

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	庶務	分類 番号	色	総記					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 例規	010	11		価				
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 【歴】 学校沿革誌	020	11					H - 1	
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 【歴】 学則	030	11					H - 3	
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 通知・報告・回答	040	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 校内諸規則	050	11					H - 3	
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 【歴】 学校要覧	060	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 定期監査	070	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 行政監察	080	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 会計実地検査	090	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 学校訪問	100	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 自己検査	110	3			4	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 公印管理	120	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 定例県議会概要	130	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 広聴広報	140	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	総記 一般	150	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	【歴】 新型コロナウイルス感染症 対応	160	11	歴		1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・回答	020	3			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 文書保存(引継)台帳	030	11			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 文書廃棄目録	040	11			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 情報公開・個人情報保護	050	3			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 文書管理台帳	060	5			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 親展文書発送台帳	070	5					H - 1		
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 ファイル基準表	080	3			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 一般	090	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	会議	03 青	会議 校長会	010	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	会議	03 青	会議 教頭会	020	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	会議	03 青	会議 事務長会	030	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	会議	03 青	会議 事務職員会	040	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	会議	03 青	会議 その他会議	050	1			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	学校評価・自己評価	04 黄	学校評価・自己申告 通知・回答・報告	010	3			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	学校評価・自己評価	04 黄	学校評価・自己申告 学校自己評価システムシート	020	5			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	学校評価・自己評価	04 黄	学校評価・自己申告 教職員人事評価	030	5			1	1			
川越特別支援学校	庶務	01 白	学校評価・自己評価	04 黄	学校評価・自己申告 自己評価シート	040	5			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
川越特別支援学校	庶務	01	白	学校評価・自己評価	04	黄	学校評価・自己申告 行政監察・管理訪問	050	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	学校評価・自己評価	04	黄	学校評価・自己申告 学校評議会・懇話会	060	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	学校評価・自己評価	04	黄	学校評価・自己申告 第三者評価	070	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 学校基本調査	020	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 地方教育費調査	030	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 学校運営資料	040	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 児童・生徒の統計調査	050	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 その他の調査	060	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	調査・統計 一般	070	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 在学保証書	020	3		価	1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 入学届	030	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 退学願・除籍	040	11			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 転学・転入学	050	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業生の記録 卒業証書授与台帳	010	11					H - 1	
川越特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業生の記録 生徒指導要録	020	11					H - 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業生の記録 転退学者指導要録	030	11				H - 3		
川越特別支援学校	庶務	01	白	卒業生の記録	07	赤	卒業生の記録 一般	040	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 身分証明書発行台帳兼通学届	020	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 諸証明書交付願	030	5			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 生徒住所(氏名)変更届	040	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書 その他証明書	050	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	環境によいこと・ユニバーサルデザイン	09	黄	環境保護・ユニバーサルデザイン 環境によいこと	010	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	環境によいこと・ユニバーサルデザイン	09	黄	環境保護・ユニバーサルデザイン ユニバーサルデザイン	020	3			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	一般	10	緑	一般 各種申し込み	010	1			1	1		
川越特別支援学校	庶務	01	白	一般	10	緑	一般 一般	020	1			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 人事に関する例規	010	11		価	1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 通知・報告・回答	020	3			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 総務事務	030	3			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 職員履歴書	040	11					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 旧職員履歴カード	050	11					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 旧職員名簿	060	11					H - 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	職	色	分類番号	職	色	分類番号					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 人事異動通知書	070	5					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 人事に関する具申書	080	5					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 在職者名簿	090	5					H - 2	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 職員調査表	100	5			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 賞罰・叙位・叙勲	110	11			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 校務分掌	120	3			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 免許更新	130	5						
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 免許・免許教科外許可申請書	140	1					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 職員証発行台帳	150	5					H - 1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 社会人による特別非常勤講師	160	5						
川越特別支援学校	職員	02	赤	人事	01	白	人事 一般	170	1			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス サービスに関する例規	010	11		価	2	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 通知・報告・回答	020	3			2	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 総務事務	030	3			2	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス サービス関係諸調査	040	3			2	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職員派遣申請 発	050	1			1	1		
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職員派遣申請 受	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号										
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職員の事故・死亡報告・1	070	11					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職員の事故・死亡報告・2	080	5					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 着任届・赴任延期願	090	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 宣誓書	100	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職専免	110	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 休暇簿 添付書類	120	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 休暇承認伺い	130	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 産休・育児休業	140	3				H - 1	
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 研修承認願	150	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 海外研修承認願	160	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 海外旅行届	170	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 校長出張承認願・出張届	180	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 兼職兼業許可	190	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 割振変更簿	200	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 欠勤等	210	3					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 職員動静表	220	1					
川越特別支援 学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 出勤簿 非常勤講師等	230	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
川越特別支援学校	職員	02	赤	サービス	02	赤	サービス 一般	240	1						
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 給与に関する例規	010	11		価		3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 通知・報告・回答	020	3				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 総務事務	030	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 給与関係諸調査	040	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 昇給・昇格発令通知	050	11						H - 1
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 給与電算諸報告	060	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 給与支払簿	070	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 諸手当	080	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 特殊勤務手当	090	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 退職手当	100	11				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 扶養控除（異動）申告書	110	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 保険料控除申告書	120	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 所得税源泉徴収票	130	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 所得税源泉徴収簿	140	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 住民税関係	150	5				3	1	
川越特別支援学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 社会保険関係	160	5				3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
川越特別支援 学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 労災雇用保険	170	5						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 年末調整関係	180	5						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 特定個人情報関係	190	5				H - 1		
川越特別支援 学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 給与証明書	200	5						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	給与	03	青	給与 一般	210	1						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 旅費に関する例規	010	11		価				
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 通知・報告・回答	020	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 総務事務	030	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 旅費システム	040	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 旅費関係諸調査	050	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 センターの機能旅費	060	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 旅行命令簿	070	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 復命書	080	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 非常勤職員費用弁償	090	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 自動車登録申請書	100	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 用務先位置等確認表	110	3						
川越特別支援 学校	職員	02	赤	旅費	04	黄	旅費 一般	120	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	研 修	分 類 番 号	色					研 修 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			電 子 文 書	電子文書以外	
																	キャビネット 番号	引き出し 番号
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 通知・報告・回答	010	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員初任者研修	020	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員5年次研修	030	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員10年次研修	040	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員20年次研修	050	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員特定研修	060	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 教育職員希望研修	070	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 行政等職員研修	080	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 管理職研修	090	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 ノーマライゼーション研修	100	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 免許法認定講習	110	3			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	研修	05	緑	研修 一般	120	1			4	1					
川越特別支援学校	職員	02	赤	総務事務システム	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	1					
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	総記	01	赤	総記 福利に関する例規	010	11		価	3	1					
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	総記	01	赤	総記 一般	020	1			3	1					
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			3	1					
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	公務・通勤災害	02	青	公務・通勤災害 公務災害	020	11					H - 1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	公務・通勤災害 通勤災害	030	11					H-1		
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	公務・通勤災害 眼鏡損傷見舞関係	040	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	公務・通勤災害 一般	050	1			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 通知・報告・回答	010	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 総務事務	020	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 共済組員・被扶養者申告書	030	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 長期給付	040	11			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 短期給付	050	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 所属所別組員等一覧表	060	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 貸付	070	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 財産形成貯蓄制度	080	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 個人型確定拠出年金	090	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 団体生命保険	100	3			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	共済組合互助会	03 黄	共済組合互助会 一般	110	1			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 緑	厚生事業 教職員住宅	010	1			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 緑	厚生事業 各種厚生事業	020	1			3	1			
川越特別支援学校	福利・厚生	03 青	厚生事業	04 緑	厚生事業 人間ドック	030	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業 リフレッシュ支援事業	040	1			3	1		
川越特別支援学校	福利・厚生	03	青	厚生事業	04	緑	厚生事業 一般	050	1			3	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	白	総記 会計に関する例規	010	11		価	4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	白	総記 通知・報告・回答	020	3			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	白	総記 財務会計システム関係	030	3			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	総記	01	白	総記 一般	040	1			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	3			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 予算要求書・増額申請書	020	3			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 予算令達書	030	3			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 予算執行状況調書・決算	040	5			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算 一般	050	1			4	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 通知・報告・回答	010	3			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 債権管理簿	020	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 歳入予算差引簿	030	3			12	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	040	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 払込書兼領収書	050	3			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 収入済通知書	060	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外			
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 現金（証券）出納簿	070	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 収入支出（修正）計画書	080	3			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 返納通知書兼受領書	090	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	青	歳入 一般	100	1			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 通知・報告・回答	010	3			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 会計に関する例規	020	3			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 契約書・1	030	11			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 契約書・2	040	11			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 契約書・3	050	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 支出負担行為決議書	060	5			12	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 支出証拠書	070	5			12	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 歳出予算差引簿	080	3			12	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 債権者登録	090	1			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 見積購入依頼書 電子入札	100	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 共同購入	110	5			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	黄	歳出 一般	120	1			7	1		
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金 外現金出納簿	010	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
川越特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金 一般	020	1			7	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	総記 財産に関する例規	010	11		価	8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	総記 補助事業に関する例規	020	11		価	8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	総記 施設台帳作成提要	030	11		価	8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	総記 通知・報告・回答	040	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	総記 一般	050	1			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 公立学校施設台帳	020	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 公有財産台帳	030	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 公有財産取得処分	040	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 登記	050	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 ボイラー等設置許可書(届)	060	11		価	8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 消防署関係設置届	070	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 公有財産管理簿	080	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 体育施設開放事業	090	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 施設設備使用許可	100	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 電気保安	110	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 県庁LAN	120	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 校内LAN・学校間ネットワーク	130	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 廃棄物関係	140	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産 一般	150	1			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	安全点検表	160	3		価				
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	補助事業 通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	補助事業 養護学校教材設備台帳	020	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	補助事業 養護学校理科教育設備台帳	030	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	補助事業 学校教育設備台帳	040	1			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	補助事業 一般	050	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 備品管理ファイル	020	11			7	4		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 図書出納簿	030	3			7	4		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 重要物品カード	040	3			7	4		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 消耗品出納簿	050	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 事故報告	060	11			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 被服貸与	070	3			7	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 物品取得処分	080	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 物品借用	090	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品管理 一般	100	1			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 学校警備委託	020	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 火災報知機他保守	030	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 エレベータ保守委託	040	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 汚水処理施設管理委託	050	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 清掃委託	060	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 給食調理業務委託	070	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 環境整備業務委託	080	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 その他の保守委託	090	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	保守委託 一般	100	5			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	防犯・防災	06	白	防犯・防災 通知・報告・回答	010	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	防犯・防災	06	白	防犯・防災 消防設備点検記録	020	11		価	8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	防犯・防災	06	白	防犯・防災 危機管理	030	3			8	1		
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	防犯・防災	06	白	防犯・防災 一般	040	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	公害対策 通知・報告・回答	010	3			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	公害対策 排水・騒音・ばい煙	020	3			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	公害対策 一般	030	1			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 通知・報告・回答	010	3			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 重要情報管理台帳	020	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	030	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 個人所有パソコン利用許可記録台帳	040	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 機器管理台帳	050	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ ソフトウェア管理台帳	060	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 電磁的記録媒体管理台帳	070	5			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ シンクライアントシステム	080	1			8	1			
川越特別支援学校	財産管理	05	緑	情報セキュリティ	08	青	情報セキュリティ 一般	090	1			8	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	黄	総記 特殊教育に関する例規	010	11		価	9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	黄	総記 学校教育に関する例規	020	11		価	9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	黄	総記 就学奨励に関する例規	030	11		価	9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	総記	01	黄	総記 一般	040	1			9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 学校給食に関する例規	010	11		価	9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 通知・報告・回答	020	3			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 設備台帳	030	11			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 売買契約書	040	3			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 学校給食会物資	050	3			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 給食日誌	060	3			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 献立表	070	1			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 諸調査	080	3			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 給食会計差引簿・証拠書	090	5			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 欠食届	100	1			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 各種研究・講習会(栄養士)	110	1			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 細菌検査表	120	5			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 一般	130	1			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 調理業務委託	140	5		常	9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	給食	02	緑	給食 牛乳受領確認証	150	3		常	9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 通知・報告・回答	010	5			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 支弁区分決定書	020	5			9	1		
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 収入額需要額調査書	030	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外										
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 通学明細届	040	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 現場実習・支援籍	050	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 個人別支給台帳	060	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 学校給食費支給表	070	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 修学旅行・校外学習	080	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 学用品等申請書	090	5					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 口座振替申出書	100	5		価			
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	就学奨励	03	白	就学奨励 一般	110	1					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	スクールバス	04	赤	スクールバス 通知・報告・回答	010	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	スクールバス	04	赤	スクールバス 運行計画資料	020	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	スクールバス	04	赤	スクールバス 運行記録表	030	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	スクールバス	04	赤	スクールバス 校外行事運行依頼書	040	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	スクールバス	04	赤	スクールバス 一般	050	1					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	特別支援	05	青	特別支援 通知・報告・回答	010	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	特別支援	05	青	特別支援 小中支援	020	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	特別支援	05	青	特別支援 学校支援ボランティア	030	3					
川越特別支援学校	特別支援教育	06	白	特別支援	05	青	特別支援 連携支援会議	040	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	特別支援	05 青	特別支援 支援籍	050	3			9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	特別支援	05 青	特別支援 一般	060	1			9	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学相談	06 黄	就学相談 通知・報告・回答	010	3			14	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学相談	06 黄	就学相談 転学資料	020	3			14	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学相談	06 黄	就学相談 入学期日通知書	030	3			14	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	就学相談	06 黄	就学相談 一般	040	1			14	1			
川越特別支援学校	特別支援教育	06 白	一般	07 緑	一般 一般	010	1							
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 通知・報告・回答	010	3			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 予算差引簿	020	5			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 証拠書	030	5			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 埼特P連	040	3			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 全知P連	050	3			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 埼障協	060	3			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	P T A	01 白	P T A 一般	070	1			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	同窓会	02 赤	同窓会 一般	010	3			9	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	県費外諸費	03 青	県費外諸費 県費外諸費証拠書	010	5			14	1			
川越特別支援学校	団体	07 赤	県費外諸費	03 青	県費外諸費 通知	020	3			14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越特別支援学校	教務	08 青	総記	01 黄	総記 教務に関する例規	010	11		価		14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	総記	01 黄	総記 学校日誌(教務)	020	5				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	総記	01 黄	総記 職員会議録	030	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	総記	01 黄	総記 一般	040	1				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 通知・報告・回答	010	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 生徒指導要録及びその写し	020	11						H - 4	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 生徒指導要録抄本及びその写し	030	11		価				H - 4	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 学校要覧	040	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 学校案内	050	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 校内規定	060	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 教科書・教材	070	5				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 教科用図書配当表等	080	5				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 出席簿	090	5						H - 3	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 児童・生徒名簿	100	5						H - 3	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 卒業・進級認定会議資料	110	5						H - 3	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 修了・卒業認定に関する表簿	120	5						H - 3	
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 臨時休業承認願等	130	3				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 研究協議会等	140	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 埼特研	150	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 障害者スポーツ協会	160	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 学級編制申請	170	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 学校だより	180	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 保護者あて通知	190	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 外部あて通知	200	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 学校ホームページ	210	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 教育形態変更	220	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 見込調査	230	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 高等部志願見込	240	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 重複申請	250	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 防災安全	260	3				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教務	02 緑	教務 一般	270	1				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教育指導計画	03 白	教育指導計画 通知・報告・回答	010	5				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教育指導計画	03 白	教育指導計画 教育課程・日課表	020	5				14	1		
川越特別支援学校	教務	08 青	教育指導計画	03 白	教育指導計画 学部経営案	030	5				14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越特別支援学校	教務	08	青	教育指導計画	03	白	教育指導計画 個別の指導計画	040	5			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	教育指導計画	03	白	教育指導計画 教育支援計画	050	5			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	教育指導計画	03	白	教育指導計画 担当学級・教科時間表	060	5			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	教育指導計画	03	白	教育指導計画 一般	070	1			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 通知・報告・回答	010	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 入学願書綴	020	5			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 募集要項・学校説明会	030	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 入学選考に関する表簿	040	5			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 入学選考会議資料	050	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	入学選考	04	赤	入学選考 一般	060	1			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 通知・報告・回答	010	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 入学式・卒業式	020	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 学校公開 入学説明会・一日入学・	030	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 文化祭	040	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 体育祭	050	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 全校保護者会	060	3			14	1		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 校外行事関係	070	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号		
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 修学旅行関係 小学部	080	3			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 修学旅行関係 中学部	090	3			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 修学旅行関係 高等部	100	3			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 校内行事	110	3			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	学校行事	05	青	学校行事 一般	120	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 国語・図書	010	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 算数・理科・社会	020	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 生活	030	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 音楽	040	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 家庭科	050	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 図工・美術	060	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 保健体育・特体連	070	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 職業	080	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 自立活動・特別活動	090	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 視聴覚	100	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 情報教育	110	1			14	1				
川越特別支援学校	教務	08	青	教科等	06	黄	教科等 一般	120	1			14	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	教務	分類番号	色	委員会等	分類番号	色					委員会等	企画委員会	010			3	電子文書	電子文書以外	
																		キャピネット番号	引き出し番号
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 企画委員会	010	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 セクハラ倫理確立委員会	020	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 評価運営委員会	030	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 学校評議員会	040	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 学校評価懇話会	050	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 学校給食運営委員会	060	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 学校保健委員会	070	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 衛生委員会	080	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	委員会等	07	緑	委員会等 一般	090	1			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	教育課程外	08	白	教育課程外 教育実習	010	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	教育課程外	08	白	教育課程外 介護等体験	020	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	教育課程外	08	白	教育課程外 部活動・その他一般	030	1			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 小学部低学年	010	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 小学部高学年	020	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 中学部	030	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 高等部1年生	040	3			14	1						
川越特別支援学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 高等部2年生	050	3			14	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
川越特別支援 学校	教務	08	青	学部等	09	赤	学部等 高等部3年生	060	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	総記	01	青	総記 生徒指導に関する例規	010	11		価	14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	総記	01	青	総記 一般	020	1			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 通知・報告・回答	010	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 防犯対策	020	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 事故報告・1	030	11			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 事故報告・2	040	5			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 生徒指導記録	050	11		価	14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 人権教育	060	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 地区別生徒指導委員会等	070	1			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 個人表（小学部）	080	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 個人表（中学部）	090	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 個人表（高等部）	100	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 自主通学届・自転車通学 届	110	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 制服等	120	5			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 児童・生徒表彰	130	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 生徒会	140	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	生徒指導	02	黄	生徒指導 一般	150	1			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 交通安全指導	020	3			14	1		
川越特別支援 学校	生徒指導	09	黄	交通安全指導	03	緑	交通安全指導 一般	030	1			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	総記	01	白	総記 進路指導に関する例規	010	11		価	14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	総記	01	白	総記 一般	020	1			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 通知・報告・回答	010	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 進路指導資料	020	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 調査書	030	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 産業現場等における実習 実施届	040	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 産業現場等における実習 依頼書	050	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 産業現場実習 その他	060	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 進学・訓練校	070	3			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 奨学金	080	5			14	1		
川越特別支援 学校	進路指導	10	緑	進路指導	02	赤	進路指導 一般	090	1			14	1		
川越特別支援 学校	保健	11	白	総記	01	青	総記 例規	010	11		価	15	1		
川越特別支援 学校	保健	11	白	総記	01	青	総記 学校医等執務記録簿	020	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
川越特別支援学校	保健	11 白	総記	01 青	総記 健康管理医執務記録簿	030	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	総記	01 青	総記 衛生管理者記録簿及び衛生委員会	040	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	総記	01 青	総記 学校医等	050	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	総記	01 青	総記 一般	060	1				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・回答	010	3				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 保健年間計画	020	3				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 学校保健委員会	030	3				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 児童生徒健康診断	040	3				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 心臓検診	050	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 結核診断	060	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 尿検査	070	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 児童・生徒の健康診断票	080	5				17	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 肥満	090	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 アレルギー	100	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 健康観察一覧	110	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 麻しん	120	5				15	1		
川越特別支援学校	保健	11 白	健康管理	02 黄	健康管理 インフルエンザ	130	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72A01	川越特別支援学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
川越特別支援学校	保健	11	白	健康管理	02	黄	健康管理 感染症発生報告	140	5			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	健康管理	02	黄	健康管理 要保護標準要保護	150	5						
川越特別支援学校	保健	11	白	健康管理	02	黄	健康管理 一般	160	1			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 通知・報告・回答	010	3			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 職員健康診断	020	5			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 職員健康診断票	030	5			16	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 特殊健康診断	040	5			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 特殊健康診断票	050	5			16	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 VDT作業従事者健康診断	060	5			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 職員健康診断結果	070	5			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 健康管理医	080	5						
川越特別支援学校	保健	11	白	職員健康診断	03	緑	職員健康診断 一般	090	1			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	環境管理	04	白	環境管理 通知・報告・回答	010	3			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	環境管理	04	白	環境管理 光化学スモッグ	020	3			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	環境管理	04	白	環境管理 水質	030	3			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	環境管理	04	白	環境管理 学校環境衛生	040	3			15	1		
川越特別支援学校	保健	11	白	環境管理	04	白	環境管理 一般	050	1			15	1		

