

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施工監理主幹G	懸案	01 白	施工監理主幹G	01 白	懸案フォルダー	010	1未		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業一般	010	3		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業完了検査	020	3		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	県事業調整会議	030	1		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村研修	02 青	市町村研修・現場視察	010	1		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村協議・打合せ等	010	3		16	1				
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村連絡協議会	020	3		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 通知	010	3		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	技術基準 通知（建設管理課以外）	020	3		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 通知	030	3		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 依頼・照会・回答	040	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	総合技術センター 依頼・照会・回答	050	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	県土整備政策課 依頼・照会・回答	060	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 依頼・照会・回答	070	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	その他県庁各課 依頼・照会・回答	080	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	技術研修会・講習会	010	1		16	1				
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	優秀工事施工者・代理人等表彰	020	3		16	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	総合評価 実施案件	030	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	総合評価 災害防止活動認定	040	3		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	土木設計・積算・単価	050	5		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	建築設計・積算・単価	060	5		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	共通資材 見積り	070	5		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	建設発生土	080	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	混合物事前審査	090	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	コスト構造改善	100	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	イメージアップ工事	110	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	過積載防止関連	120	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	支障物件移設会議	130	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	各種部会・委員会等	140	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	工事執行管理システム等	150	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	その他	160	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	物品購入等	03 赤	物品購入等	010	1		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	検査一般	04 青	所内検査	010	3		16	1			
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	検査一般	04 青	監査	020	5		16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	会計実地検査	030	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	工事検査員検査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	その他検査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建設副産物調査	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	公共工事労務費調査	020	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	モニタリング調査	030	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	設計歩掛調査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	県産品利用状況調査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建退共調査	060	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場過積載調査	070	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場採油調査	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	その他調査	090	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	決裁・合議区分表	010	3			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	土木関連会議等依頼	020	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	主幹・課長会議	030	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父路魅力アッププロジェクトチーム	040	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父元気アップ戦略会議	050	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	その他会議	060	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	復命書	070	3			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	工事進捗状況	080	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	道路整備計画	090	5		価	16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	建設業法・工事入札関係	100	1		差	16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父地域連絡会	110	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	道路・河川・治水砂防協会	120	1			16	1		
総務担当	懸案	05	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 【歴史公文書】	010	11	歴	常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 例規	020	11		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告	030	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答	040	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	行事・招待状・案内状	050	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	あいさつ状	060	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	070	1		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	080	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	組織・決裁	090	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	業務概要	110	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	県議会	120	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	3Sカイゼン（もしカブ）	130	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	140	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	議員・マスコミ等からの照会・回答	150	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	募金等	160	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 例規	010	11			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 通知・報告	020	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	システム入力資料	030	1		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	050	10			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	060	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	080	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	料金後納郵便物差出表	090	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	書留郵便物受領書	100	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	110	11			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	文書事務実施点検表	120	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	重要な文書の持出(入手)台帳	130	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	文書	03	黄	公印使用簿	140	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 例規	010	11		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 通知・報告	020	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 照会・回答	030	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開請求書	040	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 例規	010	11		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 通知・報告	020	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 照会・回答	030	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	開示請求書	040	5			6	1		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 通知・報告	020	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	部課所長会議	040	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会議	050	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会要望	060	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	管内所長連絡会議	070	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	地域機関会議	080	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	市町村関係会議	090	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	協議会・審議会等会議	100	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	期成同盟会総会	110	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	委員会委員委嘱	120	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	職員会議	130	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	主管課主幹会議結果	140	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	その他の会議	150	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 例規	010	11		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 通知・報告	020	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	広聴広報 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	彩の国だより	040	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	06	赤	広聴広報	07	青	資料	050	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 例規	010	11		常	6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	020	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 照会・回答	030	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	監査資料・結果	040	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査	050	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計検査院検査	060	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	国土交通省完了検査	070	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	包括外部監査	080	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 例規	010	11		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害防災組織	040	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動	050	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動指針	060	11		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害訓練	070	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 例規	010	11		常	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 各種マニュアル	040	3			7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 例規	010	11			7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	機器管理台帳	040	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ソフトウェア管理台帳	050	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電磁的記録媒体管理台帳	060	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	重要情報管理台帳	070	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ホームページ	080	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電子県報システム	090	5		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	情報セキュリティ	100	5			7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 例規	010	11		常	7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境に良いこと点検表	040	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事 【歴史公文書】	010	11	歴	常		7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	020	11		常		7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	030	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	040	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	組織及び定数	050	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	定期昇給昇格調書	060	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	070	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	080	1		送				23	
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	090	1未				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	関係団体名簿	100	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	行政監察	110	3				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	身分証明書	120	3				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	130	3				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	再任用関係	140	1				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	実務研修職員	150	3				7	1		
総務担当	人事	07	黄	人事全般	01	黄	育休・病休	160	3				7	1		
総務担当	人事	07	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	表彰	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				ネット 以外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	07	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		常	7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	講師派遣	040	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	050	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	職場研修	060	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	県土整備部職員研修	070	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	研修	03	白	その他の研修	080	1			7	1			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 労働者名簿	020	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	030	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	040	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	健康保険・厚生年金	050	11			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険・労災保険	060	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	所得税	070	10			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	住民税	080	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	勤務整理簿	090	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	通勤届	100	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	休暇届	110	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	賃金台帳	120	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	報酬・口座振込申出書	130	5		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	募集・採用内申	140	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	会計年度任用職員	04	赤	任用通知書	150	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	服 務 例 規	010	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	個人別勤務状況一覧表	040	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	公務災害事故報告書	050	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	休暇簿（紙決裁分）	060	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	職務専念義務免除願簿（紙決裁分）	070	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	交通安全	080	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	服 務	05	青	交通事故報告等	090	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	措置決定	100	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	休憩時間変更申出書	110	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	営利企業等従事許可願	120	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	ノ一残業デー	130	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	36協定	140	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	ワークライフバランス推進デ - 報告	150	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	サービス	05	青	勤務証明	160	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	支払簿	040	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	科目別給与支払内訳書	050	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	年末調整	060	3			7	2			
総務担当	人事	07	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	070	5			7	2			
総務担当	人事	07	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1			7	2			
総務担当	人事	07	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	07 黄	旅費	07 緑	旅行命令簿	040	3			7	2		
総務担当	人事	07 黄	旅費	07 緑	復命書	050	3			7	2		
総務担当	人事	07 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録台帳	060	3	常		7	2		
総務担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生 【歴史公文書】	010	11	歴	常	8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生 例規	020	11		常	8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生 通知・報告	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生 照会・回答	040	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	財形貯蓄	050	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	11		常	8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	定期健康診断・人間ドック等	040	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康診断結果	050	5		常	8	1	30	
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	衛生管理・安全管理	060	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	安全衛生委員会	070	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	共済互助会	03 青	共済・互助会 例規	010	11		常	8	1		
総務担当	福利厚生	08 白	共済互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	福利厚生	08	白	共済互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	1			8	1		
総務担当	福利厚生	08	白	共済互助会	03	青	グループ保険他	040	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08	白	共済互助会	03	青	退職関係	050	3			8	1		
総務担当	福利厚生	08	白	共済互助会	03	青	証紙売りさばき	060	5			8	1		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務 【歴史公文書】	010	11	歴	常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	020	11		常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	030	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	040	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	050	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	060	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	収入支出予定登録	070	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	債権者登録申請書	080	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	自己検査	090	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出予算差引簿	100	3						
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	債権差押通知書	110	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	破産手続開始通知書	120	5		常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	財務全般	01	黄	事故報告書	130	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	11		常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	予算内示	040	1			8	2		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達書	050	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	予算	02	緑	令達申請書	060	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 例規	010	11		常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3			8	2		
総務担当	財務	09	黄	決算	03	白	決算見込	040	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	調定伺い収入未済繰越伺い	010	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	債権管理簿	020	5		常	8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	030	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入 現金出納簿	040	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	5					H9	
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	戻出命令書	060	5			8	2		
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収納金原符	070	5					H23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	080	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	督促状	090	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入未済	100	5		常					
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	執行伺い	010	5					H1		
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(管財課)	030	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(県土整備政策課)	040	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(所得税)	050	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(住民税)	060	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(報酬)	070	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(社会保険料)	080	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(給与・手当)	090	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(旅費4～6月)	100	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(旅費7～9月)	110	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(旅費10～12月)	120	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(旅費1～3月)	130	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書(費用弁償)	140	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	150	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	160	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（他需用費）	170	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	180	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用・賃借料）	200	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出証拠書（給与 手当）	220	5				8-2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	契約書	230	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	単価契約	240	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	長期継続契約書	250	5				H1			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	戻入決定	260	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	支出	05	青	支出 現金出納簿	270	5			8	2			
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	11		常	9	1			
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	1			9	1			
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	1			9	1			
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産引継書	040	5			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産台帳	050	11		常		9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産図面	060	11		常		9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産管理簿	070	11		常		9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産使用許可	080	5				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	公有財産公募	090	5				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	庁舎維持補修計画	100	1				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	庁舎使用承認	110	1				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	電話設備保守点検業務	120	5				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	機械警備業務	130	5				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	消防設備保守点検業務	140	5				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	清掃業務	150	3				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	冷暖房設備保守点検業務	160	3				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	庁舎補修承認願簿	170	1				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	小破修繕	180	1				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	消防計画	190	3		常		9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	自衛消防訓練	200	1				9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	危険物業務	210	1				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	ガス設備保安調査等	220	1			9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	登記書	230	11		常	9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	庁舎管理日誌	240	1			9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	保安代務者選任届	250	3			9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	埼玉県自家用電気工作物点検報告	260	3			9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	賃貸借契約	270	5			9	1		
総務担当	財務	09	黄	公有財産	06	黄	自家用電気工作物保安規程提出書類	280	5		常	9	1		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	11		常	9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	備品出納簿	050	3		常	9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	消耗品管理簿	070	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品供用簿	080	3		常	9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	乗車証	090	5			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	100	3		常	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	重要物品カード	110	3	常		9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	120	5	価		9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	重要物品異動報告書	130	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	処分協議	140	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	150	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	160	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	コピー点検記録	170	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	物品	07	緑	備品の照合	180	3			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	11	常		9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	自動車 通知・報告	020	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	自動車 照会・回答	030	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	自動車 申請・届出	040	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	重要物品等カード(自動車)	050	3	常		9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	整備記録簿	060	3						
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	日常点検表	070	3						
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	運行管理簿	080	3						
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	公用車運行実績表	090	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	安全運転管理者	100	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	公用車運転職員管理台帳	110	1			9	2		
総務担当	財務	09	黄	自動車	08	白	自転車安全利用	120	1		常	9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札【歴史公文書】	010	11	歴	常	9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札全般 例規	020	11		常	9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札全般 通知・報告	030	1			9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札全般 照会・回答	040	1			9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	業者情報管理システム	050	1			9	2		
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	業者選定委員会議事録	060	3					24	
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札参加者資格者名簿	070	3						
総務担当	入札	10	赤	入札全般	01	赤	入札参加者（指名停止）	080	1			9	2		
総務担当	要望	11	青	要望	01	青	市町村	010	10			9	2		
総務担当	要望	11	青	要望	01	青	団体	020	10			9	2		
管理担当	懸案	12	白	管理担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	道路管理 例規	010	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	河川管理 例規	020	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	土地管理 例規	030	11		常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	砂防指定地管理規則	040	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	急傾斜地・地滑り防止 例規	050	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	境界査定 例規	060	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	通行制限 例規	070	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	指導 例規	080	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	管理例規	01	赤	その他 例規	090	11		常	11	1		
管理担当	管理	13	赤	訴訟	02	青	訴訟 通知・報告	010	1			11	1		
管理担当	管理	13	赤	訴訟	02	青	訴訟 照会・回答	020	1			11	1		
管理担当	管理	13	赤	訴訟	02	青	事故報告	030	5			11	1		
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	道路工事施行承認申請受付簿	010	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	道路占用許可申請受付簿（新規）	020	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	道路占用許可申請受付簿（更新）	030	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	河川占用許可申請受付簿（新規）	040	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	河川占用許可申請受付簿（更新）	050	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	国有財産使用許可申請受付簿（新規）	060	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	国有財産使用許可申請受付簿（更新）	070	11		常			H 2
管理担当	管理	13	赤	文書管理受付簿	発送	03	黄	砂防指定地・地すべり防止・急傾斜地許可申請受付簿	080	11		常			H 2

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路使用届受付簿	090	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	河川使用届受付簿	100	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	境界確認台帳	110	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	寄付・譲与・用途廃止受付簿	120	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	供用開始・旧道引継整理簿	130	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	事故報告整理簿	140	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	物損事故整理簿	150	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	通行制限文書受付簿	160	11	常			H 3			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路幅員証明願受付簿	170	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	都市計画法第32条同意申請受付簿	180	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	登記発注依頼簿	190	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	行政財産使用許可申請受付簿	200	11	常		11	2			
管理担当	管理	13 赤	復命書	04 緑	復命書	010	3			11	1			
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	道路占用許可台帳	010	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	道路工事施行承認台帳	020	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	河川占用許可台帳	030	11	常			H 2			
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	河川承認工事許可台帳	040	11	常			H 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	国有土地使用許可台帳	050	11	常				H 2	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	砂防指定地使用許可台帳	060	11	常				H 2	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	急傾斜地許可台帳	070	11	常				H 2	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	地すべり防止許可台帳	080	11	常				H 2	
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	道路管理 会議録	010	1			11	1		
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	河川管理 会議録	020	1			11	1		
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	土地管理 会議録	030	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告	010	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 照会・回答	020	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 調査・依頼	030	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路幅員証明	040	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路使用届出書	050	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路占用者調整会議	060	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	物損事故	070	1					H2	
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	指示書	080	5			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理協定書	090	11		常	11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路運送法第 9 1 条に基づく意見	100	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	二瀬ダム左岸湖岸道路	110	11			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書	010	5			27.28	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書	020	10			27.28	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書(更新)	030	5			26.27	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書(更新)	040	10			26.27	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用協議書	050	5			27.28	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用協議書	060	10			27.28	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	不法占用物件処理簿	070	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	権利譲渡・承継	080	1			11	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	工事完了検査	090	3			26.27	1.2		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	占用廃止	100	5			27	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路区域	03 緑	区域変更依頼	010	11			11	2		
管理担当	道路管理	14 青	道路区域	03 緑	旧道の引継	020	11			11	2		
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事施行承認申請書	010	10			36	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事等通知書・協議書	020	5			36	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	工事完了検査	030	3			36	2		
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	電線支障枝伐採申請受付簿	040	1					H2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	道路管理	14 青	国有財産譲与	06 赤	国有財産譲与 通知・報告	010	1			11	2			
管理担当	道路管理	14 青	国有財産譲与	06 赤	国有財産譲与 照会・回答	020	1			11	2			
管理担当	道路管理	14 青	国有財産譲与	06 赤	国有財産譲与 進達	030	11			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 通知・報告	010	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 照会・回答	020	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 調査	030	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 水利使用報告	040	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川使用届出書	050	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川区域登記嘱託書	060	11			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川区域	070	11			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川事故、災害	080	11			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 指示書	090	11			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川境界整備	100	1			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川愛護活動	110	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 川の国応援団	120	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 河川工事	130	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 都市計画協議	140	11		常	11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可申請書	010	5			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可申請書	020	10			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可申請書(更新)	030	5			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可申請書(更新)	040	10			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可通知書	050	5			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	河川占用 許可通知書	060	10			29	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	地位承継届	070	1			11	2		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	廃止届	080	3			11	1		
管理担当	河川管理	15	青	河川占用	02	黄	工事完了検査	090	5			29	1		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防管理全般	01	緑	砂防管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防管理全般	01	緑	砂防管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防管理全般	01	緑	砂防管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防管理全般	01	緑	指示書	040	5			11	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防指定地	02	白	砂防指定地許可申請書	010	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防指定地	02	白	砂防指定地協議書	020	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16	緑	砂防指定地	02	白	工事完了検査	030	11			31	2		
管理担当	急傾斜地管理	17	赤	急傾斜地管理全般	01	赤	急傾斜地管理全般 通知・報告	010	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	急傾斜地管理	17 赤	急傾斜地管理全般	01 赤	急傾斜地管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 赤	急傾斜地管理全般	01 赤	急傾斜地管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 赤	急傾斜地使用	02 青	急傾斜地許可申請書	010	11			30	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 赤	急傾斜地使用	02 青	急傾斜地許可通知	020	11			30	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 黄	地すべり防止管理全般	01 黄	地すべり防止管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 黄	地すべり防止管理全般	01 黄	地すべり防止管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 黄	地すべり防止管理全般	01 黄	地すべり防止管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 黄	地すべり防止地使用	02 緑	地すべり防止許可申請書	010	11			31	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 黄	地すべり防止地使用	02 緑	地すべり防止許可通知	020	11			31	2		
管理担当	土地管理	19 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	土地管理全般	01 白	土地管理全般 調査	030	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	土地管理全般	01 白	土採取計画	040	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	土地管理全般	01 白	都市計画法第32条同意申請書	050	10			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	廃道敷	02 赤	一覧表	010	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	廃道敷	02 赤	調査	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 白	廃道敷	02 赤	処分	030	11			32	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	土地管理	19 白	廃道敷	02 赤	登記嘱託書	040	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	廃川敷	03 青	一覧表	010	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	廃川敷	03 青	調査	020	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	廃川敷	03 青	処分	030	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	廃川敷	03 青	登記嘱託書	040	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	国有土地使用許可	04 黄	国有土地使用許可申請書	010	3			31	1			
管理担当	土地管理	19 白	国有土地使用許可	04 黄	国有土地使用許可申請書	020	10			31	1			
管理担当	土地管理	19 白	国有土地使用許可	04 黄	国有土地使用許可更新申請書	030	3			31	1			
管理担当	土地管理	19 白	国有土地使用許可	04 黄	国有土地使用許可更新申請書	040	10			31	1			
管理担当	土地管理	19 白	国有土地使用許可	04 黄	地位承継書	050	1			31	1			
管理担当	土地管理	19 白	不用国有地譲与	05 緑	譲与申請書	010	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	不用国有地譲与	05 緑	登記嘱託書	020	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	用途廃止	06 白	用途廃止 通知・報告	010	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	用途廃止	06 白	用途廃止 照会・回答	020	1			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	交換同意	07 赤	同意申請書	010	3			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	交換同意	07 赤	登記嘱託書	020	11			32	1			
管理担当	土地管理	19 白	交換	08 青	国有道路敷地交換申請書	010	3			32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	土地管理	19	白	交換	08	青	国有水路敷地交換申請書	020	3			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	交換	08	青	工事・着工・分筆通知	030	3			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	交換	08	青	登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	交換	08	青	道路法92条交換	050	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	境界確認	09	黄	境界確認 通知・報告	010	1			32	2		
管理担当	土地管理	19	白	境界確認	09	黄	境界確認及び境界証明	020	11			32	2		
管理担当	土地管理	19	白	境界確認	09	黄	立会依頼	030	11			32	2		
管理担当	土地管理	19	白	境界確認	09	黄	確認書取交未済	040	11			32	2		
管理担当	土地管理	19	白	同意承認	10	緑	同意承認 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	同意承認	10	緑	同意承認 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	同意承認	10	緑	売払同意書	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	白	権限取得	11	白	寄附申請書	010	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19	白	権限取得	11	白	無償貸付譲与申請	020	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19	白	権限取得	11	白	原権取得登記嘱託	030	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19	白	一括譲与	12	赤	国有財産譲与 通知・報告	010	1		常	11	1		
管理担当	土地管理	19	白	一括譲与	12	赤	国有財産譲与 照会・回答	020	1		常	11	1		
管理担当	土地管理	19	白	一括譲与	12	赤	国有財産譲与申請書	030	11		常	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	土地管理	19	白	所管換	13	青	所管換協議	010	11			11	1		
管理担当	債権管理	20	黄	復旧費負担金	01	黄	復旧費負担金 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	復旧費負担金	01	黄	復旧費負担金 収入済通知書	020	5					H3	
管理担当	債権管理	20	黄	道路占用使用料	02	緑	道路占用使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	道路占用使用料	02	緑	道路占用使用料 収入済通知書	020	5					H3	
管理担当	債権管理	20	黄	道路占用使用料	02	緑	道路占用使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	河川占用使用料	03	白	河川占用使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	河川占用使用料	03	白	河川占用使用料 収入済通知書	020	5					H3	
管理担当	債権管理	20	黄	河川占用使用料	03	白	河川占用使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	国有地使用料	04	赤	国有地使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	国有地使用料	04	赤	国有地使用料 収入済通知書	020	5					H3	
管理担当	債権管理	20	黄	国有地使用料	04	赤	国有地使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	証紙	05	青	証紙消印額整理簿	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	証紙	05	青	公金振替調定伺い	020	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	財産調査・差押・配当計算書	06	黄	財産調査	010	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	財産調査・差押・配当計算書	06	黄	差押・配当計算書	020	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	黄	財産調査・差押・配当計算書	06	黄	処分停止	030	10			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
用地担当	懸案	21 白	用地担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地全般 例規	010	11		常	33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地全般 通知・報告	020	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地全般 照会・回答	030	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地全般 依頼	040	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	協議	050	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地買収に伴う用途廃止・土地交換	060	10			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	復命書	070	3			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	研修会	080	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	服務	090	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地交渉日誌	100	10					H41		
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地交渉日誌（代替地）	110	11					H41		
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	検査等質疑応答	120	3			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用地補償費等進捗状況調べ	130	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	算定基準等	140	3					H41		
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	用対連	150	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	登記事務連絡協議会	160	1			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	要望書	170	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	情報公開	180	3			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	表彰	190	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地全般	01 赤	事務吏員の指定	200	10		常	33	1			
用地担当	用地	22 赤	用地調査	02 青	立会証明書等	010	5					H10,11		
用地担当	用地	22 赤	用地調査	02 青	用地調査報告書	020	10					H10,11		
用地担当	用地	22 赤	用地調査	02 青	原図・図面	030	11					図面室		
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	土地鑑定 例規	010	11		常	33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	土地鑑定 通知・報告	020	1			33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	土地評価依頼	030	5			33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	鑑定依頼書	040	5			33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	時点修正依頼	050	5			33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	鑑定評価	060	11			33	1			
用地担当	用地	22 赤	土地鑑定	03 黄	土地価格決定書	070	5			33	1			
用地担当	用地	22 赤	物件調査等	04 緑	物件調査等 例規	001	11		常	33	2			
用地担当	用地	22 赤	物件調査等	04 緑	委託設計書	010	10			33	2			
用地担当	用地	22 赤	物件調査等	04 緑	入札関係書類	020	10			33	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
用地担当	用地	22	赤	物件調査等	04	緑	物件調査報告書	030	5					図面室	
用地担当	用地	22	赤	物件調査等	04	緑	身分証明書	040	3			33	2		
用地担当	用地	22	赤	物件調査等	04	緑	補償額決定	050	5						
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	税金 例規	010	11		常	33	2		
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	税金 通知・報告	020	1			33	2		
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	税金 照会・回答	030	1			33	2		
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	税金 依頼	040	1			33	2		
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	税務署事前協議	050	3					H-41	
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	個人番号記入シート	060	1					金庫	
用地担当	用地	22	赤	税金	05	白	買取証明書等	070	3					H-41	
用地担当	用地	22	赤	代替地	06	赤	代替地 例規	010	11		常	33	2		
用地担当	用地	22	赤	代替地	06	赤	代替地登録状況	020	11			33	2		
用地担当	用地	22	赤	代替地	06	赤	代替地斡旋に係る説明書	030	11			33	2		
用地担当	用地	22	赤	代替地	06	赤	代替地 照会・回答	040	1			33	2		
用地担当	用地	22	赤	契約	07	青	契約 例規	010	11		常	33	2		
用地担当	用地	22	赤	契約	07	青	契約書	020	11					書庫	
用地担当	用地	22	赤	契約	07	青	寄附	030	11					書庫	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外	キャピ ット ネット 以外									
用地担当	用地	22 赤	契約	07 青	事前協議書（移転工法）	040	3			33	2		
用地担当	用地	22 赤	契約	07 青	買収台帳	050	11					H-40	
用地担当	用地	22 赤	契約	07 青	起工承諾台帳	060	11					H-41	
用地担当	用地	22 赤	支払	08 黄	前金	010	1未			33	2		
用地担当	用地	22 赤	支払	08 黄	後金・精算金	020	1未			33	2		
用地担当	用地	22 赤	支払	08 黄	登記完了前支払	030	3			33	2		
用地担当	用地	22 赤	収用等証明	09 緑	不動産取得税の減免	010	11			33	2		
用地担当	用地	22 赤	収用等証明	09 緑	建築確認申請	020	11			33	2		
用地担当	用地	22 赤	収用等証明	09 緑	農地法各条申請	030	11			33	2		
用地担当	用地	22 赤	収用等証明	09 緑	その他証明	040	11			33	2		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	登記全般 例規	010	11		常	18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	登記全般 通知・報告	020	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	登記全般 照会・回答	030	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	定期報告	040	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	協定書	050	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	閲覧申請・戸籍等申請	060	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	承諾書	070	1未			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	登記全般依頼	080	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記全般	01 白	登記済証	090	11	価		18	1		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	相続関係書類	010	11			18	2		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	前提登記	020	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	分筆登記	030	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	所有権移転登記	040	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	登記委託発注書	050	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	登記嘱託書	02 赤	登記委託請求書	060	1			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地土地調査	010	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地整理ロード	020	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地処理済台帳	030	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地保留台帳	040	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地登記対象外	050	11			18	1		
用地担当	登記	23 白	未登記	03 青	未登記土地未分類ロード	060	11			18	1		
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	収用 例規	010	11	常		33	1		
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	収用 通知・報告	020	1			33	1		
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	収用 照会・回答	030	1			33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	事業認定	040	5			33	1		
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	裁決申請	050	5			33	1		
用地担当	収用	24 黄	収用	01 黄	代行及び代執行	060	5			33	1		
道路施設担当	懸案	25 白	道路施設部	01 白	全般	010	1未			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 通知・報告	010	1			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	道路施設全般 照会・回答	020	1			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	復命書	030	3			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	ファイル基準表	040	3			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	文書引継台帳	050	11			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	工事台帳	060	10						
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	工事繰越台帳	070	10			16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	個別案件綴り	080	11		常			H72,73	東72西73
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	道路施設全般	01 赤	その他資料	090	11		常			H72,73	東72西73
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	測量等立入り依頼	010	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	境界等立会い依頼	020	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	支障物件移設依頼	030	3			17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	道路使用協議	040	3			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	警察協議	050	11	常			H72,73	東72西73	
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	依頼・協議	02 青	関係機関協議	060	11	常			H72,73	東72西73	
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 通知・報告	010	1			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 照会・回答	020	1			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	説明会	03 黄	説明会 議事録	030	3			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 通知・報告	010	1			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 照会・回答	020	1			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	期成同盟会資料等	030	11	常			H73		
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	会議・同盟会等	04 緑	その他会議等 復命書	040	3			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	調査	05 白	調査 通知・報告	010	1			17 1			
道路施設担当	道路施設全般	26 赤	調査	05 白	調査 照会・回答	020	1			17 1			
道路施設担当	工事関係	27 赤	交付金事業	01 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H72,73	東72西73	
道路施設担当	工事関係	27 赤	交付金事業	01 赤	工事完成書類	020	10				倉庫		
道路施設担当	工事関係	27 赤	その他国庫補助事業	02 青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H72,73		
道路施設担当	工事関係	27 赤	その他国庫補助事業	02 青	工事完成書類	020	10				倉庫		
道路施設担当	工事関係	27 赤	道路改築(県単)	03 黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	工事関係	27 赤	道路改築(県単)	03 黄	工事完成書類	020	5				倉庫		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路施設担当	工事関係	27 赤	地方特定道路整備	04 緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	工事関係	27 赤	地方特定道路整備	04 緑	工事完成書類	020	5				倉庫		
道路施設担当	工事関係	27 赤	橋梁架換工事	05 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	工事関係	27 赤	橋梁架換工事	05 白	工事完成書類	020	5				倉庫		
道路施設担当	工事関係	27 赤	その他県単事業	06 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	工事関係	27 赤	その他県単事業	06 赤	工事完成書類	020	5				倉庫		
道路施設担当	委託関係	28 青	交付金事業	01 青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H72,73		
道路施設担当	委託関係	28 青	交付金事業	01 青	委託報告書	020	11	価			H72他		東72,74西75
道路施設担当	委託関係	28 青	その他国庫補助事業	02 黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H72,73		
道路施設担当	委託関係	28 青	その他国庫補助事業	02 黄	委託報告書	020	10	価			H72他		東72,74西75
道路施設担当	委託関係	28 青	道路改築(県単)	03 緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	委託関係	28 青	道路改築(県単)	03 緑	委託報告書	020	5	価			H72他		東72,74西75
道路施設担当	委託関係	28 青	橋梁架換工事	04 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	委託関係	28 青	橋梁架換工事	04 白	委託報告書	020	5	価			H72他		東72,74西75
道路施設担当	委託関係	28 青	その他県単事業	05 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H72,73		
道路施設担当	委託関係	28 青	その他県単事業	05 赤	委託報告書	020	5	価			H72他		東72,74西75
道路施設担当	予算関係	29 青	公共	01 青	公共 予算 通知・報告	010	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
道路施設担当	予算関係	29	青	公共	01	青	公共 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	29	青	公共	01	青	公共 概算要求書類	030	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	29	青	公共	01	青	公共 要望書類	040	3		常			H72,73	東72,74西75
道路施設担当	予算関係	29	青	公共	01	青	公共 認可書類	050	3		常			H72,73	東72,74西75
道路施設担当	予算関係	29	青	県単	02	黄	県単 予算 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	29	青	県単	02	黄	県単 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	29	青	県単	02	黄	県単 要望書	030	10		常			H72,73	東72,74西75
道路施設担当	要望	30	緑	要望	01	緑	市町村	010	10			16	1		
道路施設担当	要望	30	緑	要望	01	緑	団体	020	10			16	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 協議・回答	010	5			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 通知・報告・依頼	020	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 通知・報告・依頼	030	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	河川砂防全般 照会・回答	040	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	復命書	050	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	工事台帳	060	10						
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	参考文献	070	11		常			H93	
河川砂防担当	河川砂防全般	31	白	河川砂防全般	01	白	製品カタログ	080	1					H93	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	河川砂防全般	01 白	その他資料	090	1						
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	河川砂防全般	01 白	懸案	100	1未			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	地すべり防止区域指定申請書類	010	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	急傾斜地崩壊防止区域指定申請書類	020	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	砂防指定地指定申請書類	030	11			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	境界等立会い依頼	040	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	支障物件移設依頼	050	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	道路使用協議	060	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	警察協議	070	11		常	2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	指定地関係	02 赤	関係機関協議	080	11		常	2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	説明会	03 青	説明会 通知・報告	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	説明会	03 青	説明会 照会・回答	020	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	説明会	03 青	説明会 議事録	030	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	会議・同盟会等	04 黄	会議等 通知・報告	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	会議・同盟会等	04 黄	会議等 照会・回答	020	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	会議・同盟会等	04 黄	会議等 復命書	030	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	調査	05 緑	河川関係調査	010	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	調査	05 緑	砂防関係調査	020	1		2	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	調査	05 緑	その他調査	030	1		2	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	要望	06 白	地元・市町村	010	11				H89		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	要望	06 白	団体	020	11				H89		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	土砂災害防止法	07 赤	基礎調査	010	11				H93		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	土砂災害防止法	07 赤	住民説明・区域指定	020	11				H93		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 白	土砂災害防止法	07 赤	その他	030	11				H93		
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(砂防)(公共)	01 青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(砂防)(公共)	01 青	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(地すべり)(公共)	02 黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(地すべり)(公共)	02 黄	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(急傾斜地)(公共)	03 緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	社会資本整備(急傾斜地)(公共)	03 緑	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	その他国庫補助事業	04 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	その他国庫補助事業	04 白	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	10				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	砂防施設事業(県単)	05 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他		東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32 青	砂防施設事業(県単)	05 赤	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他		東91,92西88,90,94

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	キヤビネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
河川砂防担当	工事関係	32	青	砂防維持修繕事業(県単)	06	青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	砂防維持修繕事業(県単)	06	青	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	急傾斜地崩壊対策事業(県単)	07	黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	急傾斜地崩壊対策事業(県単)	07	黄	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	河川改修事業(県単)	08	緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	河川改修事業(県単)	08	緑	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	河川維持修繕事業(県単)	09	白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	河川維持修繕事業(県単)	09	白	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	その他県単事業	10	赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	その他県単事業	10	赤	支障物件・占用申請・見積もり・単価	020	5				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	災害関係 通知・報告	010	3			2	2	
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	災害関係 照会・回答	020	3			2	2	
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	目論見書	030	3			2	2	
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	災害野帳	040	3			2	2	
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	査定設計書	050	10				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	実施設計書	060	10				H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	工事関係	32	青	災害関係	11	青	入札関係書類・契約書等	070	10				H88他	東91,92西88,90,94

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	工事関係	32 青	災害関係	11 青	見積もり・単価	080	10						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(砂防) (公共)	01 黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(砂防) (公共)	01 黄	見積もり・単価	020	10	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(地すべ り)(公共)	02 緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(地すべ り)(公共)	02 緑	見積もり・単価	020	10	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(急傾斜 地)(公共)	03 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	社会資本整備(急傾斜 地)(公共)	03 白	見積もり・単価	020	10	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	その他国庫補助事業	04 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	その他国庫補助事業	04 赤	見積もり・単価	020	10	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	砂防施設事業(県単)	05 青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	砂防施設事業(県単)	05 青	見積もり・単価	020	5	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	砂防維持修繕事業(県 単)	06 黄	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	砂防維持修繕事業(県 単)	06 黄	見積もり・単価	020	5	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	急傾斜地崩壊防止事業 (県単)	07 緑	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	急傾斜地崩壊防止事業 (県単)	07 緑	見積もり・単価	020	5	価					東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	河川改修事業(県単)	08 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5						東91,92西88, 90,94
河川砂防担当	委託関係	33 黄	河川改修事業(県単)	08 白	見積もり・単価	020	5	価					東91,92西88, 90,94

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
河川砂防担当	委託関係	33	黄	河川維持修繕事業(県単)	09	赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5				H88他	東91,92西88,90,94	
河川砂防担当	委託関係	33	黄	河川維持修繕事業(県単)	09	赤	見積もり・単価	020	5		価			H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	委託関係	33	黄	その他県単事業	10	青	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5					H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	委託関係	33	黄	その他県単事業	10	青	見積もり・単価	020	5		価			H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	予算 通知・報告	010	5			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	予算 通知・報告	020	3			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	予算 通知・報告	030	1			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	予算 照会・回答	040	1			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	概算要求書類	050	1			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	要望書類・下協議書類	060	3		常			H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	予算関係	34	黄	公共	01	黄	認可書類	070	3		常			H88他	東91,92西88,90,94
河川砂防担当	予算関係	34	黄	県単	02	緑	予算 通知・報告	010	5			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	県単	02	緑	予算 通知・報告	020	3			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	県単	02	緑	予算 通知・報告	030	1			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	県単	02	緑	予算 照会・回答	040	1			2	2		
河川砂防担当	予算関係	34	黄	県単	02	緑	要望書	050	10		常	2	2		
河川砂防担当	水防	35	白	水防全般	01	白	水防全般 通知・報告	010	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号	キャピネット以外		
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防全般 通知・報告	020	3			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防全般 通知・報告	030	1			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防全般 照会・回答	040	1			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防全般 依頼・協議	050	1			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防計画	060	1			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	水防全般	01 白	水防分担表	070	1			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	雨量データ	02 赤	時間雨量月報	010	11			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	雨量データ	02 赤	時間水位月報	020	11			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	雨量データ	02 赤	時間雨量年報	030	11			2	2			
河川砂防担当	水防	35 白	雨量データ	02 赤	時間水位年報	040	11			2	2			
ダム管理担当	懸案	36 青	ダム管理担当	01 青	全般	010	1未			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	管理例規基準 【歴】	010	11	歴	常			98		
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	ダム管理 通知・報告	020	1			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	ダム管理 照会・回答	030	1			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	ダム管理 依頼・協議	040	3			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	申請・届出	050	3			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	復命書	060	3			24	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	操作規則・細則・要領 【歴】	070	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	湖面管理	080	10				98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	流木及びチップの活用	090	5	常			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	ダム管理演習	100	3				98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	洪水警戒体制	110	3				98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	参考文献	120	11	常			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム管理全般	01 黄	その他資料	130	11	常			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	台帳	02 緑	ダム管理台帳	010	11	常			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	無線局免許申請書等 【歴】	010	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	船舶検査証書	020	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	消防関係届出書	030	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	協定書	040	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	占用許可書	050	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	許可書等	03 白	その他許可書等	060	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	全体計画	04 赤	ダム基本設計	010	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	全体計画	04 赤	水文資料	020	11	歴			98			
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	全体計画	04 赤	水利権	030	11	歴			98			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	全体計画	04 赤	発電計画	040	11	歴				98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	全体計画	04 赤	管理設備 【歴】	050	11	歴				98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	湛水計画	010	10					98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	操作要領・運用	020	10					98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	記録	030	10					98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	堤体解析	040	10					98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	地すべり解析	050	10					98	
ダム管理担当	ダム管理全般	37 黄	ダム運用	05 青	水質解析	060	10					98	
ダム管理担当	ダム全般	38 黄	合角ダム	01 黄	基準点	010	10					98	
ダム管理担当	ダム全般	38 黄	合角ダム	01 黄	記録	050	10					98	
ダム管理担当	ダム全般	38 黄	他ダム	02 緑	ダム資料	010	5					98	
ダム管理担当	工事関係	39 白	ダム管理事業（県単）	01 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10					97	
ダム管理担当	工事関係	39 白	ダム管理事業（県単）	01 白	工事完成書類・見積もり・単価	020	10					97	
ダム管理担当	工事関係	39 白	社会資本整備（河川） （公共）	02 白	設計書・入札関係書類・契約書等	010	10					97	
ダム管理担当	委託関係	40 赤	ダム管理事業（県単）	01 赤	設計書・入札関係書類・契約書等	010	5					97	
ダム管理担当	委託関係	40 赤	ダム管理事業（県単）	01 赤	委託報告書・見積もり・単価	020	11		価			97	
ダム管理担当	予算関係	41 青	県単	01 青	予算 通知・報告	010	1					98	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		予 算 関 係	分 類 番 号	色		予 算 関 係					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	予算 照会・回答	020	1				98					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	要望書 【歴】	030	11	歴	常		98					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・消耗品	040	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・印刷製本費	050	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・光熱水費	060	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・燃料費	070	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・修繕費	080	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	需用費・庁舎燃料費	090	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	役務費・その他	100	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	役務費・電信電話料	110	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	使用料及び賃借料	120	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	備品購入費	130	5			25	1					
ダム管理担当	予算関係	41	青	県単	01	青	負担金	140	5			25	1					
道路環境担当	懸案	42	白	道路環境部	01	白	道路環境部全般	010	1未			21	1					
道路環境担当	懸案	42	白	道路相談等担当	02	赤	道路相談等全般	010	1未			21	1					
道路環境担当	懸案	42	白	東部担当	03	青	東部担当全般	010	1未			21	1					
道路環境担当	懸案	42	白	西部担当	04	黄	西部担当全般	010	1未			21	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 通知・報告	010	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 照会・回答	020	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 依頼	030	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	道路環境全般 供覧	040	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	復命書	050	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	ファイル基準表	060	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	会検・成功認定書	070	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	道路環境全般	01 緑	情報公開請求	080	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	防災	02 白	緊急連絡表、落石等マニュアル他	010	1		常	21	1	102	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	防災	02 白	防災情報機器等取扱いマニュアル	020	11		常	21	1	102	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	防災	02 白	災害オペレーションシステム(落石)	030	5					102	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	防災	02 白	災害オペレーションシステム(その他)	040	3					102	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	防災	02 白	交通規制通知	050	3			21	1	102	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	測量等立入り依頼	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	境界等立会い依頼	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	電柱共架申請	030	11		常	21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	支障物件移設依頼	040	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外									
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	警察協議	050	11	常	21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	関係機関依頼・通知	060	11	常	21	1	102		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	関係機関協議・申請	070	11	常	21	1	102		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	依頼・協議	03 赤	現場診断立合リスト	080	5	常			102		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	説明会	04 青	説明会 通知・報告	010	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	説明会	04 青	説明会 照会・回答	020	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	説明会	04 青	説明会 議事録	030	11		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	会議・同盟会等	05 黄	会議等 通知・報告	010	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	会議・同盟会等	05 黄	会議等 照会・回答	020	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	会議・同盟会等	05 黄	会議等 議事録	030	5		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	調査	06 緑	道路状況調査	010	11	常			104		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	調査	06 緑	交通量調査	020	10	常			104		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	調査	06 緑	交差点整備計画	030	11	常			104		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	(需用費) 工事写真帳	010	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	原材料受払い簿	020	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	原材料使用伺い	030	3		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	現場発生品調書	040	3		21	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	単価契約	050	3				21	2		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	道路作業日報	060	3				21	2		
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	道路相談カード等	070	3						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	消耗品購入	080	3						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	維持修繕	07 白	自家用工作物点検記録	090	3				21	1	83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	パトロール	08 赤	パトロール日報	010	3						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	パトロール	08 赤	夜間パトロール実施結果	020	3						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	パトロール	08 赤	パトロール巡回コース	030	3						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	パトロール	08 赤	道路パトロール要員身分証明書	040	1						83	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	工事台帳	010	10			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	標識台帳	020	11			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	道路照明灯台帳	030	11			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	反射鏡台帳	040	11			常			105	
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	橋梁台帳	050	11			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	横断歩道橋台帳	060	11			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	歩道現況台帳	070	11			常				
道路環境担当	道路環境全般	43 緑	台帳	09 青	踏切道路情報板台帳	080	11			常			104	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	交差点台帳	090	11		常			105	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	緑化台帳	100	11		常			104	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	トンネル台帳	110	11		常				
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	ロックシェッド台帳	120	11		常				
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	防災台帳	130	11		常			105	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	台帳	09	青	舗装台帳	140	11		常			105	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	要望	10	黄	市町村	010	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	要望	10	黄	団体	020	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	要望	10	黄	その他	030	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	単価契約	11	緑	委託	010	5					83	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	単価契約	11	緑	工事	020	5					83	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	単価契約	11	緑	その他	030	5					83	
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	応急修繕(需用費)	12	白	見積依頼	010	5				21	1	83
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	応急修繕(需用費)	12	白	工事依頼	020	5				21	1	83
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	応急修繕(役務費)	13	赤	見積依頼	010	5				21	1	83
道路環境担当	道路環境全般	43	緑	応急修繕(役務費)	13	赤	工事依頼	020	5				21	1	83
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(公共)	01	青	設計書	010	10					102他	102,103,書庫

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	入札関係書類	020	10					倉庫		102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	契約書	030	10					102他		102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	工事完成書類	040	10					倉庫		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	見積り・単価	050	10					102他		102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	委託報告書（橋梁点検）	060	10					101他		101,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	委託報告書（トンネル・シェッド・カルバート点検）	070	10					101他		101,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（公共）	01 青	委託報告書（その他）	080	10					101他		101,102,104,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	災害復旧 通知・報告	010	1				22	1		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	災害復旧 照会・回答	020	1				22	1		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	目論見書	030	1						102他	102,103
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	災害野帳	040	1						102他	102,103
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	査定設計書	050	10						102他	102,103
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	実施設計書	060	10						102他	102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	入札関係書類・契約書	070	10						102他	102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	災害復旧（公共）	02 黄	工事完成書類・見積もり・単価	080	10						102他	102,103,書庫
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（県単）	03 緑	設計書	010	5						102他	102,103
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 青	道路環境（県単）	03 緑	入札関係書類	020	5						倉庫	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	契約書	030	5				102他	102,103	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	工事完成書類	040	5				倉庫		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	見積り・単価	050	5				102他	102,103	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	委託報告書(橋梁点検)	060	5				倉庫		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	委託報告書(トンネル・シェッド・カルバート点検)	070	5				102他	102,103	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	委託報告書(その他)	080	5				倉庫		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	青	道路環境(県単)	03	緑	設計書・入札関係書類・契約書等	090	5				倉庫		
道路環境担当	予算関係	45	赤	公共	01	赤	予算 通知・報告	010	1				22	1	
道路環境担当	予算関係	45	赤	公共	01	赤	予算 照会・回答	020	1				22	1	
道路環境担当	予算関係	45	赤	公共	01	赤	概算要求書類	030	1						101
道路環境担当	予算関係	45	赤	公共	01	赤	認可書類	040	3		常				101
道路環境担当	予算関係	45	赤	公共	01	赤	その他	050	1				22	1	
道路環境担当	予算関係	45	赤	県単	02	青	予算 通知・報告	010	1				22	1	
道路環境担当	予算関係	45	赤	県単	02	青	予算 照会・回答	020	1				22	1	
道路環境担当	予算関係	45	赤	県単	02	青	要望書類	030	3						101
道路環境担当	予算関係	45	赤	県単	02	青	予算精算額調書	040	5				22	1	
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

