

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 庶務・総記 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | H-1 | 事務局倉庫 |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則・校内規程 | 030 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 040 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 経理指導 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理訪問・行政監察 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校自己評価システム | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校評議員会・学校評価懇話会 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報セキュリティ管理 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 重要情報管理台帳 | 140 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 機器管理台帳 | 150 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 備品出納簿 | 160 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 消耗品管理簿 | 170 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳 | 180 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | ソフトウェア管理台帳 | 190 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿 | 200 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 個人所有パソコン利用許可記録台帳 | 210 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 個人所有の記憶媒体利用許可記録台帳 | 220 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報セキュリティに係る危機管理計画 | 230 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報セキュリティ自己点検リスト | 240 | 1未 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 特定個人情報等事務取扱担当者名簿 | 250 | 1未 | 価 | | | | システム内 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 取扱状況記録簿（個人番号関係事務用） | 260 | 1未 | 価 | | | | システム内 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 県庁LAN | 270 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内LAN（学校間ネットワーク） | 280 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 総務事務システム | 290 | 1 | 差 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 広報・県議会 | 300 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | FAX通信管理レポート | 310 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 各種申込 | 320 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 来校者受付簿 | 330 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 大会議室等使用予約簿 | 340 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-----------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|--------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報公開条例 | 350 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 個人情報保護条例 | 360 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自転車安全利用推進員 | 370 | 1 | | | 1 | 1 | | 事務長職指定 |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自転車安全利用指導員学校指導員 | 380 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存（引継）台帳 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳 | 060 | 5 | | | | | システム内 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書発送台帳 | 070 | 5 | | | | | システム内 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開 | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|-------|---------|---------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|-------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 全通研 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 関通研 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 定通教育研究協議会 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 定通教育振興会 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 定通校長会 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 定通教頭会 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 定通教育をよくする会 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 教員統計 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 官公需契約実績額等調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | 児童・生徒の統計調査 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | ユニバーサルデザイン | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 調査・統計 | 04 黄 | その他の調査 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（退学） | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（除籍） | 030 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（入学・卒業） | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転・編入） | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転出） | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転籍・異動） | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（再入学） | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動簿 | 090 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書（卒、転、退学時に外す） | 100 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 誓約書（卒、転、退学時に外す） | 110 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 入学願書綴 | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H - 1 | 事務局倉庫 |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 諸証明 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 学割証 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 身分証明書発行台帳（卒、転、退学時に外す） | 030 | 1未 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 諸証明書発行願（証紙有） 卒業生 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 諸証明書発行願（証紙なし）在校生 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------|---------------|-------|------------------|-------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 氏名・住所変更届 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明 | 07 赤 | 通学証明書 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 人事に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 030 | 11 | | | | | H - 3 | 小会議室 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 人事に関する具申書 | 040 | 5 | | | | | H - 3 | 小会議室 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | | | H - 1 | 事務局倉庫 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 人事評価制度・自己評価シート | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 職員調査表 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 職員身分証明書発行台帳 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 免許教科外許可申請 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 免許関係（副校長） | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 事務分掌 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 事務引継書（事務局） | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 再任用 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 非常勤職員 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 01 青 | 非常勤講師 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 学校医 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 臨時学校医 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 就職支援アドバイザー | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 学習サポーター | 190 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 高校生自立支援事業 | 200 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 210 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 臨時職員 | 220 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 託児 | 230 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 職員名簿、履歴書、カード | 240 | 5 | | | | | H - 2 | 事務局倉庫 |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 旧職員履歴書、旧職員名簿 | 250 | 11 | | | | | H - 2 | 事務局倉庫 |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 兼務承認・解任申請書 | 260 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 共同学習場 | 270 | 11 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス・労基に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 労働基準関係（36協定） | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス 通知・報告・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 040 | 11 | | | | | H - 1 | 特に重要なもの。事務局倉 |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 出勤簿 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 着任届・赴任延期願 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 勤務証明書 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 欠勤届 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 非常勤職員休暇届 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 休暇願 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 病気休暇簿 | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職務専念義務免除願 | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 育児休業 | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 休職・復職・休業・専従許可願 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 研修承認願・研修報告書 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 海外旅行承認願・届 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 出張承認願・出張届 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 週休日の指定簿 | 190 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 週休日の割振変更簿 | 200 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 兼職（兼業）承認（許可）願 | 210 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員動静表 | 220 | 1 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|
| | 職 | 色 | 職 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 以外 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 服務 | 02 黄 | 職員派遣申請 | 230 | 3 | | 2 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 服務 | 02 黄 | 出退勤時刻の記録簿 | 240 | 3 | | 2 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 服務 | 02 黄 | 介護休暇 | 250 | 3 | | 2 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 給与に関する例規 | 010 | 1未 | 価 | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 給与 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 給与諸調査（所要額調書） | 030 | 3 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 事後確認 | 040 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 給与諸報告（電算・手計算報告） | 050 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 060 | 5 | | | | H - 1 | 事務局倉庫 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 総務事務センター（給与） | 070 | 3 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 給与支払簿 | 080 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 兼務手当 | 090 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 特殊勤務手当 | 100 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 年末調整 | 110 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 年末再調整 | 120 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 個人別給与マスター内容表 | 130 | 5 | | 2 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 源泉徴収票 | 140 | 10 | | 2 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 源泉徴収票（退職者） | 150 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 所得税源泉徴収簿 | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 住民税特別徴収税額通知書 | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 明細電子交付承諾書 | 180 | 1未 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 社会保険 | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 雇用保険 | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 労災保険 | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 退職手当 | 220 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | 職員に関する証明書 | 230 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 給与 | 03 緑 | マイナンバー収集 | 240 | 10 | | | | | H - 3 | 小会議室 |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 旅費に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 旅費 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 総務事務センター（旅費） | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 復命書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 非常勤講師費用弁償(通勤届・勤務 状況確認票・出勤証明書) | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 赤 | 旅費 | 04 白 | 自家用自動車登録申請書 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダ | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 05 | 赤 | 教育職員研修（初任者研修） | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 05 | 赤 | 教育職員研修 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 05 | 赤 | 行政職員等研修 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務・通勤災害 | 01 | 青 | 公務災害 報告・回答 | 010 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務・通勤災害 | 01 | 青 | 通勤災害 報告・回答 | 020 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 福利厚生に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 共済組合・互助会 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 長期給付 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 短期給付 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 所属所別組合員等一覧表・資格確認 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 貸付 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 団体扱生命保険等 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 限度額適用認定申請書 | 090 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 個人型確定拠出年金（iDeCo） | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 任意継続組合員制度 | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済組合・互助会 | 02 | 黄 | 退職会員互助制度 | 120 | 3 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | 厚生事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | 人間ドック | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | 各種厚生事業 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | ライフプランセミナー | 050 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 03 | 緑 | 財産形成貯蓄 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 会計に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 会計 通知 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算編成資料 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 校内予算関係 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算要求調書・増額要求調書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 科目別執行計画書・執行状況調査 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 収入支出（修正）計画書 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算内示書・予算令達書 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 授業料・入学科に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学科 | 03 | 青 | 入学科・授業料 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------------|---|---------------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|--------|---------|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 授 業 料 ・ 入 学 料 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 調定（入学料・授業料） | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 払込書兼領収書（入学料・授業料） | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 受講料等納入書（入学料・授業料） | 050 | 5 | | | | | H - 5 | 事務局前廊下 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 受講料等納入書（団体費関係） | 060 | 5 | | | | | H - 5 | 事務局前廊下 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 債権管理簿（入学料・授業料） | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 授業料等減免申請書（入学料・授業料） | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 戻出命令書（入学料・授業料） | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 過誤納金還付通知書（入学料・授業料） | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 公金振替整理簿(授業料) | 110 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 生徒異動報告書(授業料) | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 収入済通知書（入学料・授業料） | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 現金（証券）出納簿（入学料・授業料） | 140 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 授業料・入学料 | 03 | 青 | 日計表（入学料・授業料） | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金等 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金申請書 | 020 | 5 | | | | | H - 6 | 事務局倉庫 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金（新入生） | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金（在校生） | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金審査結果通知書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 就学支援金消滅通知書 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 奨学のための給付金 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 就学支援金等 | 04 | 黄 | 学び直し支援金 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 歳入 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 調定伺い兼調定通知伺い(歳入) | 030 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 払込書兼領収書(歳入) | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 債権管理簿(歳入) | 050 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 戻出命令書(歳入) | 060 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 証紙消印額整理簿・報告書 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 現金(証券)出納簿(歳入) | 080 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 返納通知書兼領収書(歳入) | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 05 | 緑 | 収入済通知書(歳入) | 100 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 歳出 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 債権者登録 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 指名停止の決定 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 食糧費執行状況調べ | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 歳出予算差引簿 | 050 | 3 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 事業別・節別集計表 | 060 | 1 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 物品購入（入札）見積依頼書 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（通知等） | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 物品の共同購入 | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 物品銘柄指定理由書 | 100 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（公有財産）（執行伺・決議書） | 110 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（工事）（執行伺・決議書） | 120 | 10 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（その他）（執行伺・決議書） | 130 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 一般廃棄物（執行伺・決議書） | 140 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 産業廃棄物（執行伺・決議書） | 150 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 健康管理医（執行伺・決議書） | 160 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 新入生心電図（執行伺・決議書） | 170 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（プロパン）・執行伺 | 180 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（電気）・執行伺 | 190 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（灯油）・執行伺 | 200 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|---------------|-----------------------|---------------|-----------|----|---|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（つうしん）・執行伺 | 210 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書（共同購入） | 220 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 警備 前期（執行伺・決議書） | 230 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 警備 後期（執行伺・決議書） | 240 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 教務事務システム（執行伺・決議書） | 250 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 執行伺 | 260 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 報酬 | 270 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 社会保険料 | 280 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 賃金 | 290 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 旅費 | 300 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 報償費 | 310 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 食糧費 | 320 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 他需用費 | 330 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 役務費 | 340 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 委託料 | 350 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 使用料及び賃借料 | 360 | 5 | | | | | H - 4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 備品購入費 | 370 | 5 | | | | | H - 4 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 歳 出 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 負担金 | 380 | 5 | | | | | H-4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 公課費 | 390 | 5 | | | | | H-4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 財産管理費他需 | 400 | 5 | | | | | H-4 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 所得税 | 410 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（一般廃棄物） | 420 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（産業廃棄物） | 430 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（健康管理医） | 440 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（新入生心電図） | 450 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（警備 前期） | 460 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（警備 後期） | 470 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（教務事務システム） | 480 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 前期レポート印刷 | 490 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 後期レポート印刷 | 500 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 兼命令 | 510 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 金入り設計書情報提供申請 | 520 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 07 | 赤 | 決算 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 07 | 赤 | 歳入・歳出決算調書 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|--------------|--------------|--------------|-----------|----|---|---------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|--|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 | | | | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 08 | 青 | 歳入歳出外現金 通知 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 08 | 青 | 歳入歳出外現金出納簿 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産の事故報告 | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公立学校施設台帳 | 040 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公立学校施設実態調査 | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産台帳 | 060 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産取得処分 | 070 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 登記嘱託書 | 080 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産管理簿 | 090 | 11 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 行政財産使用許可 | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 普通財産貸付 | 110 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 学校施設設備使用許可 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 体育施設開放事業 | 130 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 特定建築物関係報告・届 | 140 | 5 | | | 4 | 2 | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 電気保安 | 150 | 3 | | | 4 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 工事関係通知・報告 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 維持修繕ヒアリング調査書 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 設備関係作業記録 | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 破損届 | 040 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 日常巡視点検記録 | 050 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 工事・修繕 | 02 緑 | 近隣工事業内 | 060 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 高等学校普通科等家庭科教育設備台帳 | 020 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 030 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 定時制高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 060 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 補助事業 | 03 白 | 高等学校クラブ活動施設台帳 | 070 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 赤 | 物品に関する例規 | 010 | 1未 | | 価 | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 赤 | 物品管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 赤 | 備品出納簿 | 030 | 3 | | | | | | システム内 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 赤 | 図書出納簿 | 040 | 3 | | | | | | システム内 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品出納簿 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品カード | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿（郵券） | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿（毒物劇物） | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品管理簿・使用記録簿 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 拾得等物品出納簿 | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品供用簿 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 被服貸与 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品取得・処分 | 130 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 備品点検 | 140 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 公用車 | 150 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 財務課不要薬品処理（不用薬品マニフェスト） | 160 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | 財産管理 通知・回答・報告・調査 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）消防設備保守点検（設備・消火器） | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）機械警備確認書・警備報告書（セコム） | 030 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）建築設備・建築物定期点検 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）エレベーター | 050 | 5 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | (財務課一括契約) 清掃 | 060 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | (学校契約)自動ドア | 070 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | (学校契約分)業務報告 前期 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | (学校契約分)業務報告 後期 | 090 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 消防計画書 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 防災・消防・防犯 通知・報告・回答(職員参集含む) | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 消防施設・設備届出書 | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 防火管理者選任(解任)届出書 | 040 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 県災害対策本部さいたま支部 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | さいたま市避難場所 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 学校防災マニュアル | 070 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 少量危険物届出書 | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 来校者受付簿 | 090 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 緑 | 公害対策 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公害対策 | 07 | 緑 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 環境管理 | 08 | 白 | 通知・回答・報告・調査 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 環境管理 | 08 | 白 | 特定建築物衛生管理 | 020 | 5 | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 05 緑 | 環境管理 | 08 白 | 環境マネジメント | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 06 白 | 定通教育 | 01 赤 | 定通教育 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 06 白 | 定通教育 | 01 赤 | 協力校 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 06 白 | 定通教育 | 01 赤 | 定通併修 | 030 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (4・5月) | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (6・7月) | 021 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (8・9月) | 022 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (10・11月) | 023 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (12・1月) | 024 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答 (2・3月) | 025 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録及びその写し(学籍に関する記録) | 030 | 11 | | | | 6 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録及びその写し(指導に関する記録) | 040 | 5 | | | | 6 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録抄本 | 050 | 11 | | 価 | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 学校日誌(教務) | 060 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 職員会議録 | 070 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教科書・教材 | 080 | 3 | | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピットネット番号 | キャピットネット引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教科用図書配当表 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 出席簿 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 成績考査に関する表簿 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 成績会議録 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒表彰に関する表簿 | 130 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 個人別学習状況一覧表 | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 学校間ネットワーク | 150 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 教育課程検討委員会 | 160 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 校内委員会（各種） | 170 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 01 青 | 一般 | 180 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育指導計画 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育課程表 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育課程表 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 年間行事予定表 | 050 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 年間指導計画書 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 日課表 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 02 | 黄 | 担任学級・教科(科目)時間割 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 02 | 黄 | 校外学習 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教育指導計画 | 02 | 黄 | 臨時休業承認・休業授業承認 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者選抜 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者の選抜に関する表簿 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者選抜会議録 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者選抜関係資料 | 050 | 5 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者選抜関係資料 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学辞退に関する書類 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 募集要項・学校案内等 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 学校行事 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 入学式 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 卒業式 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 入学許可候補者説明会 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 学校説明会 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 04 白 | 文化祭 | | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 04 白 | 体育祭 | | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学校行事 | 04 白 | 防災訓練等 | | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 例規 | | 010 | 1未 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 教科等 通知・報告・回答 | | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 国語 | | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 地歴・公民 | | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 数学 | | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 理科 | | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 保健体育 | | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 芸術 | | 080 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 外国語 | | 090 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 商業 | | 100 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 家庭科 | | 110 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 情報 | | 120 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 総合的な学習の時間 | | 130 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | 視聴覚・放送 | | 140 | 1 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|--|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教科等 | 05 赤 | ALT関係(人事に係るものを除く) | | 150 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 例規 | | 010 | 1未 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 学年 通知・報告・回答 | | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 1年次 | | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 2年次 | | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 3年次 | | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 学年 | 06 青 | 4年次・卒業年次 | | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 07 黄 | 例規 | | 010 | 1未 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 07 黄 | 奨学金 通知・報告・回答 | | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 07 黄 | 日本学生支援機構 | | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 07 黄 | 埼玉県高等学校等奨学金 | | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 07 黄 | その他の奨学金 | | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 例規 | | 010 | 1未 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 教育課程外 通知・報告・回答 | | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 教育実習生等 | | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 人権教育 | | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 中高連絡 | | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 学校視察 | 060 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 校内研修 | 070 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 海外セミナー | 080 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | つうしん | 090 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 単通ネットワーク | 100 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 単定ニュース | 110 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 学習サポーター | 120 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 130 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 懲戒報告 | 030 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 事故報告 | 050 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒指導記録 | 060 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 個人調査表 | 070 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒名簿 | 080 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生活相談 | 090 | 3 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | スクールカウンセラー関係（人事に係るものを除く） | 100 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 学警連等（地区生徒指導委員会） | 110 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | ソーシャルワーカー関係（人事に係るものを除く） | 120 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒指導 | 01 白 | 高校生自立支援事業 | 130 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 交通安全指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 交通安全指導 | 030 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 自動車登校許可願 | 040 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 生徒会 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 会則 | 030 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 会員名簿 | 040 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 証拠書類 | 050 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 金銭出納簿 | 060 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 予算差引簿 | 070 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 生徒会 | 03 青 | 生徒会文書 | 080 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 青 | 部活動 | 04 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 部活動 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 大会通知等 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 部活動一般（高体連・高文連） | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 08 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 各部活動 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路指導計画 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路の手引 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 個人調査票 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路希望調査 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 調査書等発行控 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 進学指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 諸テスト・検査・成績 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 推薦入学 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | A O 入試 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 合格者名簿 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 卒業生進路記録 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 諸テスト・検査・成績 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 求人票 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 求人受付簿 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 推薦依頼状 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職受験申込書 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 推薦者名簿 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 決定者名簿 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 関係事業所一覧 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 卒業生進路記録 | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 09 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職支援アドバイザー | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 健康管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 学校医等執務記録簿 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 保健日誌 | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 年間保健計画 | 050 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 生徒健康診断票 | 060 | 5 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 生徒歯の診断票 | 070 | 5 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 身体測定 | 080 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 生徒健康指導票 | 090 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 生徒健康診断 | 100 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 予防接種 | 110 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 伝染病 | 120 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 健康管理 | 01 青 | 保健調査票 | 130 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康診断 | 02 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康診断 | 02 黄 | 職員健康診断 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康診断 | 02 黄 | 職員健康診断票 | 030 | 5 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 職員健康診断 | 02 黄 | 職員定期検診 | 040 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 03 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 03 緑 | 環境管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 03 緑 | 学校環境衛生 | 030 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 緑 | 環境管理 | 03 緑 | 清掃計画 | 040 | 3 | | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 緑化計画 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 学校安全点検簿 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 白 | 日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答 | 020 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 白 | 災害報告 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 白 | 給付契約 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 10 | 緑 | 日本スポーツ振興センター | 04 | 白 | 医療費等給付 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 団体 | 01 | 赤 | 団体に係る例規 | 010 | 1未 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 団体 | 01 | 赤 | 団体 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 振興会 | 02 | 青 | 振興会 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 振興会 | 02 | 青 | 会則等 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 振興会 | 02 | 青 | 出納簿、支出証拠書 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 団体 | 11 | 白 | 県外行事派遣費 | 06 | 赤 | 支出証拠書 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | (庶務・総記) 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校沿革誌 | 020 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学則・校内規定 | 030 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校要覧 | 040 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | H - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 定期監査 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 会計実地検査 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 経理指導 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 管理訪問・行政監察 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校自己評価システム | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校評議員会・学校評価懇話会 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 公印管理 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | ITセキュリティ管理（重要情報持出・USB台帳含） | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 重要情報管理台帳 | 140 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 機器管理台帳 | 150 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 備品出納簿 | 160 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 消耗品管理簿 | 170 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳 | 180 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | ソフトウェア管理台帳 | 190 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿 | 200 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 個人所有パソコン利用許可記録台帳 | 210 | 1未 | | 価 | | | H - 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 個人所有の記憶媒体利用許可記録台帳 | 220 | 1未 | 価 | | | H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報セキュリティに係る危機管理計画 | 230 | 1未 | 価 | | | H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 情報セキュリティ自己点検リスト | 240 | 1未 | 価 | | | H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 特定個人情報等事務取扱担当者名簿 | 250 | 1未 | 価 | | | システム内 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 取扱状況記録簿（個人番号関係事務用） | 260 | 1未 | 価 | | | システム内 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 県庁LAN | 270 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 校内LAN（学校間ネットワーク） | 280 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 総務事務システム（旅費含む） | 290 | 1 | 差 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 広報・県議会 | 300 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | FAX通信管理レポート | 310 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 各種申込等（有料の販売など） | 320 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書に関する例規 | 010 | 5 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | （文書） 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書保存（引継）台帳 | 040 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書廃棄 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 文書管理台帳（システム内） | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 親展文書発送台帳（システム内） | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 080 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 文書 | 02 | 赤 | 情報公開（個人情報含） | 090 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 会議 | 03 | 青 | 事務職員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 会議 | 03 | 青 | その他会議（学校長あて各種） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 教員統計 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | 官公需契約実績額等調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | ユニバーサルデザイン | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 調査・統計 | 04 | 黄 | その他の調査 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（退学） | 020 | 11 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（除籍） | 030 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（入学・卒業） | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転・編入） | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転出） | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（転籍・異動） | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動（再入学） | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 生徒異動簿 | 090 | 11 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 在学保証書（卒、転、退学時に外す） | 100 | 11 | | 価 | 1 | 2 | 単 - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 誓約書（卒、転、退学時に外す） | 110 | 11 | | 価 | 1 | 2 | 単 - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 入学願書綴 | 120 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 入試関連資料 | 130 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 特別講座願書 前期・後記 | 140 | 5 | | | 1 | 2 | H - 6 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 生徒異動 | 05 | 緑 | 一部科目履修生願書 | 150 | 5 | | | 1 | 2 | H - 6 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 一部科目 修了証書授与台帳（単位制のみ） | 020 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 卒業生等の記録 | 06 | 白 | 特別講座 修了証書授与台帳（単位制のみ） | 030 | 11 | | | | | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 | 白 | 諸証明 | 07 | 赤 | 諸証明 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 学割証 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 身分証明書発行台帳（卒、転、退学時に外す） | 030 | 11 | 価 | | 1 | 2 | 単 H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 諸証明書発行願（証紙有）卒業生 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 諸証明書発行願（証紙なし）在校生 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 氏名・住所変更届 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | 単 H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 庶務 | 31 白 | 諸証明 | 07 赤 | 通学証明書 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事に関する例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・回答（4月～6月） | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・回答（7月～9月） | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・回答（10月～12月） | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告・回答（1月～3月） | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 060 | 11 | | | 2 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事に関する具申書 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事異動通知書 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 人事評価制度・自己評価シート | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 職員調査表 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 人事 | 01 青 | 職員身分証明書発行台帳 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-------------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 免許教科外許可申請 | 120 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 免許関係(副校長) | 130 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 事務分掌 | 140 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 事務引継書(事務局) | 150 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 臨時職員 | 160 | 3 | | | | H-1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 非常勤職員 | 170 | 3 | | | | H-1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 非常勤講師(教育相談員等、S C、S S W) | 180 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 再任用 | 190 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | A L T 関係 | 200 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 職員名簿、履歴書、カード | 210 | 5 | | | | H-1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 旧職員履歴書、旧職員名簿 | 220 | 11 | | | | H-1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 人事 | 01 | 青 | 兼務承認・解任申請書 | 230 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス・労基に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 労働基準関係(36協定) | 020 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス 通知・報告・回答(4月~6月) | 030 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス 通知・報告・回答(7月~9月) | 040 | 3 | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス 通知・報告・回答(10月~12月) | 050 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | サービス 通知・報告・回答（1月～3月） | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 特に重要 | 070 | 11 | | | 2 | 1 | H-1 | 特に重要なもの |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 080 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 出勤簿 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 着任届・赴任延期願 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 勤務証明書 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 欠勤届に修正（休暇・欠勤・遅刻等届） | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 休暇届（非常勤職員） | 130 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 休暇願（非常勤を除く） | 140 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 病気休暇簿 | 150 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職務専念義務免除願 | 160 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 育児休業 | 170 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 休職・復職・休業・専従許可願 | 180 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 研修承認願・研修報告書 | 190 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 海外旅行（研修）承認願 | 200 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 出張承認願・出張届 | 210 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 週休日の指定簿 | 220 | 3 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|---------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 週休日の割振変更簿 | 230 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 240 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員動静表 | 250 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | サービス | 02 | 黄 | 職員派遣申請 | 260 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 給与に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 給与 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 給与諸調査(所要額調書) | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 給与諸報告(電算・手計算報告) | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 総務事務センター(給与) | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 事後確認 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 070 | 10 | | | 2 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 給与支払簿 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | 三 H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 児童手当 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 年末調整 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 年末再調整 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 源泉徴収票 | 120 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 源泉徴収票(退職者) | 130 | 10 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | マイナンバー収集 | 140 | 10 | | | 2 | 2 | H-1 | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 所得税源泉徴収簿 | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 住民税特別徴収税額通知書 | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 明細電子交付承諾書 | 170 | 11 | 価 | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 社会保険 | 180 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 雇用保険 | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 労災保険 | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 退職手当 | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 職員に関する証明書 | 220 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 給与 | 03 | 緑 | 復帰・復職調整 | 230 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 旅費に関する例規 | 010 | 5 | 価 | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 旅費 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 総務事務センター（旅費） | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 復命書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 非常勤職員費用弁償(通勤届) | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 | 赤 | 旅費 | 04 | 白 | 非常勤職員費用弁償(勤務状況確認票・出勤証明書) | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 旅費 | 04 白 | 自家用自動車登録申請書 | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 研修 | 05 赤 | 教育職員研修（初任者研修） | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 研修 | 05 赤 | 教育職員研修 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 職員 | 32 赤 | 研修 | 05 赤 | 行政職員等研修 | 030 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 公務・通勤災害 | 01 青 | 通知（ 公務・通勤災害） | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 公務・通勤災害 | 01 青 | 公務災害 報告・回答 | 020 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 公務・通勤災害 | 01 青 | 通勤災害 報告・回答 | 030 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 福利厚生に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 共済組合・互助会 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 長期給付 | 030 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 短期給付 | 040 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 所属所別組合員等一覧表・資格確認 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 貸付 | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 団体扱生命保険等 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 個人型確定拠出年金（iDeCo） | 100 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 任意継続組合員制度 | 110 | 3 | | | | 3 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|----------|------|-------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 共済組合・互助会 | 02 黄 | 退職会員互助制度 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | 厚生事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | 教職員住宅 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | 人間ドック | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | 各種厚生事業 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | ライフプランセミナー | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 福利厚生 | 33 青 | 厚生事業 | 03 緑 | 財産形成貯蓄 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 総記 | 01 白 | 会計に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 総記 | 01 白 | 通知(会計) | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 予算 通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 予算編成資料 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 校内予算関係 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 予算要求調書・増額要求調書 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 収入支出(修正)計画書 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 予算 | 02 赤 | 予算内示書・予算令達書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 授業料・入学科 | 03 青 | 授業料・入学科に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 授業料・入学科 | 03 青 | 通知・報告・回答(入学科・授業料) | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|----------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 調定(入学料・授業料) | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 払込書兼領収書(入学料・授業料) | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 受講料等納入書(入学料・授業料) | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 受講料等納入書(団体費関係) | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 債権管理簿(入学料・授業料) | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 授業料等減免申請書(入学料・授業料) | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 戻出命令書(入学料・授業料) | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 過誤納金還付通知書(入学料・授業料) | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 公金振替整理簿(授業料) | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 生徒異動報告書(授業料) | 120 | 3 | 価 | | 3 | 2 | 単 - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 収入済通知書(入学料・授業料) | 130 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 現金(証券)出納簿(入学料・授業料) | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 授業料・入学料 | 03 青 | 日計表(入学料・授業料) | 150 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 就学支援金・奨学のための給付金に関する例規 | 010 | 5 | 価 | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 通知・報告・回答(就学支援金・奨学のための給付金) | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 就学支援金申請書 | 030 | 5 | | | 4 | 1 | 単 - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 授業料等減免申請書(就学支援金) | 040 | 5 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 就学支援金審査結果通知書 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | 単 H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 就学支援金消滅通知書 | 060 | 5 | | | 4 | 1 | 単 H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | りそなダイレクト関係 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 奨学のための給付金申請書 | 080 | 5 | | | 4 | 1 | 単 H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 通知・報告・回答(学び直し支援金) | 090 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 就学支援金等 | 04 黄 | 学び直し支援金 | 100 | 5 | | 価 | 4 | 1 | 単 H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 通知・報告・回答(歳入) | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 歳入予算差引簿 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 調定伺い兼調定通知伺い(歳入) | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 払込書兼領収書(歳入) | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 債権管理簿(歳入) | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 戻出命令書(歳入) | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 証紙消印額整理簿・報告書 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 現金(証券)出納簿(歳入) | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 返納通知書兼領収書(歳入) | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳入 | 05 緑 | 収入済通知書(歳入) | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 歳出 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 債権者登録 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 指名停止の決定 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 歳出予算差引簿 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 物品購入（入札）見積依頼書 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 電子入札（通知等） | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 物品の共同購入 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 物品銘柄指定理由書 | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書（公有財産）（執行伺・決議書） | 090 | 11 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書（工事）（執行伺・決議書） | 100 | 10 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書（物品・印刷）（執行伺・決議書） | 110 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書 一般廃棄物（執行伺・決議書） | 120 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書 健康管理医（執行伺・決議書） | 130 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書 産業廃棄物（執行伺・決議書） | 140 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書 新入生心電図（執行伺・決議書） | 150 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書（灯油）・執行伺 | 160 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書（共同購入） | 170 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 黄 | 歳出 | 06 白 | 契約書 警備 前期（執行伺・決議書） | 180 | 5 | | | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 警備 後期(執行伺・決議書) | 190 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 契約書 その他(執行伺・決議書) | 200 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 報酬 | 210 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 社会保険料 | 220 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 賃金 | 230 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 旅費 | 240 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 報償費 | 250 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 食糧費 | 260 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 他需用費 | 270 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 役務費 | 280 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 委託料 | 290 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 使用料及び賃借料 | 300 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 備品購入費 | 310 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 負担金 | 320 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 公課費 | 330 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | (兼)命令書 財産管理費他需 | 340 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 所得税 | 350 | 5 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（一般廃棄物） | 360 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（産業廃棄物） | 370 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（健康管理医） | 380 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（新入生心電図） | 390 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（警備 前期） | 400 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 支出命令書（警備 後期） | 410 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（印刷物） | 420 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（共同購入） | 430 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（物品） | 440 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（レポート前期） | 450 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳出 | 06 | 白 | 電子入札（レポート後期） | 460 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 決算 | 07 | 赤 | （決算）通知・報告・回答 | 010 | 5 | | | 4 | 4 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 決算 | 07 | 赤 | 執行状況調査 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 決算 | 07 | 赤 | 歳入・歳出決算調書 | 030 | 5 | | | 4 | 4 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 08 | 青 | 通知（歳入歳出外現金） | 010 | 3 | | | 4 | 4 | | |
| 大宮中央高等学校 | 会計 | 34 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 08 | 青 | 歳入歳出外現金出納簿 | 020 | 3 | | | 4 | 4 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産の事故報告 | 030 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公立学校施設台帳 | 040 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公立学校施設実態調査 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産台帳 | 060 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産取得処分 | 070 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 登記嘱託書 | 080 | 11 | | | 6 | 1 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 公有財産管理簿 | 090 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 行政財産使用許可(貸付を含む) | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 学校施設設備使用許可 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 体育施設開放事業 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 特定建築物関係報告・届 | 130 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公有財産 | 01 | 黄 | 電気保安 | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 工事関係通知・報告(修繕を含む) | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 維持修繕ヒアリング調査書 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 設備関係作業記録 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 破損届 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 日常巡視点検記録 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 工事・修繕 | 02 | 緑 | 近隣工事業内 | 060 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 補助事業 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校普通科等家庭科教育設備台帳 | 020 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 030 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 定時制高等学校教科教育等設備台帳 | 040 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 定時制高等学校理科教育等設備台帳 | 050 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校教育近代化設備等台帳 | 060 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 補助事業 | 03 | 白 | 高等学校クラブ活動施設台帳 | 070 | 11 | | | 6 | 2 | H - 1 | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品に関する例規 | 010 | 5 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 備品出納簿(システム内) | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 図書出納簿(システム内) | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品出納簿 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 重要物品カード | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿(郵券) | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品出納簿(毒物劇物) | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-----------------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 消耗品管理簿・使用記録簿 | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 拾得等物品出納簿 | 100 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品供用簿 | 110 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 被服貸与簿 | 120 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 物品取得・処分 | 130 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 備品点検 | 140 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 公用車 | 150 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 物品管理 | 04 | 赤 | 財務課不要薬品処理（不用薬品マニフェスト） | 160 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | 通知・回答・報告・調査 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）消防設備保守点検（設備・消火器） | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）機械警備確認書・警備報告書（セコム） | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | 保守委託（財務課一括契約）建築設備・建築物定期点検 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）エレベーター | 050 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （財務課一括契約）清掃 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （自動ドア） | 070 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （学校契約分）業務報告書 前期 | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 保守委託 | 05 | 青 | （学校契約分）業務報告書 後期 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 消防計画書 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 通知・報告・回答（職員参集含む） （防災・消防・防犯） | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 消防施設・設備届出書 | 030 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 防火管理者選任（解任）届出書 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 県災害対策本部さいたま支部（毎年更新される） | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | さいたま市避難場所（毎年更新される） | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 学校防災マニュアル（毎年更新される） | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 少量危険物届出書 | 080 | 11 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 防災・消防 | 06 | 黄 | 来校者受付簿 | 090 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公害対策 | 07 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 公害対策 | 07 | 緑 | 排水・騒音・ばい煙 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 環境管理 | 08 | 白 | 通知・回答・報告・調査 | 010 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 環境管理 | 08 | 白 | 特定建築物衛生管理 | 020 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 財産管理 | 35 | 緑 | 環境管理 | 08 | 白 | 環境マネジメント | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通教育 | 01 | 赤 | 定通教育 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通教育 | 01 | 赤 | 協力校 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通教育 | 01 | 赤 | 技能連携制度 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通教育 | 01 | 赤 | 定通併修 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通団体 | 02 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 定通団体 | 02 | 白 | 定通団体 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 赤 | 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 赤 | 教育振興・修学奨励 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 赤 | 修学奨励費 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 定通 | 36 | 白 | 教育振興・修学奨励 | 03 | 赤 | 修学指導事業費 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（4月） | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（5月） | 021 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（6月） | 022 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（7月） | 023 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（8月） | 024 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（9月） | 025 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（10月） | 026 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（11月） | 027 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教務 | 01 | 青 | 教務 通知・報告・回答（12月） | 028 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答（1月） | 029 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答（2月） | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教務 通知・報告・回答（3月） | 031 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録及びその写し（学籍に関する記録） | 040 | 11 | | | 6 | 1 | H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録及びその写し（指導に関する記録） | 050 | 5 | | | 6 | 1 | H - 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒指導要録抄本 | 060 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 学校日誌（教務） | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 職員会議録 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教科書・教材 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教科用図書配当表 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 出席簿 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 成績考査に関する表簿 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 成績会議録 | 130 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 生徒表彰に関する表簿 | 140 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 個人別学習状況一覧表 | 150 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 学校間ネットワーク | 160 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 教育課程検討委員会 | 170 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 校内委員会（各種） | 180 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教務 | 01 青 | 一般 | 190 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育指導計画 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育課程表 | 030 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 教育課程表 | 040 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 年間行事予定表 | 050 | 11 | | 価 | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 年間指導計画書 | 060 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 日課表 | 070 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 担任学級・教科（科目）時間割 | 080 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 校外学習 | 090 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育指導計画 | 02 黄 | 臨時休業承認・休業授業承認 | 100 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 入学者選抜 | 03 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 入学者選抜 | 03 緑 | 入学者選抜 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 入学者選抜 | 03 緑 | 入学者の選抜に関する表簿 | 030 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 入学者選抜 | 03 緑 | 入学者選抜会議録 | 040 | 3 | | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 入学者選抜 | 03 緑 | 入学者選抜関係資料 | 050 | 5 | | 価 | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学者選抜関係資料 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 入学辞退に関する書類 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 入学者選抜 | 03 | 緑 | 募集要項・学校案内等 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 学校行事 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 入学式 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 卒業式 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 入学許可候補者説明会 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 学校説明会 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 文化祭 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 体育祭 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 修学旅行等 | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 遠足・見学 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学校行事 | 04 | 白 | 防災訓練等 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教科等 | 05 | 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教科等 | 05 | 赤 | 教科等 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教科等 | 05 | 赤 | 国語 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 地歴・公民 | 040 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 数学 | 050 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 理科 | 060 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 保健体育 | 070 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 芸術 | 080 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 外国語 | 090 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 商業 | 100 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 家庭科 | 110 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 情報 | 120 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 総合的な学習の時間・総合的な探究の時間 | 130 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | 図書・視聴覚・放送 | 140 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教科等 | 05 赤 | A L T 関係（人事に係るものを除く） | 150 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 学年 | 06 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 学年 | 06 青 | 学年 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 学年 | 06 青 | 1年次・A B年次 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 学年 | 06 青 | 2年次・C D年次 | 040 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 学年 | 06 青 | 3年次 | 050 | 3 | | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学年 | 06 | 青 | 4年次・卒業年次 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学年 | 06 | 青 | 10月転編入生 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 学年 | 06 | 青 | 技能連携生 | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 奨学金 | 07 | 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 奨学金 | 07 | 黄 | 奨学金 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 奨学金 | 07 | 黄 | 日本学生支援機構 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 奨学金 | 07 | 黄 | 埼玉県高等学校等奨学金 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 奨学金 | 07 | 黄 | その他の奨学金 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 教育課程外 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 教育実習生等 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 人権教育 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 中高連絡 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 特別講座 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 一部科目履修 | 070 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 学校視察（受入れも含む） | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 | 赤 | 教育課程外 | 08 | 緑 | 校内研修 | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 海外セミナー | 100 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | つうしん | 110 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 単通ネットワーク | 120 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 単定ニュース | 130 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 学習サポーター | 140 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 教務 | 37 赤 | 教育課程外 | 08 緑 | 未来を拓く「学び」プロジェクト | 150 | 1 | | | | 6 | 2 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 懲戒報告 | 030 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 事故報告 | 040 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 事故報告 | 050 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒指導記録 | 060 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 個人調査表 | 070 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生徒名簿 | 080 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 生活相談 | 090 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | スクールカウンセラー関係（人事に係るものを除く） | 100 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 学警連等（地区生徒指導委員会） | 110 | 1 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | ソーシャルワーカー関係（人事に係るものを除く） | 120 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒指導 | 01 白 | 高校生自立支援事業 | 130 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 交通安全指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 交通安全指導 | 030 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 交通安全指導 | 02 赤 | 自動車登校許可願 | 040 | 11 | | 価 | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 生徒会 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 会則 | 030 | 11 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 会員名簿 | 040 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 証拠書類 | 050 | 5 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 金銭出納簿 | 060 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 予算差引簿 | 070 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 生徒会 | 03 青 | 生徒会文書 | 080 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 部活動 | 04 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 部活動 | 04 黄 | 部活動 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 青 | 部活動 | 04 黄 | 大会通知等 | 030 | 1 | | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 部活動一般（高体連・高文連） | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 生徒指導 | 38 | 青 | 部活動 | 04 | 黄 | 各部活動 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路指導計画 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路の手引 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 個人調査票 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 進路希望調査 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進路指導 | 01 | 緑 | 調査書等発行控 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 進学指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 諸テスト・検査・成績 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 推薦入学 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | A O 入試 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 合格者名簿 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 進学指導 | 02 | 白 | 卒業生進路記録 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職指導 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 諸テスト・検査・成績 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 求人票 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 求人受付簿 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 推薦依頼状 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職受験申込書 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 推薦者名簿 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 決定者名簿 | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 関係事業所一覧 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 卒業生進路記録 | 110 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 進路指導 | 39 | 黄 | 就職指導 | 03 | 赤 | 就職支援アドバイザー | 120 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 例規 | 010 | 1未 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 健康管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 学校医等執務記録簿 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 保健日誌 | 040 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 年間保健計画 | 050 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 生徒健康診断票 | 060 | 5 | | | 9 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 61A07 | 大宮中央高等学校 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|---|-----------|----|----------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 生徒歯の診断票 | 070 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 身体測定 | 080 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 生徒健康指導票 | 090 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 生徒健康診断 | 100 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 予防接種 | 110 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 伝染病 | 120 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 健康管理 | 01 | 青 | 保健調査票 | 130 | 3 | | | 9 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 職員健康診断 | 02 | 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 職員健康診断 | 02 | 黄 | 職員健康診断 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 職員健康診断 | 02 | 黄 | 職員健康診断票 | 030 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 職員健康診断 | 02 | 黄 | 職員定期検診 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 環境管理 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 学校環境衛生 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 清掃計画 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 緑化計画 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大宮中央高等学校 | 保健 | 40 | 緑 | 環境管理 | 03 | 緑 | 学校安全点検簿 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | |

