

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	価		2				
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴			1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	学則	030	11	歴			1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	040	11				1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	教育情報セキュリティポリシー	050	5							
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5	歴			1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3				1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3				1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3				1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3				1			
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	給与事務指導・経理指導	110	3			2				
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	報道・ 広聴広報関係	120	1	価		2				
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員・学校自己評価	130	5							
担当名	庶務	01 白	総記	01 白	県施策	140	5			2				
担当名	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			2				
担当名	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	11			2				
担当名	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料・個人情報保護・開示	030	3			2				

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ イ ル フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										電 子 文 書	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット 以 外	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号					
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5				2		
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5				2		
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	060	5				2		
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	3				2		
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	080	10				2		
担当名	庶務	01	白	文書	02	赤	個人番号（マイナンバー）	090	11		価		2		
担当名	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1				2		
担当名	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1				5		
担当名	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会・事務職員会	030	1				2		
担当名	庶務	01	白	会議	03	青	P T A 会 議	040	1				2		
担当名	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1				5		
担当名	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5				2		
担当名	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5				2		
担当名	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3				2		
担当名	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3				2		
担当名	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3				2		
担当名	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍等）	010	11					4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
担当名	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（転入学・転出学等）	020	3				4	
担当名	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3				4	
担当名	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	11		価		4	
担当名	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				1	
担当名	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11				4	
担当名	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	010	1			2		
担当名	庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			2		
担当名	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行台帳	030	1			2		
担当名	庶務	01	白	諸証明	07	赤	氏名・住所変更届	040	1			2		
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	県庁LAN	010	3			2		
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	県立学校間ネットワーク	020	3			2		
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	IT全般	030	3			2		
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	機器管理台帳・消耗品管理簿	040	3					
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	050	3					
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	ファイル送受信システム利用台帳	060	3					
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	総務事務システム	070	3			2		
担当名	庶務	01	白	IT関連	08	青	通知・報告・回答	080	3			2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
担当名	庶務	01 白	一般	09 黄	新校再編計画等	010	3			2			
担当名	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	020	1			2			
担当名	庶務	01 白	一般	09 黄	案内・各種申込書	030	1						
担当名	庶務	01 白	一般	09 黄	県議会・教育長記者会見等	040	1						
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	人事に係る例規	010	11	価		2			
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	服務に係る例規	020	11	価		2			
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	給与に係る例規	030	11	価		2			
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	旅費に係る例規	040	11	価		2			
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	労働基準関係	050	3			2			
担当名	職員	02 赤	総記	01 緑	事務引継書	060	1			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	履歴書	030	11				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	旧職員名簿	040	11				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	人事異動通知書	050	5				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	人事に関する具申書	060	5				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	職員名簿	070	5			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	職員調査表	080	5			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	090	10				1		
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	100	3			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	校務分掌	110	3			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	120	1			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	免許状・免許更新・免許教科外許可申請	130	1			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	臨時職員雇用伺い	140	5			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	採用状況報告書	150	5			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	自己評価シート	160	3			2			
担当名	職員	02 赤	人事	02 白	人事応募・希望表明制度	170	5			2			
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	020	11				1		
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5				1		
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	出勤簿	040	5			2			
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	着任届・宣誓書・赴任延期願	050	3			2			
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	休暇願・職専免	060	3			2			
担当名	職員	02 赤	サービス	03 赤	病休諸報告	070	3			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休諸報告	080	3							
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	育児休業	090	3							
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	休職・復職	100	3				1			
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	研修承認願	110	3				2			
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	海外研修承認願・海外旅行届	120	3				2			
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	130	3				2			
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	専従許可願	140	3				2			
担当名	職員	02	赤	サービス	03	赤	産休・育休・病休・休職中 個別フ ァイル	150	5				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	020	10					1		
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	電算諸報告	030	5				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	給与諸調査	040	5				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	給与支払簿	050	5				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	勤務状況報告書・復職調整	060	5				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	源泉徴収票	070	10				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	080	10				2			
担当名	職員	02	赤	給与	04	青	住民税特別徴収一覧表	090	5				2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担当名	職員	02 赤	給与	04 青	社会保険	100	5						
担当名	職員	02 赤	給与	04 青	退職手当	110	5			2			
担当名	職員	02 赤	給与	04 青	雇用保険	120	5			2			
担当名	職員	02 赤	給与	04 青	年末調整（扶養控除、保険 他）	130	5			2			
担当名	職員	02 赤	給与	04 青	給与（就労）証明	140	1			2			
担当名	職員	02 赤	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	職員	02 赤	旅費	05 黄	復命書	020	3			2			
担当名	職員	02 赤	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	030	3			2			
担当名	職員	02 赤	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	040	3			2			
担当名	職員	02 赤	研修	06 緑	教育職員研修	010	3			5			
担当名	職員	02 赤	研修	06 緑	行政職員等研修	020	3			2			
担当名	職員	02 赤	研修	06 緑	埼特研	030	3			5			
担当名	職員	02 赤	研修	06 緑	派遣依頼（研修講師派遣依頼）	040	3						
担当名	職員	02 赤	研修	06 緑	その他研修	050	3						
担当名	職員	02 赤	一般	07 白	一般	010	1			2			
担当名	福利厚生	03 青	総記	01 赤	福利厚生に係る例規	010	11		価	2			
担当名	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	公務災害	010	11			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
担当名	福利厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	通勤災害	020	11			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	長期給付	020	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	短期給付	030	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	040	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	組合員被扶養者申告書	050	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	貸付	060	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	団体生命保険	070	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	交通傷害保険	080	1			2			
担当名	福利厚生	03 青	厚生事業	04 緑	教職員住宅	010	1			2			
担当名	福利厚生	03 青	厚生事業	04 緑	その他の厚生事業	020	1			2			
担当名	福利厚生	03 青	厚生事業	04 緑	財形貯蓄	030	3			2			
担当名	福利厚生	03 青	厚生事業	04 緑	各種補助金申請	040	1			2			
担当名	福利厚生	03 青	一般	05 白	一般	010	1			2			
担当名	会計	04 黄	総記	01 赤	会計に係る例規	010	11		価	2			
担当名	会計	04 黄	総記	01 赤	財務オンライン	020	11		価	2			
担当名	会計	04 黄	総記	01 赤	給与オンライン	030	11		価	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
担当名	会計	04	黄	総記	01	赤	公有財産オンライン	040	11	価		2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	予算要求調書	020	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	予算令達書	030	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	予算増額申請書	040	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	歳入歳出予算執行状況調	050	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	収入支出（修正）計画書	060	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	予算諸調査	070	3			2			
担当名	会計	04	黄	予算	02	青	歳入歳出予算差引簿	080	3			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	債権管理簿	020	5			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	払込書兼領収書	040	5			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	収入済通知書	050	3			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	公金振替整理簿	060	5			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	現金出納簿	070	5			2			
担当名	会計	04	黄	歳入	03	黄	返納通知書兼領収書	080	5			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色		分類番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書1（財産）	020	11			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書2（工事）	030	10			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書3（その他）	040	5							
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	050	5			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出命令書	060	5			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	債権・債務者登録	070	1			2				
担当名	会計	04	黄	歳出	04	緑	購入等見積依頼書	080	5			2				
担当名	会計	04	黄	決算	05	白	歳入・歳出決算調書	010	3			2				
担当名	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			2				
担当名	会計	04	黄	一般	07	青	自己検査	010	3			2				
担当名	会計	04	黄	一般	07	青	一般	020	1			2				
担当名	財産管理	05	緑	総記	01	黄	財産に係る例規	010	11		価	2				
担当名	財産管理	05	緑	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	11		価	2				
担当名	財産管理	05	緑	総記	01	黄	施設台帳作成提要	030	11		価	2				
担当名	財産管理	05	緑	総記	01	黄	事故報告	040	11			2				
担当名	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	11				2			
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産台帳	030	11					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	登記嘱託書	050	11					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	ボイラー等設置許可（届）	060	11		価			1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	借用地	070	11					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	体育施設開放	080	3				2			
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	学校施設転用	090	5					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	施設設備使用許可	100	3					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	行政財産使用許可	110	5					1		
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	電気保安	120	3				2			
担当名	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	水道管理	130	1				2			
担当名	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	通知・報告・回答	010	3				2			
担当名	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	特別支援学校教材整備台帳	020	11				2			
担当名	財産管理	05 緑	補助事業	03 白	その他整備台帳	030	11				2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	通知・報告・回答	010	3				2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	図書出納簿	020	3				2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	重要物品カード	030	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	消耗品出納簿	040	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	被服貸与簿	050	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	物品取得処分	060	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	物品管理	04 赤	保管転換	070	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	通知・報告・回答	010	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	消防用設備保守委託	020	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	空調設備保守委託	030	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	汚水処理施設管理委託	040	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	エレベ - タ保守委託	050	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	給食残飯一般廃棄物処理委託	060	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	学校警備委託	070	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	清掃委託	080	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	スク - ルバス	090	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	保守委託	05 青	その他の保守委託	100	5			2			
担当名	財産管理	05 緑	防火・防災	06 黄	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	財産管理	05 緑	防火・防災	06 黄	消防施設・設備	020	11			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
担当名	財産管理	05	緑	防火・防災	06	黄	消防施設設備点検記録	030	11	価	2				
担当名	財産管理	05	緑	防火・防災	06	黄	防火・防災	040	3		2				
担当名	財産管理	05	緑	防火・防災	06	黄	防犯	050	3		2				
担当名	財産管理	05	緑	防火・防災	06	黄	危険物貯蔵取扱届出書	060	11			1			
担当名	財産管理	05	緑	公害対策	07	緑	排水・騒音・ばい煙・PCB	010	3		2				
担当名	財産管理	05	緑	公害対策	07	緑	環境関係調査	020	3		2				
担当名	財産管理	05	緑	一般	08	白	一般	010	1		2				
担当名	特別支援	06	白	総記	01	赤	特別支援教育に係る例規	010	11	価	2				
担当名	特別支援	06	白	総記	01	赤	学校給食に係る例規	020	11	価	2				
担当名	特別支援	06	白	総記	01	赤	就学奨励に係る例規	030	11	価	2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	通知・報告・回答	010	3		2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	契約書	020	5		2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	給食業務委託	030	5						
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	設備台帳	040	11		2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	給食費徴収簿	050	3		2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	小麦粉・米穀使用台帳	060	3		2				
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	学校給食金銭出納簿	070	5		2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号										
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	給食日誌	080	3					
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	会計証拠書	090	5					
担当名	特別支援	06	白	給食	02	青	欠食届	100	3					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	通知・報告・回答	010	3					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	就学奨励	020	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	支弁段階決定書	030	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	収入額需要額調書	040	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	個人別支給台帳	050	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	学校給食支給表	060	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	修学旅行等実施内訳書	070	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	通学状況調書	080	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	校外活動及び宿泊活動	090	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	口座振替申出書	100	5					
担当名	特別支援	06	白	就学奨励費	03	黄	その他の調査	110	3					
担当名	特別支援	06	白	医療扶助	04	緑	医療扶助	010	3					
担当名	特別支援	06	白	医療扶助	04	緑	認定申請	020	3					
担当名	特別支援	06	白	スクールバス	05	白	通知・報告・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担当名	特別支援	06 白	スクールバス	05 白	運行計画資料	020	3			5			
担当名	特別支援	06 白	スクールバス	05 白	学校行事等バス依頼	030	3			5			
担当名	特別支援	06 白	スクールバス	05 白	利用実績簿	040	3			5			
担当名	特別支援	06 白	就学相談	06 赤	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	特別支援	06 白	就学相談	06 赤	就学相談に関する調査	020	1			5			
担当名	特別支援	06 白	就学相談	06 赤	就学相談・就学指導資料	030	5				4		
担当名	特別支援	06 白	就学相談	06 赤	学校公開	040	1			5			
担当名	特別支援	06 白	就学相談	06 赤	就学措置	050	11		価		4		
担当名	特別支援	06 白	重複障害	07 青	重複認定	010	5				4		
担当名	特別支援	06 白	教育相談	08 黄	支援籍学習	010	3			5			
担当名	特別支援	06 白	教育相談	08 黄	学校支援	020	3			5			
担当名	特別支援	06 白	教育相談	08 黄	地域支援	030	3			5			
担当名	特別支援	06 白	教育相談	08 黄	コーディネーター関係会議	040	3			5			
担当名	特別支援	06 白	連携機関	09 緑	嵐山学園	010	5						
担当名	特別支援	06 白	連携機関	09 緑	児童相談所	020	5						
担当名	特別支援	06 白	連携機関	09 緑	関係校	030	5						
担当名	特別支援	06 白	一般	10 白	一般	010	1			5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
担当名	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	11	価				4		
担当名	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌（教務）	020	5					4		
担当名	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答	010	3			5				
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録及びその写し（在校生分）	020	11					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録抄本	030	11	価				4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	教科書・教材	040	3			5				
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	教科書用図書配当表	050	5					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	060	5					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	070	5					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	080	3					4		
担当名	教務	07 赤	教務	02 青	学級編制・認可申請	090	3					4		
担当名	教務	07 赤	教育指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3			5				
担当名	教務	07 赤	教育指導	03 黄	教育課程表	020	5					4		
担当名	教務	07 赤	教育指導	03 黄	教育課程表	030	3					4		
担当名	教務	07 赤	教育指導	03 黄	支援プラン	040	5					4		
担当名	教務	07 赤	教育指導	03 黄	年間行事予定表	050	11	価				4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	年間指導計画書	060	5				4		
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	日課表	070	5				4		
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	担任学級・教科（科目）時間表	080	5				4		
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	校外学習・校外行事実施届	090	3			5			
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	授業日変更・臨時休業届	100	3			5			
担当名	教務	07	赤	教育指導	03	黄	情報教育	110	3			5			
担当名	教務	07	赤	入学者選考	04	緑	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学願書綴	020	5				4		
担当名	教務	07	赤	入学者選考	04	緑	募集要項・学校案内等	030	3			5			
担当名	教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学者選考会議録	040	3				4		
担当名	教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学選考関係資料	050	3				4		
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	入学式（入学説明会）	010	3			5			
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	3			5			
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	まつばっくり祭	030	3			5			
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	運動会	040	3			5			
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	修学旅行	050	3			5			
担当名	教務	07	赤	学校行事	05	白	遠足	060	3			5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	集団宿泊学習	070	3			5			
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	産業現場における実習	080	3			5			
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	社会体験学習	090	3			5			
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	交流会	100	3			5			
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	社会科見学	110	3			5			
担当名	教務	07 赤	学校行事	05 白	学校行事一般	120	3			5			
担当名	教務	07 赤	委員会	06 赤	企画委員会	010	3			5			
担当名	教務	07 赤	委員会	06 赤	教員倫理確立委員会	020	3			5			
担当名	教務	07 赤	委員会	06 赤	就学支援委員会	030	3						
担当名	教務	07 赤	委員会	06 赤	各種委員会	040	3			5			
担当名	教務	07 赤	学部・教科等	07 青	小学部	010	3			5			
担当名	教務	07 赤	学部・教科等	07 青	中学部	020	3			5			
担当名	教務	07 赤	学部・教科等	07 青	高等部	030	3			5			
担当名	教務	07 赤	学部・教科等	07 青	各教科	040	3			5			
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	教育実習生	010	3			5			
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	短期研修生	020	3			5			
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	介護等の体験	030	3			5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号 以外									
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	開放講座	040	3			5			
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	ボランティア研修	050	3			5			
担当名	教務	07 赤	教育課程外	08 黄	その他の研修	060	3			5			
担当名	教務	07 赤	奨学金	09 緑	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	教務	07 赤	危機管理	10 白	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	教務	07 赤	一般	11 赤	一般	010	1			5			
担当名	教務	07 赤	一般	11 赤	学校便り	020	1			5			
担当名	教務	07 赤	一般	11 赤	県立学校ニュース	030	1			5			
担当名	生徒指導	08 青	総記	01 青	生徒指導に係る例規	010	11		価		4		
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	懲戒諸報告	020	11				4		
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	事故報告	030	11				4		
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	040	11		価	5			
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	050	3			5			
担当名	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	人権教育	060	3			5			
担当名	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可	020	3			5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	電 子 文 書	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外	電 子 文 書				
担当名	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	030	3					
担当名	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	通知・報告・回答	010	3					
担当名	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	生徒会文書	020	3					
担当名	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	大会通知等・特体連	010	1					
担当名	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	部活動一般	020	1					
担当名	生徒指導	08	青	一般	06	青	一般	010	1					
担当名	進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導に係る例規	010	11		価		4	
担当名	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3					
担当名	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3					
担当名	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導資料	030	3					
担当名	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路調査資料	040	3					
担当名	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	050	3					
担当名	進路指導	09	黄	就職指導	03	白	通知・報告・回答	010	3					
担当名	進路指導	09	黄	就職指導	03	白	諸テスト・検査・成績	020	3					
担当名	進路指導	09	黄	就職指導	03	白	関係事業所一覧表	030	3					
担当名	進路指導	09	黄	一般	04	赤	一般	010	3					
担当名	保健	10	緑	総記	01	青	保健に係る例規	010	11		価			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
担当名	保健	10 緑	総記	01 青	日本スポーツ振興センタ - に係る例 規	020	11	価	6				
担当名	保健	10 緑	総記	01 青	学校医等執務記録簿	030	5				7		
担当名	保健	10 緑	総記	01 青	保健日誌	040	5				7		
担当名	保健	10 緑	総記	01 青	健康管理医等執務記録等	050	5				7		
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	通知・報告・回答	010	3		6				
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	学校保健安全計画	020	3		6				
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	児童・生徒健康診断票	030	5				7		
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	児童・生徒健康診断	040	3		6				
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	感染症	050	3		6				
担当名	保健	10 緑	健康管理	02 黄	医療のケア	060	3						
担当名	保健	10 緑	職員健康管理	03 緑	通知・報告・回答	010	3		6				
担当名	保健	10 緑	職員健康管理	03 緑	職員健康診断票	020	5				7		
担当名	保健	10 緑	職員健康管理	03 緑	職員健康診断	030	3		6				
担当名	保健	10 緑	職員健康管理	03 緑	衛生委員会	040	3				7		
担当名	保健	10 緑	職員健康管理	03 緑	ストレスチェック	050	3		6				
担当名	保健	10 緑	環境管理	04 白	通知・報告・回答	010	3		6				
担当名	保健	10 緑	環境管理	04 白	学校環境衛生	020	3		6				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73A00	東松山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外		
担当名	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 赤	通知・報告・回答	010	3			6			
担当名	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 赤	給付契約	020	3			6			
担当名	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 赤	災害報告	030	3			6			
担当名	保健	10 緑	日本スポーツ振興センター	05 赤	医療費等給付等	040	3			6			
担当名	保健	10 緑	一般	06 青	一般	010	1			6			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	通知・報告・回答	010	3			2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	会則	020	11		価	2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	会員名簿	030	5			2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	議事録	040	3			2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	会議資料	050	3			2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	予算・決算	060	3			2			
担当名	渉外	11 白	団体会計全般	01 黄	出張伺い	070	3			2			
担当名	渉外	11 白	P T A	02 緑	通知・報告・回答	010	3			5			
担当名	渉外	11 白	P T A	02 緑	差引簿	020	3			5			
担当名	渉外	11 白	P T A	02 緑	証拠書	030	5			5			
担当名	渉外	11 白	P T A	02 緑	AIG	040	3			5			
担当名	渉外	11 白	後援会	03 白	差引簿	010	3			2			

