

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	010	11		常	2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答 第1四半期	020	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答 第2四半期	030	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答 第3四半期	040	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答 第4四半期	050	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 照会・回答 国	060	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告 第1四半期	070	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告 第2四半期	080	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告 第3四半期	090	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務 通知・報告 第4四半期	100	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌	110	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	120	3			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	危機管理・災害防災組織	130	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	国の施策に対する提案・要望	140	1			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	150	3			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	水道技術管理者報告	160	3			2	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	東日本大震災関連	170	11		常	2	1	H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	水道部長日程等	180	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事業概要	190	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	重要・懸案事項	200	1				2	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常		2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	020	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	030	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	3				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	11		価		2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	3				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	070	3				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	080	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	会議 照会・回答	010	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	020	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	水道関係所属長会議	030	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	安全衛生委員会	040	3				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	会議	03 青	その他会議・懇談会	050	1				2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	県議会 通知・報告	010	1				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	提出議案	020	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	常任委員会	030	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	特別・決算特別委員会	040	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議案書	050	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	請願・陳情	060	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議会想定質問	070	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	政党要望	080	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	議員からの照会事項	090	3			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	県議会	04 黄	質問答弁	100	5			2	2		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	協会 照会・回答	010	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本工業用水協会	020	5			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日本水道協会	030	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 関東支部	040	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 埼玉県支部	050	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	日水協 県南地区協議会	060	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	府県営水道連絡協議会	070	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01 白	協会	05 緑	水道技術研究センター	080	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
業務・営業担当	庶務	01	白	協会	05	緑	全国大規模水道用水供給事業管理者会議	090	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	協会	05	緑	全国大規模水道用水供給事業管理者会議 国会議員対応	100	3			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	協会	05	緑	その他協会	110	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	庶務	01	白	情報通信	06	白	情報通信 資料	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 通知・報告	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事評価	040	10			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答・通知・報告	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（上半期）	030	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修（下半期）	040	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	任用伺い	030	5			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	040	3			3	1		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11	常		3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答・通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	被服貸与	030	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出勤状況報告書	040	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11	常		3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答・通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11	常		3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第 1 四半期	030	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第 2 四半期	040	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第 3 四半期	050	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書 第 4 四半期	060	3			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	070	1			3	2		
業務・営業担当	人事	02	赤	旅費	07	青	乗車証使用状況報告書	080	5	価		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11	常	4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答・通知・報告	020	1		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	常	4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	措置決定	040	5		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	公務災害	050	5		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11	常	4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 照会・回答・通知・報告	020	1		4	1			
業務・営業担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	財形	030	1		4	1			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常	4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答・通知・報告	020	1		4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	資金計画	030	1		4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査結果・処理状況表	040	3		4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算（補正含む）	050	3		4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	財務全般	01	赤	決算	060	3		4	2			
業務・営業担当	財務	04	赤	支出	02	青	執行伺い	010	5		4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
業務・営業担当	財務	04	赤	支出	02	青	支出負担行為決議書	020	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品 例規	010	11		常	4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品 照会・回答	020	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品 通知・報告	030	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	単価契約	040	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品購入見積依頼・購入伺	050	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	被服貸与	060	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品受払簿	070	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	物品	03	黄	物品供用簿	080	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	04	緑	固定資産 通知・報告・照会・回答	010	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	04	緑	固定資産取得・売却・異動・使用許可	020	3			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	固定資産	04	緑	固定資産台帳	030	11			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	事務局監査 通知・報告	010	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	事務局監査 監査資料	020	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	事務局監査 結果	030	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	会計検査院検査	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	厚生労働省検査	060	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	経済産業省検査	070	5			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	現金出納検査資料	080	1			4	2		
業務・営業担当	財務	04	赤	監査検査	05	白	その他	090	1			4	2		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	調定伺（上期）	010	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	調定伺（中期）	020	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	調定伺（下期）	030	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	料金減免伺（断減水含）	040	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	供給水量認定伺	050	10			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	損害賠償	060	11	歴		5	1	H-4	
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	収入調定書兼振替伝票	070	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	収入伝票	080	10			5	1	H-8	
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	決算	090	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	上水収入	01	赤	予算	100	5			5	1		
業務・営業担当	上水・財務	05	赤	監査検査	02	青	監査	010	5			5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06	黄	受水団体	01	黄	例規	010	11		常	5	1		
業務・営業担当	上水・業務	06	黄	受水団体	01	黄	通知・報告	020	1			5	1	H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	受水団体	01 黄	予定水量・総配水量調査	030	5			5	1	H-3		
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	受水団体	01 黄	県水受水営業活動	040	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	全体会議	02 緑	開催通知	010	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	全体会議	02 緑	当日資料	020	3			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	全体会議	02 緑	議事録	030	3			5	1	H-3		
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	料金調定システム	03 白	契約関連	010	10			5	1			
業務・営業担当	上水・業務	06 黄	料金調定システム	03 白	情報セキュリティ	020	10			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	規程等	010	11		常	5	1	H-1		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	給水承認	020	5			5	1	H-3		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	洗浄用水給水承認	030	3			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	断減水	040	3			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	地点追加の承認	050	11	歴	常	5	1	H-2		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	湧水対応	060	5		常	5	1	H-5		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	上水協定書	070	11	歴	常	5	1	H-1		
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	水質事故	080	1			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	水道用水情報	090	1			5	1			
業務・営業担当	上水・給水	07 赤	上水道	01 赤	給水状況一覧	100	10			5	1	H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
業務・営業担当	上水・給水	07	赤	上水道	01	赤	災害相互応援	11		常		5	1	H-3	
業務・営業担当	上水・給水	07	赤	調査照会	02	青	通知(上水)	3				5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07	赤	調査照会	02	青	照会・回答(上水)上期	3				5	1		
業務・営業担当	上水・給水	07	赤	調査照会	02	青	照会・回答(上水)下期	3				5	1		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	規程等	11		常		5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	給水承認(柿木)	11	歴	常		5	2	H-11	
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	給水承認(大久保)	11	歴	常		5	2	H-11	
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	使用中止申請	11	歴	常		5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	使用廃止申請	11	歴	常		5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	住所等変更届	11				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	面積計算システム	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	料金受取人払承認申請・印刷	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	印刷物発注	5				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	新三郷浄水場 通知・報告・照会・ 回答	1				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	給水	01	黄	大久保浄水場 通知・報告・照会・ 回答	1				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	料金調定伺(上期)	10				5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	料金調定伺(下期)	10				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	業務・営業担当	工水・業務	分類番号	色	業務・営業担当	工水・業務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		ネット以外
																キャピネット 番号	引き出し 番号	
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	料金減免伺	030	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	使用水量認定伺	040	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	超過水量計算書	050	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	その他収入回議書	060	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	収納通知書	070	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	納付書再発行	080	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	督促状・未収金	090	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	滞納処分伺	100	10			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	損害賠償	110	11	歴		5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	廃止負担金	120	11			5	2	H-3				
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	収入調定書兼振替伝票	130	10			5	2	H-11				
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	収入伝票	140	10			5	2	H-11				
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	決算	150	5			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	工水収入	02	緑	予算	160	5			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	受水企業	03	白	南部工水利用者協議会（柿木）	010	1			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	受水企業	03	白	受水企業訪問記録	020	5			5	2					
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	受水企業	03	白	新規需要拡大活動	030	5			5	2					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	受水企業	03	白	貸出用量水器	040	5			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	受水企業	03	白	パンフレット	050	5			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	監査等	04	赤	監査資料	010	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	監査等	04	赤	現金出納検査	020	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	監査等	04	赤	想定質問	030	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	通知（工水）	010	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	照会・回答（工水）	020	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	経営 5 か年計画	030	1			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	情報提供	040	3			5	2		
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	経済産業省	050	5			5	2	H-12	
業務・営業担当	工水・業務	08	黄	調査照会・会議	05	青	関東甲信越静岡ブロック会議	060	3			5	2		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	企画全般 例規	010	11			6	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	企画全般 通知・報告	020	1			6	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	企画全般 照会・回答	030	1			6	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	重点課題	040	3			6	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	主要施策	050	3			6	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	水道施設整備推進会議	060	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
企画・経営担 当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	その他会議	070	1			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	企画全般	01	黄	企画全般 その他	080	1			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	基本計画	02	緑	県5カ年計画	010	5			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	基本計画	02	緑	企業局5か年計画（H29-33）	020	5			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	基本計画	02	緑	その他基本計画	030	1			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	調査研究	03	白	統計資料	010	5			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	調査研究	03	白	水道統計調査	020	5			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	調査研究	03	白	調査研究その他	030	1			6	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報 通知・報告	010	1			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報 照会・回答	020	1			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	報道関係取材メモ	030	1			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	報道関係掲載記事	040	1			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	県民問い合わせ	050	1			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	広聴広報一般	060	3			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	H P 更新	070	3			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	荒川水管橋見学会（5月）	080	3			7	1		
企画・経営担 当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	荒川水管橋見学会（10月）	090	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	水道週間	100	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	ダム・浄水場見学ツアー	110	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	水道水を見直そう！キャンペーン	120	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	首都圏水道水キャンペーン	130	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	広報物品	140	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	写真・DVD貸与	150	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	県政出前講座	160	1			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	その他イベント（4月～9月）	170	1			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	その他イベント（10月～3月）	180	1			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	広聴広報	04	赤	契約 その他	190	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	製造	010	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	販売（販売店）	020	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	販売（直接購入）	030	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	配布・販売管理簿	040	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	配布全般	050	1			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	照会・回答	060	1			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	販売店（契約）	070	11		常	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・経営担当	企画	09	黄	ペットボトル全般	05	青	配布全般	080	5			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	記録集	06	黄	運用要領	010	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	記録集	06	黄	通知・報告	020	3			7	1		
企画・経営担当	企画	09	黄	記録集	06	黄	照会・回答	030	3			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	法令関係・例規	010	11			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	経営全般 通知・報告	020	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	経営全般 照会・回答(上水)	030	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	経営全般 照会・回答(工水)	040	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	経営全般 照会・回答(共通)	050	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	購入団体等連絡協議会	060	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	水道全体会議	070	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	受水団体との意見交換会	080	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	厚生労働省関係	090	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	経済産業省関係	100	1			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	経営全般	01	緑	原子力損害賠償	110	11			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	議会	02	白	代表・一般質問	010	3			7	1		
企画・経営担当	経営	10	緑	議会	02	白	予算特別委員会	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画・経営担 当	経営	10 緑	議会	02 白	常任委員会	030	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	議会	02 白	県会資料	040	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	議会	02 白	決算特別委員会	050	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	議会	02 白	議員からの照会回答	060	3			7	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	予算 通知・報告	010	1		価	8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	予算 照会・回答	020	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	重要懸案事項	030	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	当初予算	040	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	予算資料	050	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	補正予算	060	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	資金計画	070	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	国要望	080	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	政党・市町村要望	090	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	予算	03 赤	団体等要望	100	3			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	決算	04 青	決算 通知・報告	010	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	決算	04 青	決算 照会・回答	020	1			8	1		
企画・経営担 当	経営	10 緑	決算	04 青	総務省決算統計	030	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・経営担当	経営	10 緑	決算	04 青	修繕引当金・剰余金	040	3			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	監査検査	05 黄	事務局監査	010	1			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	監査検査	05 黄	委員監査・決算概況	020	1			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	監査検査	05 黄	現金出納検査	030	1			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	料金	06 緑	料金制度（工水）	010	11			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	料金	06 緑	料金制度（上水）	020	11			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	料金	06 緑	料金改定（工水）	030	11			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	料金	06 緑	料金改定（上水）	040	11			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	料金	06 緑	通知	050	5			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	繰上償還	07 白	経営健全化計画（企業債繰上償還）	010	5		常	8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	繰上償還	07 白	機構年賦金繰上償還	020	5		常	8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	経営分析 通知・報告	010	1			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	経営分析 照会・回答	020	1			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	経営レポート	030	5			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	浄水場別分析	040	3			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	経営比較分析表	050	3			8	1			
企画・経営担当	経営	10 緑	経営分析	08 赤	経営分析その他	060	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・経営担当	経営	10 緑	経営関係研修	09 青	企業局研修	010	1				8	1		
企画・経営担当	経営	10 緑	経営関係研修	09 青	外部研修・セミナー	020	1				8	1		
企画・経営担当	経営	10 緑	資産管理	10 黄	常盤 4 丁目用地	010	3				8	1		
企画・経営担当	経営	10 緑	資産管理	10 黄	資産管理 その他	020	3				8	1		
企画・経営担当	経営	10 緑	寄附金受け入れ	11 緑	寄附金受け入れ	010	5		常		8	1		
企画・経営担当	連携推進	11 白	連携全般	01 白	通知・報告	010	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	連携全般	01 白	照会・回答	020	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	連携全般	01 白	その他連携	030	1						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	水道広域化	02 赤	水道広域化全般	010	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	水道広域化	02 赤	通知・報告	020	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	水道広域化	02 赤	照会・回答	030	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	水道広域化	02 赤	会議	040	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	公民連携	03 青	公民連携全般	010	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	公民連携	03 青	通知・報告	020	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	公民連携	03 青	照会・回答	030	3						H-12	
企画・経営担当	連携推進	11 白	公民連携	03 青	会議	040	3						H-12	
水源計画担当	水源計画	12 黄	水源計画全般	01 黄	水源計画全般 通知・報告	010	1						H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	水源計画全般 照会・回答	020	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	監査	030	5				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	会計実地検査	040	5				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	八ッ場ダム住民訴訟	050	10	歴			H-8	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	利根川荒川水系水資源開発基本計画	060	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	水需給計画	070	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	供給量の見通し	080	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	埼玉県5か年計画	090	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	企業局5か年計画	100	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	県営水道長期ビジョン	110	10				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	国の施策に対する提案・要望	120	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	首都圏整備事業推進に関する重点要望	130	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	その他要望	140	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	会議	150	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	広聴・広報	160	1				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	上下流交流	170	3				H-7	
水源計画担当	水源計画	12	黄	水源計画全般	01	黄	水源計画全般 その他	180	1				H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	予算 通知・報告	010	1						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	予算 照会・回答	020	1						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	懸案事項	030	3						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	予算要求調書	040	3						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	資金計画	050	1						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	決算	060	3						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	02 緑	予算 その他	070	1						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	国庫補助金 例規	010	11						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	国庫補助金 通知・報告	020	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	国庫補助金 照会・回答	030	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	概算要望	040	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	実施要望	050	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	追加要望	060	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	増減調査	070	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	内示	080	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	交付申請	090	5						
水源計画担当	水源計画	12 黄	12 黄	03 白	変更申請	100	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	交付決定	110	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	実績報告	120	11				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	繰越報告	130	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	確定通知	140	11				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	議決事項証明	150	1				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	契約状況及び受入状況報告	160	1				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	請求	170	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	国庫補助金	03 白	事業評価	180	11				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	起債 通知・報告	010	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	起債 照会・回答	020	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	依頼・協議	030	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	起債申請	040	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	変更申請	050	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	起債	04 赤	繰越報告	060	5				H-10			
水源計画担当	水源計画	12 黄	水源開発施設	05 青	水源開発施設 通知・報告 管理施設	010	11				H-11			
水源計画担当	水源計画	12 黄	水源開発施設	05 青	水源開発施設 照会・回答 事業中施設	020	11				H-11			
水源計画担当	水利権	13 黄	水利権全般	01 黄	水利権全般 通知・報告	010	1				H-12			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
水源計画担当	水利権	13 黄	水利権全般	01 黄	水利権全般 照会・回答	020	1				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	水利権全般	01 黄	受水団体実績調査	030	3				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	水利権全般	01 黄	取水実績	040	10				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	水道用水	02 緑	荒川系	010	11				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	水道用水	02 緑	江戸川系	020	11				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	水道用水	02 緑	利根川系	030	11				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	工業用水	03 白	大久保浄水場	010	11				H-12		
水源計画担当	水利権	13 黄	工業用水	03 白	柿木浄水場	020	11				H-12		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	通知・報告	010	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	照会・回答	020	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	県予算要求調書(上水)	030	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	県予算要求調書(工水)	040	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	協議・依頼	050	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	その他(上水)	060	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	施設計画全般	01 赤	その他(工水)	070	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	会議	02 青	日本水道協会	010	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14 赤	会議	02 青	工業用水道協会	020	1			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90D00	水道企画課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設計画担当	施設計画	14	赤	会議	02	青	厚生労働省会議	030	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	会議	02	青	水道技術研究センター	040	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	会議	02	青	その他会議	050	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	企業局5か年計画	010	10			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	県営水道長期ビジョン	020	11			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	水道施設整備計画	030	11			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	事前評価・事業再評価	040	11			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	水道事業ガイドライン（業務指標）	050	10			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	水質検査業務の受託	060	5			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	アセットマネジメント	070	11			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	変動給水	080	3			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	消毒副生成物	090	11			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	水道施設管理システム契約関係	100	10			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	水道施設管理システムその他	110	1			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	工業用水道長期ビジョン	120	10			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	工業用水道施設整備計画	130	10			1	3		
施設計画担当	施設計画	14	赤	基本計画	03	黄	高度浄水処理	131	11						

