

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		価		1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11		常				H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11						H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定(教務関係内規、生徒指導関係内規)	040	11						H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5						H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査・経理事務指導	070	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	080	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	090	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3						H-1	
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員制度	120	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	130	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	職員自己評価制度	140	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	警備報告書	150	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	総記	01	白	ユニバーサルデザイン	160	3				1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号			キャピタルネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11		常	1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	030	11		差	1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	050	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	060	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	副校長・教頭会	020	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	派遣通知	050	1			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童生徒の統計調査	030	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	040	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 (退学・除籍)	010	11			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 (入学・転・再・編入学、休学・復学等)	020	3			1	1		
川越工業高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
川越工業高等学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	3		価			H - 4		
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 1		
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 2		
川越工業高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 2		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	学割証	010	1			1	1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	身分証明書発行台帳	020	3					H - 7		
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	証明書発行台帳	030	1			1	1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	生徒氏名・住所変更届	040	1			1	1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	証明書	07 赤	通学証明書	050	1			1	1			
川越工業高等学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			1	1			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	人事に係る例規	010	11		価	1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	服務に係る例規	020	11		価	1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	給与に係る例規	030	11		価	1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	旅費に係る例規	040	11		価	1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	総務事務に係る例規	050	11		価	1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	労働基準法関係	060	3			1	2			
川越工業高等学校	職員	02 黄	総記	01 黄	事務引継書	070	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴カード・履歴書	020	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	030	11					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	040	5					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	050	5					H - 1	
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	060	10			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	070	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	080	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	090	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	教員免許更新	100	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	030	11			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	職員の事故・死亡報告	040	5			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	宣誓書・着任届・赴任延期願	050	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	休暇届	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	服務	03	白	休暇願	070	3			1	2	H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	080	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	090	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	100	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	110	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	120	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・報告書	130	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	海外旅行	140	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	150	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可願	170	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	180	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	190	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	埼玉県教育委員会職員証用紙受払台帳	200	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	昇級・昇格発令通知	030	10			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査・報告	040	5			1	2	H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	産業教育手当	050	5			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	兼務手当	060	5			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	源泉徴収票	070	10			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	所得税源泉徴収簿	080	10			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	年末調整	090	5			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	社会保険・労働保険	100	5			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	退職手当	110	5			2	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	マイナンバーに関する通知	120	5			2	2	H-1	
川越工業高等学校	職員	02 黄	給与	04 赤	臨時職員	130	5			2	2	H-1	就学支援金・給食・学習サ
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行復命書	030	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	040	3					H - 3	
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	非常勤職員費用弁償	050	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行命令簿	060	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	研修	06 黄	教育職員研修	010	3			1	2		
川越工業高等学校	職員	02 黄	研修	06 黄	行政職員研修	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
川越工業高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	講習会・その他研修会	030	1			1	2		
川越工業高等学校	職員	02	黄	一般	07	緑	一般	010	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	総記	01	白	福利に係る例規	010	11		価	1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	020	11			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	030	11			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	総務事務に係る報告	020	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付（年金）	030	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	040	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済掛金関係	050	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員一覧	060	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	070	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	080	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	財形貯蓄	030	3			1	2		
川越工業高等学校	福利厚生	03	白	一般	05	緑	一般	010	1			1	2		
川越工業高等学校	会計	04	白	総記	01	白	会計に係る例規	010	11		価	2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	総記	01	白	財務オンラインシステム	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算編成資料	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算増額（繰上）申請書	030	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	収入支出（修正）計画書	040	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入書・日計表	020	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等口座振替納付届・取消届	030	3					H - 7	
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料債権管理簿	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	生徒マスター登録・金額特例報告書	050	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	条件登録票	060	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	登録内容チェックリスト	070	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	全生徒明細表	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	口座振替未済者一覧表	090	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等督促状発行台帳	100	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	入学料等減免申請書	110	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	入学料等還付該当者リスト	120	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	入学料等減免申請書整理簿	130	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	授業料等調定内訳書・学校収納状況一覧	140	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	就学支援金・奨学給付金案内	150	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	就学支援金・奨学給付金申請書	160	3					H-4	
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	就学支援金全生徒一覧表	170	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	就学支援金・奨学給付金審査結果一覧	180	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	就学支援金受給資格消滅通知	190	11		常	2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	授業料・入学料	03	青	学び直し支援金	200	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3						文管内
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い・戻出命令書	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	050	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	証紙収入	060	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	公金振替整理簿	070	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	080	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	収納金原符	090	5					H - 4	
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	100	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	収入済通知書	110	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（公有財産・保証補填）	020	11			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（工事関係）	030	10			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書（その他）	040	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	060	5			4	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	070	3						文管内
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	更正（科目）	080	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	債権者登録	090	1			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	購入見積依頼書	100	5			2	1		
川越工業高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	建設情報資料	110	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
川越工業高等学校	会計	04 白	歳出	05 緑	執行状況調査等	120	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	歳出	05 緑	県費外諸費	130	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	決算	06 白	歳入・歳出決算調書	010	3			2	1			
川越工業高等学校	会計	04 白	歳入歳出外現金	07 赤	歳入歳出外現金整理簿	010	3			2	1			文管内
川越工業高等学校	会計	04 白	一般	08 青	一般	010	1			2	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	財産に係る例規	010	11		価	1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	補助事業に係る例規	020	11		価	1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	施設台帳作成提要	030	5		価	1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	事故報告	040	11			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	通知・報告・回答	010	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産台帳	030	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	登記嘱託書	050	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	ボイラー等設置許可届	060	11		価			H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産管理簿	070	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	学校施設転用	080	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	090	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学校施設使用許可・学校物品借用許可	100	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	110	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産システム	120	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	130	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	通知・報告・回答	010	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	校内LAN・学校間ネットワーク	020	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	県庁LAN	030	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	ICT推進委員・副推進委員	040	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	情報セキュリティ	050	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	パソコン・ネットワーク	03	白	機器管理・ソフトウェア等台帳	060	5			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	高等学校産業教育施設設備台帳	020	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	高等学校家庭科設備台帳	030	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	高等学校理科設備台帳	040	11					H - 5		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	04	赤	定時制高等学校教育設備台帳	050	11			1	1			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	通知・報告・回答	010	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	備品出納簿	020	3						
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	重要物品出納簿・カード	030	3						
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	消耗品出納簿	040	3						
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	拾得等物品出納簿	050	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品共用簿	060	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	被服貸与	070	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	物品取得処分	080	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	乗車証	090	1		価			H - 1	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	05	青	不用薬品廃棄	100	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防計画・防火管理者届	020	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防施設・設備届	030	11			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防施設・設備点検記録	040	3		価	1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防火・防災	050	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防犯	060	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	排水・騒音・ばい煙	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	P C B 管理	030	3					H - 5	
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	緑化	040	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	地下水・地盤沈下	050	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	廃棄物処理	060	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	環境整備業務委託	070	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	環境管理	07	緑	空気環境測定	080	3			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	機械警備委託	010	1			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	その他保守委託	020	1			1	1		
川越工業高等学校	財産管理	05	黄	委託	08	白	一般	030	1			1	1		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	定通教育に関する例規	010	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	学校給食に関する例規	020	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	総記	01	赤	修学奨励に関する例規	030	11		価	6	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	設備台帳	020	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	給食費徴収簿	030	3					H - 6	
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	物資受払簿	040	3			1	2		
川越工業高等学校	定通・特殊	06	赤	給食	02	青	献立表	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	給食	02 青	会計証拠書	060	5					H - 6		
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	給食	02 青	給食申込書・欠食届	070	1			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	給食	02 青	細菌検査結果	080	3			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	教育振興・修学奨励	03 黄	修学奨励費	010	5			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	教育振興・修学奨励	03 黄	修学指導事業費	020	5			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	教育振興・修学奨励	03 黄	定通教育振興会	030	3			1	2			
川越工業高等学校	定通・特殊	06 赤	一般	04 緑	一般	010	1			1	2			
川越工業高等学校	教務	07 白	総記	01 白	教務に係る例規	010	11		価			H - 11		
川越工業高等学校	教務	07 白	総記	01 白	学校日誌	020	5			7	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	総記	01 白	職員会議録	030	3			7	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	総記	01 白	職員会議資料	040	3			7	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	総記	01 白	資格検定試験免除認定	050	11		価	7	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		S S W	
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録)	020	11					H - 9		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し(指導に関する記録)	030	5					H - 9		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	040	3		価			H - 9		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	教科書・教材(教科書需要票、教科書以外の教材使用承認願等)	050	3					H - 11		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	060	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	出席簿	070	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	成績会議録	080	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	090	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	派遣	110	1			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教務	02 赤	新型コロナウイルス関連	120	11	歴		7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表（教育委員会の承認を受けたもの）	020	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	教育課程表（年度途中の諸報告に係るもの）	030	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	行事予定表	040	1		価	7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	指導計画書（各教科・科目、HR、部活動、人権教育指導計画）	050	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	日課表	060	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	担任学級・教科（科目）・時間割	070	5			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	校外学習	080	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	人権教育教育指導諸資料	090	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育指導計画	03 青	在り方・生き方教育	100	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	教務	07	白	教育指導計画	03	青	道徳教育	110	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	通知・回答・報告（入学選抜実施報告書、実施要項、諸報告等）	010	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴・受付簿	020	5					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に係る表簿	040	5					H - 13	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議録	050	3					H - 12	
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜関係資料（中学校調査書等）	060	1未		価				
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学選抜関係資料（答案綴・面接資料）	070	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	その他	080	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学説明会	030	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3						
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	体験入学	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	学校説明会	090	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	100	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	校外行事実施届・承認願	110	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	学校行事	05	緑	インターンシップ	120	3			7	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	国語科	010	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	地歴公民科	020	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	数学科	030	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	理科	040	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	体育科	050	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	美術科	060	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	書道科	070	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	英語科	080	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	家庭科	090	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	デザイン科	100	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	化学科	110	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	建築科	120	1			8	1		
川越工業高等学校	教務	07	白	教科等	06	白	機械科	130	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	電気科	140	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	工業技術科	150	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	図書・視聴覚	160	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	一般	170	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	埼玉県工業教育研究会	180	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教科等	06 白	工業学科一般	190	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	校務分掌委員会	010	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	予算検討委員会	020	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	倫理確立・セクハラ相談委員会	030	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	将来構想委員会	040	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	人権教育推進委員会	050	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	体力向上推進委員会	060	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	教育課程委員会	070	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	入試委員会	080	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	校内災害対策委員会	090	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	安全衛生委員会	100	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	全定連絡協議会	110	3			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	企画委員会（評価運営委員会）	120	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	教育相談	130	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	特別支援教育	140	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	単位制委員会	150	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	総合的な学習の時間委員会	160	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	委員会等	07 赤	給食委員会	170	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	1学年	010	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	2学年	020	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	3学年	030	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	学年	08 青	4学年	040	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	奨学金	09 黄	日本育英会	010	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	奨学金	09 黄	その他奨学金	020	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	小中高連絡	020	1			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	開放講座	030	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	学校視察	040	3			8	1			
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	初任者研修	050	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	5年次教員研修	060	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	中堅教員研修	070	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	20年次教員研修	080	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	教員研修一般	090	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	ラーニングサポート事業(学習サポーター)	100	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	多文化共生推進事業	110	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	国際教育	120	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	教育課程外	10 緑	P T A	130	3				8	1		
川越工業高等学校	教務	07 白	一般	11 白	一般	010	1				8	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	総記	01 赤	生徒指導に係る例規	010	11		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	通知・報告・回答	010	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	懲戒報告	020	11				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	事故報告	030	11				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	事故報告	040	5				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	生徒指導記録	050	3		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒指導	02 青	地区生徒指導委員会	060	1				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	自転車使用許可名簿	020	3		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	運転免許受験許可願	030	3		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	免許取得許可者一覧	040	3		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	運転免許証学校預一覧	050	3		価		9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	交通安全指導	060	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	交通安全指導	03 黄	派遣依頼	070	1				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 緑	会則	010	11				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 緑	金銭出納簿	020	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 緑	予算差引簿	030	3						H - 17	
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 緑	証拠書類	040	5						H - 17	
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	生徒会	04 緑	生徒会文書	050	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	大会通知等	010	1				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	顧問・役員派遣依頼	020	1				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	部活動一般	030	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	部活動	05 白	各部活動	040	3				9	1		
川越工業高等学校	生徒指導	08 赤	一般	06 赤	一般	010	1				9	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	総記	01 青	進路指導に係る例規	010	11		価				H - 15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導計画	020	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路指導資料	030	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	進路調査資料	040	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進路指導	02 黄	調査書	050	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	諸テスト・検査・成績	010	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	推薦入学	020	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	合格者名簿	030	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	進学指導関係文書	040	1			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	進学指導	03 緑	キャリア教育	050	3			10	1		
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	諸テスト・検査・記録	010	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	求人票	020	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	求人受付簿	030	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	推薦依頼状	040	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	就職受験申込書	050	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	推薦者名簿	060	3					H - 16	
川越工業高等学校	進路指導	09 青	就職指導	04 白	内定者名簿	070	3					H - 16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
川越工業高等学校	進路指導	09	青	就職指導	04	白	関係事業所一覧	080	3				H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09	青	就職指導	04	白	就職指導関係文書	090	1				H - 16		
川越工業高等学校	進路指導	09	青	一般	05	赤	一般	010	1			10	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	総記	01	青	保健・日本スポーツ振興センターに係る例規	010	11		価	11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	総記	01	青	学校医等執務記録簿	020	5			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	年間保健計画	020	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	生徒健康診断票及び歯の検査票	030	5			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	身体測定	040	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	生徒健康診断	050	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	生徒保健調査票	060	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	健康管理	02	黄	感染症	070	3			11	1		
川越工業高等学校	保健	10	赤	職員	03	緑	通知・報告・回答	010	3			11	2		
川越工業高等学校	保健	10	赤	職員	03	緑	職員健康診断票	020	5			11	2		
川越工業高等学校	保健	10	赤	職員	03	緑	職員定期検診	030	3			11	2		
川越工業高等学校	保健	10	赤	環境衛生	04	白	通知・報告・回答	010	3			11	2		
川越工業高等学校	保健	10	赤	環境衛生	04	白	学校環境衛生	020	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
62A02	川越工業高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 赤	給付契約	010	3			11	2		
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 赤	災害報告	020	11			11	2		
川越工業高等学校	保健	10 赤	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05 赤	医療費等給付	030	3			11	2		
川越工業高等学校	保健	10 赤	一般	06 青	一般	010	1			11	2		
川越工業高等学校	保健	10 赤	一般	06 青	派遣依頼	020	1			11	2		
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 黄	生徒会費	010	3						
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 黄	学年費(クラス費)	020	3						
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	執行伺	01 黄	学科費	030	3						
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	支出伺・収入伺	02 緑	生徒会費	010	3						
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	支出伺・収入伺	02 緑	学年費(クラス費)	020	3						
川越工業高等学校	県費外諸費	11 黄	P T A	03 白	一般	010	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						