

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		価	1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11		価			H 2		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11		価			H 2		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11		価			H 2		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	11					H 2		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	5					H 1		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査・自己検査・行政監察	080	5					H 1		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理訪問・学校訪問	090	5			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	5			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	IT関係(県庁LAN・セキュリティ)	110	3			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議委員会・学校評価懇話会・学校評価・第三者評価	120	3			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	総記	01 白	マイナンバー関係	130	3					H 1		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11		価			H 1		
春日部特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	030	3			1	1			
春日部特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	050	5			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書処理簿	060	5					H 1	
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	県庁LAN	080	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	11		価			H 1	
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	学校間ネットワーク	100	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ICT・情報セキュリティー	110	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書事務実施点検表	120	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	020	5			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教育調査・学校運営基本資料	030	5			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査・学校運営計算書	040	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教員統計調査	050	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
春日部特別支援学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査・アンケート	060	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	05	緑	通知・報告・回答	010	3			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	05	緑	学生生徒学割証	020	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	05	緑	生徒身分証明書	030	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	05	緑	職員身分証明書	040	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	05	緑	諸証明書（職員各種証明を含む）	050	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	一般	06	白	刊行物・パンフレット・案内状	010	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	一般	06	白	県教委だより	020	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	一般	06	白	各種申込	030	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	一般	06	白	県立学校ニュース	040	1			1	1		
春日部特別支援学校	庶務	01	白	一般	06	白	防犯・来校者名簿	050	1			1	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	人事に関する例規	010	11		価	1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	服務に関する例規	020	11		価	1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	給与に関する例規	030	11		価	1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	旅費に関する例規	040	11		価	1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	労働基準関係	050	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	総記	01	赤	事務引継書（校長・出納員）	060	1					H 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	通知・報告・回答	010	3			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	旧職員履歴カード	020	11		価			H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	履歴カード	030	11		価			H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	旧職員名簿	040	11		価			H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	人事異動通知書	050	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	人事に係る具申書	060	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	職員名簿	070	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	職員調査表	080	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	090	11					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	校務分掌	110	3			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	免許状・免許教科外許可申請	120	3			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	人事情報管理システム関係	130	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	人事評価シート	140	5			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 青	経理員の指定	150	5			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 黄	通知・報告・回答	010	3			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02 赤	サービス	03 黄	総務事務システム（報告含む）	020	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告	030	11		価	1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告	040	5			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員眼鏡破損	050	5			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	出勤簿	060	5			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	着任届・赴任延期願・宣誓書	070	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇届	080	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	欠勤・遅刻等届	090	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇願	100	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	病気休暇簿・傷病諸報告	110	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	産休関係・育児休業	120	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	退職・復職	130	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	職務専念義務免除願・報告書	140	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	週休日等の割振り変更簿	150	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	研修承認願・報告書	160	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	海外研修承認願・海外旅行届	170	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	180	3			1	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	専従許可願	190	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員動静表	200	1			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	派遣依頼	210	1			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	黄	サービス関係調査	220	5			1	2			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	昇給・昇格発令通知	020	10					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	電算諸報告・総務事務システム報告書(給与)	030	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	給与支払簿	040	5					H 1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	教育業務連絡指導手当実績簿	050	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	教員特殊業務手当(修学旅行等)	060	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	教員特殊業務手当(部活動・対外運動競技)	070	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	非常勤職員等報酬	080	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	年末調整	090	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	源泉徴収票	100	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	所得税源泉徴収簿	110	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	給与減額整理簿	120	5			2	1			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	住民税	130	5			2	2			
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	社会保険	140	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	雇用保険	150	5			2	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	臨時職員	160	5			2	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	退職手当	170	5			2	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	緑	給与支給明細書等の交付について	180	5			2	2		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	旅行命令簿	020	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	復命書	030	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	非常勤職員通勤届	040	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録申請書	050	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	白	旅費システム(ルート登録含む)	060	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	赤	行政職員等研修	010	3			3	1		
春日部特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	赤	研究会・講習会	020	1			3	2		
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	青	福利に係わる例規	010	11		価	3	2		
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	青	通知・報告・回答	020	3			3	2		
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11		価	3	2		
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11		価	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	通知・報告・回答	010	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	050	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付金償還金通知書	060	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付（含むだんしん）	070	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	団体扱各種保険等	080	3						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	通知・報告・回答	010	1						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	020	1						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	財形貯蓄	030	5						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	人間ドック	040	1						
春日部特別支援学校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	050	1						
春日部特別支援学校	会計	04	赤	総記	01	赤	会計に関する例規	010	11						
春日部特別支援学校	会計	04	赤	総記	01	赤	財務オンライン	020	11						
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3						
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	科目別執行計画書・状況報告	030	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	予算令達書	040	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	予算増額申請書	050	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	予算	02	青	維持・修繕ヒアリング	060	5			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	020	5			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3					H2	
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	040	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	調定伺兼調定通知伺	050	5			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	060	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	070	5			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	返納通知書兼領収書	080	5			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	証紙消印報告書	090	3			4	1		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（公有財産）	020	11		価	4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（工事関係）	030	10			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（その他）	040	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	050	5			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出命令書	060	5			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	070	3					H 2	
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	事業別・節・説明別集計表	080	1			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	支払日登録	090	3			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	債権者登録	100	11		価	4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	物品購入見積依頼書	110	5			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	建設情報資料	120	1			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	物品共同購入	130	5			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	入札参加停止	140	3			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	歳入歳出外現金	05	白	歳入・歳出外現金整理簿	010	3			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	決算	06	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2		
春日部特別支援学校	会計	04	赤	決算	06	赤	歳入・歳出決算調書	020	5			4	2		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	総記	01	青	財産に係る例規	010	11		価	5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	総記	01	青	補助事業に係る例規	020	11		価	5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	総記	01	青	施設台帳作成提要	030	11		価	5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	総記	01	青	事故報告	040	11		価	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	040	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	050	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産・異動報告書	060	3				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	登記嘱託書	070	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	080	10				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	簡易専用水道検査	090	5				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	体育施設開放	100	3				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	施設等実態調査	110	11		価		5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	施設設備等使用許可	120	3				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	電気保安	130	3				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	自家発電設備保守委託	140	5				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	消防設備委託	150	5				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	汚水処理施設管理保守	160	5				5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	エレベーター点検保守委託	170	5				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財産管理	分類番号	色	公有財産	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	プール濾過装置保守	180	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	学校警備委託	190	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	建物管理業務委託	200	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	スクールバス運行業務委託	210	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	空調設備保守委託	220	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	給食調理業務委託	230	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	産業廃棄物処理委託	240	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	事業系一般廃棄物収集運搬業務委託	250	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	環境整備業務委託	260	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	水道設備管理	270	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	ガス設備管理	280	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	冷媒管理	290	5			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	財産引渡書	300	11		価			H2		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	安全点検表	310	1未			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	養護学校理科教育等設備台帳	020	11		価	5	1			
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	養護学校教材設備台帳	030	11		価	5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	特殊教育設備台帳	040	5			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	図書出納簿	020	3					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	重要物品出納簿・重要物品カード	030	3					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	重要物品異動報告	040	3					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品管理システム	050	3					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品共用簿	060	11					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	消耗品管理簿及び使用記録簿	070	3					H 1	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	消耗品出納簿	080	3					H 2	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	タクシー乗車証	090	5					H 2	
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	被服貸与簿	100	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品保管転換書	110	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品引渡書	120	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	物品処分協議・不要決定伺い	130	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	電子複写機	140	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	借用物品・物品使用許可願	150	3			5	1		
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	白	はかり検査	160	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	防 災	分 類 番 号	色					通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
													キャビネット 番号				引き出し 番号
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	消防施設・設備	020	11		価	5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	消防施設点検記録	030	11		価	5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	消防計画・点検結果報告	040	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	防火管理者届出書	050	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	防火・防災	060	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	防災	05	赤	福祉避難所	070	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公害対策	06	青	通知・報告・回答	010	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公害対策	06	青	排水・騒音・ばい煙・消毒・薬品	020	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公害対策	06	青	グリーン調達	030	3			5	1				
春日部特別支援学校	財産管理	05	青	公害対策	06	青	環境マネジメント	040	5			5	1				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	特殊教育に係る例規	010	11		価	5	2				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	学校給食に係る例規	020	11		価	5	2				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	総記	01	黄	就学奨励に係る例規	030	11			5	2				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	通知・報告・回答	010	3		価	5	2				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	設備台帳	020	11			5	2				
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	物資売買契約書関係	030	5			5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	定通・特殊	分類 番号	色	給食	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	食品検査表	040	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食費徴収簿	050	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	学校給食金銭出納簿	060	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	給食日誌	070	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	献立表	080	1			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	会計証拠書	090	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	発注書	100	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	学校給食用・牛乳受領確認証	110	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	学校給食使用台帳(パン・麺)	120	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	欠食届	130	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	給食	02	緑	学校給食会	140	1			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	通知・報告・回答	010	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	就学奨励算定資料、状況報告等	020	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	支弁段階決定書	030	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	収入額需要額調書	040	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	個人別支給台帳	050	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	教科書購入	060	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	学校給食支給表	070	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	修学旅行費	080	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	通学費	090	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	校外学習・宿泊学習費	100	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	現場実習交通費	110	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	学用品費等	120	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	口座振替申出書	130	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	支援籍・交流学习	140	5			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	就学奨励	03	白	入学説明会等	150	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	医療補助	04	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	医療補助	04	赤	医療扶助	020	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	運転日誌	020	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	仕業点検表	030	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	運行計画資料	040	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	保 険	050	3			5	2		
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	スクールバス	05	青	公用車使用管理簿	060	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
春日部特別支援学校	定通・特殊	06	黄	一般	06	黄	一般	010	1	価		6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	総記	01	緑	教務に係る例規	010	11			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	総記	01	緑	学校日誌	020	5					H3		
春日部特別支援学校	教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議録（含む成績会議）	030	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	通知・報告・回答	010	3	価				H3		
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し	020	11			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	重複認定	030	5	価				H8		
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	040	11			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	教科書・教材	050	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	教科用図書配当表	060	5			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	出席簿	070	5			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	児童・生徒表彰	080	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	卒業式・入学式	090	5			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教務	02	白	新型コロナウイルス感染症関係	100	11	歴		6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表（承認済）	020	5			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	030	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間行事予定表	040	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	年間指導計画書	050	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	休業日授業実施承認願(届)・臨時休業願(届)	060	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	日課表	070	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	交流学习	080	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育指導計画	03 赤	校外学習	090	3					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	通知・報告・回答	010	3		価			H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	生徒異動 (退学・除籍)	020	11					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	生徒異動 (転編入)	030	3					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	生徒異動 (休学・復学)	040	3					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	生徒異動簿	050	3					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	入学届	060	3		価			H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	在学保証書	070	11					H 2	
春日部特別支援学校	教務	07 緑	生徒異動	04 青	氏名・住所変更届	080	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	入学式	020	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	卒業式	030	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	入学説明会	040	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	文化祭	050	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	運動会	060	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	修学旅行	070	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	遠足・社会体験学習・見学等	080	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	集団宿泊学習	090	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	林間学校等	100	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	交流教育	110	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	学校以外の施設の利用届	120	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	保護者会	130	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学校行事	05 黄	学校行事一般	140	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	訪問教育	06 緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	訪問教育	06 緑	日 誌	020	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	訪問教育	06 緑	訪問教育実施計画	030	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	07 白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	07 白	就学相談資料	020	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	就学相談	07 白	学校公開	030	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
春日部特別支援学校	教務	07 緑	高等部入学者選抜	08 赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	高等部入学者選抜	08 赤	入学願書綴	020	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	高等部入学者選抜	08 赤	募集要項・学校案内等	030	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	高等部入学者選抜	08 赤	入学者選抜関係資料	040	5			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	通知・報告・回答	010	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	埼特研関係	020	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	日常生活の指導	030	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	生活単元学習	040	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	国語・数学	050	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	音 楽	060	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	作 業	070	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	体 育	080	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	図工・美術	090	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教科等	09 青	自立活動	100	1			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	教務部	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	生徒指導部	020	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	スクールバス部	030	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	進路指導部	040	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	相談支援部	050	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	研究部	060	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	教育情報機器部	070	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	環境安全部	080	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	保健給食部	090	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	渉外部	100	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	分掌等	10 黄	自立活動部	110	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	企画委員会（兼評価運営委員会）	010	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	校内予算委員会	020	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	学校保健委員会（健康支援検討委員会・性の教育に関する検討委員会）	030	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	給食運営委員会	040	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	学校教科書調査研究委員会	050	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	セ・パ防止委員会（教員倫理確立委員会）	060	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	衛生委員会	070	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	校内情報推進委員会	080	3			6	1		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	学校危機管理対策委員会	090	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	全校教育課程委員会	100	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	運動会実施委員会	110	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	春輝祭実施委員会	120	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	委員会等	11 緑	いじめ防止推進委員会	130	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学部	12 白	小学部	010	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学部	12 白	中学部	020	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	学部	12 白	高等部	030	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	教育実習生	010	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	中高連絡	020	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	学校開放講座	030	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	学校視察	040	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	介護等の体験	050	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	学校ボランティア	060	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	教育職員研修 校内	010	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	教育職員研修 校外	020	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	埼特研	030	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	初任者研修	040	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	5年研修	050	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	10年研修	060	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	20年研修	070	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	認定講習	080	3			3	2			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	研修	14 青	免許更新講習	090	3			6	1			
春日部特別支援学校	教務	07 緑	一般	15 黄	一般	010	1		価	6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	総記	01 緑	生徒指導に関する例規	010	11			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	通知・報告・回答	010	3		価			H1		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	懲戒報告書	020	11		価			H1		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	030	11					H1		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	事故報告	040	5		価			H1		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	生徒指導記録	050	11			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	地区生徒指導委員会	060	1			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	通学指導	070	3			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 白	人権教育	080	3			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 赤	通知・報告・回答	010	3			6	2			
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 赤	交通安全指導	020	3		価	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	会 則	010	11				6	2		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	生徒会文書	020	3				6	2		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	大会通知等	010	1				6	2		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	部活動一般	020	3				6	2		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	特活	06 緑	交流活動	010	3				6	2		
春日部特別支援学校	生徒指導	08 緑	一般	07 白	一 般	010	1		価		6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に係る例規	010	11				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	通知・報告・回答	010	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	職場実習	040	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	就職指導	050	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	関係事業所一覧	060	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	就職内定通知	070	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進学指導	080	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路記録	090	3				6	2		
春日部特別支援学校	進路指導	09 赤	一般	03 黄	一 般	010	1		価		6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
春日部特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	緑	通知・報告・回答	010	11		価			H 3	
春日部特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	緑	日本スポーツ振興センターに係る例規	020	11					H 3	
春日部特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	緑	学校医・歯科医・薬剤師執務記録等	030	5					H 3	
春日部特別支援学校	保健	10	緑	総記	01	緑	学校保健安全法等	040	5			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	年間保健安全計画	020	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	児童・生徒健康診断票	030	5			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	アレルギー	040	5			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	各種調査	050	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	薬物乱用防止	060	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	心の健康	070	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	感染症	080	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	生徒児童健康管理	02	白	熱中症	090	5			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	職員健康管理	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	職員健康管理	03	赤	職員定期健康診断等	020	5			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	職員健康管理	03	赤	B型肝炎	030	3			6	2		
春日部特別支援学校	保健	10	緑	職員健康管理	03	赤	退職者 健康診断票	040	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
春日部特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 青	通知・報告・回答	010	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 青	光化学スモッグ	020	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 青	学校環境衛生	030	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 青	清掃計画	040	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	環境管理	04 青	緑化計画	050	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	給付契約	010	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	災害報告	020	10				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	医療費等給付	030	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	要保護・準要保護	040	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 黄	安全ナビ	050	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	一般	06 緑	調査依頼	010	3				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	一般	06 緑	一般	020	1				6	2		
春日部特別支援学校	保健	10 緑	一般	06 緑	出張文書	030	1		価		7	1		
春日部特別支援学校	団体	11 白	総記	01 白	団体に係る例規	010	11				7	1		
春日部特別支援学校	団体	11 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3				7	1		
春日部特別支援学校	団体	11 白	教育諸費	02 赤	通知・報告・回答	010	5				7	1		
春日部特別支援学校	団体	11 白	教育諸費	02 赤	学級会計	020	5				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78A00	春日部特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
春日部特別支援学校	団体	11	白	教育諸費	02	赤	入学用資料	030	3			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	出納簿	010	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	証拠書	020	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	予算書・決算書	030	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	広報誌	040	3			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	P T A 文 書	050	3			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	P T A	03	青	埼特 P 連	060	3			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	後援会	04	黄	出納簿	010	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	後援会	04	黄	証拠書	020	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	後援会	04	黄	予算書・決算書	030	5			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	後援会	04	黄	後援会文書	040	3			7	1		
春日部特別支援学校	団体	11	白	一般	05	緑	一 般	010	3			7	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

