

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 総務担当 | 総務・懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 代島 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務・懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 石村 | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務・懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 川尻 | 030 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務・懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 上野 | 040 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務・懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 庄子 | 050 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 庶務例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 庶務通知 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 報道（広報以外） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 庶務照会・回答（教育局） | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 庶務照会・回答（その他） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 教育委員会表彰 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 事務分掌 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 礼状・挨拶状・お知らせ | 080 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 環境マネジメントシステム | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | ユニバーサルデザイン | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 各種募金 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | かぎ台帳 | 120 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 特別展等観覧会 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 事務事業の見直し | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | マイリフレッシュ | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 議会関係（文教委員会） | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 議会関係（その他） | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 有償領布 | 180 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | ボランティア | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | その他 | 200 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | 共催・後援 | 210 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 庶務全般 | 01 赤 | その他 | 220 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 博物館例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 文化財関係例規 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 特別展等観覧料 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 臨時開館・休館 | 040 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 博物館通知・報告 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 博物館照会・回答 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 赤 | 博物館 | 02 青 | 博物館要覧 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|------|-----------|----|-----------|-----|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | 招待状 | 080 | 1未 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | 経営改善計画 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | もし株 | 100 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | 他館からの博物館データ | 110 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | 友の会 | 120 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 博物館 | 02 | 青 | 新聞記事 | 130 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書保存(引継)台帳 | 040 | 10 | | 常 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書管理台帳 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 親展文書管理台帳 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書使送票 | 070 | 1未 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 情報公開資料 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 電子県庁に係る通知・回答・報告 | 090 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 教育情報セキュリティ | 100 | 11 | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | I T 副推進員 | 110 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書管理システム関係 | 120 | 1 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 電子申請システム | 130 | 3 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書（その他）4月～7月 | 140 | 1未 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書（その他）8月～11月 | 150 | 1未 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書（その他）12月～3月 | 160 | 1未 | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 博物館協議会等に関する文書（任命・委嘱、会議資料、議事録等） | 010 | 11 | 歴 | 常 | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 博物館協議会（その他） | 020 | 3 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 出先機関会議 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 課所館長連絡会議 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 館内会議 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 全体会議 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | グループリーダー会議 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査検査結果通知 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計検査院検査 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 包括外部監査 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 行政監察 | 060 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 窓口 | 06 | 赤 | 入館者集計表 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 窓口 | 06 | 赤 | 観覧料免除申請書・承認書 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 庶務 | 02 | 赤 | 窓口 | 06 | 赤 | 視察依頼書 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事に係る例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 発令通知 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 定期昇給・昇格発令通知 | 040 | 10 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 組織・定数 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 職員調査表 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 職員履歴書 | 070 | 11 | | 常 | | | H - 1 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 旧職員履歴カード | 080 | 11 | | 常 | | | H - 1 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 090 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | サービスに係る例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | サービス通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | サービス照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 勤務割振り | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 教育委員会職員証授与台帳 | 050 | 3 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 職員き章・名札 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 職務専念義務免除願 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 職員派遣 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 営利企業等従事許可 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 傷病・産休・育休報告 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 休職・復職 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 職員の事故・死亡報告 | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 倫理推進・セクハラ防止 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 事務引継書 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 36協定関係書類 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 02 | 黄 | 勤務証明書 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 自治人材開発センター研修 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 専門研修 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 職場研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | その他研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 講習会・講演会等 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与に係る例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 児童手当に係る例規 | 020 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与通知・報告 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与照会・回答 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与諸（電算）報告 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与支払簿 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 退職手当 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 源泉徴収票 | 080 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 年末調整 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 給与改定 | 100 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 個人別給与マスター | 110 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 住民税 | 120 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 異動に伴う事務処理関係 | 130 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 期末手当等支給確認通知 | 140 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 社会保険 | 150 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 04 | 白 | 雇用保険 | 160 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 非常勤・臨時職員例規 | 010 | 5 | | 価 | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 非常勤・臨時職員通知・報告 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 非常勤・臨時職員照会・回答 | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 通勤届 | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 休暇簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 社会保険 | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 雇用保険 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 労働保険 | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 扶養控除等申告書 | 090 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 保険料・配偶者控除等申告書 | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員 | 05 | 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 110 | 10 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費に係る例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費システム | 040 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 自家用自動車登録 | 050 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 健康管理通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 健康管理票 | 020 | 11 | | 常 | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 定期健康診断 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 衛生推進員 | 040 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 特定健康診断 | 050 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 01 | 黄 | 定期健康診断結果報告書 | 060 | 5 | | 常 | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 教職員住宅 | 02 | 緑 | 教職員住宅 | 010 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 福利に係る例規 | 010 | 5 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 福利通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | レクリエーション | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 各種案内 | 040 | 1未 | | 価 | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 人間ドック | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 短期給付請求書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 療養費等支給通知書 | 070 | 3 | | 価 | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 所属所別組合員等一覧表 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 貸付 | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 財形貯蓄 | 110 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 団体生命保険 | 120 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 損害保険・交通傷害保険他 | 130 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済組合互助会 | 03 | 白 | 退職手続き関係書類 | 140 | 3 | | 価 | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 公務・通勤災害 | 04 | 赤 | 公務災害 | 010 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 公務・通勤災害 | 04 | 赤 | 通勤災害 | 020 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務に係る例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 会計事務処理 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 財務関係調書 | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 使用料見直し | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 収入支出計画書 | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 主要・新規施策 | 080 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | つり銭報告書 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 自己検査 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | その他 | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 財務全般 | 01 | 青 | 業者選定委員会議事録 | 120 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|---------|---|---------|----|---------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算通知・報告 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 当初予算見積調書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 補正予算見積調書 | 030 | 3 | 価 | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算資料 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算配当要求書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 予算令達内示書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 国庫補助 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 国庫支出 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 決算 | 03 | 緑 | 決算通知・報告 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 決算 | 03 | 緑 | 決算調書 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 決算 | 03 | 緑 | 決算資料 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 調定伺兼調定（物品売払） | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 調定伺兼調定（その他） | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 払込書兼領収書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 歳入予算差引簿 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 収入済通知書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 債権管理簿 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|---------|------------|---------|------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 現金（証券）出納簿 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 歳入歳出外現金 | 080 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 材料費集計表 | 090 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 有償刊行物 | 100 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入 | 04 | 白 | 科目更正 | 110 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出負担行為決議書添付書類 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出証拠書（教育事務局費） | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 支出証拠書（博物館費） | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 歳出予算差引簿 | 050 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 執行伺い | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書（総務） | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 契約書（学芸） | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 出納員 | 090 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳出 | 05 | 赤 | 債権者登録 | 100 | 1 | | 常 | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品関係例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 自動車関係例規 | 020 | 11 | | 常 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|----|---------|------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品通知・報告書 | 030 | 1 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 自動車通知・報告書 | 040 | 1 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 公用車使用管理簿 | 050 | 1 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 重要物品カード | 060 | 11 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品単価契約書 | 070 | 5 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品保管転換関係 | 080 | 5 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品購入見積（入札）依頼書 | 090 | 5 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 被服貸与簿 | 100 | 3 | 常 | 4 | 1 | | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 備品出納簿 | 110 | 3 | 常 | 4 | | H - 2 | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品供用簿 | 120 | 3 | 常 | 4 | | H - 2 | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 図書出納簿 | 130 | 3 | 常 | 4 | | H - 2 | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 消耗品出納簿 | 140 | 3 | 常 | 4 | 1 | | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 拾得等物品出納簿 | 150 | 3 | 常 | 4 | | H - 2 | 完後3年保存 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品の不用決定伺い・廃棄伺い | 160 | 3 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 電子複写機通知 | 170 | 3 | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品寄付受入伺い書 | 180 | 3 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品管理 | 06 | 青 | 物品売払い伺い | 190 | 11 | 常 | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|--------------|------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|----------|---------|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 電子文書 | | | | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品管理 | 06 青 | 事故報告書 | 200 | 11 | | 常 | | | | | |
| 施設担当 | 懸案 | 06 白 | 施設担当 | 01 白 | 内藤 | 010 | 1未 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 懸案 | 06 白 | 施設担当 | 01 白 | 佐藤 | 020 | 1未 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 懸案 | 06 白 | 施設担当 | 01 白 | 大野 | 030 | 1未 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 事務分掌 | 010 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 復命書 | 020 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 例規 | 030 | 11 | | 価 | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 届出書・許可書（PCB） | 040 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 通知・報告・回答 | 050 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 施設予算関係 | 060 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 防災 | 070 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 危機管理 | 080 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 事故報告書 | 090 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 建設管理 | 100 | 3 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 標準単価表 | 110 | 3 | | | | | | H - 1 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 拾得物全般 | 120 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 施設全般 | 01 赤 | 光熱水使用量 | 130 | 3 | | 常 | | 5 | 1 | | 完結後3年保存 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|------|---------|------|---------|--------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|---------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 公有財産台帳・公有財産管理簿 | 030 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 行政財産使用許可 | 040 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 飲料水等自動販売機 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 公有財産 | 02 | 青 | 施設利用許可（講堂・講座室） | 060 | 5 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 電気工作物 | 03 | 黄 | 日常点検記録 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 電気工作物 | 03 | 黄 | 保安点検 | 020 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 電気工作物 | 03 | 黄 | 保安規程 | 030 | 11 | | 価 | | 5 | 2 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 電気工作物 | 03 | 黄 | 電気機器補修記録台帳 | 040 | 3 | | 常 | | 6 | 2 | | 完結後3年保存 |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 電気工作物 | 03 | 黄 | 自家用電気工作物工事計画届出書 | 050 | 11 | | | | 5 | 1 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | | | 22 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 特定建築物届出書 | 020 | 11 | | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 年間管理計画表 | 030 | 5 | | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 設備点検報告書 | 040 | 5 | | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 給水設備点検表 | 050 | 5 | | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 建築物衛生法 | 04 | 緑 | 業務連絡日誌（空調設備） | 060 | 5 | | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 空調運転日誌 | 070 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | その他点検、修繕等の記録簿 | 080 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 雑用水設備点検表 | 090 | 5 | 常 | | | | ロッカ-20 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 日常清掃作業報告書 | 100 | 5 | 常 | | | | ロッカ-20 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 定期清掃作業報告書 | 110 | 5 | 常 | | | | ロッカ-9 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | ねずみ・昆虫等生息調査 | 120 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 殺虫・消毒実施記録簿 | 130 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 水質検査結果表 | 140 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 残留塩素測定記録表 | 150 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 水の外観等検査 | 160 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 貯水槽清掃作業報告書 | 170 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 排水設備清掃作業報告書 | 180 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 空気環境測定記録表 | 190 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 特定揮発性物質測定記録簿 | 200 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 巡視点検結果記録表 | 210 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 事故発生報告 | 220 | 5 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 給水設備図面 | 230 | 11 | 常 | | | | 22 | 完結後3年保存 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 排水・衛生設備図面 | 240 | 11 | | 常 | | | 22 | | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 空調設備図面 | 250 | 11 | | 常 | | | 22 | | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 建築物衛生法 | 04 緑 | 換気設備図面 | 260 | 11 | | 常 | | | 22 | | 完結後3年保存 | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 工事 | 05 白 | 工事関係書類 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 工事 | 05 白 | 修繕関係書類 | 020 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 工事 | 05 白 | 委託外設備点検書類 | 030 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 1 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 中央監視 | 020 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 中央監視（設備関係作業記録） | 030 | 5 | | 常 | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 中央監視（日誌） | 040 | 5 | | | | 6 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 電話交換機 | 050 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 盗難警報装置 | 060 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 昇降機 | 070 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 消防設備等 | 080 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | シャッター | 090 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 自動ドア | 100 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 赤 | 委託 | 06 赤 | 自家発電設備 | 110 | 3 | | | | 5 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 | | | |
|----------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|--|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 蓄電池設備 | 120 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 植物管理 | 130 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 廃棄物処理 | 140 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 有害生物防除 | 150 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 有人警備・清掃業務 | 160 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 機械警備業務 | 170 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 熱源設備 | 180 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 階段昇降機 | 190 | 3 | | | | | | | |
| 施設担当 | 施設 | 07 | 赤 | 委託 | 06 | 赤 | 自動制御設備 | 200 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 企画 懸案 | 08 | 青 | 企画担当 | 01 | 青 | 長谷川 | 010 | 1未 | | | | | | | |
| 企画担当 | 企画 懸案 | 08 | 青 | 企画担当 | 01 | 青 | 倉澤 | 020 | 1未 | | | | | | | |
| 企画担当 | 企画 懸案 | 08 | 青 | 企画担当 | 01 | 青 | 濱田 | 030 | 1未 | | | | | | | |
| 企画担当 | 博物館事業 | 09 | 黄 | 計画・評価等 | 01 | 黄 | 照会・回答 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 企画担当 | 博物館事業 | 09 | 黄 | 計画・評価等 | 01 | 黄 | 事業計画 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 博物館事業 | 09 | 黄 | 計画・評価等 | 01 | 黄 | 事業報告 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 博物館事業 | 09 | 黄 | 計画・評価等 | 01 | 黄 | 月例報告 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 博物館事業 | 09 | 黄 | 計画・評価等 | 01 | 黄 | 事業評価 | 050 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|-------------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | 総合調整及び各部会（当館） | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | 博物館評価部会 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | 評価小委員会 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | 県立 8 館合同ホームページ | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | ミュージアムフォーラム | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画担当 | 総合調整 | 10 緑 | 県立博物館施設総合調整 | 01 緑 | その他 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴・広報全般 | 01 白 | 申請・承認等 | 010 | 11 | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴・広報全般 | 01 白 | 広聴広報計画 | 020 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴・広報全般 | 01 白 | 会議 | 030 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴・広報全般 | 01 白 | ファイル基準表 | 040 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴・広報全般 | 01 白 | その他 | 050 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴 | 02 赤 | グーグルアート | 010 | 5 | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴 | 02 赤 | アンケート | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴 | 02 赤 | レファレンス統計 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴 | 02 赤 | メディア統計 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広聴 | 02 赤 | その他 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 彩の国だより（テーマ・原稿） | 010 | 1未 | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 彩の国だより | 020 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 県教委だより | 030 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 県教委メールマガジン | 040 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 彩の国メールマガジン | 050 | 1未 | 常 | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 広聴広報課 テレビ・ラジオ | 060 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 記者発表予定表・予定メモ | 070 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 記者発表提供資料 | 080 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 報道対応状況報告 | 090 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 公共機関への資料提供 | 100 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 出版社等への資料提供 | 110 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | 情報誌掲載記事報告 | 120 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | ホームページ | 130 | 1未 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | インターネット・SNS | 140 | 1未 | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | ぐるっとパス | 150 | 3 | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 広報 | 03 青 | その他 | 160 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 送付先管理 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 配布計画 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|----------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 博物館だより | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 見学のしおり（多言語版） | 040 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | イベントガイド（年間） | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 催物案内（各月） | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | 開館50周年事業準備 | 070 | 3 | | | | | | | |
| 企画担当 | 広聴・広報 | 11 白 | 刊行物 | 04 黄 | その他 | 080 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 企画事業 | 12 緑 | イベント | 01 緑 | ミュージアムグッズ関連 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 企画事業 | 12 緑 | イベント | 01 緑 | 盆栽まつり | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 企画事業 | 12 緑 | イベント | 01 緑 | 区民まつり | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 企画事業 | 12 緑 | イベント | 01 緑 | 正月臨時開館 | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 企画事業 | 12 緑 | イベント | 01 緑 | その他 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 実習・研修 | 01 白 | 博物館実習 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 実習・研修 | 01 白 | 大学生インターンシップ | 020 | 3 | | 常 | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 実習・研修 | 01 白 | 高校生インターンシップ | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 実習・研修 | 01 白 | 中学生職場体験 | 040 | 3 | | 常 | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 講座 | 02 赤 | 歴史民俗講座 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 講座 | 02 赤 | 県政出前講座 | 020 | 3 | | | 10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|----------|------|---------|------|---------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 企画担当 | 実習・研修・講座 | 13 白 | 講座 | 02 赤 | その他 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 日本博物館協会 | 010 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 日本博物館協会 月例報告 | 020 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 全国歴史民俗系博物館協議会 | 030 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 関東地区博物館協会（総会・理事会） | 040 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 関東地区博物館協会（代表幹事館実務担当者会議） | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 関東地区博物館協会（刊行物） | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 関東地区博物館協会（その他） | 070 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（総会・役員会） | 080 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（研究会・見学会・県外研修） | 090 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（チーフ館会議・各委員会） | 100 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（刊行物） | 110 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（会計） | 120 | 5 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（HPコンテンツ） | 130 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 埼玉県博物館連絡協議会（その他） | 140 | 1未 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 友の会 | 150 | 3 | | | 10 | 1 | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 青 | 連携 | 01 青 | 「ミュージアムヴィレッジ大宮公園」連絡協議会 | 160 | 3 | | | 10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | 「ミュージアムヴィレッジ大宮公園」連絡協議会（補助金申請） | 170 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | 文化財講習会 | 180 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | JR東日本（駅からハイク・スタンプラリー他） | 190 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | 訪日教育旅行 | 200 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | インバウンド | 210 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | ミュージアムカレッジ | 220 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 企画担当 | 連携事業 | 14 | 青 | 連携 | 01 | 青 | その他 | 230 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 池田 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 佐藤 | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 松木 | 030 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 徳田 | 040 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 安達 | 050 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援・懸案 | 15 | 黄 | 学習支援担当 | 01 | 黄 | 鈴木 | 060 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 予算 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | ファイル基準表 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|--------|---------|------|--------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | GL会議・担当者内会議 | 050 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 定数調書 | 060 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 監査・文書管理点検 | 070 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 事務分掌表 | 080 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 懸案・引継 | 090 | 1 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援 | 16 | 緑 | 学習支援全般 | 01 | 緑 | 開館50周年事業準備 | 100 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 体験ボランティア活用事業 | 010 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 体験ボランティア養成講座 | 020 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 博物館教育利用セミナー | 030 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 出前授業 | 040 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 夏季事業・特別時間割 | 050 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 講座等 | 01 | 白 | 利用ガイド | 060 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 実習・研修等 | 02 | 赤 | 職場体験学習 | 010 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 実習・研修等 | 02 | 赤 | 高校生インターンシップ・ボランティア | 020 | 3 | | | | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 実習・研修等 | 02 | 赤 | 教員等研修 | 030 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 実習・研修等 | 02 | 赤 | 学校団体受入・一般団体受入 | 040 | 3 | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 実習・研修等 | 02 | 赤 | その他 | 050 | 3 | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 博学連携 | 03 | 青 | 博学連携 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | 学習支援事業 | 17 | 白 | 博学連携 | 03 | 青 | パワーアップ事業 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | ゆめ体験ひろば | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 自由自在座 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 昭和のはらっぱ | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | ものづくり通常体験メニュー | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | ものづくり特別体験メニュー | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 特別体験事業 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 昭和のはらっぱイベント | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 博物館クルー | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | キッズクルー | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 保守点検 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 修理・修繕 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 委託 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 教育普及資料・図書 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 券売機 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | 電子ボード・入口ディスプレイ | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 学習支援担当 | ゆめ体験ひろば | 18 | 黄 | 管理・運営 | 01 | 黄 | その他 | 160 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 西口 | 010 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 根ヶ山 | 020 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 中村 | 030 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 堀口 | 040 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 戸邊 | 050 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 杉山 | 060 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 西川 | 070 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 町田 | 080 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示・懸案 | 19 | 緑 | 展示担当 | 01 | 緑 | 井上 | 090 | 1未 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示全般 | 20 | 白 | 管理・運営 | 01 | 白 | 照会・回答 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示全般 | 20 | 白 | 管理・運営 | 01 | 白 | 予算・進行管理 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示全般 | 20 | 白 | 管理・運営 | 01 | 白 | 展示中期計画 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示全般 | 20 | 白 | 管理・運営 | 01 | 白 | I T 推 進 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示全般 | 20 | 白 | 管理・運営 | 01 | 白 | その他 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 | 赤 | 借用 | 01 | 赤 | 承諾書 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 | 赤 | 借用 | 01 | 赤 | 借用更新 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|-----------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 赤 | 借用 | 01 赤 | 借用書 | 030 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 赤 | 借用 | 01 赤 | 新規借用 | 040 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 赤 | 借用 | 01 赤 | 借用謝金 | 050 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 赤 | 借用 | 01 赤 | 一時返却 | 060 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 借用資料 | 21 赤 | 借用 | 01 赤 | 返却 | 070 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 勸告・承認出品 | 010 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 常設展示替 | 020 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 季節展示 | 030 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 特集展示 | 040 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 屋外展示 | 050 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 展示指導 | 060 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 保守点検・資料清掃 | 070 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 制作物・施工等 | 080 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 広報 | 090 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 企画・イベント | 100 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | 指定文化財届 | 110 | 3 | | | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示管理 | 22 青 | 常設展示 | 01 青 | その他 | 120 | 3 | | | | 8 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|----------|------|-------|--------|---------|------|------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 展示担当 | 展示解説・監視 | 23 | 黄 | 展示解説 | 01 | 黄 | 刊行物 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示解説・監視 | 23 | 黄 | 展示解説 | 01 | 黄 | 展示解説ボランティア | 020 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 展示解説・監視 | 23 | 黄 | 展示監視 | 02 | 緑 | 展示監視員指導 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 実習・研修・講座 | 24 | 白 | 実習・研修 | 01 | 白 | 博物館実習 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 実習・研修・講座 | 24 | 白 | 実習・研修 | 01 | 白 | その他 | 020 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 実習・研修・講座 | 24 | 白 | 講座 | 02 | 赤 | 講座 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 民俗文化公開 | 25 | 青 | 民俗芸能 | 01 | 青 | 民俗芸能講習会 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 民俗文化公開 | 25 | 青 | 民俗工芸 | 02 | 黄 | 民俗工芸実演 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 資料調査・研究 | 26 | 緑 | 資料調査 | 01 | 緑 | 常設展示資料調査 | 010 | 3 | | 8 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 企画 | 010 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 調査折衝 | 020 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 収集 | 030 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 展示 | 040 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 刊行物 | 060 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 広報 | 070 | 3 | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 | 白 | 武蔵国の旗本 | 01 | 白 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|------|---------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | キヤピネット | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 武蔵国の旗本 | 01 白 | その他 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 企画 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 収集 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 展示 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 刊行物 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 広報 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 銘仙 | 02 赤 | その他 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 企画 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 収集 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 展示 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 刊行物 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 広報 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展 | 27 白 | 渋沢栄一 | 03 青 | その他 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 企画 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 収集 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 展示 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 刊行物 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 広報 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 企画展 | 28 黄 | 太平記絵巻 | 01 黄 | その他 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 企画 | 010 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 収集 | 030 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 展示 | 040 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | 11 | 1 | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 刊行物 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|---------|------|-----------|------|---------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 広報 | 070 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 考古50選 | 01 緑 | その他 | 090 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 企画 | 010 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 収集 | 030 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 展示 | 040 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 刊行物 | 060 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 広報 | 070 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | 指定文化財届 | 080 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 特別展準備 | 29 緑 | 出張展示 | 02 白 | その他 | 090 | 1 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 企画 | 010 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 調査折衝 | 020 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 収集 | 030 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 展示 | 040 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 承諾書・借用書 | 050 | 3 | | | | 11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|------|-----------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 刊行物 | 060 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 広報 | 070 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | 指定文化財届 | 080 | 3 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | 企画展準備 | 30 赤 | 親子で楽しむ博物館 | 01 赤 | その他 | 090 | 1 | | | 11 | 1 | | | |
| 展示担当 | その他 | 31 青 | その他 | 01 青 | オリ・パラ関係 | 010 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 展示担当 | その他 | 31 青 | その他 | 01 青 | 新型コロナウイルス関係 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 展示担当 | その他 | 31 青 | その他 | 01 青 | いきいき回復工事関係 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 展示担当 | その他 | 31 青 | その他 | 01 青 | その他 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 新井 | 010 | 1未 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 後藤 | 020 | 1未 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 田中 | 030 | 1未 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 佐藤 | 040 | 1未 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 関 | 050 | 1未 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・懸案 | 32 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 開館50周年事業準備 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・全般 | 33 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・全般 | 33 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料・全般 | 33 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 黄 | 予算 | 030 | 1 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------------|---------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|----------------------------|
| | 資料 | 分類 番号 | 色 | 資料 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | ファイル基準表 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | GL会議・担当内会議 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | 定数調書 | 060 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | 監査・文書管理点検 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | 事務分掌表 | 080 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | 懸案・引継 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料・全般 | 33 | 黄 | 資料調査・活用担当 | 01 | 黄 | 開館50周年事業準備 | 100 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 例規 | 01 | 緑 | 資料調査 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 調査 | 02 | 白 | 文化遺産活用調査事業 | 010 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 調査 | 02 | 白 | 研究紀要 | 020 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 受贈資料 | 010 | 11 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 受託資料 | 020 | 11 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 購入資料 | 030 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 複製資料 | 040 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 資料評価会議 | 050 | 11 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 文書 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | | | |
| 資料調査・活 用担当 | 資料調査 | 34 | 緑 | 収集 | 03 | 赤 | 保管転換 | 070 | 3 | | | 9 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A70 | 歴史と民俗の博物館 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|---------|----------|---------|----------|------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料調査 | 34 緑 | 収集 | 03 赤 | 参考資料 | 080 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料調査 | 34 緑 | 収集 | 03 赤 | 受入図書 | 090 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料調査 | 34 緑 | 収集 | 03 赤 | 新収集品展 | 100 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料調査 | 34 緑 | 収集 | 03 赤 | 感謝状 | 110 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 例規 | 010 | 11 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 殺虫消毒 | 020 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 修理補修 | 030 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 資料点検 | 040 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 文書 | 050 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 総合的有害生物管理 | 060 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 館有資料整理簿 | 070 | 11 | | | | | | 104-8 | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 受託資料整理簿 | 080 | 11 | | | | | | 104-8 | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 保管 | 01 青 | 受託継続資料整理簿 | 090 | 11 | | | | | | 104-8 | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 利用 | 02 黄 | 特別利用 | 010 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 利用 | 02 黄 | 館外貸出 | 020 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 利用 | 02 黄 | 静止画デジタル化事業 | 030 | 3 | | | | 9 | 1 | | |
| 資料調査・活用担当 | 資料管理 | 35 青 | 利用 | 02 黄 | 裏方探検隊 | 040 | 3 | | | | | | | |

