

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		常		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴					事K	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11						事K	
	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	3				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	080	3				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	090	3				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	ICT推進	100	3		価		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	110	3		価		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	情報セキュリティ	120	5		価		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	130	3		価		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	140	3		価		A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	マイナンバー(個人番号)	150	10				A	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	160	11	歴			A	1		
学校長	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	170	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	010	11		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	020	10		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	030	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	040	5		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	3		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	行事関係案内状	070	1		A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	080	3		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会議	010	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会議	020	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会議	030	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会議	040	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	保健関係会議	050	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	給食関係会議	060	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	就学指導会議	070	1		A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	080	1		A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5		A	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			A	1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			A	1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計・調査	040	3			A	1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	特別支援教育学校調査票	050	5			A	1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	職員に関する統計・調査	060	3			A	1			
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	070	3			A	1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	010	3			A	1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			A	1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入学・転学・卒業等）	030	3			A	1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3			A	1			
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	050	3			A	1			
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11						事K	
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業生徒指導要録	020	11						校K	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証発行台帳	010	1			A	1			
庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行台帳	020	1			A	1			
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書交付願	030	1			A	1			
庶務	01	白	諸証明	07	赤	生徒・氏名住所変更届	040	1			A	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1			A	1		
	庶務	01 白	団体会計	09 黄	学校徴収金	010	3			A	1		
	庶務	01 白	団体会計	09 黄	P T A	020	3			A	1		
	職員	02 緑	総記	10 緑	人事に係る例規	010	11			A	2		
	職員	02 緑	総記	10 緑	服務に係る例規	020	11			A	2		
	職員	02 緑	総記	10 緑	給与に係る例規	030	11			A	2		
	職員	02 緑	総記	10 緑	旅費に係る例規	040	11			A	2		
	職員	02 緑	総記	10 緑	事務引継書	050	1			A	2		
	職員	02 緑	総記	10 緑	労働基準関係	060	3			A	2		
	職員	02 緑	人事	11 白	旧職員履歴カード	010	11					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	履歴書	020	11					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	旧職員名簿	030	11					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	職員名簿	040	5					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	人事異動通知書	050	5					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	人事に関する具申書	060	5					事K	
	職員	02 緑	人事	11 白	職員調査表	070	5			A	2		
	職員	02 緑	人事	11 白	賞罰・叙位・叙勲	080	10					事K	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員	02	緑	人事	11	白	兼務承認・解任申請書	090	3			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	校務分掌	100	3			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	免許状・免許教科外許可申請書	110	1			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	職員派遣	120	3			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	職員諸証明発行簿	130	1			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	臨時職員	140	3			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	人事評価制度	150	3			A	2		
職員	02	緑	人事	11	白	通知・報告・回答	160	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	職員の事故・死亡報告 1	010	11			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	職員の事故・死亡報告 2	020	5			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	宣誓書・着任届・赴任延期願	030	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	休暇届	040	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	休暇願	050	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	休暇承認願	060	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	欠勤・遅刻等届	070	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	傷病諸報告	080	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	産休諸報告	090	3			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外				
職員	02	緑	サービス	12	赤	勤務軽減	100	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	育児休業	110	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	部分休業	120	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	退職・復職	130	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	職務専念義務免除願	140	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	研修承認願	150	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	海外研修承認願	160	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	出張承認願・出張届	170	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	180	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	旧姓使用簿	190	3			A	2		
職員	02	緑	サービス	12	赤	通知・報告・回答	200	3			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	定期昇給昇格調書	010	10					事K	
職員	02	緑	給与	13	青	昇給・昇格発令通知	020	10					事K	
職員	02	緑	給与	13	青	電算諸報告	030	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	給与諸調査・報告	040	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	給与支払簿	050	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	教員特殊業務手当実績簿	060	5			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
職員	02	緑	給与	13	青	源泉徴収票	070	10			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	所得税源泉徴収簿	080	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	年末調整	090	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	住民税	100	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	社会保険料	110	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	雇用保険	120	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	退職手当	130	5			A	2		
職員	02	緑	給与	13	青	総務事務システム	140	3						
職員	02	緑	給与	13	青	通知・報告・回答	160	3		価	A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	旅費諸調査	010	3			A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	旅行命令簿・復命書	020	3			A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	非常勤職員費用弁償	030	3			A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	自家用自動車登録申請書	040	3			A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	復命書	050	3			A	2		
職員	02	緑	旅費	14	黄	通知・報告・回答	060	3			A	2		
職員	02	緑	研修	15	緑	教育職員研修	010	3			職	1		
職員	02	緑	研修	15	緑	教育職員研修（年次研修）	020	3			A	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員	02	緑	研修	15 緑	行政職員研修	030	3		職	1			
職員	02	緑	研修	15 緑	初任者研修	040	3		職	1			
職員	02	緑	研修	15 緑	その他の研修	050	3		職	1			
職員	02	緑	一般	16 白	一般	010	1		A	2			
福利厚生	03	赤	総記	17 赤	福利に係る例規	010	11	常	A	3			
福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	18 青	公務・通勤災害	010	11				事K		
福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	18 青	通知・報告・回答	020	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	長期給付	010	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	短期給付	020	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	共済組合員・被扶養者申告書	030	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	貸付	040	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	団体生命保険	050	3		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	交通傷害保険	060	1		A	3			
福利厚生	03	赤	共済組合・互助会	19 黄	通知・報告・回答	070	3		A	3			
福利厚生	03	赤	厚生事業	20 緑	教職員住宅	010	1		A	3			
福利厚生	03	赤	厚生事業	20 緑	人間ドック・脳ドック・女性がん検診	020	1		A	3			
福利厚生	03	赤	厚生事業	20 緑	財産形成貯蓄他	030	3		A	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	福利厚生	03	赤	厚生事業	20	緑	通知・報告・回答	040	3			A	3		
	福利厚生	03	赤	一般	21	白	一般	010	1			A	3		
	会計	04	赤	総記	22	赤	会計に係る例規	010	11		価	A	4		
	会計	04	赤	総記	22	赤	乗車証	020	3					事K	
	会計	04	赤	予算	23	青	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	23	青	予算要求調書	020	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	23	青	予算令達書・内示書	030	3			A	4		
	会計	04	赤	予算	23	青	執行状況調	040	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	債権管理簿	020	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	歳入予算差引簿	030	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	調定伺兼調定通知伺	040	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	収入済通知書	050	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	払込書兼領収書	060	3			A	4		
	会計	04	赤	歳入	24	黄	現金出納簿	070	5			A	4		
	会計	04	赤	歳出	25	緑	通知・報告・回答	010	3			A	4		
	会計	04	赤	歳出	25	緑	契約書 1	020	11			A	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
会計	04	赤	歳出	25	緑	契約書 2	030	10			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	契約書 3	040	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	執行伺	050	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	物品購入等見積（入札）依頼書	060	1			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	支出負担行為決議書	070	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	物品購入伺	080	1			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	歳出予算差引簿	090	3			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	兼命令	100	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	25	緑	建設情報資料	110	1			A	4			
会計	04	赤	決算	26	白	歳入歳出決算調書	010	3			A	4			
会計	04	赤	一般	27	赤	一般	010	1			A	4			
財産管理	05	青	総記	28	青	通知・報告・回答	010	3			A	5			
財産管理	05	青	総記	28	青	財産管理に係る例規	020	11		常	A	5			
財産管理	05	青	総記	28	青	補助事業に係る例規	030	11		常	A	5			
財産管理	05	青	総記	28	青	物品に係る例規	040	11		常	A	5			
財産管理	05	青	総記	28	青	施設台帳作成提要	050	11		常	A	5			
財産管理	05	青	総記	28	青	事故報告	060	11			A	5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	公立学校施設台帳	020	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	公有財産台帳	030	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	公有財産管理簿	040	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	公有財産取得処分	050	11			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	登記簿	060	11					事K	
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	体育施設開放	070	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	電気保安	080	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	施設設備使用許可	090	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	用水路占用申請	100	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	占用許可申請	110	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	29	黄	プール管理	120	3			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	特別支援学校理科教育等施設関係	020	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	高等学校(盲・聾・養護)クラブ活動設備関係	030	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	特別支援学校教材設備関係	040	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	養護・訓練設備台帳	050	11			A	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	財産管理	05	青	補助事業	30	緑	創作教材教具設備関係	060	11			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	備品出納簿・併用簿	020	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	図書出納簿	030	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	重要物品出納簿	040	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	消耗品出納簿	050	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	拾得等物品出納簿	060	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	被服貸与簿	070	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	物品取得処分	080	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	物品引渡書	090	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	電子複写機・ファクシミリ	100	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	物品借用願	110	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	31	白	見積購入依頼書	120	3			A	5		
	財産管理	05	青	保守委託	32	赤	学校警備委託	010	1			A	5		
	財産管理	05	青	保守委託	32	赤	消防設備等保守委託	020	1			A	5		
	財産管理	05	青	保守委託	32	赤	廃棄物処理委託	030	1			A	5		
	財産管理	05	青	保守委託	32	赤	汚水処理施設管理委託	040	5			A	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	エレベーター保守委託	050	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	建物管理委託	060	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	環境整備委託	070	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	給食調理業務委託	080	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	空調保守委託	090	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	自家発電設備保守委託	100	5			A	5		
財産管理	05	青	保守委託	32	赤	自動ドア保守委託	110	5			A	5		
財産管理	05	青	防災	33	青	通知・報告・回答	010	3			A	5		
財産管理	05	青	防災	33	青	消防設備	020	11			A	5		
財産管理	05	青	防災	33	青	消防施設点検記録	030	1			A	5		
財産管理	05	青	防災	33	青	防火・防災	040	3			A	5		
財産管理	05	青	公害対策	34	黄	排水・騒音・ばい煙	010	3			A	5		
財産管理	05	青	公害対策	34	黄	環境管理	020	3			A	5		
財産管理	05	青	一般	35	緑	一般	010	1			A	5		
特別支援	06	白	総記	36	白	特別支援教育に係る例規	010	11		価	B	2		
特別支援	06	白	総記	36	白	就学奨励に係る例規	020	11		価	B	2		
特別支援	06	白	総記	36	白	学校給食に係る例規	030	11			B	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	特別支援	06 白	給食	37 赤	設備台帳	010	11							
	特別支援	06 白	給食	37 赤	給食費収入計算書	020	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	小麦粉・米穀使用台帳	030	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	給食日誌	040	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	献立表	050	1			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	会計証拠書	060	5			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	給食変更届	070	1			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	契約書	080	5			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	物資価格	090	1			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	郵便局自動払込利用申込書	100	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	自払データFD・明細表	110	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	振替受払通知票	120	3			B	2			
	特別支援	06 白	給食	37 赤	通知・報告・回答	130	3			B	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	就学奨励支出証拠書	010	5			B	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	支弁段階決定書	020	5			B	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	収入額需要額調書	030	5			B	2			
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	個人別支給台帳	040	5			B	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	学校給食支給表	050	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	学校行事実施内訳書	060	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	通学明細届	070	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	口座振替申出書	080	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	現場実習に伴う交通費支給明細	090	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	通学付添状況確認簿	100	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	学用品購入費支出資料	110	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	38 青	通知・報告・回答	120	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	39 黄	仕業点検表	010	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	39 黄	利用見込者数	020	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	39 黄	運行計画表	030	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	39 黄	実施済確認書	040	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	39 黄	通知・報告・回答	050	3			B	2		
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	就学指導に関する調査	010	1			職	1		
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	就学措置	020	3			職	1		
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	就学指導資料	030	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	児童・生徒入学期日通知書	040	11			職	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	重複申請	050	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学指導	40 緑	通知・報告・回答	060	3			職	1		
	特別支援	06 白	一般	41 白	一般	010	1			職	1		
	教務	07 赤	総記	42 赤	教務に係る例規	010	11		価	職	1		
	教務	07 赤	総記	42 赤	学校日誌	020	5			職	1		
	教務	07 赤	総記	42 赤	職員会議録	030	3			職	1		
	教務	07 赤	総記	42 赤	学校間ネットワーク	040	5		価	職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	通知・報告・回答	010	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	生徒指導要録及びその写し	020	11			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	生徒指導要録妙本	030	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	教科書・教材	040	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	出席簿	050	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	成績考査に関する表簿	060	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	43 青	臨時休業承認願	070	3			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	教育課程表 1	010	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	教育課程表 2	020	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	年間行事予定表	030	1			職	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	年間指導計画書	040	5			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	日課表	050	5			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	担任学級・教科(科目)・時間割	060	5			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	人権教育	070	3			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	支援籍学習	080	5			職	1			
	教務	07 赤	教育指導計画	44 黄	通知・報告・回答	090	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	募集要項・学校案内等	010	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	入学者の選考に関する表簿	020	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	入学者選抜会議録	030	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	入学者関係資料	040	3			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	入学願書受付簿	050	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	入学願書綴	060	5			職	1			
	教務	07 赤	入学者選考	45 緑	通知・報告・回答	070	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	入学説明会	010	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	入学式	020	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	卒業式	030	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	運動会	040	5			職	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	07 赤	学校行事	46 白	びかびか祭・作品展	050	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	修学旅行	060	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	集団宿泊学習	070	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	社会体験学習	080	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	野外体験学習	090	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	遠足	100	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	学校公開	110	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	共生のつどい(文化のつどい)	120	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	その他の行事	130	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	46 白	通知・報告・回答	140	3			職	1			
	教務	07 赤	教科等	47 赤	各教科	010	1			職	1			
	教務	07 赤	教科等	47 赤	埼特研	020	1			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	教育実習生	010	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	介護等体験	020	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	共学支援プログラム	030	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	開放講座	040	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	奨学金	050	3			職	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	各部活動	060	3	価	職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	学校評議員会・学校評価懇話会	070	3		職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	自立支援協議会	080	3		職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	48 青	通知・報告・回答	090	3		職	1			
	教務	07 赤	一般	49 黄	学部(小低)	010	1		職	1			
	教務	07 赤	一般	49 黄	学部(小高)	020	1		職	1			
	教務	07 赤	一般	49 黄	学部(中)	030	1		職	1			
	教務	07 赤	一般	49 黄	H P	040	1		職	1			
	教務	07 赤	一般	49 黄	一般	050	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	総記	50 緑	生徒指導に係る例規	010	11	価	職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	51 白	通知・報告・回答	010	3		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	51 白	懲戒報告	020	11		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	51 白	事故報告	030	11		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	51 白	生徒指導記録	040	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	51 白	地区生徒指導委員会	050	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	交通安全指導	52 赤	通知・報告・回答	010	3		職	1			
	生徒指導	08 緑	交通安全指導	52 赤	自転車使用許可名簿	020	1		職	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生徒指導	08	緑	交通安全指導	52	赤	交通安全指導	030	3			職	1		
生徒指導	08	緑	交通安全指導	52	赤	地域情報	040	1			職	1		
生徒指導	08	緑	一般	53	青	一般	010	1			職	1		
進路指導	09	黄	総記	54	黄	進路指導に係る例規	010	11		価	職	1		
進路指導	09	黄	進路指導	55	緑	通知・報告・回答	010	3			職	1		
進路指導	09	黄	進路指導	55	緑	進路指導計画	020	3			職	1		
進路指導	09	黄	進路指導	55	緑	進路指導資料	030	3			職	1		
進路指導	09	黄	進路指導	55	緑	進路調査資料	040	3			職	1		
進路指導	09	黄	一般	56	白	一般	010	1			職	1		
保健	10	赤	総記	57	赤	保健に係る例規	010	11		価			保	
保健	10	赤	総記	57	赤	学校医等執務記録簿	020	5					保	
保健	10	赤	総記	57	赤	保健日誌	030	5					保	
保健	10	赤	総記	57	赤	日本スポーツ振興センター例規	040	11		価			保	
保健	10	赤	健康管理	58	青	通知・報告・回答	010	3					保	
保健	10	赤	健康管理	58	青	年間保健計画	020	3					保	
保健	10	赤	健康管理	58	青	児童・生徒健康診断表	030	5					保	
保健	10	赤	健康管理	58	青	身体測定	040	3					保	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	保健	10	赤	健康管理	58	青	生徒健康診断	050	3				保	
	保健	10	赤	健康管理	58	青	児童・生徒保健調査票	060	3				保	
	保健	10	赤	健康管理	58	青	結核検診問診票	070	1				保	
	保健	10	赤	健康管理	58	青	学校感染症	080	5				保	
	保健	10	赤	健康管理	58	青	ほけんだより	090	3				保	
	保健	10	赤	職員健康診断	59	黄	通知・報告・回答	010	3				保	
	保健	10	赤	職員健康診断	59	黄	職員健康診断票	020	5				保	
	保健	10	赤	職員健康診断	59	黄	職員定期検診	030	3				保	
	保健	10	赤	職員健康診断	59	黄	健康管理医	040	1				保	
	保健	10	赤	環境管理	60	緑	通知・報告・回答	010	3				保	
	保健	10	赤	環境管理	60	緑	学校環境衛生	020	3				保	
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	61	白	給付契約	010	3				保	
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	61	白	災害給付	020	5				保	
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	61	白	医療費等給付	030	3				保	
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	61	白	通知・報告・回答	040	3				保	
	保健	10	赤	一般	62	赤	一般	010	1				保	
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					

