課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	所(文書管	理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	゚゚゠	第	2 ガ	イド	:	個別フォルダ	· –	保存	歴 .	史 保存上			文書		最終廃棄	備	考
					7.7	**				期間		の	子	‡ 7 L *		キャヒ゛	年 月 日	i <del>ni</del>	7
		· 分 類 · 番 号	色		· 方 - - - 番	 類 号_	色		│ 分 類 │ │番 号		<b>X</b>	分取扱い	文書	キャビ ¦ ネット ! 番号 ¦	出番号	<sup>本ット</sup>   以 外			
総務・団体担 当	総務	i	白	総務	(	)1	白	懸案 高山	010	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務		)1	白	懸案 舘野	020	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	懸案 石井	030	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	. (	)1	白	懸案 森田	040	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	懸案 福田	050	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	例規	060	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	新型コロナウイルス感染症対応	061	11	歴			7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1 ¦	白	通知・報告(4月)	070	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(5月)	080	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(6月)	090	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1 ¦	白	通知・報告(7月)	100	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(8月)	110	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(9月)	120	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(10月)	130	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	(	)1	白	通知・報告(11月)	140	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	自	総務	(	)1	έ	通知・報告(12月)	150	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務		)1	白	通知・報告(1月)	160	1				7					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場際	所(文書管理	፟፟፟システ	·ム外)			
担当名		第 1 ガ 1	′ ド	第	第 2 オ	<b>ザイ</b>	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保 存	歴史	保存上		電子文			最終廃棄	備	考
			<u>-</u>		ī	/\ ¥Ŧ				期間		の	子	キャヒ <sup>*</sup> ネ		‡ャヒ゛ ネ ッ ト	年月日	THE STATE OF THE S	ד
		· 分 类 · 番 <del>·</del>	具色		[] [ []	一 分 類 番 号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ・ - 5 ネット - 5 番号 - 看	コロー1 出し   1 番号   I	ドット <sub> </sub> 以 外			
総務・団体担 当	総務	i	白	総務		01	白	通知・報告(2月)	170	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	-	01	白	通知・報告(3月)	180	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	-	01	白	照会・回答(4月)	190	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	1	01	白	照会・回答(5月)	200	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(6月)	210	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務		01	白	照会・回答(7月)	220	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(8月)	230	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(9月)	240	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	1	01	白	照会・回答(10月)	250	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(11月)	260	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(12月)	270	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	1 1 1	01	白	照会・回答(1月)	280	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(2月)	290	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	照会・回答(3月)	300	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	行事予定表(4~3月)	310	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	1 1 1	01	白	事務分掌	320	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	事務引継書	330	3				7					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担当名		第 1 ガ 1	、ド	第	第 2 カ	〕イ	۲	個別フォルタ	· –	保存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
					Ī.	 八 ¥五			 分 類	期間		の	子	‡ 7 L *		‡ャビ ネット	年 月 日	THE STATE OF THE S	7
		分 数  番 <del>5</del>	具色		1 : 1 1 :	 分 類 番 号	色		຺分 類 ゚゚番 号		区分	取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番 号	出し、出し、一番号	<sup></sup> ッ			
総務・団体担 当	総務	i	白	総務		01	白	専決事項の指定	340	1				7	     				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務		01	白	委任決裁規則	350	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	1	01	白	災害防災組織	360	1				7	     				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務		01	白	事務事業見直し	370	1				7	     				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	祝辞	380	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	省庁要望	390	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	市町村要望	400	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	行財政改革	410	1				7	     				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	知事会要望	420	1				7	     				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	主要政策	430	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	政党要望	440	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	台	総務	 	01	白	所長要望	450	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	庁内LAN・ICT	460	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	情報セキュリティ事務	461	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	総務	 	01	白	図書	490	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	自	総務	 	01	白	河川功労者	500	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	 	02	赤	例規	010	11				7	 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	所(文書館	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	) 第	第 2 カ	ijイ	ド	個別フォルタ	<i>*</i> –	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号	色		[ [] [	 分 類 番 号	色		 _分 類 番 号			の取扱い	子文書	キャヒ <sup>*</sup>   キャヒ <sup>*</sup>   キャヒ <sup>*</sup>   ネット   番号	ネット - 引出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外	年月日	r <del>ia</del>	ד
総務・団体担 当	総務	01	1	文書			ı	通知・報告・照会・回答	020	3				7	     				
総務・団体担 当	総務	01		文書		02	赤	ファイル基準表	030	11				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	10				7	1				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	赤	文書管理台帳	050	11				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	 ¦ 赤	公印使用簿	060	3		常		7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	赤	情報公開	070	5				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	赤	文書発送依頼票	080	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	_ ¦ 赤	文書事務自己点検	090	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	文書	1	02	_ ¦ 赤	後援・共催	100	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	会議	1	03	青	例規	005	11					 				
総務・団体担 当	総務	01	白	会議	1	03	· ¦青	部課長会議	010	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	会議	1 1 1	03	·     	主幹会議	020	1				7	1				
総務・団体担 当	総務	01	白	会議	 	03	·     	関東ブロック会議	030	1				7	1				
総務・団体担 当	総務	01	白	会議	 	03	· 青	会議開催通知(半期別)	040	1				7	1				
総務・団体担 当	総務	. 01	白	会議	 	03	· 青	資料	050	1				7	1				
総務・団体担 当	総務	. 01	白	広聴広報	 	04	_    黄 	例規	010	5				7	1				
総務・団体担 当	総務	01	白	広聴広報	1	04	黄	通知・報告・照会・回答	020	3				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と 保存上			文書		最終廃棄	備	考
			<del>-</del>			<del>-</del>		 分 類	期間		<b>の</b>	子文		` ネット └ 리 <b>ㅎ</b>	‡ャビ ネット	年 月 日	I/FB	-5
		 分 類 - 番 号	色		分類	色		番号			対取扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
総務・団体担 当	総務	01	白	広聴広報	04	_   黄 	県政サポーター	030	1				7	  -  -				
総務・団体担 当	総務	01	白	広聴広報	04		知事への提案	040	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	同和対策	050	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	広聴広報	04	_   黄 	資料	060	1				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	- 緑	通知・報告	010	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	- 緑	定期監査	020	5				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	_    緑	包括外部監査	030	5				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	-     	会計実地検査	040	5				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	- -     	行政監察	050	5				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	- -  緑 	内部統制	055	5					 				
総務・団体担 当	総務	01	白	監査・検査	05	-    緑	その他	060	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	議事日程	010	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	質問通告 (定例会別)	020	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	030	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	040	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	委員会(その他)	050	3				7	 				
総務・団体担 当	総務	01	白白	県議会	06	白	提出議案	060	3				7	 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	听(文書管	理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 		i	·		ı	/\ <del>*</del> =	期間		<b>の</b>	子	‡ 7 L * .		キャヒ <sup>*</sup> ネット	年 月 日	rms	-3
		 分類 	色		分類番号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	‡pビ ¦ ネット ! 番号 ¦	出出番号	以外			
総務・団体担 当	総務	01	i	県議会	I	1	答弁資料	070	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	080	3				7					
総務・団体担 当	総務	01		県議会	06	¦白	請願・陳情	090	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	¦白	要望	100	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	¦白	議員照会	110	1				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	照会・回答	120	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	6月定例会	130	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	¦白 !	9月定例会	140	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	¦ 白	12月定例会	150	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	県議会	06	白	2月定例会	160	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	自	環境マネジメントシス テム	07	     	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	環境マネジメントシス テム	07		通知・報告・照会・回答	030	3				7					
総務・団体担 当	総務	01	白	環境マネジメントシス テム	07	- - - 赤	資料	050	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	' - 青 -	人事	01	·     	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	- - - 青 -	人事	01	- - 青 -	通知・報告	020	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	- 青	人事	01	· 「青	照会・回答	030	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	青	人事	01	- 青	組織及び定数	040	5				7					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管理	システム	չ外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子文			最終廃棄	/ <del>**</del>	<del></del>
									期間	的	の	子	キャヒ゛ネッ	<u>+</u> + t	, L *	年月日	備	考
		  分類  番号	色		 分 類 _ 番 号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ - 引 ネット - 出 番号 - 番	き   ネ し   号   以	ット 外			
総務・団体担 当	人事	02	·   青	人事	01	   青	人事基本(異動)報告書	050	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	- 青	人事	01	青	人事異動通知書	060	11				7					
総務・団体担 当	人事	02		人事	01	¦青 ¦青	職員録原稿	070	1				7					
総務・団体担 当	人事	02	· ¦青	表彰	02	'   黄 	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	   青 	表彰	02	'   黄 	通知・報告・照会・回答	020	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	'     	表彰	02	' ¦ 黄 '	その他	060	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	' ¦青	研修	03	· ¦緑 ·	通知・報告・照会・回答	010	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	'     	研修	03	-   緑 	研修所研修	020	1				7					
総務・団体担 当	人事	02	¦ ¦青	研修	03	-   緑 	講師派遣	030	1				7					
総務・団体担 当	人事	02	¦ ¦青	研修	03	-   緑 	その他研修	040	1				7					
総務・団体担 当	人事	02	'     	研修	03	-   緑 	その他	070	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	- 青	非常勤・臨時職員	04	白	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	'       	非常勤・臨時職員	04	白	通知・報告・照会・回答	020	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	· - 青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整	030	10				7					
総務・団体担 当	人事	02	'     	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険	040	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	- - - 青	服務	05		例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	- 青	服務	05	- 赤	通知・報告	020	3				7					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場際	所(文書管理	システム	<b>3</b> 外)			
担 当 名		第 1 ガ・	1 1	:	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上		電子文		-1.71 4 1.0 0	棄	備	考
		Ī,Ā,					,	í		期間		の	子	キャヒ゜ネ : キャレ゜ ! こ		<sup>'ビ</sup> 年月 ット	日	rHJ	7
		- 分 - 番	無   1   号	色		 分 類 番 号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ・ - 引 ネット - 出 番号 - 番	し	外			
総務・団体担 当	人事	i	2   1	青	服務	05	- 赤	照会・回答	030	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	服務	05	- 赤	各種証明書	040	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   †	青	服務	05	- 赤	勤務状況報告書	050	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	服務	05	一赤	公務災害事故報告書	070	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	服務	05	赤	男性職員の育児参加	080	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	給与	06	¦ ¦青	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	給与	06	   青 	通知・報告・照会・回答	020	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	給与	06	-   青 	源泉徴収票	030	5				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	給与	06	-     	代行入力控	040	1				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	旅費	07	-   黄 	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	旅費	07	   黄 	通知・報告・照会・回答	020	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2	青	旅費	07	黄	復命書	040	3				7					
総務・団体担 当	人事	02	2   1	青	旅費	07	-   黄 	公用車等運転職員管理台帳・自家用 自動車登録台帳	050	3		価							
総務・団体担 当	福利厚生	03	3   1	緑	福利厚生	01	-    緑	例規	010	11				7					
総務・団体担 当	福利厚生	03	3   1	緑	福利厚生	01	-    緑	通知・報告・照会・回答	020	3				7					
総務・団体担 当	福利厚生	03	3   1	緑	福利厚生	01	-       	財形	030	1				7					
総務・団体担 当	福利厚生	03	3   1	緑	福利厚生	01	- - 緑	その他	050	5				7					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管理シ	ステム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	· –	保 存	歴史	保存上		電子文章		最終廃棄	備	考
			г			<del>-</del>		· 八 *5	期間		の	子	キャヒ゛ネッ		年 月 日	rm	5
		分類	色		分 類 番 号	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>-</sup> 引き ネット - 出し 番号 - 番号				
総務・団体担 当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	例規	010	11				7				
総務・団体担 当	福利厚生	03	     	健康管理	02	白	通知・報告・照会・回答	020	3				7				
総務・団体担 当	福利厚生	03	·   緑	健康管理	02	白	措置決定	030	5				7				
総務・団体担 当	福利厚生	03	- - - - - - -	健康管理	02	白	衛生管理	040	1				7				
総務・団体担 当	福利厚生	03	- - - 緑	共済・互助会	03	¦ 赤	例規	010	11				7				
総務・団体担 当	福利厚生	03	- - - 緑	共済・互助会	03	¦ 赤	通知・報告・照会・回答	020	3				7				
総務・団体担 当	財務	04	」     青	財務	01	¦ 青	例規	010	11				8				
総務・団体担 当	財務	04	   青 	財務	01	¦ ¦青	通知・報告・照会・回答(3年)	020	3				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - - - -	財務	01	' ¦ 青	通知・報告・照会・回答(1年)	030	1				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - - - -	財務	01	' ¦青	収入支出計画書	040	1				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - - - -	財務	01	' ¦ 青	現金出納簿	050	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	財務	01	'     	国費進捗状況	060	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	財務	01	'     	県費進捗状況	070	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	財務	01	_     	自己検査	080	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	財務	01	·     	乗車証	090	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	予算	02	黄	通知・報告・照会・回答	010	1				8				
総務・団体担 当	財務	04	青	予算	02	 黄	予算規模推計	020	5				8				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	ĝ	第 1 ガイ	ド		第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴	と 保存上			文書		最終廃棄	備	考
							<sub>-</sub>		F	期間		の	子	‡ 7 L *	` ネット ' 리キ	‡ャビ ネット	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		分 類 番 号	色			分 類 番 号	色		_ 分 類 _ 番 号		区分	対取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup>本ット</sup>   以 外			
総務・団体担 当	財務	04	- 青	予算		02	_   黄 	予算要求調書	030	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04		予算		02	   黄	予算要求調書(補正)	040	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	_     青	予算		02	_   黄 	歳出予算の事業概要	050	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	予算		02	_   黄 	配当要求	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	予算		02	_   黄 	用地先行取得	070	11				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	決算		03	- 緑	決算見込み	010	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	_     青	決算		03	-    緑	受委託決算	020	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	-    緑	精算額調書	030	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- - - - - - - - - - - - - -	繰越	040	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- - - - - - - - - - - - - -	事業別決算	050	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- - - - - - - - - - - - -	決算統計	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- -   緑	行政報告書	070	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- - - - - - - - -	決算事項別明細書	080	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	決算		03	- - - - - - - - - - -	その他	090	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	収入		04	白	調定伺い収入未済繰越伺い	010	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	収入		04	白	更正通知書	020	3				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	収入		04	白	庆出命令書	030	5				8	     				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴	史保存上			文書	I .	最終廃棄	備	考
		T.T.T	. –  –							期間			子、	‡ † L `	`	‡ 7 L *	年 月 日	IH	-5
		 分類 - 番号	色			 分 類 _ 番 号	色		分 類 番 号	1	X	分取扱い	文書	ネット番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
総務・団体担 当	財務	04	- 青	収入		04	白	収入済通知書	040	3				8	  -  -				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	収入		04	白	歳入予算差引簿	050	5				8	 				
総務・団体担 当	財務		- 青	収入		04	白	債権管理簿	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	例規	010	11				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	通知・報告・照会・回答	020	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	適債調書	030	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	<b>県債決算</b>	040	5				8	 				
総務・団体担 当	財務		- 青	県債		05	- 赤	財政融資資金借入	050	5				8					
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	普通交付税算定	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	県債		05	- 赤	特別交付税算定	070	5				8	  -  -  -				
総務・団体担 当	財務	. 04	- 青	県債		05	- 赤	その他	080	3				8	1 1 1				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	支出		06	青	支出負担行為決議書	010	5				8	1				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	支出		06	1	支出命令書	020	5				8	1				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	支出		06	- 青	支出負担行為兼支出命令書(科目別)	030	5				8	1				
総務・団体担 当	財務	. 04	- 青	支出		06	- 青	資金前渡精算調書	040	5				8	1				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	支出		06	- 青	概算払精算調書	050	5				8					
総務・団体担 当	財務	04	- 青	支出		06	- 青	戾入決定	060	5				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	第1ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴 史	保存上	1		文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>	ı		期間		の	子	‡ † L *		キャヒ <sup>*</sup> ネット	年 月 日	r <del>m</del>	7
		分類番号	色		 分 類 _ 番 号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup></sup>			
総務・団体担 当	財務	04		支出	1	1	負担協定	070	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	04	青	支出	06	青	更正通知書	080	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	支出	06	青	契約書	090	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	04	青	業者選定委員会	07	_   黄 	例規	010	11				8	     				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	業者選定委員会	07	¦   黄 	通知・報告・照会・回答	020	1				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	業者選定委員会	07	'   黄 	参加資格抹消	050	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	業者選定委員会	07	'   黄 	業者選定委員会議事録	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	工事費	80	-   緑 	通知・報告・照会・回答	010	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	工事費	80	-    緑 	令達・流用	020	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	04		工事費	80	-   緑 	協議	030	11				8	 				
総務・団体担 当	財務	04		工事費	80	'   緑 	事業調整	040	3				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	工事費	80	·   緑 	その他	050	3				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	事務費	09	白	通知・報告・照会・回答	010	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	事務費	09	白	内示	020	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	青	事務費	09	白	執行管理	030	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	事務費	09	白	その他	040	3				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	青	国庫補助	10	赤	例規	010	11				8	       				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第	第1ガイ	ド	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 _ / _ <b>*</b> <del>*</del> 本				T			期間		0	子	‡ p L *	ネット ! 리 <del>&gt;</del>	キャヒ <sup>*</sup> ネット	年 月 日	r <del>m</del>	פ
		 分 類 	色		 分類 _ 番号	色		- 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	1	区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> ネット 番号	出しる	以外			
総務・団体担 当	財務	04	i	国庫補助	- 1	1	通知・報告	020	1				8	     				
総務・団体担 当	財務	04		国庫補助	10		照会・回答	030	1				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	_     青	国庫補助	10	- 赤	内定通知	040	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	国庫補助	10	- 赤	交付申請・交付決定	050	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	. 04	- 青	国庫補助	10	- 赤	終了実績報告	060	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	_ _ 青	国庫補助	10	- 赤	完了実績報告・完了検査	070	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	· - 青 -	国庫補助	10	- 赤	指導監督事務費	080	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	- - - 青	国庫補助	10	- 赤	繰越	090	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	- - - 青	国庫補助	10	- 赤	完了期日の変更	100	5				8	     				
総務・団体担 当	財務	. 04	- - - 青	国庫補助	10	- 赤	受入	110	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	- - - 青	国庫補助	10	- 赤	会計検査検査院検査	120	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	. 04	- - - 青	災害復旧事業	11	- 青	例規	010	11				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	青	通知・報告	020	1				8	     				
総務・団体担 当	財務	04	_     	災害復旧事業	11	- 青	照会・回答	030	5				8	       				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	- 青	内定・交付申請・交付決定	040	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	- 青	成功認定	050	5				8	 				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	- 青	国庫負担率	060	5				8	     				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管理シ	ステム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		電子文章	-	最終廃棄	備	考
		 「八 * <del>Z</del>	. – – –						期間		の	子	キャヒ゛ネッ		年 月 日	rm	5
		分類	色		 分類 _ 番号	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>・  </sup> 引き ネット   出し 番号   番号	-   * '			
総務・団体担 当	財務	j	- 青	災害復旧事業	1	i .	地方事務費	070	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	青	水害統計調査	080	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	災害復旧事業	11	¦青	市町村事業	090	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	公有財産	12	-   黄 	例規	010	11				8				
総務・団体担 当	財務	04	   青 	公有財産	12	'   黄 	通知・報告・照会・回答	020	3				8				
総務・団体担 当	財務	04	   青 	公有財産	12	' ¦ 黄 '	公有財産引継書	030	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	公有財産	12	'   黄 	公有財産台帳	040	11				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	公有財産	12	' ¦ 黄 '	行政財産使用許可	050	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	公有財産	12	' ¦ 黄 '	普通財産貸付	060	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	物品	13	-   緑 	例規	010	11				8				
総務・団体担 当	財務	04	   青 	物品	13	'   緑 	通知・報告・照会・回答	020	3				8				
総務・団体担 当	財務	04	- - 青 -	物品	13	-   緑 	保管転換請求書(備品)	030	3				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	物品	13	-    緑 	保管転換請求書(消耗品)	040	3				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	物品	13	- - - 緑	備品出納簿	050	5				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	物品	13	·   緑	重要物品出納簿	060	11				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	物品	13	·     	重要物品異動(状況)報告書	070	1				8				
総務・団体担 当	財務	04	- 青	物品	13	- - 緑	消耗品出納簿	080	5				8				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	所(文書管	理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		٦ <u>.</u>	**				<u></u>			期間		の	子	‡ 7 L * !		キャヒ゛	年 月 日	r <del>m</del>	ד
		分番	無 号	色		分類	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	‡pビ   ネット   番号	出出番号	以外			
総務・団体担 当	財務	i	)4		物品	13	- 緑	物品購入見積依頼	090	5				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4	青	物品	13	- - - - - - - - - - -	不用決定伺い	100	3				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4 ¦	青	物品	13	-   緑 -	図書出納簿	110	11				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4	青	物品	13		物品供用簿	120	11				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4 ¦	青	物品	13	-   緑 	被服貸与簿	130	11				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4 ¦	青	物品	13	-   緑 	消耗品使用記録簿	140	3				8					
総務・団体担 当	財務	. 0	)4 ¦	青	公用車	14	白	通知・報告・照会・回答	010	3				8					
総務・団体担 当	財務	0	)4 ¦	青	公用車	14	白	水防車	020	3				8					
総務・団体担 当	財務	. 0	)4 ¦	青	公用車	14	白白	部内庁用車	030	5				8					
総務・団体担 当	団体	. 0	)5 ¦	赤	団体事務	01	- 赤	例規	010	11				8					
総務・団体担 当	団体	. 0	)5 ¦	赤	団体事務	01	- 赤	埼玉県河川協会	020	3				8					
総務・団体担 当	団体	. 0	)5 ¦	赤	団体事務	01	- 赤	埼玉県治水砂防協会	030	3				8					
総務・団体担 当	団体	- 0	)5 ¦	赤	団体事務	01	- 赤	埼玉県治水協会	040	3				8					
総務・団体担 当	団体	. 0	)5	赤	団体事務	01	- 赤	利根川治水同盟	050	3				8					
総務・団体担 当	団体	. 0	)5	赤	団体事務	01	- 赤	埼玉県水防管理団体協議会	060	3				8					
総務・団体担 当	団体	ļ 0	)5	赤	団体事務	01	- 赤	日本河川協会	070	3				8					
総務・団体担 当	団体	0	)5 ¦	赤	団体事務	01	赤	全国治水期成同盟	080	3				8					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存	場所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴	史保存	上電		子文書	1	最終廃棄	備	考
								r <u></u>	期間					<u>・* ネット</u> - コキ	‡ † Ľ °	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		分類	色		分類 番号	色		· 分 類 ·   番 号		X	分取扱	文  ハ: 書	キャレ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	全般	01	_   黄 	例規	010	11									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	全般	01	¦ 黄	通知・報告	020	1					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	全般	01	¦ 黄	照会・回答	030	3					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	全般	01	黄	復命書	040	3					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	要望・陳情・苦情	02	-    緑 	知事への提言・苦情等	010	3									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	要望・陳情・苦情	02	-    緑	議員・マスコミ対応	020	3					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	要望・陳情・苦情	02	-    緑	期成同盟会	030	3					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	予算	03	白	国庫補助事業	010	5					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	  黄 	予算	03	白	県単独事業	020	5					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	予算	03	白	令達書	030	5					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	工事・委託	04	- - - - - -	入札資料	010	5					 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	工事・委託	04	- 赤	低入・談合	020	5									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	」       	工事・委託	04	- 赤	設計図書	030	10									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	工事・委託	04	- 赤	支出負担行為	040	10					1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	事業調整	05	- 青	危機管理	010	3									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	事業調整	05	青	新河岸川流域	020	10									
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	事業調整	05	- 青	荒川下流域	030	10					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場所	所(文書管理シ	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T				期間	的	の	子	キャヒ・ネット	# p Ľ ` 	年 月 日	押	75
		分類	色		分類番号			分類		区分	取扱い	文書	‡ャピ ¦ 引き ネット ! 出し 番号 ¦ 番号	 			
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	事業調整	05	青	市町村	040	10				1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	黄	事業調整	05	- 青	会計実地検査	050	5				 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	31	,     黄	事業調整	05	   青 	江川関連会議	060	10				 				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	¦ ¦ 31	   黄 	事業調整	05	·   青 	新河岸川産廃	070	10								
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	¦ 1 31	黄	事業調整	05	   青 	流域協議会	080	10				1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	¦ ¦ 31	¦ ¦ 黄	事業調整	05	'   青 	その他	090	1				1 1 1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	1 1 31	」   黄 	事業調整	05	   青 	江川関連会議(常用しないもの)	100	1未				1 1 1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	1 1 31	   黄 	議会	06	¦ 黄	常任委員会	010	3				1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	1 1 31	   黄 	議会	06	黄 	一般質問	020	3				1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	1 1 31	」     黄	議会	06	'   黄 	陳情、要望	030	3				1 1 1				
新河岸川、荒 川下流域担当	新河岸荒下担当	1 1 31	」 」 黄 」	その他	07	·   緑 	その他	010	1				 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	自	開発全般	01	白	開発関係	010	10				1				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	自	開発全般	01	白	協議・回答	020	10								
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	開発全般	01	白	議事録	030	3								
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	開発全般	01	白	雨水流出増加行為許可等	040	10		常						
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	開発全般	01	白	その他	050	1								
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	自	開発全般	01	白	身分証明書	060	3		常		 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類	i¦ ¦ 色		分類	. 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ   ネット   番 <del>に</del>	- 引き 出し 番号	 			
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	1 .	土地利用調整会議	02	<del></del>	調査・回答	010	3				_		2 7			
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	土地利用調整会議	02	赤	資料	020	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	見沼田圃	03	· ¦ 青	調査・回答	010	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	見沼田圃	03	¦ ¦青	資料	020	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	産業立地推進会議	04	¦   黄 	調査・回答	010	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	34	白	産業立地推進会議	04	¦   黄 	資料	020	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	1 1 34	白	その他会議	05	- - 緑 -	調査・回答	010	3					 				
新河岸川・荒 川下流域担当	開発	1 1 34	白	その他会議	05	· ¦緑 ·	資料	020	3					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	   41	白	国補	01	¦ 白	予算要求	010	5		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	   41	白	国補	01	白	予算執行	020	5		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	41	白	国補	01	白	その他	030	1					     				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	41	白	県予算	02	- - - - -	予算要求	010	5		常			     				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	41	白	県予算	02		予算執行	020	5		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(予算)	41	白	県予算	02	. 赤	その他	030	1					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	- 青	事業全般	01	   青	重要度高	010	10		常			     				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	- - - 青	事業全般	01	·    青	重要度中	020	5		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	- - - -	事業全般	01	· - 青	重要度低	030	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場所	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
	Ī		г					г <u></u> .	期間	""	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	THE STATE OF THE S	ד
		分 類 番 号	色					· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	青	事業評価	02	_   黄	重要度高	010	10		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	青	事業評価	02	-   黄 	重要度低	020	1					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(事業)	42	青	その他	03	└ ├ 緑	その他	010	1					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	¦白	議会	010	10		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	¦白 ¦白	要望・陳情・同盟会	020	5		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	白	庁議・記者発表	030	3		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	白	調査	040	3					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	白	通知	050	3		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	¦ 白	照会・回答	060	3		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	荒中全般	01	白	その他	070	1					 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	その他	02	'     	重要度高	010	3		常			 				
荒川中流・小 山川流域担当	荒中・小山(その他)	43	白	その他	02	¦ ¦ 赤	重要度低	020	1					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	     	全般	01	   青 	例規・通達	010	11					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	- 青	全般	01	· - 青 -	要綱・要領	020	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	- 青	全般	01	·    青 	通知・報告	030	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	- 青	全般	01	· - 青	照会・回答	040	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	青	全般	01	· · 青	陳情・要望	050	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書管理	里シスラ	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子文			最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>		<u>-</u>	期間	-	の	子	キャヒ <sup>*</sup> ネ	•	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	ד
		分類 番号	色		分類番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>*</sup> - 5 ネット - 1 番号 - 1	出し	メット 以外			
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	- 青	全般	01	青	彩の国 5 カ年計画	060	5				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51   51	·   青	全般	01	-   青	議会関係	070	5				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	   青	全般	01	   青 	報告書	080	11				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	   51	   青 	全般	01	· ¦ 青	情報公開	090	3				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	   51	   青 	全般	01	· ¦青	パンフレット	100	5									
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51	   青 	全般	01	' ¦青	資料	110	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(全般)	51 1	   青 	全般	01	'   青 	情報公開	900	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	   黄 	流域協議会	01	¦ 黄	照会・回答	010	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	   黄 	流域協議会	01	' ¦ 黄 '	その他	020	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	   52	   黄 	土地利用調整	02	-   緑 	照会・回答	010	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	   黄 	土地利用調整	02	· ¦緑 ·	その他	020	3				 					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	     黄	期成同盟会	03	¦白 !	照会・回答	010	3				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	黄	期成同盟会	03	白	その他	020	3									
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	       	その他会議	04	- - - 赤	照会・回答	010	3				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(会議)	52	黄	その他会議	04	- 赤	その他	020	3				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	- 青	国補	01	· - 青	概算要求	010	3				1					
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	- 青	国補	01	· · 青	2 次要求	020	3				1					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上		1	文書		最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>			期間		の	子	‡ † Ł °		‡ャビ     ネット	年 月 日	r <del>us</del>	7
		分類番号	色		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出当 番号	以外			
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	青	国補	01	青	時点修正	030	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	·   青	国補	01	-   青 	補正要求	040	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	青	国補	01	-   青 	認可	050	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	青	国補	01	· ¦青	支出負担行為決議書	060	5					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	   青 	国補	01	   青 	会計検査	070	5					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	」     青	   国補	. 01	'   青 	内示	080	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	」     青	   国補	. 01	' ¦青	その他	090	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	· - 青 -	県単	. 02	· ¦ 黄 ·	当初要求	010	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	- - - - -	県単	. 02	-   黄 	補正要求	020	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	- - - - -	県単	. 02	-   黄 	内示	030	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(予算)	53	」 」 青 」	県単	02	'   黄 	その他	040	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	- - 緑 -	全般	01	-   緑 	総合治水	010	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	- - 緑	全般	01	-    緑	河川環境整備	020	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	· · 緑	全般	01	-    緑	低地対策	030	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	· · 緑	全般	01	· · 緑	防災調節池	040	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	- - 緑	全般	01	·   緑	住宅市街地基盤	050	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	- 緑	全般	01	· · 緑	流域貯留	060	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存	場所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存	上電		子文書	1	最終廃棄	備	考
					ביר דיד	<sub>-</sub>			期間	的	$\sigma$			・ネット	‡ † Ľ ˙	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類	色	1	分類		区	分取扱	文書	+pc   ネット   番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	- 緑	全般	01	- - - - - -	県単	070	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(工事)	54	-       	全般	01	└ └   緑	その他	080	3					     				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(開発)	55	白	開発全般	01	白	協議資料	010	3					     				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(開発)	55	白	開発全般	01	¦白	照会・回答	020	3					 				
中川・綾瀬川 流域担当	中綾(開発)	55	白	開発全般	01	¦白	その他	030	3					     				
防災担当	災害	61	¦ 赤	災害全般	01	- 赤	通知・通達	010	1					 				
防災担当	災害	61	¦ ¦ 赤	災害全般	01		依頼・回答	020	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	   	災害報告	030	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	     	査定申請書	040	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01		成功認定(県)	050	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01		再調査申請書	060	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01		再調査復命書	070	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- - - 赤 -	災害関連	080	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- - - - 赤	災害助成	090	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01		査定復命書	100	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01		申請書(その他)	110	3									
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- - - 赤	繰越	120	1									

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	<b>第</b>	1 ガ イ	۲	) 第	3 ガイ	۴	個別フォルダ	_			保存上			文書		最終廃棄	備	考
						 <b>i</b> .	[	 分類	期間		の 	子文		* ネット     引き		年 月 日	Ins	3
		  分類  番号	色		 _分 類 	色	1	番号		<u>×</u> 5	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
防災担当	災害	1	- 赤	災害全般	. 01	- 赤	会計検査	130	1					     				
防災担当	災害	61		災害全般	01	- 赤	分析調査	140	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	国庫負担率算定	150	3					]   				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	設計変更	160	3					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	着工承認	170	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	成功認定(市町村)	180	3					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	予算	190	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害全般	01	- 赤	その他	200	1					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害統計	02	- 青	箇所別データ	010	3					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害統計	02	- 青	標準税収入別データ	020	3					 				
防災担当	災害	61	- 赤	災害統計	02	- 青	その他	030	1					 				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	: 01	_   黄 	通知・通達	010	1					 				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01	- 黄	照会・回答	020	1					 				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01	_ _ _ 黄 _	水防計画	030	1					1 1 1				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01	_ _ _ 黄 _	水防活動	040	3					 				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01	- 黄	水防てん末報告	050	1					 				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01	- 黄	水防活動実施報告	060	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

											保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第	2 ガイ	۲	個別フォルダ	_		保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分 類 番 号	     色 		 -分類 番号	 -色 -		分 類 番 号	1	の取扱い	子文書		・ ネット - 引出番 もし号			rm	3
防災担当	水防	62	-   黄	水防全般	01	_   黄	水防計画(水防管理団体)	070	1				     				
防災担当	水防	62	黄	水防全般	01		水防警報、河川	080	1				 				
防災担当	水防	62		水防全般	01	黄	水害予防組合	090	1				 				
防災担当	水防	62	_   黄	水防全般	01	黄	その他	100	1				 				
防災担当	水防	62	   黄 -	会議	02	<b> </b> 緑	水防協議会	010	1				     				
防災担当	水防	62		会議	02	- 緑	水防研修会	020	1				     				
防災担当	水防	62	_   黄	会議	02	- 緑	利根川・荒川・多摩川洪水予報連絡 会	030	1				     				
防災担当	水防	62	_ _ 黄	会議	02	i	水防連絡会	040	1				     				
防災担当	水防	62	黄	会議	02	- 緑	水防技術講習会	050	1				     				
防災担当	水防	62	黄	会議	02	- 緑	その他	060	1				       				
防災担当	水防	62	_     黄	演習	03	白	出水時の情報伝達演習	010	1				]   				
防災担当	水防	62	_ _ 黄	演習	03	白	利根川水系連合水防演習	020	10				     				
防災担当	水防	62	- 黄	演習	03	白	水防管理団体水防演習	030	1				     				
防災担当	水防	62	· - 黄	演習	03	白	その他	040	1				 				
防災担当	水防	62	_     黄	調査	04	- 赤	水防体制実態調査	010	1				 				
防災担当	水防	62	· - 黄 -	調査	04	- - - - 赤	その他	020	1				 				
防災担当	水防	62	_ _ _ 黄 -	水害予防組合	05	- 青	規約変更	010	11	常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場所	听(文書旬	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保存	歴	史	保存上	電	<b>—</b>	文書	Ι.	最終廃棄	備	考
			. <del>.</del>			<del>-</del>	Г		期間		-	の	子	+ + L'	`ネット ' 리キ	‡ † L *	年 月 日	l/H3	-5
		 分 類 - 番 号	!i   色 		 分 類 _ 番 号	色	1	分 類 番 号		X	分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
防災担当	防災	63	-   黄 	防災全般	¦ 01	_   黄	通知・報告	010	1						 				
防災担当	防災	63	·   黄	防災全般	01	¦ 黄	地域防災計画	020	1						 				
防災担当	防災		黄	防災全般	01	   黄 	防災対策計画	030	1						 				
防災担当	防災	63	_   黄 	防災全般	01	   黄 	県土整備部地震災害対策指針	040	1						 				
防災担当	防災	63	- 黄	防災全般	01	黄	その他	050	1						 				
防災担当	防災	63	_   黄 	水害統計	02	- 緑	通知・報告	010	1						 				
防災担当	防災	63	_ _ _ 黄	水害統計	02	-    緑	その他	020	1						 				
防災担当	防災	63	黄	県議会	03	白	6月議会	010	1						 				
防災担当	防災	63	黄	県議会	03	白	9月議会	020	1						 				
防災担当	防災	63	黄	県議会	03	白	1 2月議会	030	1						 				
防災担当	防災	63	_     黄	県議会	03	白	2月議会	040	1						 				
防災担当	防災	63	- 黄	県議会	03	白	委員会	050	1						 				
防災担当	防災	63	_ _ _ 黄	県議会	03	白	その他	060	1						 				
防災担当	防災	63	_ _ _ 黄	水防協議会	04	- 赤	依頼・回答	010	1						 				
防災担当	防災	63	黄	水防協議会	04	- 赤	通知・報告	020	1						 				
防災担当	防災	63	黄	水防協議会	04	- 赤	その他	030	1						 				
防災担当	防災	63	黄	洪水予報	05	- 青	依頼・回答	010	1						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 「八 *5	<u>-</u>			<sub>-</sub>		 八 ¥五	期間		の	子		* ネット - ! 리송	‡ャビ ネット	年 月 日	r <del>m</del>	7
			色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
防災担当	防災	63	黄	洪水予報	l .	I	通知・報告	020	1					     				
防災担当	防災	63	; ¦ 黄	洪水予報	05	-   青 	洪水予報河川	030	10					 				
防災担当	防災	63	   黄 	洪水予報	05	-   青 	水位情報周知河川	040	1					 				
防災担当	防災	63	   黄 	洪水予報	05	   青 	その他	050	1					     				
防災担当	防災	63	¦ ¦ 黄	その他	06	   黄 	依頼・回答	010	1					     				
防災担当	防災	63	   黄 	その他	06	   黄 	通知・報告	020	1					       				
防災担当	防災	63	   黄 	その他	06	' ¦ 黄 '	その他	030	1					     				
防災担当	ふるさと創造資金	64	-     緑	市町村治水事業	01	· ¦緑 ·	通知・通達	010	1					     				
防災担当	ふるさと創造資金	64	- - - 緑	市町村治水事業	01	-   緑 	照会・回答	020	1					     				
防災担当	ふるさと創造資金	64	-     緑	市町村治水事業	01	-   緑 	その他	030	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	通知・報告	010	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	照会・回答	020	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	総流防計画	030	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	認可	040	1					     				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	浸水想定区域	050	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	洪水八ザードマップ	060	1									
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01		堤防点検	070	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
								г <u></u> <u></u> .	期間		の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	. 6
		分類番号	色		分類番号	色		· 分 類 ¦番 号	1	区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	I	1	防災ステーション	080	1					 				
防災担当	国庫事業	65	白	治水課事業	01	白	その他	090	1					 				
防災担当	積算資料	66	- 赤	単価・歩掛	01	赤	通知・報告	010	3					 				
防災担当	積算資料	66	- 赤	単価・歩掛	01	赤	照会・回答	020	3					 				
防災担当	積算資料	66	- 赤	単価・歩掛	01	¦ 赤	土木積算関係	030	3					 				
防災担当	積算資料	66	     	単価・歩掛	. 01	¦ ¦ 赤	下水道積算関係	040	3					 				
防災担当	積算資料	66	_ - - - -	単価・歩掛	¦ 01	' ¦ 赤	建築積算関係	050	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - - - -	単価・歩掛	¦ 01	¦ ¦ 赤	電気機械積算関係	060	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - 赤 -	単価・歩掛	. 01	' ¦ 赤	その他	070	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - - -	査定単価	. 02	' ¦青	依頼・回答	010	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - - -		02	    青	申請・供覧	020	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - 赤 -		02	   青 	その他	030	3					 				
防災担当	積算資料	66	- - - 赤 -	総合単価	03	黄	依頼・回答	010	3					 				
防災担当	積算資料	66	- 赤	総合単価	03	 黄	申請・供覧	020	3					 				
防災担当	積算資料	66	- 赤	総合単価	03	 黄	その他	030	3					 				
防災担当	コスト縮減	67	- - 緑	コスト縮減	01	· 禄	依頼・回答	010	3					 				
防災担当	コスト縮減	67	- - 緑	コスト縮減	01	· · 緑	協議会	020	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	(テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>–</i>	保 存	歴	史 保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
		一	,		一				期間		の	子		* ネット ! 리 <del>호</del>	‡ャビ   ネット	年 月 日	r <del>H</del> J	7
		一番号	!   色  -		番号			· 分 類 · · 雷 号		区:	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
防災担当	コスト縮減	67	- 緑	コスト縮減	01	- 緑	その他	030	3					 				
防災担当	設計基準	68		災害	01	白	依頼・回答	010	3					 				
防災担当	設計基準	68		災害	01	白	協議会	020	3					 				
防災担当	設計基準	68	白	災害	01	白	その他	030	3					 				
防災担当	設計基準	68	白	改修	02	- 赤	依頼・回答	010	3					 				
防災担当	設計基準	68		改修	02	- 赤	その他	020	3					     				
防災担当	要望	69	- 青	知事手紙	01	_   青 	照会・回答	010	3					 				
防災担当	要望	69	- 青	県政モニター	02	_   黄	照会・回答	010	3					 				
防災担当	要望	69	- 青	その他	03	- 緑	照会・回答	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	白	ファイル基準表	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	白	砂防例規	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	白	照会・回答(国・他県)	030	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	白	照会・回答(県内)	040	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	自	通知・報告(国・他県)	050	3					1 1 1				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	砂防全般	01	自	通知・報告(県内)	060	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	地すべり全般	02	- 赤	照会・回答	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	地すべり全般	02	- 赤	通知・報告	020	3					     				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	<b></b>	第1ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
								r	期間	""	の	子	‡ † Ł `		‡ † Ł *	年 月 日	I/FB	-5
		分類 番号	色		分類播号			分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引 引 出 番 号	ネット 以 外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	地すべり全般	02	<del> </del>   赤	その他	030	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	急傾斜地全般	03	青	照会・回答	010	3					  -  -  -				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		急傾斜地全般	03	-   青 	通知・報告	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	急傾斜地全般	03	· ¦青	その他	030	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県予算	04	¦ ¦ 黄 '	予算全般	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県予算	04	'   黄 	予算箇所付調書	020	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		県予算	04	'   黄 	予算要求資料	030	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		県予算	04	'   黄 	繰越資料	040	3					  -  -  -				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	-    緑 	補助事業予算全般	010	3					  -  -  -				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	-    緑 	概算要求資料	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		補助事業予算	05	-   緑 	全体計画書	030	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		補助事業予算	05	-   緑 	下協議資料	040	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	-    緑 	内定通知(写)	050	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	¦ 71	白	補助事業予算	05	·    緑	実施認可資料	060	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	·   緑	認可設計書	070	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	- - - 緑 -	補正予算資料	080	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	· · 緑 ·	政府予算重点要望	090	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	听(文書管	理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書	ı	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>		<u>-</u>	期間		の	子	‡ 7 L *		‡ャビ ネット	年 月 日	THE .	פ
		分類 番号	色		分類番号	· <del>111</del> 1		分類		区分	取扱い	文書	‡pビ- ネット- 番号-	出し番号	<sup>イット</sup>   以 外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	補助事業予算	05	- - - - - -	改要求	100	3									
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		事業実績	06	白	事業実績全般	010	3				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		事業実績	06	白	砂防関係事業実績簿	020	11				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	事業実績	06	白	その他	030	3				       					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	検査・監査	07	   	検査監査全般	010	3				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	検査・監査	07	   	会計実施検査	020	3				] ] ]					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	検査・監査	07	¦ ¦ 赤	施工検査	030	3				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	検査・監査	07	¦ ¦ 赤	監査資料等	040	1				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	検査・監査	07	   	見積書等	050	5				 					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	検査・監査	07	- - - - - -	実施設計書資料	060	5				] ] ]					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	検査・監査	07	   	指名・入札関係資料	070	5				1					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71		会議 1	08	'   青 	全国砂防主幹課長会議	010	5				1					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 1	08	青	関東甲砂防主幹課長会議	020	5				     					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 1	08	· - 青 ·	関東甲砂防担当会議	030	5				I					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 1	08	· - 青	関東甲砂防実務担当会議	040	5				1					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 1	08	青	その他	050	5				1					
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 2	09	· · 黄 ·	治水担当課長会議	010	5				1					

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド	第 2	2 ガイ	۴	個別フォルタ	_	保 存	歴 5	と 保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			г			<sub>T</sub>			期間		<b>の</b>	子文		* ネット - ! 리ㅎ	‡ャビ   ネット	年 月 日	rm	5
		番号	色		一番号	1100		┆分 類 ┆番 号		区 :	対取扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 2	09	_   黄 	砂防担当者会議	020	11					     				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 2	09	_   黄	県及び市町村職員砂防研修会	030	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 2	09	   黄 	砂防治山連調整会議	040	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	会議 2	09	黄	その他	050	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	協議会等	10	-   緑 	全国地すべり・がけ崩れ対策議会	010	3					       				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	協議会等	10	-    緑	砂防学会	020	3					       				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	協議会等	10	-    緑	地すべり学会	030	3					     				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	協議会等	10	-    緑	その他	040	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	協議会等	10	- - - 緑	その他	050	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県議会	11	白	議会全般	010	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県議会	11	白	一般質問	020	1					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県議会	11	白	委員会資料	030	1					     				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	県議会	11	白	想定質問	040	1					1				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	陳情・要望	12	- 赤	陳情・要望全般	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	陳情・要望	12	- 赤	陳情書、要望書	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	陳情・要望	12	- 赤	期成同盟会	030	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	陳情・要望	12	- 赤	想定質問	040	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場	听(文書馆	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担 当 名	9	第 1 ガ	i イ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保存	歴	史 保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>#</del>	±z
										期間	的	の	子	‡ † Ľ °		‡ p L *	年月日	備	考
		<del> </del>	分類 番号	色		 分類 番号	色		· 分類 · 番号		区:	分取扱い	文書	キャヒ <sup>*</sup> ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	1	71	白	災害	13	青	災害全般	010	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	災害	13	   青 	災害報告	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	災害	13	· ¦青	災害復旧工事	030	5					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	災害	13	·   青 	災害時協定	040	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	他事業	14	· ¦ 黄 ·	協定書・覚書	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	他事業	14	'   黄 	譲原地すべり	020	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	他事業	14	'   黄 	その他	030	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	ソフト対策事業	15	· ¦緑 ·	埼玉県砂防情報システム	010	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	ソフト対策事業	15	-   緑 	相互通報	020	5		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	ソフト対策事業	15	-   緑 	情報基盤	030	5		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	ソフト対策事業	15	□ □ 緑 □	土砂災害警戒情報	040	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	ソフト対策事業	15	·   緑 	その他	050	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	土砂災害防止法	16	白	規則・条例	010	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	土砂災害防止法	16	白	通知	020	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	土砂災害防止法	16	白	申請	030	10		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	 	71	白	土砂災害防止法	16	白	照会・回答	040	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	1	71	白	土砂災害防止法	16	白	基礎調査	050	11					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
								<u>-</u>	期間		の	子		` ネット ' 리キ	キャヒ゛   ネット	年 月 日	r <del>iii</del>	7
		· 分 類 · 者 号	色					分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	<sup>本ット</sup>   以 外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止法	16	白	区域指定・解除	060	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止法	16	白	県報登載	070	11		常			1 1 1				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止法	16	白	資料	080	11		常			1 1 1				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止法	16	白	依頼	090	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止月間	17	赤 	絵画・ポスター・作文の募集	010	1		常							
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止月間	17	¦ 赤	表彰通知	020	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	土砂災害防止月間	17	¦ 赤	照会・回答	030	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	土砂災害防止月間	17	¦ 赤	土砂災害・防災訓練	040	3					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	土砂災害防止月間	17		その他	050	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	調査	18	¦ ¦青	依頼	010	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	指定・管理	19	¦ 黄 !	指定・解除	010	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	指定・管理	19	黄	管理規則全般	020	11									
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	指定・管理	19	, 黄	指定地台帳全般	030	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	指定・管理	19	, 黄 ·	施設台帳全般	040	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	白	指定・管理	19	黄	危険箇所台帳全般	050	11					 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	土砂災害防止法	20	    緑	規則・条例	010	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	71	自	土砂災害防止法	20	· · 緑	通知	020	3		常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場際	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T. 7								期間		の	子、	‡ † Ľ * ‡ † Ľ *	` ネット ' コ <del>キ</del>	‡ † Ł *	年 月 日	MHI	-5
		· 分 · 番		色		分類			_ 分 類 - - - - - - - - - - - - - -		区 5	対取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	- 緑	申請	030	10		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	¦    緑	照会・回答	040	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	¦    緑	区域指定・解除	050	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	¦    緑	県報登載	060	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	    緑	資料	070	11		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止法	20	·    緑	依頼	080	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止月間	21	白	絵画・ポスター・作文の募集	010	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止月間	21	白	表彰通知	020	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止月間	21	白	照会・回答	030	3		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1	白	土砂災害防止月間	21	白	その他	040	1		常			 				
荒川上流域、 砂防担当	砂防	7	1 ¦	白	調査	22	- - - - - -	依頼	010	1		常			 				
計画調査担当	全般	8	0	青	全般	01	- 青	例規	010	11					 				
計画調査担当	全般	8	0	青	全般	01	- - 青 -	照会・回答(庁内)	020	1					 				
計画調査担当	全般	8	0	青	全般	01	- 青	照会・回答(国・水機構)	030	1					 				
計画調査担当	全般	8	0	青	全般	01	- 青	照会・回答(他県・市町村)	040	1					 				
計画調査担当	全般	8	0	青	全般	01	- 青	その他	050	1					 				
計画調査担当	全般	8	0	青	財務	02	'     黄 	令達	010	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	.テム外)			
担 当 名	9	第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と 保存上			文書	T	最終廃棄	備	考
						<sub>T</sub>		 分 類	期間		<b>の</b>	子文		` ネット ┆ 引き		年 月 日	rHJ	7
			色		_分類 _ 番号	色		西 岩	1	K 5	対取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
計画調査担当	全般	80	1	財務	1	1	予算	020	5					     				
計画調査担当	全般	80		財務	02	_   黄	決算	030	5					 				
計画調査担当	全般	80	青	財務	02	黄	執行管理	040	1					 				
計画調査担当	全般	80	- 青	財務	02	_   黄	直轄負担金	050	11					 				
計画調査担当	全般	80	- 青	財務	02	黄	その他	060	5					 				
計画調査担当	全般	80	_ _ 青	議会	03	-    緑	6月	010	3					  -  -  -				
計画調査担当	全般	80	· - 青 -	議会	03	-    緑	9月	020	3					     				
計画調査担当	全般	80	- 青	議会	03	-    緑	1 2月	030	3									
計画調査担当	全般	80	- 青	議会	03	- - 緑	2月	040	3					  - 				
計画調査担当	全般	80	- - - 青	議会	03	- - 緑 -	その他	050	3					1 1 1				
計画調査担当	全般	80	- - - 青	監査・検査	04	白	会計実地検査	010	5					1 1 1				
計画調査担当	全般	80	- - 青 -	監査・検査	04	白	監査	020	5					 				
計画調査担当	全般	80	- 青	監査・検査	04	白	その他	030	5					1				
計画調査担当	全般	80	- 青	要望等	05	- 赤	政府要望	010	3					1				
計画調査担当	全般	80	- 青	要望等	05	- 赤	政党要望	020	3									
計画調査担当	全般	80	- 青	要望等	05	- 赤	議員マスコミ照会	030	3					1				
計画調査担当	全般	80	_ - 青	要望等	05	赤	知事への手紙	040	3					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 !	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		分 類			分 類	   <u>-</u>			期間		分取扱い	子文		` ネット   引き		年 月 日	rms	7
		番号	色		播号			番号		<u> </u>	/) 4/3//	書	番号	- 引き - 出し 番号	以外			
計画調査担当	全般	80	   青 	要望等	05	- 赤	その他	050	3					 				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	国・水資源関連	01	青	利根川流域下水道整備総合計画	010	11					 				
計画調査担当	会議関連	81	· - - - -	国・水資源関連	01	   青 	利根川水系水資源開発促進協議会	020	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	青	国・水資源関連	01	青	水資源対策協議会	030	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	国・水資源関連	01	¦ ¦青	埼玉合口二期管理運営協議会	040	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	国・水資源関連	01	-     	水資源地域ビジョン推進委員会	050	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	- - - - -	国・水資源関連	01	-     	中川河川景観	060	5					     				
計画調査担当	会議関連	81	- - - 青 -	国・水資源関連	01	   青 	その他	070	5					     				
計画調査担当	会議関連	81	- - - 青 -	庁内	02	-   黄 	国土利用計画会議	010	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	庁内	02	   黄 	土地利用調整会議	020	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	- - - 青 -	庁内	02	   黄 	企画調整主幹会議	030	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	- 青	庁内	02	-    黄  -	総合治水事務所連絡会議	040	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	- 青	庁内	02	_    黄  -	河川担当課長会議	050	5					1				
計画調査担当	会議関連	81	- 青	庁内	02	_    黄 	その他	060	5					1				
計画調査担当	会議関連	81	- 青	他都県・市町村	03	-    緑	命と生活	010	5					1				_
計画調査担当	会議関連	81	- 青	他都県・市町村	03	-    緑	関東甲信静	020	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	- 青	他都県・市町村	03	- - 緑	全国河川課長	030	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴	史保存_	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T. T	<sub>-</sub>			期間	的	0	子、		*	‡ † Ľ .	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		分類番号	色		分類 一 一番号		X	分取扱い	文 書	**** **** 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
計画調査担当	会議関連	81	-   青 	他都県・市町村	03	-   緑 	一都三県	040	5					     				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	他都県・市町村	03	-   緑 	都県連絡会議	050	5					       				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	他都県・市町村	03	· ¦緑 ·	市町村河川課長	060	5					 				
計画調査担当	会議関連	81	   青 	他都県・市町村	03	└ └ ↓ ↓	その他	070	5					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	条例関係	010	11					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	河川整備計画関係	020	11					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	都市新法関係	030	11					 				
計画調査担当	河川計画調査	82		河川計画・調査	01	¦白	準用河川	040	11					     				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	河川改修状況調査	050	5					     				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	事業評価基準	060	5					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	河川計画・調査	01	白	その他	070	5					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	協議	02		利根川水系	010	11									
計画調査担当	河川計画調査	82	白	協議	02	- - - 赤 -	荒川水系	020	11					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	協議	02	- - - - 赤	放流量協議	030	11					 				
計画調査担当	河川計画調査	82	白	協議	02		その他	040	5					 				
計画調査担当	直轄事業	83	青	全般	01	青	連絡調整会議	010	3					1				
計画調査担当	直轄事業	83	- 青	全般	01	- 青	現地視察	020	3									

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	听(文書管	理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上		電子		L 1. *	最終廃棄	備	考
						<del>-</del>			期間		の	子	‡ † † † ;		キャヒ゛     ネット	年 月 日	rm	5
		分類番号	色			色		分類		区分	取扱い	文書	キャビ <sup>・</sup> - ネット - 番号 -	出し番号	以外			
計画調査担当	直轄事業	83	青	全般	01	青	協議	030	3				1					
計画調査担当	直轄事業	83	; ¦ 青	全般	01	   青	強化堤防森づくり	040	3				1 1 1					
計画調査担当	直轄事業	83	   青	全般	01	   青 	その他	050	3				1 1 1					
計画調査担当	直轄事業	83	   青 	利根川・江戸川	02	   黄 	協議	010	11				1					
計画調査担当	直轄事業	83	     	利根川・江戸川	02	· ¦ 黄 ·	事業調整	020	3				1					
計画調査担当	直轄事業	83	¦ ¦青	利根川・江戸川	02	   黄 	その他	030	3									
計画調査担当	直轄事業	83	¦ ¦青	荒川	03	- ¦緑 -	協議	010	11									
計画調査担当	直轄事業	83	     	荒川	03	└ └ 禄	事業調整	020	3				1					
計画調査担当	直轄事業	83	     	荒川	03	-   緑 	その他	030	3				1					
計画調査担当	直轄事業	83	     	水資源全般	04	白	水資源全般通知	010	11				1					
計画調査担当	直轄事業	83	!       	水資源全般	04	白	協議	020	11									
計画調査担当	直轄事業	83	       	水資源全般	04	白	事業調整	030	3									
計画調査担当	直轄事業	83	     	水資源全般	04	白	その他	040	3									
計画調査担当	直轄事業	83	       	八ッ場ダム	05	· - - 赤 -	住民訴訟	010	11									
計画調査担当	直轄事業	83	! ! 青 !	八ッ場ダム	05		コスト管理連絡協議会	020	5									
計画調査担当	直轄事業	83	       	八ッ場ダム	05		促進協議会	030	5									
計画調査担当	直轄事業	83	! ! 青 !	八ッ場ダム	05		推進議連	040	5									

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	听(文書旬	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		一	г		分 類	<sub>-</sub>		分 類	期間		<b>の</b>	子文		` ネット - - - - - - - -	キャヒ゛   ネット	年 月 日	rm	7
		番号	色		番号			刀 だ		<u>                                      </u>	別扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
計画調査担当	直轄事業	83	- 青	八ッ場ダム	05	- 赤	協議	050	11					  -  -				
計画調査担当	直轄事業	83	青	八ッ場ダム	05		事業調整	060	11					 				
計画調査担当	直轄事業	83	- 青	八ッ場ダム	05	- 赤	その他	070	3					  -  -  -				
計画調査担当	直轄事業	83	   青	思川開発	06	¦ ¦青	事業監理協議会	010	5					     				
計画調査担当	直轄事業	83	   青 	思川開発	06	   青 	促進協議会	020	5					 				
計画調査担当	直轄事業	83	   青 	思川開発	06	   青 	協議	030	11					 				
計画調査担当	直轄事業	83	   青 	思川開発	06	   青 	事業調整	040	3					 				
計画調査担当	直轄事業	83	   青 	思川開発	06	     	その他	050	3					 				
計画調査担当	直轄事業	83	     	武蔵水路	07	   黄 	監理協議会	010	5					 				
計画調査担当	直轄事業	83	     	武蔵水路	07	   黄 	協議	020	11					 				
計画調査担当	直轄事業	83	     	武蔵水路	07	   黄 	事業調整	030	3					 				
計画調査担当	直轄事業	83	- - - 青 -	武蔵水路	07	'   黄 	その他	040	3					 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	- - 緑 -	システム担当全般	01	- - - 緑 -	河川・砂防情報システム関係懸案	010	1					 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	システム担当全般	01	- - - 緑	通知・報告	020	1					1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	システム担当全般	01	·	照会・回答	030	1					1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	- - 緑 -	システム担当全般	01	- - 緑 -	セキュリティ関係計画書	040	5					1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	- - 緑 -	システム担当全般	01	- 緑 -	IT-BCP計画書	050	5					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

													保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保存	歴	史保	存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	l é	5	の	子		`	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		_分 類 _番 号	色		分類番号		X	分取	扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	緑	システム担当全般	01	-    緑	安心リバースペース	060	3						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑	会議	02	白	電気通信連絡会議	010	1						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑 	会議	02	¦白	セキュリティ・IT-BCP	020	1						1 1 1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑	会議	02	¦白	その他会議	030	1						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	-   緑 	予算	03	   	予算	010	3						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑	予算	03	- - - - 赤	令達台帳	020	3						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑 	予算	03	   	起債	030	3						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑 	予算	03	- 赤	国庫	040	3						     				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑	支出	04	-     	業務委託(県単)支出負担	010	5						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	-     緑	支出	04	-     	業務委託(国庫)支出負担	020	10			価			1 1 1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	·   緑 	支出	04	'   青 	工事請負(県単)支出負担	030	5			価			 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · · 緑	支出	04	- - 青 -	工事請負(国庫)支出負担	040	10			価			 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	支出	04	- - 青 -	需要費・役務費支出命令	050	5						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	河川・砂防情報システ ム管理	05	-    黄 	水防情報システム整備事業(水防情報システム点検業務委託)	010	3						 				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	河川・砂防情報システ ム管理	05	-   黄 	水防情報システム整備事業(統一水防情報システム点検業務委託)	020	3						1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	河川・砂防情報システ ム管理	05	-   黄 	水防情報システム整備事業(洪水予報システム管理業務委託)	030	3						1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	· · 緑	河川・砂防情報システ ム管理	05	- - 黄 -	水防情報システム整備事業(川の防災情報メール)	040	3						1				

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場際	所(文書管理シ	ステム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T				期間	的	の	子	キャヒ・ネット	# p L *	年 月 日	I/HB	-5
		分類番号	1 100		分類	- 100		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャピ - 引き ネット - 出し 番号 - 番号	 			
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	河川・砂防情報システ ム	90	1	河川・砂防情報システ ム管理	<del>                                     </del>	     黄	長期継続契約(携帯電話向け気象情 報提供業務委託(単価契約))		3								
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90		河川・砂防情報システ ム管理	05	_   黄 	指名通知	060	1				1 1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90		河川・砂防情報システ ム管理	05	·   黄	監督員通知	070	1				1 1 1				
システム設備 担当	河川・砂防情報システ ム	90	_ _   緑	河川・砂防情報システ ム管理	05	¦ ¦ 黄 '	見積依頼	080	3				 				
システム設備 担当	河川設備	91	- - - - - -	計画・台帳	01	· ¦緑 ·	維持管理計画・長寿命化計画	010	11				 				
システム設備 担当	河川設備	91	- - - 緑	計画・台帳	01	-   緑 	施設台帳	020	11				 				
システム設備 担当	河川設備	91	-   緑 -	会議	02	¦白 ¦白	連絡会議	010	3				 				
システム設備 担当	河川設備	91	- - - 緑	会議	02		その他会議	020	3				1 1 1				
システム設備 担当	河川設備	91	- - 緑	予算 (国補)	03	- - - 赤 -	予算要求	010	5				1				
システム設備 担当	河川設備	91	-     緑	予算(国補)	03	- - - 赤 -	予算繰越	020	5				 				
システム設備 担当	河川設備	91	-     	予算 (国補)	03	'     	令達台帳	030	5				 				
システム設備 担当	河川設備	91	- - 緑 -	予算(県単)	04	」 」 黄	予算要求	010	5								
システム設備 担当	河川設備	91	- - 緑 -	予算(県単)	04	-   黄 	予算繰越	020	5								
システム設備 担当	河川設備	91	- - 緑	予算(県単)	04	·   黄 	令達台帳	030	5				 				
システム設備 担当	河川設備	91	· · 緑	河川設備全般	05	·     	委託・工事	010	10								
システム設備 担当	河川設備	91	- - 緑	河川設備全般	05	·     	通知・報告	020	3								
システム設備 担当	河川設備	91	- 緑	河川設備全般	05	- - 青 -	照会・回答	030	3								

課所コード	課(所)名	所属年度
08G00	河川砂防課	02

												保存場	所(文書句	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	極	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ <del>±</del> ±	<del></del>
									期間	的	0	子		゛ネット	‡ † Ľ *	年 月 日	備	考
		分類番号	自色		分類番号	色		· 分類 · 一番号		×	分取扱い	文書	キャビ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム設備 担当	河川設備	91	<del>†                                    </del>	河川設備全般	05	1	その他	040	3						2, 71			
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					     				
	システム連携	¦ AA	  -  -  -	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	予算流用登録	008	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	歳入予算繰越登録	010	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	歳出予算繰越登録	014	3					 				
	システム連携	AA	  -  -  -	財務会計	01	 	事前調定	015	5					 				
	システム連携	AA	  -  -  -	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					     				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行伺い	030	5					     				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	1	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					i I I				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5									
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収入更正	095	5									
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出更正	097	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3									
		     	  -  -  -		 	  -  -  -		1 						i I I				