

滞納額がないことの証明 交付請求書 記入例(法人の代表者が請求する場合)

部分¹を記入してください。

交付手数料は、1枚400円です。
 ※ 郵送の場合は、定額小為替(ゆうちょ銀行又は郵便局で購入
 できます。)を同封してください。
 定額小為替には何も記入しないでください。

提出される県税事務所名をリストから選択してください。

納税証明書交付請求書

(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長

令和 4年 7月 1日

納税者又は 特別徴収義務者 氏名又は名称 代表者職・氏名	住所又は 所在地	さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所	請求日をご記入ください。
	フリガナ	サイクニ カフシキガイシャ タイヒョウトリシマリヤク サイタマ タロウ 彩の国 株式会社		
屋間に連絡がつく電話番号を ご記入ください。	法人番号 (法人の場合のみ)	不明の場合、記入の必要ありません。	代理人	(電話:)
	本人(代理人) 確認方法 ※		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 行政書士証票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()	

使用目的に○を付けてください。

1 入札参加資格審査申請(申請先:埼玉県・その他) 2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出 3 資金借入申請 4 酒類販売業免許申請
 5 公益法人認定申請 6 自動車の名義変更、所有権解除、売買、下取り 7 その他()

請求枚数を記入して

1枚 納税番号 記入の必要ありません。

証明事項

(番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)

1 滞納額がないことの証明 (1) 県税(個人県民税を除く) 法人県民税及び法人事業税
 (2) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉

県民税	事業年度等	平成・令和	年	月	日	から	平成・令和	年	月	日	まで
自動車税	事業年度等	平成・令和	年	月	日	から	平成・令和	年	月	日	まで

・「1」に○をつけてください。
 ・県税全般についての証明書を請求する場合は、(1)に○をつけてください。
 ・個別の税金の証明書を請求する場合は、(1)の右側に税目を記入してください。
 (証明できる税目:「法人県民税」、「法人事業税」、「法人事業税・特別法人事業税」、「法人事業税・地方法人特別税」、「不動産取得税」等)
 ・自動車税(種別割)の証明書を請求する場合は、登録番号を記載してください。(例:大宮 330あ1234)

注意 1 代理人が請求
 2 最近納付(入)
 3 交付手数料は、
 1税目とみなします。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日

代理人 住所 氏名 委任者との関係

ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。

委任者 住所(所在地) 氏名(名称及び代表者職・氏名) 屋間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。