

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	5		価		1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴	価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴	価				k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11		価		1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	11	歴					k - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	5				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導・外部監査・行政監察	090	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	教頭・事務長専決事項	110	1				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理・事故防止	120	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定例県議会報告等	130	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	人事評価・自己申告	140	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員	150	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価	160	3				1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	教育情報セキュリティポリシー	170	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	県教委だより・県立学校ニュース	180	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	各種広報	190	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	男女共同参画	200	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	子育て応援・ライフワークバランス	210	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	児童虐待	220	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	10			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	030	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	11		価	1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	050	11		価	1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	060	11		価	1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	080	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	県庁LAN	03 青	通知・報告・回答	010	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	県庁LAN	03 青	県庁LAN接続機器管理台帳	020	3		価	1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	県庁LAN	03 青	その他台帳	030	3			1	1			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	県庁LAN	03 青	新電子申請システム	040	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	校長会	010	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	020	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	040	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	司書部会	050	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	会議	04	黄	その他の会議等	060	1			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査・学校教育調査	010	5			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費	020	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	生徒の調査統計	030	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他の調査	040	3			1	1		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動1（退学・除籍）	020	11		価	1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動2（入学・卒業・転入学・休学等）	030	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	040	3			1	2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	3					K - 1	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11		価			K - 2	
栗橋北彩高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	生徒指導要録（学籍記録）	020	11		価			K - 2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	卒業生等の記録	07 赤	生徒指導要録（指導記録）	030	5		価			K - 2		
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	通知・報告・回答	010	3			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	学割証	020	1			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	身分証明書発行台帳	030	3		価	1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	諸証明書申請書兼発行台帳	040	5			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	氏名・住所変更届	050	1			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	諸証明	08 青	通学証明書	060	1			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1			1	2			
栗橋北彩高等学校	庶務	01 白	一般	09 黄	各種申込み	020	1			1	2			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に係る例規	010	5		価	2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	服務に係る例規	020	5		価	2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	給与に係る例規	030	5		価	2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	旅費に係る例規	040	5		価	2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	労働基準関係	050	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	総記	01 緑	事務引継書	060	1					k - 1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	通知・報告・回答	010	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員履歴カード	020	11		価			k - 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	履歴カード（履歴書）	030	11		価					
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員名簿	040	11		価					
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	人事異動通知書	050	5							
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	人事に関する具申書	060	5							
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	職員名簿	070	5							
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	職員調査表	080	5			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	090	10			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	100	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	校務分掌	110	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請	120	1			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	臨時職員雇用伺い	130	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	総務事務システム	140	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	総務事務提出物控	150	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	旅費システム	160	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	人事	02 白	障害者非常勤職員	170	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告1（特に重要なもの）	020	11		価	2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告2	030	5			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	出勤簿	040	5			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	050	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇届	060	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	070	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	080	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	090	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	育児休業	100	3		価	2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	退職・復職（具申に関するもの）	110	3		価			k - 1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	120	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修承認願	130	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	海外旅行	140	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	150	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	160	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	専従許可願	170	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員動静表	180	3			2	1			
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	サービス	03 赤	勤務時間の割振り変更簿	190	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	サービス	03 赤	派遣申請	200	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			2	1		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	昇給・昇格発令通知	020	10					k - 1	
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	電算諸報告	030	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	給与諸調査	040	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	050	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	各種手当事後確認	060	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	特殊勤務手当（その他）	070	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	非常勤職員等報酬	080	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	年末調整	090	10			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	100	10			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	110	10			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	その他の報酬・報償費	120	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	社会保険・雇用保険	130	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	労働保険	140	5			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	退職手当	150	10			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02 緑	02 緑	給与	04 青	マイナンバー	160	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	020	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	030	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	040	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	非常勤職員費用弁償	050	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行者情報	060	3	価		2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	研修	06	緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	研修	06	緑	教育職員研修	020	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員研修	030	3			2	2		
栗橋北彩高等学校	職員	02	緑	一般	07	白	一般	010	1			2	2		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に係る例規	010	5	価		3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	公務通勤災害	02	青	公務災害	010	11	価		3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	公務通勤災害	02	青	通勤災害	020	11	価		3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	長期給付（年金）	020	10			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	短期給付	030	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	所属所別組合員等一覧表	040	3			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	貸付（だんしんを含む）	050	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	団体生命保険	060	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	共済組合互助会	03	黄	交通傷害・団体損害保険等	070	1			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	通知・報告・回答	010	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	教職員住宅	020	1			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	各種厚生事業	030	1			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	人間ドック	040	1			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	050	3			3	1		
栗橋北彩高等学校	福利厚生	03	赤	一般	05	白	一般	010	1			3	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	総記	01	赤	会計に係る例規	010	5		価	3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	総記	01	赤	自己検査	020	3						
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	総記	01	赤	会計職員指定簿	030	3		常				
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	予算	02	青	予算令達書	030	3			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			3	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	020	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3				H - 5			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	050	3			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	060	5					H - 5		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	証紙収入	070	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	公金振替整理簿	080	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	090	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	返納通知書兼領収書	100	5			3	2			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料 通知・報告・回答	110	5			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料・入学金納入書	120	5			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替納付届・取消届	130	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替生徒マスター登録報告書・金額特例報告書	140	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替条件登録票	150	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替全生徒明細表	160	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料等口座振替登録内容チェックリスト	170	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料現金収納報告書	180	3			4	1			
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料・入学金振替未済者一覧表	190	3			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料・入学料督促状発行状況報告書	200	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	入学料・諸会費減免申請整理簿	210	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	入学料減免申請書	220	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	授業料・入学料還付該当者リスト	230	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	諸会費減免申請書	240	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	諸会費振替未済関係	250	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	諸会費還付該当者リスト	260	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	就学支援金制度（4月申請）	270	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	就学支援金制度（7月申請）	280	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	生徒異動報告書	290	3			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳入	03	黄	奨学のための給付金制度	300	5			4	1		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（公有財産関係）	020	11		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（工事関係）	030	10			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（単価契約）	040	5		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（委託契約）	050	5		価	4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書（長期継続契約）	060	5		価	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	契約書（その他）	070	5	価		4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	支出負担行為決議書	080	5	価		4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	支出命令書	090	5					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	歳出予算差引簿	100	3					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	事業別・節別集計表	110	1					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	債権者登録	120	1			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	購入見積依頼・電子入札	130	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳出	04 緑	共同購入	140	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	決算	05 白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	決算	05 白	歳入歳出決算額調書	020	3			4	2		
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金整理簿	010	3					H - 5	
栗橋北彩高等学校	会計	04 赤	一般	07 青	一般	010	1			4	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	財産に係る例規	010	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	補助事業に係る例規	020	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	施設台帳作成提要	030	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	物品管理に係る例規	040	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05 黄	総記	01 黄	防災に係る例規	050	5	価		5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11	価				H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11	価				H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	050	11	価		5	1	K - 1	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	ボイラー等設置許可(届)	060	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	070	11	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	080	3	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	090	5	価		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	100	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	110	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	事故報告	120	11	常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	簡易専用水道	130	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	特定建築物	140	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校産業教育施設台帳	020	11	常		5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等施設台帳	030	11	常		5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	040	11		常	5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校近代化設備等台帳	050	11		常	5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	020	3					H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	030	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	040	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	事故報告	050	11		常	5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	060	3		常			H - 4	
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	070	3		常	5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分（不用薬品処理）	080	3			5	1		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	通知・報告・回答	010	3			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	学校警備委託	020	1			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	消防設備保守委託	030	5			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	汚水処理施設管理委託	040	5			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	空気環境測定	050	5			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	保守委託	05	青	その他保守委託等	060	5			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	通知・報告・回答	010	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防設備	020	11	価		5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	消防設備点検記録	030	11	価		5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防火・防災	040	3			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	防災	06	黄	防犯	050	3			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	環境	07	緑	通知・報告・回答	010	3			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	環境	07	緑	環境マネジメントシステム	020	3			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	環境	07	緑	温暖化対策	030	5			5	2		
栗橋北彩高等学校	財産管理	05	黄	一般	08	白	一般	010	1			5	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	総記	01	赤	教務に係る例規	010	5	価		6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	総記	01	赤	学校日誌（教務）	020	5			6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	総記	01	赤	職員会議録	030	3			6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録（学籍記録）	020	11					K - 2	
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録（指導記録）	030	5					K - 2	
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	040	5	価				H - 6	
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	教科書・教材	050	3					H - 7	
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教務	02	青	教科書用図書配当表	060	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	出席簿	070	5					H - 8		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	080	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	090	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教務	02 青	教育実習	100	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表	010	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	020	5		価	6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	030	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	学習案内(シラバス)	040	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	050	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科(科目)時間割	060	5			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	校外学習	070	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教育指導計画	03 黄	体験活動	080	3			6	1			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	通知・報告・回答	010	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学願書綴	020	5					K - 2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項・学校案内等	030	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者の選抜に関する表簿	040	5			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜会議録	050	3			6	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜関係資料（中学校調査書等）	060	5		価	6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	答案綴・面接資料	070	3					K - 2		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	入学者選抜	04 緑	体験入学・学校見学会・上級学校訪問	080	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	入学式	010	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	卒業式	020	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	入学説明会	030	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	文化祭	040	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	体育祭	050	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	修学旅行	060	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	遠足・見学	070	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	講演会	080	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学校行事	05 白	学校行事一般	090	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	国語科	010	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	地歴・公民科	020	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	数学科	030	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	理科	040	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	保健・体育科	050	1			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	音楽科	060	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	美術科	070	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	書道科	080	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	英語科	090	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	家庭科	100	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	情報科	110	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	商業科	120	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	総合的な探究の時間	130	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	LHR	140	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	図書視聴覚	150	1			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	教科等	06 赤	高連研	160	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	企画委員会	010	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	生徒指導委員会	020	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	教育課程委員会	030	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	中高連携推進委員会	040	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	体力向上推進委員会	050	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	人権教育委員会	060	3			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	防災対策委員会	070	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	校務分掌調整委員会	080	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	選抜委員会	090	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	衛生委員会	100	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	総合的な学習の委員会	110	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	教職員倫理確立委員会	120	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	セクハラ防止推進委員会	130	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	パワハラ防止委員会	140	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	マタハラ防止委員会	150	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	評価運営委員会	160	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	教育相談委員会	170	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	学校保健委員会	180	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	特別支援教育に関する校内委員会	190	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	在り方生き方推進委員会	200	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	いじめ問題対策委員会	210	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	委員会等	07 青	「高校生のための学びの基礎診断」に関する委員会	220	3			6	2			
栗橋北彩高等学校	教務	06 赤	学年	08 黄	1年次	010	3			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	学年	08	黄	2年次	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	学年	08	黄	3年次	030	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学金受領資格確認	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学生異動	030	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	高等学校奨学金	09	緑	奨学生学習状況補導	040	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	奨学金	10	白	日本学生支援機構予約奨学生	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	奨学金	10	白	その他の奨学金	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	教育課程外	11	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	通知・報告・回答	010	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	校内LAN	020	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	学校間ネットワーク	030	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	教員用ネットワーク・教務事務システム	040	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	情報化委員会	050	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	教務	06	赤	情報処理	12	青	指導用パソコン・タブレット端末	060	3			6	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	総記	01	黄	生徒指導に係る例規	010	5		価	7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07	黄	生活指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キヤピネット	キヤピネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	番号			
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	懲戒報告		020	11		価		7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	事故報告1(重要)		030	11		価		7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	事故報告2		040	5				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	生徒指導記録		050	3		価		7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	地区生徒指導委員会等		060	1				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	中退防止調査等		070	3				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	いじめ		080	3				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	携帯電話		090	3				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生活指導	02 緑	薬物乱用防止		100	3				7	1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	通知・報告・回答		010	3				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	自転車使用許可名簿		020	1				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	運転免許受験許可願		030	1				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	免許取得許可者一覧表		040	1				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	運転免許証学校預り一覧		050	1				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	交通安全指導	03 白	交通安全指導		060	3				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	安全教育	04 赤	通知・報告・回答		010	3				7	2		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生徒会	05 青	会則		010	11		価				H 1 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生徒会	05 青	金銭出納簿	020	3					H 1 1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生徒会	05 青	予算差引簿	030	3					H 1 1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生徒会	05 青	証拠書類	040	5					H 1 1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	生徒会	05 青	生徒会文書	050	3					H 1 1		
栗橋北彩高等学校	生徒指導	07 黄	一般	06 黄	一般	010	1			7	2			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	5		価	8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3			8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3					H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3					H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進路指導	02 白	調査書	050	3					H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	諸テスト・検査成績	010	3					H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	推薦入学	020	3			8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	合格者名簿	030	3			8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	進学指導	03 赤	卒業生進路記録	040	3			8	1			
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	諸テスト・検査記録	010	3					H - 9		
栗橋北彩高等学校	進路指導	08 緑	就職指導	04 青	求人票	020	3					H - 9		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	求人受付簿	030	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	推薦依頼状	040	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	就職受験申込書	050	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	推薦者名簿	060	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	決定者名簿	070	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	就職指導	04	青	関係事業所一覧	080	3				H - 9	
栗橋北彩高等学校	進路指導	08	緑	一般	05	黄	一般	010	1				H - 9	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	学校保健に関する例規	010	5		価	10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	学校安全に関する例規	020	5		価	10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	学校環境衛生に関する例規	030	5		価	10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	040	5		価	10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	健康管理医執務記録簿	050	5			9	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	総記	01	緑	保健日誌	060	5			9	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	年間保健安全計画	020	3			10	1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒健康診断票	030	5				H - 1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒保健調査票	040	3			10	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引き 出し 番号									キャピ ット 番号	引き 出し 番号		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	生徒定期健康診断	050	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	感染症	060	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	熱中症	070	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	その他の疾病異常（健康被害）	080	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	薬物乱用・喫煙防止	090	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	精神保健	100	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	健康管理	02	白	アレルギー	110	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	通知・報告・回答	010	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	職員定期健康診断	020	5					H - 1	
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	職員特殊健康診断	030	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	衛生委員会・健康相談・健康管理	040	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	ストレスチェック	050	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	職員健康管理	03	赤	健康診断個人票	060	5		価	10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	環境管理	04	青	光化学スモッグ	030	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	環境管理	04	青	その他の環境被害	040	3			10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	020	10			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	030	10			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	センターに伴う安全振興会の請求等	040	10			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	日本スポーツ振興センター	05	黄	日本スポーツ振興センター例規	050	11			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	会議等	06	緑	県主催	010	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	会議等	06	緑	東部高等学校保健会主催	020	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	会議等	06	緑	その他	030	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	一般	07	白	安全振興会（一般）	010	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	一般	07	白	献血	020	3			10	1		
栗橋北彩高等学校	保健	09	緑	一般	07	白	その他	030	1			10	1		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	部活動一般	01	赤	通知・報告・回答	010	5			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	部活動一般	01	赤	合宿	020	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	部活動一般	01	赤	高体連	030	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	部活動一般	01	赤	高文連	040	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	部活動一般	01	赤	一般	050	1			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	運動部	02	青	バレー部	010	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	テニス部	020	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	バスケット部	030	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	バドミントン部	040	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	卓球部	050	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	野球部	060	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	サッカー部	070	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	陸上競技部	080	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	剣道部	090	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	弓道部	100	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	ラグビー部	110	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	運動部	02 青	その他の部活動	120	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	書道部	010	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	美術部	020	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	理科部	030	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	演劇部	040	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	茶道・華道部	050	3				8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10 赤	文化部	03 黄	放送部	060	3				8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68J01	栗橋北彩高等学校	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	音楽部	070	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	家庭部	080	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	漫画研究部	090	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	情報ビジネス部	100	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	ボランティア部	110	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	部活動	10	赤	文化部	03	黄	その他の部活動	120	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	通知・報告・回答	010	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	高P連	020	3			8	2		
栗橋北彩高等学校	渉外	11	緑	渉外	01	緑	その他	030	3			8	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						