

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	5		常		1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴				H - 1	
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴				H - 1	
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11					H - 1	
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴				H - 3	
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	監査・検査・訪問等	060	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	070	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	080	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	専決	090	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティポリシー	100	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	110	3				1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度	120	3		常		1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	130	3		常		1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	個人情報保護	140	5		価		1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	150	3		常		1		
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	運営経費計算書	160	5		常	1			
(日高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス感染症	170	11				1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開関係文書	030	3			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	050	5			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5					H - 1		
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	3			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継台帳	080	10			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	090	3			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	一般	100	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	110	5		常	1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	050	1			1				
(日高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	市内小中学校等 行事案内	060	1			1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	030	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（その他）	030	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	1		価	1		
(日高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				H - 1	
(日高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11				H - 2	20年
(日高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	030	5				H - 2	
(日高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			1		
(日高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳1年	020	1		価	1		
(日高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳2年	030	1		価	1		
(日高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳3年	040	1		価	1		
(日高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書再交付願	050	1			1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高高等学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
(日高高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	住所・氏名変更届	060	1		価	1			
(日高高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書(卒業生)	070	5			1			
(日高高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書(在校生)	080	1			1			
(日高高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1			1			
(日高高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	法規書等申込み	020	1			1			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	5		常	2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	020	5		常	2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	5		常	2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	5		常	2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・回答	010	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴カード・旧職員履歴カード	020	11					H - 1	
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	5					H - 1	
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					H - 1	
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					H - 1	
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	総務事務システム(人事関係)	070	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	080	5				H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10				H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	100	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許更新・免許教科外許可等	110	1				H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	A L T 関係文書	120	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	賃金雇用者関係文書	130	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度・自己評価	140	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	通知・回答	010	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	020	11				H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告	030	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3						
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願・遅刻届・欠勤届	060	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	070	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	産休・育児休業・退職等	080	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	090	3			2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高高等学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	服 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号		
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	週休日等の割振変更届	100	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	研修承認願	110	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	海外研修承認願	120	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	出張承認願・出張届	130	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	140	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	専従許可願	150	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	氏名・住所変更届(非常勤)	160	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	旧姓使用	170	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員諸証明書	180	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員動静表	190	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	服務	03	白	職員派遣文書	200	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10				H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与報告(総務事務)	030	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与報告(紙報告)	040	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	050	5			2			
(日高高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	060	5			2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	070	5			3			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	児童手当	080	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	事後確認	090	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員	100	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	110	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	所得税源泉徴収票	120	10			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	住民税	130	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与減額整理簿	140	5			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	給与	04	赤	給与明細書電子交付承諾書	150	3			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	社会保険	05	青	通知・報告・回答	010	3			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	社会保険	05	青	健康・厚生年金保険	020	3			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	社会保険	05	青	雇用・労災保険	030	3			2			
(日高等学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	通知・報告・回答	010	3			3			
(日高等学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	旅費システム	020	3			3			
(日高等学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿・復命書	030	5			3			
(日高等学校)	職員	02	黄	旅費	06	黄	自動車登録申請書	040	5		価	3			
(日高等学校)	職員	02	黄	研修	07	緑	通知・回答	010	3			3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外												
(日高高等学校)	職員	02	黄	研修	07	緑	行政職員研修	020	3			3			
(日高高等学校)	職員	02	黄	研修	07	緑	その他研修	030	3			3			
(日高高等学校)	職員	02	黄	マイナンバー	08	白	通知・報告	010	3		価				
(日高高等学校)	職員	02	黄	マイナンバー	08	白	マイナンバー申出書	020	5		価		H - 1		
(日高高等学校)	職員	02	黄	一般	09	赤	一般	010	1			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に関する例規	010	5		常	3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・回答	010	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害・通勤災害	020	11				H - 1		
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・回答	010	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	総務事務システム(資格認定 他)	020	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	030	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	040	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	050	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	060	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	生命保険・損害保険 他	070	3			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	財形貯蓄	080	5			3			
(日高高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	通知・回答	010	3			3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	人間ドック	020	1			3		
(日高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業(要報告)	030	1			3		
(日高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業(案内)	040	1			3		
(日高等学校)	福利厚生	03	青	一般	05	赤	一般	010	1			3		
(日高等学校)	会計	04	青	総記	01	青	会計に関する例規	010	5		常	4		
(日高等学校)	会計	04	青	予算	02	黄	通知	010	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	予算	02	黄	予算令達書	020	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	予算	02	黄	調査・報告	030	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	予算	02	黄	予算編成資料	040	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	予算	02	黄	予算申請書	050	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	通知・回答	010	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	債権管理簿	020	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	調定伺い	040	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	払込書兼領収書	050	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	収入済通知書	060	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	証紙収入	070	5			4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高等学校)	会計	04	青	歳入	03	緑	現金(証券)出納簿	080	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	通知・報告・回答	010	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	授業料・入学料納入書	020	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	授業料等口座振替納付届・取消届	030	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	生徒マスター登録・金額特例報告書	040	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	授業料条件登録票・チェックリスト	050	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	授業料生徒明細表・チェックリスト	060	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	生徒異動報告書	070	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	現金収納日計表	080	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	振替未済者一覧表	090	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	督促状	100	3			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	授業料等債権管理簿	110	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	調定内訳書	120	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	減免申請書	130	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	入学料等還付該当者リスト	140	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	就学支援金	150	5			4		
(日高等学校)	会計	04	青	授業料等	04	白	就学支援金 結果	160	5			4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	授業料等	04 白	奨学のための給付金	170	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	授業料等	04 白	奨学のための給付金 結果	180	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	通知・回答	010	3			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	契約書	020	11			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	契約書	030	10			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	契約書	040	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	支出負担行為決議書	050	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	支出証拠書	060	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	電子入札関係	070	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	歳出予算差引簿	080	3			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	債権者登録	090	1			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	物品購入見積依頼書	100	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳出	05 赤	共同購入関係	110	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	決算	06 青	通知・回答	010	3			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	決算	06 青	歳入歳出決算調書	020	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	決算	06 青	その他決算調書	030	5			4			
(日高等学校)	会計	04 青	04 青	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金出納簿	010	3			4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
(日高等学校)	会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金整理簿	020	3			4			
(日高等学校)	会計	04	青	一般	08	緑	一般	010	1			4			
(日高等学校)	財産管理	05	白	総記	01	白	財産に関する例規	010	5		常	5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	5		常	5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産システム帳票	030	11			公有財 産		H - 3	
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	公有財産取得・処分	040	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	登記嘱託書	050	11					H - 1	
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	借用地	060	11					H - 1	
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	体育施設開放事業	070	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	080	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	施設設備使用許可	090	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	電気保安	100	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	環境負荷チェックシート等	110	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	事故報告	120	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05	白	公有財産	02	赤	敷地外工作物点検票	130	3			5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(日高等学校)	財産管理	05 白	公有財産	02 赤	県庁LAN関係	140	3			5		H-1	
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	通知・回答	010	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校産業教育施設台帳	020	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校産業教育設備台帳	030	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科設備台帳	040	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校理科教育等設備台帳	050	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備台帳	060	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	補助事業	03 青	クラブ活動設備台帳	070	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	通知・回答	010	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	備品出納簿・物品供用簿	020	3			物品管理		H-3	
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	図書出納簿	030	3			物品管理		H-3	
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	040	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	拾得物品出納簿	050	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	事故報告	060	11			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	被服貸与簿	070	3		常	5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	物品管理	04 黄	物品取得処分	080	3			5			
(日高等学校)	財産管理	05 白	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3			5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	機械警備委託	020	1			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	浄化槽管理	030	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	事業系一般・産業廃棄物処理	040	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	空気環境測定	050	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	空調設備保守点検	060	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他保守契約	070	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	防災	06	白	消防用設備等点検記録	020	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	防災	06	白	防火・防犯	030	3			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	防災	06	白	安全点検記録	040	3			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	防災	06	白	危険物施設	050	3		差	5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	通知・報告・回答	010	3			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	公害対策	07	赤	特定建築物管理(ビル管)	020	5			5		
(日高等学校)	財産管理	05	白	一般	08	青	一般	010	1			5		
(日高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	教務例規	010	11			7		
(日高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	学校日誌	020	5			7		
(日高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	職員会議議題簿	030	3			7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	職員会議録	040	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	職員会議資料	050	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	成績会議録	060	5			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	日番日誌	070	1			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	総記	01	黄	週番日誌	080	1			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	報告・回答	010	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	通知	020	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	新規事業関係文書	030	11			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	指導要録(学籍に関する表簿)	040	11			7		20年
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	指導要録(成績に関する表簿)	050	5			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	生徒除籍簿	060	11			7		永年
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	指導要録抄本	070	11		価	7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	制服等	080	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	教科書・教材	090	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	100	5			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	副教材	110	3			7		
(日高高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	出席簿	120	5			7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
(日高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	成績考査表簿	130	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	表彰関係通知・報告・回答	140	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿	150	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿	160	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教務	02	緑	学校間ネットワーク関係	170	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	5		価	7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教科・科目指導計画	040	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	ホームルーム指導計画	050	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	部活動指導計画	060	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	日課表	070	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	担当学級・科目時間	080	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	校外学習	090	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	010	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学願書綴	020	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内	030	3			7			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	教務	分類 番号	色	教務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	体験入学・学校説明会等	040	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜表簿	050	5			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	選抜会議録	060	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	選抜会議資料	070	3		価	7			
(日高等学校)	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	転・編入学関係資料	080	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事案内	010	5			1			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	入学式	020	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	卒業式	030	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	入学許可候補者説明会	040	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	文化祭	050	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	体育祭	060	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	修学旅行	070	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	遠足・見学	080	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	体験学習	090	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	スポーツテスト	100	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	球技大会	110	3			7			
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	強歩大会	120	3			7			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	芸術鑑賞会	130	3			7		
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	離任式	140	3			7		
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	防火防災訓練	150	3			7		
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	アドベンチャー教育	160	3					
(日高等学校)	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事一般	170	3					
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	国語	010	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	地理・歴史	020	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	公民	030	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	数学	040	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	理科	050	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	保健体育	060	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	書道	070	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	音楽	080	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	美術	090	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	英語	100	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	家庭	110	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教科等	06	黄	商業	120	1			8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	情報	130	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	高連研	140	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	学体研	150	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	保健主事・養護教員会	160	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	総合的な探究の時間	170	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	A L T	180	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	その他	190	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	図書	200	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	教科等	06 黄	視聴覚	210	1			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	人権教育推進委員会	010	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	体力向上推進委員会	020	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	予算委員会	030	3						
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	教育課程委員会	040	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	文化祭指導委員会	050	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	学校保健安全委員会	060	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	校務分掌委員会	070	3			8			
(日高等学校)	教務	06 黄	委員会等	07 緑	教育相談推進委員会	080	3			8			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	男女共生委員会	090	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	職員倫理確立委員会	100	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	学校評価運営委員会	110	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	企画委員会	120	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	衛生委員会	130	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	特別支援教育運営委員会	140	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	セクハラ防止委員会	150	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	体験活動運営委員会	160	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	道徳教育推進委員会	170	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	ホームページ等運営委員会	180	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	委員会等	07	緑	情報管理	190	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	学年	08	白	第 1 学年	010	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	学年	08	白	第 2 学年	020	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	学年	08	白	第 3 学年	030	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	学年	08	白	全学年	040	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	奨学金	09	赤	通知・報告・回答	010	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	奨学金	09	赤	日本学生支援機構	020	3			8		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
(日高等学校)	教務	06	黄	奨学金	09	赤	埼玉県高等学校奨学金	030	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	奨学金	09	赤	日本学生支援機構、埼玉県高等学校奨学金以外	040	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育実習生	010	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教育課程外	10	青	学校開放講座	020	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教育課程外	10	青	留学生	030	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教育課程外	10	青	中高連携	040	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	教育課程外	10	青	中学校上級学校訪問	050	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	一般	11	黄	保護者通知文	010	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	一般	11	黄	一般	020	1			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	研修	12	緑	校内研修綴等	010	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	研修	12	緑	年次研修	020	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	研修	12	緑	初任者研修	030	3			8		
(日高等学校)	教務	06	黄	研修	12	緑	研修一般(講習会)	040	3			8		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	総記	01	白	生徒指導例規	010	11			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	報告・回答	010	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	連絡通知	020	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	懲戒報告	030	11			9		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	事故報告	040	11			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	事故報告	050	5			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	生徒指導記録	060	5			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	生徒指導委員会	070	1			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	学警連関係	080	1			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	アルバイト届	090	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	旅行届	100	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	盗難・紛失届	110	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	異装届	120	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	教育相談	130	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	スクールカウンセラー	140	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	エイズ教育	150	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	喫煙防止教育	160	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	薬物乱用防止教育	170	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	ボランティア	180	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	生活指導	02	赤	福祉教育	190	3			9			
(日高等学校)	生徒指導	07	白	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			9			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	自転車使用許可名簿	020	3		価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	030	3		価					
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	運転免許取得許可者一覧	040	3		価					
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	運転免許学校預かり一覧	050	3		価					
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	交通安全指導	060	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	交通安全指導	03 青	自転車保険加入者一覧	070	3		価					
(日高等学校)	生徒指導	07 白	生徒会	04 黄	会則	010	11							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	生徒会	04 黄	金銭出納簿	020	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	生徒会	04 黄	予算差引簿	030	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	生徒会	04 黄	証拠書類	040	5							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	生徒会	04 黄	生徒会文書	050	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	部活動一般	010	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	高体連	020	1							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	高文連	030	1							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	卓球	040	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	陸上競技	050	3							
(日高等学校)	生徒指導	07 白	部活動	05 緑	バドミントン	060	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	バスケットボール	070	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	ソフトテニス	080	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	サッカー	090	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	野球	100	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	ラグビー	110	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	イラスト	120	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	吹奏楽	130	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	軽音楽	140	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	家庭	150	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	書道	160	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	科学	170	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	茶道	180	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	かるた	190	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	剣道	200	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	部活動	05	緑	バレーボール	210	3			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	一般	06	白	生徒作品・参加募集等文書	010	1			9		
(日高等学校)	生徒指導	07	白	一般	06	白	一般	020	1			9		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
(日高等学校)	進路指導	08 赤	総記	01 赤	進路指導に関する例規	010	11			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	通知	010	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	報告・回答	020	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	030	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	040	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	進路調査資料	050	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	進路指導関係行事	060	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進路指導	02 青	進路指導関係会議	070	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	通知	010	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	報告・回答	020	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	調査書	030	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	推薦入学関係	040	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	入学説明会関係	050	3		常	10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	受験結果	060	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	合格者名簿	070	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	進学指導	03 黄	卒業生進路の記録	080	3			10				
(日高等学校)	進路指導	08 赤	就職指導	04 緑	通知	010	3			10				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	報告・回答	020	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	就職指導資料	030	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	求人受付簿	040	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	求人票	050	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	関係事業所一覧	060	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	推薦者名簿	070	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	受験報告書	080	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	内定者名簿	090	3			10		
(日高等学校)	進路指導	08	赤	就職指導	04	緑	公務員関係	100	3			10		
(日高等学校)	保健	09	白	総記	01	白	保健関係例規	010	11			10		
(日高等学校)	保健	09	白	総記	01	白	学校医執務記録	020	5			10		
(日高等学校)	保健	09	白	総記	01	白	学校医等研修	030	5			10		
(日高等学校)	保健	09	白	総記	01	白	保健日誌	040	5			10		
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	通知・報告・回答	010	3			10		
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	年間保健計画	020	3			10		
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断票	030	5			10		
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	生徒歯の健康診断票	040	5			10		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色								
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	身体測定	050	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	生徒健康指導票	060	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	生徒健康診断(定期)	070	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	080	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5			10					
(日高等学校)	保健	09	白	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	職員健康診断	03	青	職員臨時検診	040	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	環境管理	04	黄	清掃計画	030	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	環境管理	04	黄	緑化計画	040	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	環境管理	04	黄	一般	050	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	020	3			10					
(日高等学校)	保健	09	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	030	11			10					
(日高等学校)	保健	09	白	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	040	11			10					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62F00	日高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
(日高等学校)	保健	09	白	一般	06	白	会議	010	1			10			
(日高等学校)	保健	09	白	一般	06	白	一般	020	1			10			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	会則	010	11			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	団体関係文書	020	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	P T A 金銭出納簿	030	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	後援会金銭出納簿	040	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	P T A ・ 後援会収納関係	050	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	P T A 支出証拠書	060	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	団体	01	赤	後援会支出証拠書	070	3			6			
(日高等学校)	団体	10	赤	同窓会	02	青	一般	010	3			6			
(日高等学校)	渉外	11	黄	P T A	01	黄	高P 関係	010	3			8			
(日高等学校)	渉外	11	黄	P T A	01	黄	保護者関係	020	3			8			
(日高等学校)	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	通知・報告・回答	010	3			8			
(日高等学校)	渉外	11	黄	安全振興会	02	緑	給付等	020	3			8			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						

