

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・表彰・ 研修担当	懸案	01	白	総務・表彰・研修担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（4月～9月）	020	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（10月～3月）	030	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（第1四半期）	040	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（第2四半期）	050	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（第3四半期）	060	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（第4四半期）	070	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	080	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	090	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	110	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標・懸案事項	120	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S、もし株	130	3				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理関係	140	1				5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電気機器等使用台帳	150	3		常		5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例規	010	5		常		5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知・報告	020	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 照会・回答	030	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害防災組織	040	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理マニュアル	050	3			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	県庁LAN関係 例規	010	5		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	県庁LAN関係 通知・報告	020	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	県庁LAN関係 照会・回答	030	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	機器管理台帳	040	3		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	USBメモリ管理台帳	060	3		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	重要情報管理台帳	070	3		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	ファイル送受信システム利用台帳	080	3		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	ICT推進員	090	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	情報セキュリティ	100	1			5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	県庁LAN関係	03	黄	業務システム等操作マニュアル	110	1		常	5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・研修担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書 照会・回答	030	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	ファイル基準表	040	11			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書保存(引継)台帳	050	10		常	5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書廃棄(予定)台帳	060	3			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	公印使用簿	070	3		常	5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	080	3			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	情報公開	090	11			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	個人情報保護	100	11			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	文書	04 緑	文書事務自己点検	110	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	会議	05 白	課所長会議	010	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	会議	05 白	県土整備部 所長会	020	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	会議	05 白	所長その他の会議	030	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	会議	05 白	その他の会議	040	1			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 例規	010	5		常	5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 通知・報告	020	3			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	広聴広報 照会・回答	030	3			5	2			
総務・表彰・ 研修担当	総務	02 赤	広聴広報	06 赤	職員ポータル・ホームページ関連	040	3			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	監査	07 青	定期監査 通知・報告	010	3			5	2			
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	監査	07 青	定期監査監査資料・結果	020	5			5	2			
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	監査	07 青	委員監査	030	5			5	2			
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	検査	08 黄	会計実地検査（出納局）	010	5			5	2			
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	検査	08 黄	会計実地検査（会計検査院）	020	5			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	初顔合わせ	01 緑	常任委員会初顔合わせ	010	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	6月県会	02 白	通知・議事日程、照会（6月）	010	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	9月県会	03 赤	通知・議事日程、照会（9月）	010	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	12月県会	04 青	通知・議事日程、照会（12月）	010	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	2月県会	05 黄	通知・議事日程、照会（2月）	010	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	その他	06 緑	県議会 例規	010	5		常	5	2			
総務・表彰・研修担当	議会	03 緑	その他	06 緑	議会等調査依頼・回答	020	1			5	2			
総務・表彰・研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	5		常	8	1			
総務・表彰・研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	3			8	1			
総務・表彰・研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	030	3			8	1			
総務・表彰・研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	組織及び定数	040	3			8	1			
総務・表彰・研修担当	人事	04 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	050	1			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	再任用・退職	060	3			8	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	070	1			8	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事基本（異動）報告書	080	1			8	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	身上記録（変更届）書	090	1			8	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	100	3		送	8	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事情報管理システム諸報告	101	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	職員録原稿	110	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	研修	03	青	その他研修	040	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	研修	03	青	講師派遣要請	050	1			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	再任用職員	04	黄	再任用職員 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	再任用職員	04	黄	再任用職員 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 例規	010	5		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	会計年度任用職員	05	緑	会計年度任用職員 採用	030	5			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険・雇用保険 通知	010	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険・雇用保険関係 様式	020	1	価		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	社会保険関係書類	030	5			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	社会保険・雇用保険	06	白	雇用保険関係書類	040	5			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	服 務 例 規	010	5	常		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	公 務 災 害 事 故 報 告	040	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	服 務 関 係 帳 簿	050	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	服 務	07	赤	出 退 勤 管 理	060	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給 与	08	青	給 与 例 規	010	5	常		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給 与	08	青	給 与 通 知 ・ 報 告	020	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給 与	08	青	給 与 照 会 ・ 回 答	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給 与	08	青	時 間 外 勤 務 状 況	040	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給 与	08	青	源 泉 徴 収 票	050	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバー制度	060	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバーシート等	070	5					H-9	
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告	020	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 照会・回答	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	11		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	復命書(旅費)	050	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	通知・報告(人事評価システム)	010	3		常	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	実績評価・能力評価	020	10		常	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	5		常	6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		常	6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	安全・衛生管理	040	1			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 通知	050	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 結果	060	5	常	6	2		最終健診後5 年保存
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理各種相談会・講座	070	1		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済・互助会 例規	010	5	常	6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 通知・報告・照会・回 答	020	3		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	償還表	030	3		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	財形貯蓄 通知・報告	040	1		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	退職者関係	050	3		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11	常	7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	財務全般 自己検査	040	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳入予算差引簿	050	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳出予算差引簿	060	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	070	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	課所別科目別調書	080	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財務全般	01	黄	課所別控除金額一覧表	090	3		7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	予算 通知・回答	010	3		7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(共通事務費)	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	予算	02	緑	事務費等編成(その他)	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	行政報告書	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	決算	03	白	決算見込み	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	収入済通知書	010	5			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5		常	7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	指名停止	010	1			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算令達書	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	現金出納簿	030	5			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(社会保 険料)	040	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(賃金)	050	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(報償費)	060	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(旅費) (4 ~ 9月)	070	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(旅費) (10 ~ 12月)	080	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(旅費) (1月 ~ 3月)	090	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書(食糧費)	100	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・共通費	支出命令書(その他 消耗品費)(上半)	110	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・共通費	支出命令書(その他 消耗品費)(下半)	120	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・共通費	支出命令書(その他 燃料費)	130	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・共通費	支出命令書(その他 印刷製本費)	140	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・共通費	支出命令書(その他 修繕費)	150	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(その他 4～9月)	160	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(その他 10～3月)	170	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(役務費)	180	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(使用賃 借料)	190	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(負担金)	200	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(備品購 入費)	210	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(公課費)	220	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼 需用費・事業費	支出命令書(歳入歳 出外現金)	230	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	科目更正		240	5					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 例規		010	5	常				
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告		020	3					
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答		030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産システム	040	3						
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	050	11		常	7	2	完結後11年 以上保存	
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	060	5			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	備品出納簿・物品供用簿	050	3		常	7	2	完結後3年保 存	
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	070	3		常	7	2	完結後3年保 存	
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	080	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	電子複写機	090	3		価	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	5		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 照会・回答	030	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	乗車証	040	1			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	重要物品等カード(公用車)	050	3		常	7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	一般管理車運行管理簿等	060	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	070	3			7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	080	3		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	車検関係	090	3		常	7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 取得・処分	100	3		常	7	2		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	010	5			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（推 薦依頼）	020	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（追 加資料作成依頼）	030	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（幹 事会）	040	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（審 査委員会）	050	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（表 彰状作成）	060	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（副 賞等発注）	070	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（表 彰式典）	080	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（記 者発表）	090	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰（ホ ームページ）	100	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工 者表彰	110	3			11	1		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰	120	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰(推薦依頼)	130	3					
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰(追加資料作成依頼)	140	3					
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰(審査委員会)	150	3					
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	県土づくり優秀現場代理人表彰	160	3					
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	照会・回答	170	3					
総務・表彰・研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	要綱等	180	3	常				
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	研修計画	010	10					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	階層別研修	020	10					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修(基礎的技術力)	030	10					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修(企画・計画・設計能力)	040	10					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術力養成研修(施工管理能力)	050	10					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	派遣研修(国交大・研修センター)	060	10				H-8	
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	協会等主催研修	070	3					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 照会・回答	080	3					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 各種調査	090	3					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 受講履歴	100	3					
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術研修	01	青	技術研修 例規	110	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術研修 全般	120	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術研修 その他	130	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携 全般	010	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携 講義	020	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携事業	030	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携 全般	010	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携 講義	020	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携事業	030	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	県内大学との連携 全般	010	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	東京電機大学	020	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	芝浦工業大学	030	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	ものづくり大学	040	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	県内大学との連携 その他	050	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 全般	010	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 要領・登録	020	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 その他	030	3			4	2			
総務・表彰・ 研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	技術の継承 全般	010	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	現場の日	020	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	設計委託検討会	030	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	技術の継承 その他	040	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木工事手順マニュアル	07 黄	土木工事手順マニュアル 全般	010	10					H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木工事手順マニュアル	07 黄	土木工事手順マニュアル 通知・報告	020	10					H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木工事手順マニュアル	07 黄	土木工事手順マニュアル 照会・回答	030	10					H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	現場監督マニュアル等	08 緑	現場監督マニュアル	010	10					H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	現場監督マニュアル等	08 緑	土木工学入門	020	10					H-8		
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	会議	01 白	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	会議	01 白	施工監理会議	020	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	会議	01 白	その他会議	030	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	技術管理 通知・報告	010	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	技術管理 照会・回答	020	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	電算委員	030	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	予算管理（土木技術管理費）	040	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	予算管理（共通事務費）	050	3			4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	技術管理 全般	060	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・表彰・研修担当	技術管理	09 白	技術管理	02 赤	技術管理 その他	070	3			4	2			
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 通知・報告	010	3			11	2			
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 照会・回答	020	3			11	2			
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 復命書	030	3			11	2			
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 New-ProTech制度	040	10					H-20		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 マッチングモデル事業	050	10					H-20		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 その他	060	3			11	2			
総合評価担当	懸案	11 黄	総合評価担当	01 黄	総合評価 懸案フォルダー	010	1未			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（ガイドライン）	010	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（マニュアル）	020	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（手引き、運用方針）	030	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（特定課題）	040	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 通知報告等	050	3			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 月例報告	060	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 データベース	070	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 ホームページ	080	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 市町村実施状況	090	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書	引き出し番号	電子文書以外	電子文書以外				
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価 その他	100	1		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	会議	02	白	総合評価 調整会議	010	3		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	会議	02	白	総合評価 ミーティング	020	3		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	会議	02	白	総合評価 その他会議	030	1		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査委員会	03	赤	審査委員会 通知回答等	010	3		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（大規模土木）	04	青	審査小委員会（大規模土木）通知回答等	010	3		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（大規模建築・設備）	05	黄	審査小委員会（大規模建築設備）通知回答等	010	3		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	審査小委員会（他部局）	06	緑	審査小委員会（他部局）事前相談	010	1		2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	緑	説明会	07	白	改定説明会	010	3		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	懸案	13	赤	南部、東部地域総合評価担当	01	赤	懸案フォルダー（南部、東部）	010	1未		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）通知報告	010	3		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）照会回答	020	3		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（南部・簡易型）	030	5				H-3	
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（南部・技術提案型）	040	5		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	市町村等支援（南部）	050	3		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（南部）その他	060	1		2	1		
南部、東部地域総合評価担当	総合評価（南部）	14	青	会議・研修等	02	黄	総合評価研修会（南部、県職員むけ）	010	3		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（南部）復命書	020	3			2	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（南部）その他	030	3			2	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブロック）	03 緑	審査小委員会（南部）	010	3			2	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブロック）	03 緑	実施結果報告（南部）	020	3			2	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブロック）	03 緑	審査小委員会（南部）情報公開	030	10		常	2	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）通知報告	010	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）照会回答	020	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	技術審査資料（東部・簡易型）	030	5					H-1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	技術審査資料（東部・技術提案型）	040	5			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	市町村等支援（東部）	050	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）その他	060	1			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	総合評価研修会（東部、県職員むけ）	010	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	会議・研修等（東部）復命書	020	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	会議・研修等（東部）その他	030	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	審査小委員会（東部）	010	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	実施結果報告（東部）	020	3			1	1			
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	審査小委員会（東部）情報公開	030	10		常	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
西部、北部地域総合評価担当	懸案	16 黄	西部、北部地域総合評価担当	01 黄	懸案フォルダー（西部、北部）	010	1未			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）通知報告	010	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）照会回答	020	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	技術審査資料（西部・簡易型）	030	5					H-1		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	技術審査資料（西部・技術提案型）	040	5					H-1		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	市町村支援（西部）	050	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）その他	060	1			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	総合評価方式研修会（西部、県職員むけ）	010	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	会議・研修等（西部）復命書	020	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	会議・研修等	02 白	会議・研修等（西部）その他	030	3			3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	審査小委員会（西部）	010	3					H-5		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	実施結果報告（西部）	020	3					H-5		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（西部）	17 緑	審査小委員会（西部ブロック）	03 赤	審査小委員会（西部）情報公開	030	10		常	3	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）通知報告	010	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）照会回答	020	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（北部・簡易型）	030	5			9	1	H-1		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（北部・技術提案型）	040	5			9	1	H-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	市町村支援（北部）	050	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（北部）その他	060	1			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	会議・研修等	02 黄	総合評価方式研修会（北部、県職員むけ）	010	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（北部）復命書	020	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（北部）その他	030	3			9	1			
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	審査小委員会（北部ブロック）	03 緑	審査小委員会（北部）	010	3					H-4		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	審査小委員会（北部ブロック）	03 緑	実施結果報告（北部）	020	3					H-4		
西部、北部地域総合評価担当	総合評価（北部）	18 青	審査小委員会（北部ブロック）	03 緑	審査小委員会（北部）情報公開	030	10		常	9	1			
建築・設備工事総合評価担当	懸案	19 赤	建築・設備工事総合評価担当	01 赤	懸案フォルダー（建築・設備）	010	1未			15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（建築・設備）通知報告	010	3			15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（建築・設備）照会回答	020	3			15	1			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	技術審査（建築）	030	5			15	1	H-12		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	技術審査（機械）	040	5			15	1	H-12		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	技術審査（電気）	050	5			15	2	H-12		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（建築・設備）	060	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	市町村関係（建築・設備）	070	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（建築・設備）その他	080	1			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（建築・設備）通知報告	010	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（建築・設備）照会回答	020	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（建築・設備）復命書	030	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（建築・設備）その他	040	1			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	審査小委員会（建築・設備）通知報告	010	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	審査小委員会（建築・設備）照会回答	020	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	審査小委員会（建築・設備）議事録	030	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	実施結果報告（建築・設備）	040	3			15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	審査小委員会（建築・設備）情報公開	050	10		常	15	2			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20 青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03 緑	審査小委員会（建築・設備）その他	060	1			15	2			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 通知・報告	010	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 照会・回答	020	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 会計検査院検査	030	5			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 関東ブロック会議	040	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 市町村工事検査担当者連絡会	050	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） 復命書	060	3			12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21 白	検査全般	01 白	検査（全般） その他	070	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外														
土木工事検査担当	懸案	22	赤	土木工事検査担当	01	赤	検査（土木） 懸案フォルダー	010	1未			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 通知・報告	010	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 照会・回答	020	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 検査指摘・注意事項	030	1			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 検査担当者会議	040	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 直轄工事検査臨場	050	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 工事検査臨場	060	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 市町村工事検査関連	070	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 技術職員の技術力向上	080	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 若手職員意見交換会	090	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 建設業者の技術力向上	100	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） I C T 活用工事関係	110	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	工事検査マニュアル	120	10					H-11			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 現場監督マニュアル	130	10					H-11			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 復命書	140	3			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） その他	150	1			12	1				
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	さいたま県土整備（県単）	010	3			12	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	朝霞県土整備（県単）	020	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	北本県土整備（県単）	030	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	川越県土整備（県単）	040	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	飯能県土整備（県単）	050	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	東松山県土整備（県単）	060	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	秩父県土整備（県単）	070	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	本庄県土整備（県単）	080	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	熊谷県土整備（県単）	090	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	行田県土整備（県単）	100	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	越谷県土整備（県単）	110	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	杉戸県土整備（県単）	120	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	西関東連絡道路建設（県単）	130	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	鉄道高架建設（県単）	140	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	総合治水（県単）	150	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	八潮新都市建設（県単）	160	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	大宮公園（県単）	170	10							
土木工事検査 担当	検査（土木）	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	営繕公園（県単）	180	10							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川左岸南部下水道(県単)	190	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川右岸下水道(県単)	200	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川左岸北部下水道(県単)	210	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	中川下水道(県単)	220	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	環境整備センター(県単)	230	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	その他(県単)	240	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	さいたま県土整備(公共)	250	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	朝霞県土整備(公共)	260	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	北本県土整備(公共)	270	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	川越県土整備(公共)	280	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	飯能県土整備(公共)	290	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	東松山県土整備(公共)	300	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	秩父県土整備(公共)	310	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	本庄県土整備(公共)	320	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	熊谷県土整備(公共)	330	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	行田県土整備(公共)	340	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	越谷県土整備(公共)	350	10			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	検査	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	黄	02	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	緑	03	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	緑	03	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	緑	03	10			12	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	青	23	緑	03	10			12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	検 査 （ 土 木 ）	分 類 番 号	色	検 査 （ 土 木 ）					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	飯能県土整備（中間）	050	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	東松山県土整備（中間）	060	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	秩父県土整備（中間）	070	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	本庄県土整備（中間）	080	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	熊谷県土整備（中間）	090	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	行田県土整備（中間）	100	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	越谷県土整備（中間）	110	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	杉戸県土整備（中間）	120	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	西関東連絡道路建設（中間）	130	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	鉄道高架建設（中間）	140	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	総合治水（中間）	150	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	八潮新都市建設（中間）	160	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	大宮公園（中間）	170	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	営繕公園（中間）	180	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川左岸南部下水道（中間）	190	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川右岸下水道（中間）	200	10							
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川左岸北部下水道（中間）	210	10							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	中川下水道(中間)	220	10		12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	環境整備センター(中間)	230	10		12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	その他(中間)	240	10		12	2		
建築工事検査担当	懸案	24	白	建築工事検査担当	01	白	建築工事検査 懸案フォルダー	010	1未		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	通知・報告(全般)	01	赤	通知・報告(全般)「建築」	010	1		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	通知・報告(その他)	02	青	通知・報告(その他)「建築」	010	1		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	完成検査「営繕(県住)」	010	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	中間検査「営繕(県住)」	020	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	既成部分検査「営繕(県住)」	030	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	完成検査「営繕(庁舎等)」	010	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	中間検査「営繕(庁舎等)」	020	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	既成部分検査「営繕(庁舎等)」	030	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕・公園事務所	05	白	完成検査「営公」	010	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕・公園事務所	05	白	中間検査「営公」	020	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕・公園事務所	05	白	既成部分検査「営公」	030	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	その他	06	赤	完成検査「建築・その他」	010	10		13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	その他	06	赤	中間検査「建築・その他」	020	10		13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	その他	06 赤	既成部分検査「建築・その他」	030	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	病院局	07 青	完成検査「建築・病院」	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	病院局	07 青	中間検査「建築・病院」	020	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	病院局	07 青	既成部分検査「建築・病院」	030	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	08 黄	完成検査「建築・下水」	010	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	08 黄	中間検査「建築・下水」	020	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	08 黄	既成部分検査「建築・下水」	030	10			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事概要	09 緑	建築工事概要調書	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	月別検査件数調書「建築全般」	010	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	報告・照会・回答（工事検査の実施） 「建築全般」	020	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	報告・照会・回答（一般） 「建築全般」	030	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（営繕課・県住）	040	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（営繕課・庁舎等）	050	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（営工）	060	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（その他）	070	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（病院局）	080	1			13	1		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25 赤	工事検査全般	10 白	手直し報告書（下水道局）	090	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
建築工事検査 担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	10	白	会議資料「建築全般」	100	1			13	1		
設備工事検査 担当	懸案	26	赤	設備工事検査担当	01	赤	設備工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	下水道局	01	青	完成検査「設備・下水」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	下水道局	01	青	中間検査「設備・下水」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	下水道局	01	青	既成部分検査「設備・下水」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課（住宅）	02	黄	完成検査「設備・住宅」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課（住宅）	02	黄	中間検査「設備・住宅」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課（住宅）	02	黄	既成部分検査「設備・住宅」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課	03	緑	完成検査「設備・設備」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課	03	緑	中間検査「設備・設備」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	設備課	03	緑	既成部分検査「設備・設備」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	営繕・公園事務所	04	白	完成検査「設備・営公」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	営繕・公園事務所	04	白	中間検査「設備・営公」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	営繕・公園事務所	04	白	既成部分検査「設備・営公」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	県土整備部	05	赤	完成検査「設備・県土整備」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	県土整備部	05	赤	中間検査「設備・県土整備」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査（設備）	27	青	県土整備部	05	赤	既成部分検査「設備・県土整備」	030	10			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検査(設備)	分類 番号	色	検査(設備)	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	完成検査「設備・その他」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	中間検査「設備・その他」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	既成部分検査「設備・その他」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	完成検査「設備・病院」	010	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	中間検査「設備・病院」	020	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	既成部分検査「設備・病院」	030	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	設備工事概要調書	010	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	月別集計表(設備)	020	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	通知・報告・照会・回答(設備)	030	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	手直し報告書(設備)	040	10			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	検査員会議(設備)	050	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	担当者会議等(設備)	060	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	出前研修(設備)	070	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	設備担当工事検査予定表	080	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	復命書(設備)	090	3			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	県外検査依頼・報告(設備)	100	1			13	2		
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	想定質問・監査資料等(設備)	110	1			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	検査員通信(設備)	120	1		13	2		
農林工事検査担当	懸案	28	白	農林工事検査担当	01	白	農林工事検査 懸案フォルダー	010	1未	価	14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)通知・報告	010	1		14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)照会・回答	020	1		14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)復命書	030	3		14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査手引き	040	5		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)例規	010	11		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)通知・報告	020	1		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)照会・回答	030	1		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)復命書	040	3		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(治山)	010	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(みどり基金)	020	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(森林管理道)	030	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(治山)	040	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(みどり基金)	050	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(森林管理道)	060	10		14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所(治山)	070	10		14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所（みどり基金）	080	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所（森林管理道）	090	10			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	青	検査全般	03	緑	検査指摘・注意事項（森づくり）	010	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	青	検査全般	03	緑	事務所検査調書（森づくり）	020	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（森づくり）	30	青	検査全般	03	緑	全体集計表（森づくり）	030	1			14	1		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	全般	01	白	検査（農村整備）例規	010	11			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	全般	01	白	検査（農村整備）通知・報告	020	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	全般	01	白	検査（農村整備）照会・回答	030	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	全般	01	白	検査（農村整備）復命書	040	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	全般	01	白	検査（農村整備）現場代理人会議	050	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	さいたま農林振興センター（完成検査）	010	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	東松山農林振興センター（完成検査）	020	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	秩父農林振興センター（完成検査）	030	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	大里農林振興センター（完成検査）	040	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	加須農林振興センター（完成検査）	050	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	春日部農林振興センター（完成検査）	060	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	白	完成検査命令報告書	02	赤	その他（完成検査）	070	10			14	2		

