

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（4月～6月）	020	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（7月～9月）	030	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（10月～12月）	040	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（1月～3月）	050	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（4月～6月）	060	3						1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（7月～9月）	070	3						1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（10月～12月）	080	3						1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（1月～3月）	090	3						1-6	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	賠償請求資料	100	3				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	緊急連絡	110	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理	120	3				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公用車・乗車証	130	11		価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと	140	11		価		1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政府要望	150	3						1-5	
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県政出前講座	200	1				1	1		
施設整備担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞等取材	210	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道技術管理者報告	230	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	記者発表資料	240	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT(副)推進員	250	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	個人番号関係事務	260	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書管理台帳	050	11			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	文書廃棄台帳	060	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	文書	02 青	情報公開・県報登載	090	3					1-5	
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	会議・協議会 通知・報告	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	会議・協議会 照会・回答	020	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	庁議	040	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	部課所場長会議	050	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	大規模用水供給事業管理者会議	060	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	水資源行政推進会議	120	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	企業者連絡協議会	130	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	経営会議・経営懇話会	170	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	埼玉県水道用水供給事業全体会議	180	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	会議・協議会	03 赤	経営改革5か年計画会議	190	3			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	監査 通知・報告	010	1			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	監査資料・結果	020	5			1	2		
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	委員監査	030	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	監査	04 黄	決算概況説明	040	5			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	県議会 通知・報告	010	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	議事日程	020	1			1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	議会資料	030	3					1-5	
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	040	5					1-5	
施設整備担当	庶務	01 白	県議会	05 緑	政党要望	050	5					1-5	
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	企業局経営5か年計画	010	5					1-7	
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	埼玉県5か年計画	020	5					1-7	
施設整備担当	庶務	01 白	計画	06 白	課題と目標	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
施設整備担当	庶務	01 白	検査	07 白	会計検査	010	11	価				1-7	
施設整備担当	庶務	01 白	検査	07 白	自己検査	020	11	価				1-7	
施設整備担当	庶務	01 白	重要事項	08 青	懸案・協議事項	010	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	重要事項	08 青	重要懸案事項（引継資料）	020	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	重要事項	08 青	課題と目標	030	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	重要事項	08 青	主要見直し	040	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	重要事項	08 青	重点施策説明	050	11	価		1	1		
施設整備担当	庶務	01 白	個人フォルダ	09 赤	各職員	010	3			1	1		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	サービス 例規	010	11	価		1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	サービス 照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	人事報告	040	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	事務分掌	050	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	組織改正	060	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	事務引継	070	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	勤務整理簿	080	3			1	2		
施設整備担当	人事	02 青	サービス	01 白	被服貸与簿	130	3	常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	給与 例規	010	11	価		1	2			
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	給与 通知・報告	020	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	給与	02 青	給与 照会・回答	030	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	旅費 例規	010	11	価		1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	旅費 通知・報告	020	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	旅費 照会・回答	030	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書(4月～6月)	050	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書(7月～9月)	060	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書(10月～12月)	070	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	旅費	03 赤	復命書(1月～3月)	080	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	010	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	企業局研修	020	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	研修・講習	04 黄	その他研修・講習会	030	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	健康管理 通知・報告	010	1			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	健康管理 照会・回答	020	3			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	健康診断	030	5			1	2			
施設整備担当	人事	02 青	健康管理	05 緑	衛生管理者・衛生推進者	040	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設整備担当	人事	02	青	健康管理	05	緑	安全衛生委員会	050	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	福利厚生 例規	010	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	福利厚生	06	白	福利厚生 照会・回答	030	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	各種経歴証明	010	3			1	2		
施設整備担当	人事	02	青	経歴証明	07	青	資格調査	020	11		価	1	2		
施設整備担当	人事	02	青	人事評価	08	赤	人事評価	010	3			1	2		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		価	2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	五霞町出資金精算	040	11					1-13	
施設整備担当	財務	03	赤	財務全般	01	白	設計積算関係通知	050	3					1-8	
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	当初予算内示	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	予算決算 通知・報告	020	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	資金計画	030	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	執行状況	040	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	修繕引当金	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	水源負担金	060	5				1-21		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	令達・流用依頼	070	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	予算担当者会議	080	5			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	R3予算編成	090	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	R2補正予算	100	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	R2精算事務	110	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	予算決算	02	青	繰越	120	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	財産	03	赤	例月現金出納	010	1			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	経済産業省	010	10			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	国庫補助金	04	黄	厚生労働省	020	10				1-9		
施設整備担当	財務	03	赤	起債資料	05	緑	起債資料	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	委託	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	物品	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	局業者選定委員会	06	白	工事	030	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	工事	010	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	大規模業者選定委員会	07	青	委託	020	3			2	1		
施設整備担当	財務	03	赤	水道管理課業者選定委員会	08	赤	委託	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
施設整備担当	財務	03	赤	水道管理課業者選定委員会	08	赤	物品	020	3					
施設整備担当	財務	03	赤	入札関係通知	09	緑	入札関係通知	010	1					
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	10	白	固定資産使用許可等報告書	010	10					
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	10	白	固定資産事故報告書	020	10					
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	10	白	固定資産取得売却報告	030	3					
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	10	白	固定資産台帳	040	11					
施設整備担当	財務	03	赤	固定資産関係	10	白	固定資産実地照合	050	10					
施設整備担当	財務	03	赤	備品関係	11	青	備品関係	010	10					
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	建設工事等	010	11				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	設計審査記録	020	1				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	執行伺い(写)	030	1				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	支出負担行為(写)	040	1				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	設計変更伺(写)	050	1				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	土木積算要領積算システム	060	3				K-33	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	給水開始前届	070	5				K-41	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	01	白	優秀工事表彰	080	3			2	2	
施設整備担当	工事全般	04	黄	個別事業	02	白	見積報告	090	3				K-32	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	内容	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	4月	010	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	5月	020	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	6月	030	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	7月	040	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	8月	050	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	9月	060	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	10月	070	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	11月	080	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	12月	090	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	1月	100	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	2月	110	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事履行報告	03	赤	3月	120	1			2	2		
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	概要通知書	010	3					K-32	
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	中間報告	020	3					K-32	
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	部分払検査	030	3					K-32	
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	完成検査	040	3					K-32	
施設整備担当	工事全般	04	黄	工事検査関係	04	黄	見積報告	050	3					K-32	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
施設整備担当	工事全般	04 黄	工事検査関係	04 黄	安全点検	060	3					K-32		
施設整備担当	工事全般	04 黄	積算関係	05 緑	積算関係 通知・報告	010	3					I-8		
施設整備担当	工事全般	04 黄	積算関係	05 緑	積算関係 照会・回答	020	3					I-8		
施設整備担当	工事全般	04 黄	積算関係	05 緑	水道用資材単価表	030	3					I-8		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	災害復旧協定業者名簿	010	3					I-18		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	施設引継(土木)	020	3					I-17		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	単価	030	3					I-17		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	協議	040	3			2	1			
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	土木積算要領	050	3					I-8		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	管路延長調書	060	11					K-15		
施設管理担当	施設	06 白	管理	01 白	水管橋台帳	070	11					K-15		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	上水施設承認	010	11					I-15		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	工水施設承認	020	11					I-16		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	新規受水検討	030	10					I-15		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	直送給水	040	3					I-15		
施設管理担当	施設	06 白	施設承認	02 青	協議	050	11					I-15		
施設管理担当	施設	06 白	災害・防災	03 赤	緊急連絡体制	010	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	危機管理マニュアル	020	1			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	応急給水	030	11					I-18	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	応急給水機材貸付	040	3					I-18	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	火山灰対策	050	3					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	濁水	060	10					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	局訓練	070	3					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	九都県市合同防災訓練	080	3					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	四者協定	090	10					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	出水状況報告	100	3					I-25	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	地震点検状況報告	110	3					I-25	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	漏水・事故	120	3					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	地域防災計画	130	10					K-21	
施設管理担当	施設	06	白	災害・防災	03	赤	日水協埼玉県支部関連	140	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	担当者会議	010	3					I-8	
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	管理担当	020	3					I-8	
施設管理担当	施設	06	白	工務担当者会議	04	黄	整備担当	030	3					I-8	
施設管理担当	施設	06	白	洗管作業	06	白	充水・洗管	010	3					I-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	ホームページデータ	010	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	議事録	020	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	電子マニフェスト	030	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	厚労省報告	040	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	処分実績	050	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	放射濃度・放射線量等	060	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	減量取組	070	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	有償売却	080	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	R1発注	090	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	発生土	07	青	R2発注	100	3			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	江戸川取導水施設維持 管理協定	08	赤	維持管理協定	010	11			2	1		
施設管理担当	施設	06	白	江戸川取導水施設維持 管理協定	08	赤	東京都三郷浄水場代替整備	020	11			2	1		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	設備全般 通知・報告	010	1			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	全般	01	白	設備全般 照会・回答	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	自家用電気工作物	010	3					1-22	
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	特定自家用電気工作物	020	3					1-22	
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	高圧ガス施設	030	3					1-23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	M C A無線設備	040	3						
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	P C B	050	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	電力関係	060	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	長期修繕計画	070	3					1-14	
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	設計積算	080	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	施設引継（設備）	090	3					1-17	
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	空調設備	100	3					1-23	
施設管理担当	設備	07	青	管理	02	青	非常用発電機燃料	110	11		常			1-22	
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	設備事故	010	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	事故報告	03	赤	入札事故	020	3			2	2		
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	電気主任技術者	010	3					1-22	
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	高圧ガス取扱主任者	020	3					1-23	
施設管理担当	設備	07	青	選解任届	04	黄	ばい煙発生施設代表者等	030	3					1-22	
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	自家用電気工作物保安規程	010	11		常			1-22	
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	高圧ガス製造施設関係規程等	020	11		常			1-23	
施設管理担当	設備	07	青	規程関係	05	緑	監視制御セキュリティポリシー	030	11		常			1-23	
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	電気主任技術者会議	010	3					1-22	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	設 備	分 類 番 号	色	設 備	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	高圧ガス安全管理委員会	020	10					1-23		
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	大久保PFI協議会・幹事会	030	3			6	3			
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	技術部長会議	040	3					1-22		
施設管理担当	設備	07	青	担当会議	06	白	監視制御システム担当者会議	050	3					1-23		
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	大久保	010	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	庄和	020	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	行田	030	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	新三郷	040	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	吉見	050	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	柿木	060	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	水質管理センター	070	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	各所場	07	青	水道整備事務所	080	3			2	2			
施設管理担当	設備	07	青	委託	08	赤	吉見浄水場運転管理委託	010	3					K-24		
施設管理担当	設備	07	青	委託	08	赤	柿木浄水場維持管理委託	020	3					K-25		
施設管理担当	設備	07	青	委託	08	赤	電気計装設備点検業務委託	030	3					1-19		
施設管理担当	設備	07	青	委託	08	赤	高圧ガス製造設備保安業務委託	040	3					1-19		
施設管理担当	設備	07	青	委託	08	赤	監視制御システム点検業務委託	050	3					1-19		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	機械警備業務委託	060	3						
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	排水処理施設運転管理業務委託	070	3						
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	大久保 P F I	080	3			6	3		
施設管理担当	設備	07 青	委託	08 赤	エレベーター点検業務委託	090	3					I-19	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	水運用・省工ネ全般 通知・報告	010	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	水運用・省工ネ全般 照会・回答	020	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	庶務	030	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	議会	040	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	5 か年計画	050	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	監査	060	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	水総合管理システム	070	1					I-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	直送	080	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	水道情報通信ネットワークシステム	090	3					I-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	事務引継（水運用省工ネ担当）	100	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	全般	01 白	予算決算	110	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	水運用計画	02 青	水運用計画	010	1					I-26	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09 黄	水運用計画	02 青	取水計画	020	3					I-26	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	作業計画	030	1			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	定期整備作業	040	1					1-26	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	水運用計画	02	青	取水規程	050	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取水報告	010	5			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	取送配水月報	020	5					1-26	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	創業来取水量・送配水量	030	5			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	再生可能エネルギー報告	040	5			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	P F I 報告	050	5			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	月例報告	03	赤	電力量まとめ	060	5			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	水運用担当者会議	010	3					1-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	省工ネ担当者会議	020	3					1-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	システム担当者会議	030	3					1-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	広域関係会議・部会	040	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	担当会議	04	黄	地球温暖化適応策専門部会	050	3			7	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	省エネルギー法	010	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	推進計画	020	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	埼玉県地球温暖化対策実行計画	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	小水力覚書	040	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	省工ネ	05	緑	環境報告書	050	5			3	1		
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	水総合管理システム関係	010	3					1-7	
水運用・省工 ネ担当	水運用・省工ネ	09	黄	工事・委託	06	白	排出量検証	020	3					1-26	
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	水質全般 例規	010	1			8	1		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	水質全般 通知・報告	020	1			8	1		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	水質全般 照会・回答	030	1			8	1		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	問合せ対応	040	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	全般	01	白	議会	050	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質事故	02	青	水質事故	010	5			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水質管理体制	010	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水質管理一般	020	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水質管理計画	030	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	協定書・覚書	040	11		価	8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水質試験成績書(工水)	050	1			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	農薬	060	3			8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	原虫・微生物	070	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J00	水道管理課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	環境ホルモン	080	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	かび臭対応	090	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	消毒副生成物（調査を含む）	100	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水質測定（幸手注水ポンプ所）	110	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	放射性物質関連	120	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	水質管理	03	赤	水安全計画	130	5				3	2		
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	薬品単価契約	010	3						1-24	
水質担当	水質	11	白	薬品	04	黄	薬品管理	020	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	薬品使用状況集計表	010	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	水質報告	020	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	水質報告（利根大堰）	030	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	高濁報告書	040	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	月例報告	05	緑	魚卵報告書	050	5				8	1		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質関係会議	010	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	水質担当者会議	020	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	関東水質汚濁対策連絡協議会	030	3				8	1		
水質担当	水質	11	白	会議・協議会	06	白	利根荒水系水道事業者連絡協議会	040	3				8	1		

