さいたま市浦和区高砂3-15-1 フリガナ クマガイ タロウ 氏名又は名称及び代表者職・氏名 熊谷 太郎 (電話: 048-000-0000)	住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 氏名 県税 花子	代理人
使用目的に○を付けてください。	法人番号 (法人の場合のみ) 記入の必要ありません。	屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。 (電話: 048-999-9999)	
使用目的 (番号を○で囲んでください。)	1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他()	本人(代理人)確認方法 ※ <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()	
請求枚数を記入してください。	1 枚	納税番号 記入の必要ありません。	
証明事項 (番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)	1 滞納額がないことの証明 この証明	(1) 県税(個人県民税を除く) 個人事業税	
	2 税額等の証明	(2) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉 (1) 法人県民税(事業年度等) 月 日 から平成・令和 年 月 日 まで	
	3 その他の証明	(3) 個 (4) 自	

・「1」に○をつけてください。
・県税全般についての証明書を請求する場合は、(1)に○を付けてください。
・個別の税金の証明書を請求する場合は、(1)の右側に税金の種類を記入してください。
(証明できる税金:「個人事業税」、「不動産取得税」)
・自動車税(種別割)の証明書を請求する場合は、(2)に○を付け、登録番号を記載してください。
(例: 大宮 330あ1234)

注意 1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状を提出してください。 2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は個人事業税については、収入証紙を貼付してください。 4 収入証紙(健康保険証等の公的証明書の提示等)の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。

代理人が請求する場合は、委任状が必要です。委任者本人が委任状欄に記入してください。
なお、県税事務所の職員が委任事実を委任者ご本人に確認することがありますので、ご了承ください。

委任状	
委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。	私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を
代理人 住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 氏名 県税 花子 委任者との関係 行政書士	委任者との関係をご記入ください。 (例)・家族の場合.....妻、夫、子、父、母など ・従業員の場合.....従業員、社員など ・融資元金融機関の社員の場合.....銀行名及び支店名 ・自動車販売店の社員の場合.....会社名、販売店名など ・行政書士、税理士の場合.....行政書士、税理士など
委任者 住所(所在地) さいたま市浦和区高砂3-15-1 氏名(名称及び代表者職・氏名) 熊谷 太郎 屋間の連絡先 048-000-000	日中に連絡がつく電話番号をお書きください。
	委任の日付を記入してください。 令和 4年 6月 25日