

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	常			H-1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴	常			H-1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11		常			H-2	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5	歴		J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	通知	060	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	070	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	080	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・指導課訪問	100	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	120	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	130	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	通知	140	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応関連	150	11	歴		J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	業務システム	02	赤	総務事務	010	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	業務システム	02	赤	文書管理	020	3			J-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	業務システム	02	赤	財務会計	030	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	業務システム	02	赤	電子申請	040	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	通知	010	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	I T 調査	020	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	管理台帳	030	5		常	J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	PC台数確認	040	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	教育情報セキュリティポリシー	050	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	I T	03	青	情報セキュリティ危機管理計画	060	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	通知・報告・回答	010	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	文書保存台帳	020	11		常	J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	文書廃棄	030	10			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	情報公開	040	5		常	J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	個人情報保護	050	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	文書管理台帳	060	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	親展文書発送台帳	070	5					H-4	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	特殊郵便物収受簿	080	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	文書	04	黄	ファイル基準表	090	3			J-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	会議	05	緑	校長会等	010	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	会議	05	緑	教頭会等	020	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	会議	05	緑	事務長会等	030	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	会議	05	緑	事務職員会等	040	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	会議	05	緑	その他会議	050	1			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校基本調査	010	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	06	白	学校教育調査	020	5			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	06	白	地方教育費調査	030	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	06	白	生徒の統計調査	040	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	06	白	その他の調査	050	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動(入学・進級・卒業)	010	11			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動(退学・除籍)	020	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動簿	030	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	生徒異動報告	040	3			J-1	1		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	07	赤	在学保証書	050	5			J-6	2		
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					H-4	写しを含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	08	青	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					写しを含む
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	学割証	010	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	身分証明書発行台帳	020	5			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	諸証明書発行台帳(在籍者)	030	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	諸証明書発行台帳(証紙対象)	040	5			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	氏名・住所変更届	050	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	諸証明	09	黄	通学証明書・通学方法変更届	060	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	一般	10	緑	一般	010	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	庶務	01	白	一般	10	緑	各種申込	020	1			J-1	1	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	010	3			J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	020	1			J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	030	1		価	J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	040	1		価	J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	050	1		価	J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	マイナンバー	060	11		常			H-2
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・報告・回答	010	3			J-1	2	
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴書	020	11		常			H-1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号									
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	履歴書	030	11	常			H-2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	履歴書確認	040	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	旧職員名簿	050	11	常			H-1		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	人事異動通知書	060	5	常			H-2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	人事に関する具申書	070	5	常			H-2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	職員名簿	080	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	職員調査表	090	5				H-2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	賞罰・叙位・叙勲	100	10				H-1		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請	110	1			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状更新	120	1			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	人事評価	130	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	会計年度任用職員	140	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	再任用	150	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	育児短時間勤務	160	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	任期付短時間勤務	170	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	非常勤職員	180	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	A L T	190	3			J-1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	通知	010	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	サービス調査	020	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	職員の事故・死亡報告	030	11					H-1	特に重要なもの
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	職員の事故・死亡報	040	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	出勤簿	050	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	着任届・赴任延期願	060	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	休暇願	080	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	傷病諸報告	090	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	産休諸報告	100	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	育児休業	110	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	退職・復職	120	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	職務専念義務免除願	130	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	研修承認願・報告書	140	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	海外旅行	150	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	出張承認願・出張届	160	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02 赤	02 赤	03 青	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3			J-1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	専従許可願	180	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	勤務時間割振変更簿	190	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	職員動静表	200	3			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	職員派遣申請	210	1			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	勤務管理システム	220	5			J-1	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	通知	010	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	給与調査	020	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	昇給・昇格発令通知	030	10				H-2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	給与報告	040	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	給与支払簿	050	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	事後確認	060	1			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	特殊勤務手当	070	5			J-2	1		部活動・教育業務等
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	年末調整	080	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	090	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	個人別給与マスター	100	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	社会保険	110	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	労働保険	120	5			J-2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	退職手当	130	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	住民税特別徴収税額通知	140	5			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	通知	010	3			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅費調査	020	5			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅行命令簿	030	3			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	復命書	040	3			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	費用弁償(非常勤・賃金)	050	3			J-2	2		出勤日証明を含む
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	自家用自動車登録申請書	060	5			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅費システム登録情報	070	5			J-2	2		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	初任者研修	010	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	年次研修	020	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	その他の教育職員研修	030	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	行政職員研修	040	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	その他研修	050	3			J-2	1		
(所沢北高等学校)	職員	02	赤	一般	07	赤	一般	010	1			J-2	1		
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	01	青	公務災害	010	11			J-3	1		
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	01	青	通勤災害	020	11			J-3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	通知・報告・回答	010	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	長期給付	020	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	短期給付	030	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	所属所別組合員等一覧表	040	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	共済組合員・被扶養者申告書	050	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	貸付	060	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	団体生命保険	070	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	黄	共済互助会扱い各種保険等	080	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	教職員住宅	010	1					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	各種厚生事業	020	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	03	緑	財形貯蓄	030	3					
(所沢北高等学校)	福利厚生	03	青	一般	04	白	一般	010	1					
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	総記	01	赤	通知・報告・回答	010	3					
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	総記	01	赤	自己検査	020	3					
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3					
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	予算要求調書	020	3					
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	収入支出予定登録	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	予算令達書	040	1			J-4	1			内示書を含む
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	予算編成資料	050	3			J-4	1			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	執行状況調書	060	3			J-4	1			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	予算	02	青	運営経費計算書	070	3			J-4	1			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	通知	010	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	入学科等調査	020	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	納入書	030	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	口座振替納付届・取消届	040	3			J-3	2	書庫		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	入学科等債権管理簿	050	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	条件登録票	060	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	全生徒明細表	070	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	生徒異動報告書	080	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	生徒マスター・金額特例報告書	090	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	チェックリスト	100	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	口座振替未済者一覧表	110	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	減免申請	120	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科等	03	黄	還付	130	3			J-3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科料等	03	黄	督促	140	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科料等	03	黄	高等学校等就学支援金	150	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	入学科料等	03	黄	奨学のための給付金	160	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	通知・報告・回答	010	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	債権管理簿	020	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	歳入予算差引簿	030	3					OP書庫		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					OP書庫	戻出命令書を含む	
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	払込書兼領収書	050	3			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	収入済通知書	060	3					OP書庫		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	証紙収入	070	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	現金(証券)出納簿	080	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	緑	返納通知書兼領収書	090	5			J-3	2			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	通知・報告・回答	010	5			J-4	1			
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	契約書	020	11					書庫	公有財産・補償補填	
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	契約書	030	10					書庫	工事関係	
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	契約書	040	5					書庫	その他	
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	支出負担行為決議書	050	5					OP書庫		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	支出命令書	060	5				OP書庫		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	歳出予算差引簿	070	5				OP書庫		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	債権者登録	080	1			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	電子入札	090	5			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	物品共同購入	100	5			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	白	業者選定委員会	110	5			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	決算	06	赤	決算見込額調書	010	3			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	決算	06	赤	決算額調書	020	3			J-4	1		
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3			J-4	1	OP書庫	
(所沢北高等学校)	会計	04	黄	一般	08	黄	一般	010	1			J-4	1		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	010	5			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	施設台帳作成提要	020	11			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	事故報告	030	11			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	消防施設・設備	040	11			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	緑	建築物衛生法に関する届出書	050	11		常				
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	通知	010	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	白	財産管理調査	020	5			J-4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公立学校施設台帳	030	11				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産台帳	040	11						書庫	
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産取得処分	050	11				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	登記嘱託書	060	11				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	ボイラー等設置許可(届)	070	11		常				H-2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産管理簿	080	11						書庫	
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	体育施設開放	090	3				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	行政財産使用許可	100	5				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	施設設備使用許可	110	3				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	電気保安	120	3				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	特定建築物維持管理	130	5				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	通知・報告・回答	010	5				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	各種台帳	020	11		常		J-4	2	H-3	
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	防音事業補助金	030	5				J-4	2	H-3	
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	通知	010	3				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品調査	020	5				J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	図書出納簿	030	3		常				書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品出納簿	040	11		常			書庫	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	重要物品カード	050	11		常			書庫	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	消耗品出納簿	060	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	拾得等物品出納簿	070	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品供用簿	080	3		常		J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	被服貸与簿	090	3		常		J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	物品管理	04	青	物品取得処分	100	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	学校警備委託	010	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	消防設備保守委託	020	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	空調設備保守委託	030	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	環境整備業務委託	040	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	その他の保守委託	050	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設点検記録簿	010	5				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防火・防災	020	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	緑	職員参集支援システム	030	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防犯	040	3				J-4	2	
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	通知・報告	010	1				J-4	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	公害対策	020	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	環境マネジメント	030	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	マニフェスト	040	5			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	環境に良いこと	050	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	グリーン購入調達	060	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	環境問題	07	白	省エネルギー	070	3			J-4	2		
(所沢北高等学校)	財産管理	05	緑	一般	08	赤	一般	010	1			J-4	2		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	総記	01	青	学校日誌(教務)	010	5			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	総記	01	青	職員会議録	020	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	通知・報告・回答(1学期)	010	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	通知・報告・回答(2学期)	020	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	通知・報告・回答(3学期)	030	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録(学籍に関する記録)	040	11			S-1	1	H-4	写しを含む
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録(指導に関する記録)	050	5			S-1	1	H-4	写しを含む
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	060	1			S-1	1	H-4	
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	教科書・教材	070	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06	白	教務	02	黄	教科用図書配当表	080	3			S-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	出席簿	090	5			S-1	1	H-6	
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	成績会議録	100	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	110	5			S-1	1	H-5	
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	表彰に関する表簿	120	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	学校評議員制	130	5			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教務	02 黄	学校評価制度	140	5			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表・シラバス	020	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	030	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	年間指導計画書	040	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	日課表	050	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	担任学級・教科(科目)時間割	060	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育指導計画	03 緑	校外学習	070	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	入学者選抜	04 白	事務処理要項に係る報告文書	010	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	入学者選抜	04 白	入学願書綴	020	5			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	入学者選抜	04 白	募集要項・学校案内	030	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	入学者選抜	04 白	一般事務処理要項に係る報告文書	040	3			S-1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	04 白	入学者選抜会議録	050	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	04 白	通知・回答	060	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	04 白	入学者選抜関係資	070	1			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	04 白	入学者選抜関係資	080	1未			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	04 白	出願申請	090	1未			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	入学式	010	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	卒業式	020	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	入学許可候補者説明会	030	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	文化祭	040	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	体育祭	050	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	修学旅行・宿泊研修	060	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	遠足・見学	070	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	05 赤	学校行事一般	080	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	教科等	06 青	06 青	国語	010	1			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	教科等	06 青	06 青	地歴・公民	020	1			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	教科等	06 青	06 青	数学	030	1			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	06 白	教科等	06 青	06 青	理科	040	1			S-2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	保健体育	050	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	芸術(美・音・書)	060	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	家庭	070	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	英語	080	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	情報	090	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教科等	06 青	理数科	100	1			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	ICT	010	3			S-2	1			学校間ネットワーク等含む
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	在り方生き方教育	020	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	視聴覚	030	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	図書	040	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	教育相談	050	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	人権教育	060	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	国際理解教育	070	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	学校安全教育	080	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	環境教育	090	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	特別支援教育	100	3			S-2	1			
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	総合的な学習	110	3			S-2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	特別活動	120	3			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	理数科委員会	130	3			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	委員会等	07 黄	その他の委員会	140	3			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	学年	08 緑	1学年	010	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	学年	08 緑	2学年	020	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	学年	08 緑	3学年	030	3			S-1	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	奨学金	09 白	高等学校奨学金	010	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	奨学金	09 白	日本学生支援機構	020	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	奨学金	09 白	その他の奨学金	030	3			S-1	2		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育課程外	10 赤	教育実習生等	010	3			S-2	1		
(所沢北高等学校)	教務	06 白	教育課程外	10 赤	中高連絡	020	3			S-2	1		学校説明会等
(所沢北高等学校)	教務	06 白	一般	11 青	一般	010	3			S-2	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	01 黄	通知・報告・回答	010	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	01 黄	懲戒報告	020	11			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	01 黄	事故報告	030	11			S-3	1		特に重要なもの
(所沢北高等学校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	01 黄	事故報告	040	5			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07 赤	生徒指導	01 黄	生徒指導記録	050	3			S-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	01	黄	校外生徒指導委員会	060	1			S-3	1		県・地区・市内含む
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒指導	01	黄	アルバイト許可	070	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	02	緑	自転車使用許可名簿	020	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	交通安全指導	02	緑	運転免許	030	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	03	白	会則	010	11			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	03	白	金銭出納簿	020	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	03	白	予算差引簿	030	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	03	白	証拠書類	040	5			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	生徒会	03	白	生徒会文書	050	3			S-3	1		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	高体連	010	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	高文連	020	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	バスケットボール	030	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	野球	040	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	バレーボール	050	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	テニス	060	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	サッカー	070	1			S-2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	卓 球	080	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	剣 道	090	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	陸 上 競 技	100	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	弓 道	110	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	柔 道	120	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	バ ド ミ ン ト ン	130	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	ソ フ ト ボ ー ル	140	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	ハ ン ド ボ ー ル	150	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	チ ア ダ ン ス	160	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	ワ ン ダ ー フ ォ ー ゲ ル	170	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	ラ グ ビ ー	180	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	写 真	190	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	英 語	200	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	美 術	210	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	華 道	220	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	吹 奏 楽	230	1			S-2	2		
(所 沢 北 高 等 学 校)	生 徒 指 導	07	赤	部 活 動	04	赤	演 劇	240	1			S-2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット番号	引き出し番号			キヤピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	放送	250	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	文芸	260	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	漫研	270	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	新聞	280	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	化学	290	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	地球科学	300	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	生物	310	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	物理	320	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	茶道	330	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	音楽	340	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	ギター	350	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	部活動	04	赤	その他の部活動	360	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	生徒指導	07	赤	一般	05	青	一般	010	1			S-2	2		
(所沢北高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	01	黄	通知・報告・回答	010	3			S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	01	黄	進路指導計画	020	3			S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	01	黄	進路指導資料	030	3			S-4	1		進路の手引き
(所沢北高等学校)	進路指導	08	青	進学指導	01	黄	進路調査資料	040	3			S-4	1		個人調査表

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	進学指導	01 黄	調査書	050	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	進学指導	01 黄	諸テスト・検査・成績	060	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	進学指導	01 黄	推薦入学	070	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	進学指導	01 黄	合格者名簿	080	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	進学指導	01 黄	卒業生進路記録	090	3				S-4	1		連絡先一覧
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	求人票	020	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	求人受付簿	030	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	推薦依頼状	040	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	就職受験申込書	050	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	推薦者名簿	060	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	内定者名簿	070	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	関係事業所一覧	080	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	就職指導	02 緑	卒業生進路記録	090	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	一般	03 白	一般	010	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	進路指導	08 青	一般	03 白	進路通信	020	3				S-4	1		
(所沢北高等学校)	保健	09 黄	総記	01 赤	学校医等執務記録簿	010	5				S-4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	総記	01	赤	保健日誌	020	5			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	通知・報告・回答	010	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	年間保健計画	020	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒健康診断票・歯の診断票	030	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	身体測定	040	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒保健指導	050	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	生徒健康診断	060	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	保健研修会通知	070	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	予防接種	080	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	感染症	090	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	衛生委員会	100	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	健康管理	02	青	健康管理医	110	5			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	通知・報告・回答	010	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員健康診断票	020	5			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	職員健康診断	03	黄	職員定期検診	030	5			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	環境管理	04	緑	通知・報告・回答	010	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3			S-4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62002	所沢北高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	環境管理	04	緑	清掃計画	030	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	環境管理	04	緑	安全点検一覧	040	5			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	給付契約	010	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	災害報告	020	10			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	白	医療費等給付	030	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	一般	06	赤	一般	010	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	保健	09	黄	一般	06	赤	保護者向け配布物	020	3			S-4	2		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	P T A	010	3			S-3	2		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	P T A 支出証拠書	020	3			J-5	1		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	後援会	030	3			S-3	2		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	後援会支出証拠書	040	3			J-5	1		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	同窓会	050	3			S-3	2		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	団体	01	青	団体費将来計画	060	3			J-5	1		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	安全振興会	02	黄	給付契約	010	3			S-3	2		
(所沢北高等学校)	渉外	10	緑	安全振興会	02	黄	給付申請	020	3			S-3	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

