

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー         | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |          |        |
|------|-----------|------|-----------|------|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---|------|---------|-----|----------|--------|
|      | 分類番号      | 色    | 分類番号      | 色    |                 |         |           |               | 分類番号            | 色 | 電子文書 |         |     | 電子文書以外   |        |
|      |           |      |           |      |                 |         |           |               |                 |   |      |         |     | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 例規              | 010     | 11        | 価             |                 | 1 | 1    |         |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 通知・報告・回答        | 020     | 3         |               |                 | 1 | 1    |         |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校沿革史           | 030     | 11        | 歴             |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学則              | 040     | 11        | 歴             |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 校内諸規定           | 050     | 11        |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校要覧            | 060     | 5         | 歴             |                 | 1 | 1    |         |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 定期監査            | 070     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 会計実地検査          | 080     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 経理事務点検・その他財務点検  | 090     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 自己検査            | 100     | 3         |               |                 | 1 | 1    |         |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 管理指導・第三者評価・行政監察 | 110     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 評価懇話会           | 120     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 公印管理            | 130     | 3         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 自衛隊関係           | 140     | 1         |               |                 | 1 | 1    |         |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 調理師養成施設関係       | 150     | 11        |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | I T 関係          | 160     | 5         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |
| 庶務担当 | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 県庁 L A N        | 170     | 5         |               |                 |   |      | H - 1   |     |          |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                 |              |                  |               |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 学校間ネットワーク           | 180       | 5             |                 |              |                  |               |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 情報セキュリティ            | 190       | 5             |                 |              |                  |               |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書保存台帳              | 020       | 11            |                 |              |                  |               | H - 1 |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 個人情報保護条例            | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 情報公開条例              | 040       | 3             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書管理台帳              | 050       | 5             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 特殊郵便物収受簿            | 060       | 5             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 親展文書発送台帳            | 070       | 5             |                 |              |                  |               | H - 1 |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | ファイル基準表             | 080       | 11            |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 文書廃棄                | 090       | 10            |                 |              |                  |               | H - 1 |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 文書      | 02            | 赤 | 重要な文書の持ち出し(入手)等管理台帳 | 100       | 10            |                 |              |                  |               | H - 1 |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 校長会                 | 010       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 教頭会                 | 020       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 事務長会                | 030       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 事務職員会               | 040       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |
| 庶務担当    | 庶務        | 01      | 白         | 会議      | 03            | 青 | 図書館                 | 050       | 1             |                 |              | 1                | 1             |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |             |             |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |             |             |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 会議          | 03 青        | 060                 | 1          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 調査・統計       | 04 黄        | 010                 | 5          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 調査・統計       | 04 黄        | 020                 | 5          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 調査・統計       | 04 黄        | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 調査・統計       | 04 黄        | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 調査・統計       | 04 黄        | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 05 緑        | 010                 | 11         |                 |                     |                 |             |             | H - 1         |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 05 緑        | 020                 | 3          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 05 緑        | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 生徒異動        | 05 緑        | 040                 | 1          |                 | 価                   |                 |             |             | H - 2         |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 卒業生等の記録     | 06 白        | 010                 | 11         |                 |                     |                 |             |             | H - 1         |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 卒業生等の記録     | 06 白        | 020                 | 11         |                 |                     |                 |             |             | H - 3         |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明         | 07 赤        | 010                 | 1          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明         | 07 赤        | 020                 | 1          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明         | 07 赤        | 030                 | 1          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明         | 07 赤        | 040                 | 1          |                 |                     |                 | 1           | 1           |               |     |
| 庶務担当 | 庶務               | 01 白        | 諸証明         | 07 赤        | 050                 | 1          |                 | 価                   |                 |             |             | H - 2         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|--------------|----------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-------|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                       |            |                 |                     |                 |   |       |               |     |
|      |            | 電 子 文 書     | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |                       |            |                 |                     |                 |   |       |               |     |
| 庶務担当 | 庶務         | 01 白        | 諸証明          | 07 赤                 | 身分証明書紛失届兼再交付願         | 060        | 1               | 価                   | 1               | 1 |       |               |     |
| 庶務担当 | 庶務         | 01 白        | 諸証明          | 07 赤                 | 氏名・住所変更届              | 070        | 1               |                     | 1               | 1 |       |               |     |
| 庶務担当 | 庶務         | 01 白        | 一般           | 08 青                 | 一般                    | 010        | 1               |                     | 1               | 1 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | 人事に係る例規               | 010        | 11              | 価                   | 2               | 2 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | サービスに係る例規             | 020        | 11              | 価                   | 2               | 2 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | 給与に係る例規               | 030        | 11              | 価                   | 5               | 1 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | 旅費に係る例規               | 040        | 11              | 価                   | 1               | 1 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | 労働基準関係（36協定）          | 050        | 3               |                     | 2               | 2 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 総記           | 01 黄                 | 衛生委員会                 | 060        | 3               |                     | 2               | 2 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 通知・報告・回答              | 010        | 3               |                     | 2               | 2 |       |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 旧職員履歴カード              | 020        | 11              |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 履歴書                   | 030        | 11              |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 旧職員名簿                 | 040        | 11              |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 人事異動通知                | 050        | 5               |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 人事に関する具申書             | 060        | 5               |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 再任用・臨任・非常勤・任期付・会計年度任用 | 070        | 5               |                     |                 |   | H - 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤        | 人事           | 02 緑                 | 職員調査表                 | 080        | 5               |                     | 2               | 2 |       |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                  |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 賞罰・叙位・叙勲            | 090        | 10              |                     |                 |   |   |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 兼務承認・解任申請書          | 100        | 3               |                     |                 |   |   | H - 1         |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 校務分掌                | 110        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 職員身分証明書発行台帳         | 120        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 免許状・免許教科外許可申請       | 130        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 人事評価                | 140        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | 人事               | 02 緑             | 総務事務（人事）            | 150        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 職員の事故・死亡報告          | 020        | 11              |                     |                 |   |   | H - 1         |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 職員の事故・死亡報告          | 030        | 5               |                     |                 |   |   | H - 1         |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 出勤簿                 | 040        | 5               |                     |                 |   |   | H - 2         |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 着任届・赴任延期願           | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 休暇届・願               | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 傷病諸報告               | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 産休諸報告               | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 育児休業・育児短期間勤務        | 090        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員               | 02 赤        | サービス             | 03 白             | 退職・復職               | 100        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 職務専念義務免除願           | 110        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 研修承認願・研修報告書         | 120        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 海外旅行                | 130        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 出張承認願・出張届           | 140        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 兼職（兼業）承認（許可）願       | 150        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 専従許可願               | 160        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 職員動静表               | 170        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | メンタルヘルス             | 180        | 1               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | サービス                         | 03 白              | 新型コロナウイルス感染症関係      | 190        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 2 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 通知・報告・回答            | 010        | 5               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 昇給・昇格発令通知           | 020        | 10              |                     |                 |   |   | H - 1         |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 勤務状況報告書             | 030        | 5               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 給与報告                | 040        | 5               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 総務事務（給与）            | 050        | 3               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 給与支払簿               | 060        | 5               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 児童手当                | 070        | 5               |                     | 送               | 5 | 1 |               |     |
| 職員担当 | 職員         | 02 赤             | 給与                           | 04 赤              | 産業教育手当              | 080        | 5               |                     |                 | 5 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名        | 第 1 ガイド          |                              | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考   |        |
|------------|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-------|--------|
|            | 電 子<br>文 書       | 電 子 文 書 以 外                  |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |       |        |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号             | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |       |        |
| 電 子<br>文 書 | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外            |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 非常勤職員           | 090                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 臨時職員            | 100                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | マイナンバー          | 110                 | 10              |  |   |               | H - 1 | 非常勤職員等 |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 社会保険            | 120                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 労働保険            | 130                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 雇用保険            | 140                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 退職手当            | 150                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 年末調整            | 160                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 扶養是正            | 170                 | 10              |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 所得税             | 180                 | 10              |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 所得税源泉徴収簿        | 190                 | 10              |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 源泉徴収票           | 200                 | 10              |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 住民税             | 210                 | 5               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 給与                | 04                  | 赤          | 給与明細の配布について     | 220                 | 5               |  | 送 |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 旅費                | 05                  | 青          | 通知・報告・回答        | 010                 | 3               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 旅費                | 05                  | 青          | 旅行命令簿・復命書       | 020                 | 3               |  |   |               |       |        |
| 職員担当       | 職員               | 02                           | 赤                            | 旅費                | 05                  | 青          | 自家用自動車登録申請書     | 030                 | 3               |  |   |               |       |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                         |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|------------------|---------------------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                                 |   |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|        |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | 教育職員研修              | 010          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | 初任者研修               | 020          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | 年次研修                | 030          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | 未来を拓く学びプロジェクト       | 040          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | 行政職員等研修             | 050          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 研修                              | 06 黄                                      | その他の研修・講習           | 060          | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 職員担当   | 職員               | 02 赤             | 一般                              | 07 緑                                      | 一般                  | 010          | 1                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 総記                              | 01 白                                      | 福利に関する例規            | 010          | 11                    |                                 | 価               | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 公務・通勤災害                         | 02 赤                                      | 公務災害                | 010          | 11                    |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 公務・通勤災害                         | 02 赤                                      | 通勤災害                | 020          | 11                    |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 通知・報告・回答            | 010          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 総務事務（福利厚生）          | 020          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 長期給付                | 030          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 短期給付                | 040          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 貸付                  | 050          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 共済組合・互助会                        | 03 青                                      | 組合員資格（検認含む）         | 060          | 3                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |
| 福利厚生担当 | 福利厚生             | 03 青             | 厚生事業                            | 04 黄                                      | 教職員住宅               | 010          | 1                     |                                 |                 | 5 | 2 |               |        |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー     |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |              |               |     |
|        |           |      |           |      |                   |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 人間ドック             | 020 | 1       |           |               | 5               | 2            |              |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 各種厚生事業            | 030 | 1       |           |               | 5               | 2            |              |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 財形貯蓄              | 040 | 3       |           | 送             | 5               | 2            |              |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 団体生命保険            | 050 | 3       |           |               | 5               | 2            |              |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 厚生事業      | 04 黄 | 交通傷害保険            | 060 | 1       |           |               | 5               | 2            |              |               |     |
| 福利厚生担当 | 福利厚生      | 03 青 | 一般        | 05 緑 | 一般                | 010 | 1       |           |               | 5               | 2            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 総記        | 01 白 | 会計に関する例規          | 010 | 11      |           | 価             | 3               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 予算        | 02 赤 | 通知・報告・回答          | 010 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 予算        | 02 赤 | 予算要求調書            | 020 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 予算        | 02 赤 | 予算令達書             | 030 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 予算        | 02 赤 | 執行状況調査            | 040 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | 通知・報告・回答          | 010 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | 条件登録票・チェックリスト     | 020 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | 全生徒明細表            | 030 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | 生徒別登録内容チェックリスト    | 040 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | マスター登録報告書・金額特例報告書 | 050 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |
| 会計担当   | 会計        | 04 黄 | 授業料・入学料   | 03 青 | 生徒異動報告書           | 060 | 3       |           |               | 2               | 1            |              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|      |           |      |           |         |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|      |           |      |           |         |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号    | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 口座振替納付届・取消届   | 070       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 調定額一覧表        | 080       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 振替未済者一覧表・納入通知 | 090       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 日計表           | 100       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 現金収納報告書・納入書   | 110       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 督促状           | 120       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 債権管理簿         | 130       | 3             |                 | 常            | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 授業料等還付        | 140       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 就学支援金・学び直し支援金 | 150       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 奨学のための給付金     | 160       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 授業料・入学料 | 03            | 青 | 減免            | 170       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 歳入予算差引簿       | 020       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 収入済通知書        | 030       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い   | 040       | 5             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 払込書兼領収書       | 050       | 3             |                 |              | 2                | 1             |     |               |
| 会計担当 | 会計        | 04   | 黄         | 歳入      | 04            | 黄 | 債権管理簿         | 060       | 5             |                 | 常            | 2                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|      |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳入                           | 04 黄              | 証紙収入                | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳入                           | 04 黄              | 現金（証券）出納簿           | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳入                           | 04 黄              | 返納通知書兼領収書           | 090        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 契約書                 | 020        | 11              |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 契約書                 | 030        | 10              |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 契約書                 | 040        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 単価契約書               | 050        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 契約書（後援会）            | 060        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 支出負担行為決議書           | 070        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 電子入札                | 080        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 購入見積依頼書             | 090        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 共同購入                | 100        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 財務課一括               | 110        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 歳出予算差引簿             | 120        | 3               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 債権者登録               | 130        | 1               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |
| 会計担当 | 会計               | 04 黄             | 歳出                           | 05 緑              | 電子複写機               | 140        | 5               |                     |                 | 3 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|        |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 決算               | 06          | 白                | 歳入・歳出決算調書           | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 歳入歳出外現金          | 07          | 赤                | 歳入歳出外現金整理簿          | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 一般               | 08          | 青                | 課所別科目別調書            | 010        | 3               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
| 会計担当   | 会計               | 04               | 黄                | 一般               | 08          | 青                | 一般                  | 020        | 1               |                     |                 | 3                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 黄                | 財産に係る例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 黄                | 補助事業に係る例規           | 020        | 11              |                     | 価               | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 黄                | 施設台帳作成提要            | 030        | 11              |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 総記               | 01          | 黄                | 事故報告                | 040        | 11              |                     |                 |                  |                | H - 1         |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 施設に関する調査            | 020        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 公立学校施設台帳            | 030        | 11              |                     | 常               | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 公有財産システム            | 040        | 11              |                     | 常               | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 公有財産取得処分            | 050        | 11              |                     |                 |                  |                | H - 1         |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 登記委託書               | 060        | 11              |                     |                 |                  |                | H - 1         |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | ボイラー等設置許可（届）        | 070        | 11              |                     |                 |                  |                | H - 1         |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 電気保安                | 080        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理             | 05               | 緑                | 公有財産             | 02          | 緑                | 体育施設開放              | 090        | 3               |                     |                 | 4                | 1              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
|        | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号       |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 緑 | 施設設備使用許可      | 100 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 緑 | 行政財産使用許可      | 110 | 5       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 緑 | 食堂            | 120 | 5       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 公有財産      | 02 緑 | 自動販売機         | 130 | 5       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 03 白 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 03 白 | 産業教育台帳        | 020 | 5       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 03 白 | 産業教育整備計画      | 030 | 11      |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 03 白 | 理科教育台帳・整備希望   | 040 | 11      |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 補助事業      | 03 白 | 教育近代化ほか台帳     | 050 | 11      |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 物品管理システム      | 020 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 備品点検          | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 消耗品出納簿        | 040 | 3       |           |               |                 |              | H - 1            |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 拾得等物品出納簿      | 050 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 被服貸与          | 060 | 3       |           | 常             | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 物品取得・処分       | 070 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05 緑 | 物品管理      | 04 赤 | 寄附採納          | 080 | 3       |           |               | 4               | 1            |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考   |               |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-------|---------------|
|        |           |      |           |      |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |       |               |
|        |           |      |           |      |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |                    |           |               |                 |              |                  |         |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防火防災 | 05            | 青 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防火防災 | 05            | 青 | 消防施設・設備届出          | 020       | 11            |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防火防災 | 05            | 青 | 消防施設点検記録           | 030       | 11            |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防火防災 | 05            | 青 | 埼玉県災害対策本部朝霞支部      | 040       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 防火防災 | 05            | 青 | 防犯                 | 050       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 環境   | 06            | 黄 | 通知・報告・回答           | 010       | 5             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 環境   | 06            | 黄 | 空気環境測定             | 020       | 5             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 環境   | 06            | 黄 | 環境に良いこと等           | 030       | 5             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 保守委託 | 07            | 緑 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 保守委託 | 07            | 緑 | 財務課一括契約            | 020       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 保守委託 | 07            | 緑 | その他の保守             | 030       | 3             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 財務管理担当 | 財産管理      | 05   | 緑         | 一般   | 08            | 白 | 一般                 | 010       | 1             |                 |              | 4                | 1       |       |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 総記   | 01            | 赤 | 教務に関する例規           | 010       | 11            |                 | 価            | 7                | 1       |       |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 総記   | 01            | 赤 | 学校日誌（教務）           | 020       | 5             |                 |              | 7                | 1       |       |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 総記   | 01            | 赤 | 職員会議録              | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1       |       |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務   | 02            | 青 | 通知・報告・回答           | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1       |       |               |
| 教務担当   | 教務        | 06   | 白         | 教務   | 02            | 青 | 生徒指導要録及びその写し（在校生分） | 020       | 11            |                 |              |                  |         | H - 3 |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名        | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                              |                   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------|-----|
|            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                  |                              |                   |               |     |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                  |                              |                   |               |     |
| 分 類<br>番 号 | 色                | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 | 電<br>子<br>文<br>書    | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 生徒指導要録抄本            | 11         |                 |                     |                  |                              |                   | H - 3         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 教科書・教材              | 3          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 教科用図書配当表            | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 出席簿                 | 5          |                 |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 成績考査に関する表簿          | 5          |                 |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 表彰に関する表簿            | 5          |                 |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 成績会議録               | 3          |                 |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 臨時休業                | 3          |                 |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教務                           | 02 青              | 新型コロナウイルス感染症関係      | 11         | 歴               |                     |                  |                              |                   | H - 4         |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 通知・報告・回答            | 3          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 教育課程表               | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 教育課程表               | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 年間行事予定表             | 11         |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 年間指導計画書             | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 日課表                 | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 担任学級・教科(科目)時間割      | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |
| 教務担当       | 教務               | 06 白             | 教育指導計画                       | 03 黄              | 校外学習                | 5          |                 |                     |                  | 7                            | 1                 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分   | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考   |                  |  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|--|
|          |           |          |           |          |               |         |             |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |       |                  |  |
|          |           |          |           |          |               |         |             |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |       | キヤピ<br>ネット<br>以外 |  |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 |               |         |             |               |                 |              |            |         |       |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 通知・報告・回答    | 010           | 3               |              |            |         |       |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 入学願書綴       | 020           | 5               |              |            |         | H - 2 |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 募集要項・学校案内等  | 030           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 入学者選抜に関する表簿 | 040           | 5               |              |            |         |       | H - 4            |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 入学者選抜会議録    | 050           | 3               |              |            |         |       | H - 4            |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 入学者選抜    | 04            | 緑       | 入学者選抜関係資料   | 060           | 11              |              |            |         |       | H - 4            |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 通知・報告・回答    | 010           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 入学式         | 020           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 卒業式・修了式     | 030           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 入学許可候補者説明会  | 040           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 文化祭         | 050           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 体育祭         | 060           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 修学旅行・研修旅行   | 070           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 遠足・見学       | 080           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 現場実習        | 090           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 学校行事     | 05            | 白       | 学校行事一般      | 100           | 3               |              |            | 7       | 1     |                  |  |
| 教務担当     | 教務        | 06       | 白         | 教科（学科）   | 06            | 赤       | 電子機械科       | 010           | 1               |              |            | 7       | 1     |                  |  |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 情報技術科           | 020       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | デザイン科           | 030       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 総合ビジネス科         | 040       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 服飾デザイン科         | 050       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 食物調理科           | 060       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 普通教科関係          | 070       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 専攻科             | 080       | 1             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 産業教育関係          | 090       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教科(学科)  | 06            | 赤 | 産業教育振興会北足立支部事務局 | 100       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 委員会等    | 07            | 青 | 各種委員会           | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 学年      | 08            | 黄 | 各学年             | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 緑 | 日本学生支援機構奨学金     | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 緑 | 財務課奨学金          | 020       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 奨学金     | 09            | 緑 | その他の奨学金         | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 白 | 教育実習生           | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 白 | 交流事業            | 020       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
| 教務担当    | 教務        | 06      | 白         | 教育課程外   | 10            | 白 | 地域連携            | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名        | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分         | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |            |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考   |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------------|---------------------|-----------------|------------|------------|---------------|-------|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                         |                     |                 |            |            |               |       |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                         |                     |                 |            |            |               |       |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        | 分 類<br>番 号          | 分 類<br>番 号 | 分 類<br>番 号              | 分 類<br>番 号          | 分 類<br>番 号      | 分 類<br>番 号 | 分 類<br>番 号 | 分 類<br>番 号    |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 教育課程外             | 10                  | 白          | 学校視察                    | 040                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 渉外                | 11                  | 赤          | P T A                   | 010                 | 1               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 渉外                | 11                  | 赤          | 後援会                     | 020                 | 1               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 渉外                | 11                  | 赤          | 安全振興会・全国高P連賠償責任保<br>障制度 | 030                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 広報                | 12                  | 青          | 学校説明会・体験入学              | 010                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 広報                | 12                  | 青          | ホームページ                  | 020                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 広報                | 12                  | 青          | 学校案内・パンフレット             | 030                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 広報                | 12                  | 青          | その他の広報                  | 040                 | 1               |            |            |               |       |  |
| 教務担当       | 教務         | 06               | 白                            | 一般                | 13                  | 黄          | 一般                      | 010                 | 1               |            |            |               |       |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 総記                | 01                  | 緑          | 生徒指導に係る例規               | 010                 | 11              |            | 価          |               |       |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 通知・報告・回答                | 010                 | 3               |            |            |               |       |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 懲戒報告                    | 020                 | 11              |            |            |               | H - 4 |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 事故報告                    | 030                 | 11              |            |            |               | H - 4 |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 事故報告                    | 040                 | 5               |            |            |               | H - 4 |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 生徒指導記録                  | 050                 | 11              |            |            |               |       |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 地区生徒指導委員会               | 060                 | 1               |            |            |               |       |  |
| 生徒指導担当     | 生徒指導       | 07               | 赤                            | 生徒指導              | 02                  | 白          | 学警連                     | 070                 | 1               |            |            |               |       |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー   |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|-----------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|
|          |         |          |         |          |           |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |
|          |         |          |         |          |           |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色         |     |         |           |               |                 |              |                            |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 交通安全指導  | 03 赤     | 通知・報告・回答  | 010 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 交通安全指導  | 03 赤     | 交通安全指導    | 020 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 生徒会     | 04 青     | 通知・報告・回答  | 010 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 生徒会     | 04 青     | 会則        | 020 | 11      |           |               |                 |              |                            | H - 4   |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 生徒会     | 04 青     | 金銭出納簿     | 030 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 生徒会     | 04 青     | 証拠書類      | 040 | 5       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 生徒会     | 04 青     | 生徒会文書     | 050 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 部活動     | 05 黄     | 大会通知等     | 010 | 1       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 部活動     | 05 黄     | 各部活動（運動部） | 020 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 部活動     | 05 黄     | 各部活動（文化部） | 030 | 3       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 生徒指導担当   | 生徒指導    | 07 赤     | 一般      | 06 緑     | 一般        | 010 | 1       |           |               |                 | 8            | 1                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 総記      | 01 白     | 進路指導に係る例規 | 010 | 11      |           | 価             |                 | 7            | A                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 進路指導    | 02 赤     | 通知・報告・回答  | 010 | 3       |           |               |                 | 7            | A                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 進路指導    | 02 赤     | 進路指導計画    | 020 | 3       |           |               |                 | 7            | A                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 進路指導    | 02 赤     | 卒業生進路記録   | 030 | 3       |           |               |                 | 7            | A                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 進路指導    | 02 赤     | 進路のしおり    | 040 | 3       |           |               |                 | 7            | A                          |         |     |
| 進路指導担当   | 進路指導    | 08 青     | 進路指導    | 02 赤     | 進路計画資料    | 050 | 3       |           |               |                 | 7            | A                          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド                |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                        |                  |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>キャビネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 進路指導                   | 02 赤             | 調査書・推薦書発行台帳         | 060        | 3               |                     |                 |    |   |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 進学指導                   | 03 青             | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 7  | A |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 進学指導                   | 03 青             | 諸テスト・検査・成績          | 020        | 3               |                     |                 |    |   | H - 4         |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 進学指導                   | 03 青             | 推薦入学                | 030        | 3               |                     |                 | 7  | A |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 就職指導                   | 04 黄             | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 7  | A |               |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 就職指導                   | 04 黄             | 諸テスト・検査・成績          | 020        | 3               |                     |                 |    |   | H - 4         |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 就職指導                   | 04 黄             | 求人票                 | 030        | 3               |                     |                 |    |   | H - 4         |     |
| 進路指導担当 | 進路指導             | 08 青        | 一般                     | 05 緑             | 一般                  | 010        | 1               |                     |                 | 7  | A |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 総記                     | 01 白             | 保健に係る例規             | 010        | 11              |                     | 価               | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 総記                     | 01 白             | 日本スポーツ振興センターに係る例規   | 020        | 11              |                     | 価               | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 総記                     | 01 白             | 学校医等執務記録簿           | 030        | 5               |                     |                 | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 生徒健康診断票             | 020        | 5               |                     |                 |    |   | H - 5         |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 生徒健康診断              | 030        | 3               |                     |                 | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 感染症                 | 040        | 3               |                     |                 | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 新型コロナウイルス感染症関係      | 045        | 11              | 歴                   |                 | 14 | 1 |               |     |
| 保健担当   | 保健               | 09 黄        | 健康管理                   | 02 赤             | 心のケア                | 050        | 3               |                     |                 | 14 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 60J02 | 新座総合技術高等学校 | 02   |

| 担当名  | 第 1 ガイド    |                  |                  | 第 2 ガイド      |            |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------|--------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電 子<br>文 書   | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 |                     |            |                 |                     |                  |                |                  |               |     |
|      |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |              |            |            |                     |            |                 |                     | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 職員健康診断       | 03         | 青          | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 職員健康診断       | 03         | 青          | 職員健康診断票             | 020        | 5               |                     |                  |                |                  | H - 5         |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 職員健康診断       | 03         | 青          | 職員定期検診              | 030        | 3               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 環境管理         | 04         | 黄          | 通知・報告・回答            | 010        | 5               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 環境管理         | 04         | 黄          | 学校環境衛生              | 020        | 5               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 日本スポーツ振興センター | 05         | 緑          | 通知・報告・回答            | 010        | 10              |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 日本スポーツ振興センター | 05         | 緑          | 給付契約                | 020        | 10              |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 日本スポーツ振興センター | 05         | 緑          | 災害報告                | 030        | 10              |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 日本スポーツ振興センター | 05         | 緑          | 医療費等給付              | 040        | 10              |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 研修           | 06         | 白          | 養護教員研修              | 010        | 3               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
| 保健担当 | 保健         | 09               | 黄                | 一般           | 07         | 赤          | 一般                  | 010        | 1               |                     |                  | 14             | 1                |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 令達登録                | 007        | 3               |                     |                  |                |                  |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 事前調定                | 015        | 5               |                     |                  |                |                  |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 個別システム調定            | 016        | 5               |                     |                  |                |                  |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 収納帳票                | 026        | 5               |                     |                  |                |                  |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 支出負担行為              | 037        | 5               |                     |                  |                |                  |               |     |
|      | システム連携     | AA               |                  | 財務会計         | 01         |            | 支出負担行為兼支出命令         | 042        | 5               |                     |                  |                |                  |               |     |

