

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 庶務 例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学則 | 030 | 11 | 歴 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 校内諸規定 | 040 | 11 | | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校要覧 | 050 | 11 | 歴 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 専決規定 | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 定期監査 | 070 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 会計実地検査 | 080 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 管理訪問、情報セキュリティ等内部監査 | 090 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 行政監察 | 100 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校評議員会 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校自己評価システム・学校の活性化、特色化 | 120 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 第三者評価システム、学校運営協議会 | 130 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 危機管理・職員参集支援システム | 140 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 避難所等に係る市との協定書 | 150 | 11 | 歴 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 公印管理 | 160 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 親展文書発送台帳 | 030 | 11 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便物収受簿 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開資料 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 個人情報保護 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | IT 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 業務システム(文書・財務)・ファイル送受信システム | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 総務事務システム | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 旅費システム | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 新公有財産システム | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 電子入札共同システム・業者情報管理システム | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 情報セキュリティポリシー | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 情報セキュリティ関連台帳 | 080 | 3 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 物品管理システム | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | IT | 03 | 黄 | 勤務管理システム | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 学校運営経費計算書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | 児童・生徒の統計調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 調査・統計 | 05 | 白 | その他の調査 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動 退学・除籍 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動 その他 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 生徒異動簿 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 生徒異動 | 06 | 赤 | 在学保証書 | 050 | 3 | | 価 | | | H-3 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|------------------|---------|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生の記録 | 07 | 青 | 卒業生の記録 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生の記録 | 07 | 青 | 卒業証書授与台帳 | 020 | 11 | | | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生の記録 | 07 | 青 | 生徒指導要録（学籍に関する表簿） | 030 | 11 | | | | | | H-3 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 卒業生の記録 | 07 | 青 | 生徒指導要録（指導に関する表簿） | 040 | 5 | | | | | | H-3 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 諸証明書 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | 価 | | 9 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 証明書発行台帳 証紙に関するもの | 030 | 5 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 証明書発行台帳 その他 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 通学証明書 | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 学割証 | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 諸証明書 | 08 | 黄 | 住所氏名変更届 | 070 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 庶務 | 02 | 赤 | 一般 | 09 | 緑 | 庶務 一般 | 010 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 人事に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 服務に係る例規 | 020 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 給与に係る例規 | 030 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 旅費に係る例規 | 040 | 5 | | 価 | | 1 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|---------|------------|---------|-----|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 員 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己申告書・人事評価 | 070 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 人事 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 履歴書 | 030 | 11 | 送 | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 職員調査表 | 080 | 5 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 賞罰・叙位・叙勲 | 090 | 10 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 兼務承認・解任申請書 | 100 | 3 | | | | 1 | 2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 校務分掌 | 110 | 3 | | | | 1 | 2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 3 | | | | 1 | 2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 職員証用紙受払台帳 | 130 | 3 | | | | 1 | 2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 140 | 3 | | | | 1 | 2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 人事 | 02 | 赤 | 旧姓使用簿 | 150 | 3 | | | | 1 | 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個別フォルダ 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | サービス 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 勤務証明書等 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 出勤簿 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 着任届・赴任延期願 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 休暇・欠勤等届 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 休暇願 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 傷病諸報告 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 産休諸報告 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 育児休業・育児短時間勤務 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 退職・復職 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 職務専念義務免除願 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 研修承認願 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 海外旅行届 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 出張承認願・出張届 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等 学校 | 職員 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 170 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|-----------|------------|-----------|-----|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 給 与 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 所得税源泉徴収簿 | 130 | 10 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 住民税 | 140 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 年末調整 | 150 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与マスタ内容表 | 160 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与減額整理簿 | 170 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 社会保険 | 180 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 労働保険 | 190 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 退職手当 | 200 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | マイナンバー申出書 | 210 | 11 | | 価 | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅行命令簿 | 020 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 復命書 | 030 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | 送 | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 非常勤職員費用弁償 | 050 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 研修 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 教育職員研修 | 020 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 | 白 | 研修 | 06 | 白 | 行政職員研修 | 030 | 3 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 白 | 研修 | 06 白 | その他の研修 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 職員 | 03 白 | 一般 | 07 赤 | 職員 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 総記 | 01 青 | 福利に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 公務・通勤災害 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 公務災害 | 020 | 11 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 公務・通勤災害 | 02 黄 | 通勤災害 | 030 | 11 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 共済組合・互助会 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 共済組合員被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 貸付金償還金通知書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 貸付 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 共済組合・互助会 | 03 緑 | 団体保険 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 厚生事業 | 04 白 | 厚生事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 厚生事業 | 04 白 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 青 | 厚生事業 | 04 白 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | |
|----------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|------------------------|-------------------------|-----------------|--|---|-------------|--------|------------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 人間ドック | 040 | 1 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 | 青 | 厚生事業 | 04 | 白 | 財形貯蓄 | 050 | 1 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 福利厚生 | 04 | 青 | 一般 | 05 | 赤 | 福利厚生 一般 | 010 | 1 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 会計に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 会計全般 | 020 | 5 | | | | | 教育環境整備 基金・制服関 |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 自己検査、経理事務点検 | 030 | 5 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 総括資金前渡担当者指定簿 | 040 | 5 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 職指定 | 050 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算令達書 | 030 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算編成資料 | 040 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算執行状況調査 | 050 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 授業料入学料 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 授業料入学料 納入書、払込書兼領 収書 | 020 | 5 | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 入学料授業料等口座振替納付届 | 030 | 5 | | 価 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 授業料・入学料 | 03 | 緑 | 入学料授業料等口座振替取消届 | 040 | 5 | | 価 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|---------|------|------------------|-----|---|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 授業料入学料 債権管理簿 | 050 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 生徒マスター登録・金額特例報告書 | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 条件登録票 | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 全生徒明細表 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 生徒別登録内容チェックリスト | 090 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 条件登録内容チェックリスト | 100 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 生徒異動報告書 | 110 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 授業料現金収納報告書 | 120 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 振替未済者一覧表 | 130 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 督促状発行台帳 | 140 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 授業料等還付該当者リスト | 150 | 3 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 授業料等減免申請書 | 160 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 授業料等減免申請書整理簿 | 170 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 高等学校等就学支援金 | 180 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 授業料・入学料 | 03 緑 | 奨学のための給付金 | 190 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 歳入 | 04 白 | 歳入 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 青 | 歳入 | 04 白 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|----------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 歳入予算差引簿・課所別科目別調書 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 証紙収入 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 公金振替整理簿 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 現金（証券）出納簿 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 返納通知書兼領収書 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 歳出 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書 | 020 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書 | 030 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書 | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出命令書 | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 歳出予算差引簿・課所別科目別調書（歳出） | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 債権者登録 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 執行伺い・物品購入等見積(入札)依頼書 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 県立学校共同購入 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 決算 | 06 | 青 | 決算 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 決算 | 06 | 青 | 歳入歳出決算調書 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 07 | 黄 | 歳入歳出外現金 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 07 | 黄 | 歳入歳出外現金整理簿 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 団体会計 | 08 | 緑 | 団体会計 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 会計 | 05 | 青 | 一般 | 09 | 白 | 会計 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 財産に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 補助事業に係る例規 | 020 | 5 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 事故報告 | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 常 | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | 常 | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産管理簿 | 060 | 11 | | 常 | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 学校施設転用 | 070 | 5 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|----------|-------|----|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-------|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 体育施設開放 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 行政財産使用許可 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公募・貸付 | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 施設設備使用許可 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 電気保安・日常巡視点検記録 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産図面 | 130 | 11 | | 常 | | | Z | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 補助事業 | 03 | 黄 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 補助事業 | 03 | 黄 | 高等学校産業教育施設台帳 | 020 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 補助事業 | 03 | 黄 | 高等学校産業教育設備台帳 | 030 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 補助事業 | 03 | 黄 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 補助事業 | 03 | 黄 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 050 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 消耗品管理簿・消耗品使用記録簿 | 020 | 3 | | 常 | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 重要物品等カード | 030 | 3 | | 常 | | | H-1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 消耗品出納簿 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 拾得等物品出納簿 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 被服貸与簿 | 060 | 3 | | 常 | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 物品取得処分 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 不要薬品処分・マニフェスト含む | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 物品管理 | 04 | 緑 | 備品照合報告 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | 保守委託 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | 消防設備保守点検委託 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | 学校機械警備委託 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | コンピュータ保守 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | 環境整備業務委託 | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 保守委託 | 05 | 白 | 電子複写機保守 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 防災 | 06 | 赤 | 防災 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 防災 | 06 | 赤 | 消防施設点検記録 | 020 | 5 | | 価 | 10 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 防災 | 06 | 赤 | 防火・防災・防犯 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | 環境対策 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | ユニバーサルデザイン | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | 環境マネジメントシステム | 030 | 5 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | 空気環境測定検査 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | PCB及びマニフェスト報告 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 環境対策 | 07 | 青 | フロン | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 財産管理 | 06 | 赤 | 一般 | 08 | 黄 | 財産管理 一般 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 教務に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 学校日誌 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 総記 | 01 | 緑 | 職員会議録 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 教務 通知・報告・回答 1学期 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 教務 通知・報告・回答 2学期 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 教務 通知・報告・回答 3学期 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 040 | 11 | | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 050 | 5 | | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 生徒指導要録抄本 | 060 | 5 | | 価 | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 教科書・教材 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 出席簿 | 080 | 5 | | | 5 | 1 | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 成績会議録 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 成績考査に関する表簿 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 表彰に関する表簿 | 110 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教務 | 02 | 白 | 危機対応・学校防災マニュアル | 120 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教務 | 02 白 | 広報 | | 130 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育指導計画 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程表 | | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間行事予定表、日課表 | | 030 | 5 | 価 | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画書 | | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 担当学級・教科(科目)時間表 | | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育指導計画 | 03 赤 | 校外学習 | | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学願書綴 | | 020 | 5 | | | | | H-1 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 募集要項・学校案内等 | | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者の選抜に関する表簿 | | 040 | 5 | | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜会議録 | | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 入学者選抜 | 04 青 | 入学者選抜関係資料 | | 060 | 3 | | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 入学式 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 卒業式 | | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 入学説明会 | | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 文化祭 | | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 体育祭 | 050 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 修学旅行 | 060 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学校行事 | 05 黄 | 学校行事一般 | 070 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 数学 | 010 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 英語 | 020 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 国語 | 030 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 理科 | 040 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 地歴公民 | 050 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 美術工芸 | 060 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 保健体育 | 070 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 家庭科(前期) | 080 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 家庭科(後期) | 090 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 音楽 | 100 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 書道 | 110 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 視聴覚教育 | 120 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 情報 | 130 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教科等(学科) | 06 緑 | 探求学習、特別活動 | 140 | 1 | | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 福祉教育、道徳教育、放送教育 | 150 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 安全教育・薬物防止教育 | 160 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 産業教育フェア、産業教育振興会 | 170 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | 公開授業・プロジェクト等 | 180 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 教科等(学科) | 06 | 緑 | I C T ・ 反 転 学 習 ・ 協 調 学 習 | 190 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 企画委員会 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 予算委員会 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 人権教育推進委員会 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 体力向上委員会 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 教育課程委員会 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 図書委員会・司書部会 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 特別支援教育推進委員会(教育相談委員会) | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | パソコン委員会・学校間ネットワーク | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 学校自己評価運営委員会 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | 衛生委員会・ストレスチェック・労働安全衛生管理 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | セクハラ・パワハラ相談委員会、教職員倫理確立委員会 | 110 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 | 緑 | 委員会等 | 07 | 白 | その他の委員会 | 120 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学年 | 08 赤 | 1年 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学年 | 08 赤 | 2年 | | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 学年 | 08 赤 | 3年 | | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 奨学金 | 09 青 | 日本学生支援機構 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 奨学金 | 09 青 | その他の奨学金 | | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育課程外 | 10 黄 | 教育実習生 | | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育課程外 | 10 黄 | 上級学校訪問・学校説明会・出前授業、開放講座、公開講座 | | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 教育課程外 | 10 黄 | 高校大学連携 | | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 一般 | 11 緑 | 教務 一般 | | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 一般 | 11 緑 | 参加者募集・作品募集・コンクール案内など | | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 教務 | 07 緑 | 一般 | 11 緑 | 教育長会見など | | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 総記 | 01 白 | 生徒指導に係る例規 | | 010 | 5 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 生徒指導 通知・報告・回答 | | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 懲戒報告 | | 020 | 11 | | | | | H-2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 事故報告 | | 030 | 11 | | | | | H-2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 事故報告 | | 040 | 5 | | | | | H-2 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 生徒指導記録 | | 050 | 5 | | 価 | | | H-3 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 地区生徒指導委員会等 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒指導 | 02 赤 | 高校生自立支援、中途退学防止 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 交通安全指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 自転車使用許可名簿 | 020 | 3 | 価 | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許受験許可願 | 030 | 3 | 価 | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 免許取得許可者一覧表 | 040 | 3 | 価 | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 交通安全指導 | 03 青 | 運転免許証学校預かり一覧表 | 050 | 3 | 価 | | | | H-3 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会 会則 | 010 | 11 | | | | | H-6 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 金銭出納簿、予算差引簿など | 020 | 3 | | | | | H-6 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 証拠書類 | 030 | 5 | | | | | H-6 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 生徒会 | 04 黄 | 生徒会文書 | 040 | 3 | | | | | H-6 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 高体連・運動部文書 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 高文連・文化部文書 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 部活動 | 05 緑 | 外部指導者活用事業 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 生徒指導 | 08 白 | 一般 | 06 白 | 生徒指導 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導に係る例規 | 010 | 5 | 価 | | 7 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 総記 | 01 赤 | 進路指導主事会議・進路に関する会議 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導計画 | 020 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 進路指導 調査、資料 | 030 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進路指導 | 02 青 | 調査書 | 040 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 進学指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 推薦入学 | 020 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 合格者名簿 | 030 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 卒業生進路の記録 | 040 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 進学指導 | 03 黄 | 高等学校卒業程度認定試験 | 050 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 就職指導 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 諸テスト・検査成績 | 020 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 求人票、求人受付簿 | 030 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 就職受験申込書 | 040 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 推薦者名簿 | 050 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 内定者一覧 | 060 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 就職指導 | 04 緑 | 卒業生進路記録 | 070 | 3 | | | | | H-4 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 進路指導 | 09 赤 | 一般 | 05 白 | 進路指導 一般 | 010 | 1 | | | | | H-4 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダ | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健、スポーツ振興センターに係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校医執務記録簿 | 020 | 5 | | | | | H-5 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健日誌 | 030 | 5 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健会・保健主事会・養護教諭部会 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 年間保健計画 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒健康診断票 | 030 | 5 | | | | | H-7 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒歯の検査票 | 040 | 5 | | | | | H-7 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 身体測定 | 050 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒健康診断 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 予防接種 | 070 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 伝染病・感染症 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 生徒保健調査票 | 090 | 3 | | | | | H-5 | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | 常 | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 職員健康診断 | 03 | 黄 | 職員定期検診 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 環境管理 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61B00 | 鴻巣女子高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|--------------|------------|------------------|------------|----|---|---------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|---|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | キヤピ ネット 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 学校環境衛生 | 020 | 3 | | | | | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | スポーツ振興センター | 05 | 白 | スポーツ振興センター 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | スポーツ振興センター | 05 | 白 | 給付契約 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告 | 030 | 11 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | スポーツ振興センター | 05 | 白 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 保健 | 10 | 赤 | 一般 | 06 | 赤 | 保健 一般 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 渉外 | 11 | 青 | 総記 | 01 | 青 | 渉外に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 渉外 | 11 | 青 | 渉外 | 02 | 黄 | P T A ・ 教育後援会 ・ 同窓会 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 渉外 | 11 | 青 | 渉外 | 02 | 黄 | その他の団体 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 渉外 | 11 | 青 | 安全振興会 | 03 | 緑 | 安全振興会 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 鴻巣女子高等学校 | 渉外 | 11 | 青 | 一般 | 04 | 白 | 渉外 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | |

