

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	担当内共有	010	1					
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	020	1					職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務通知報告	020	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務照会回答	030	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	決裁・専決事項	040	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 事務分掌表	050	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 事務引継書	060	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	070	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務概要	080	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	090	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理防災部	100	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理県土整備部	110	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	挨拶・礼状・移転等通知書	120	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁内 L A N 通知	130	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	機器管理	140	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ	150	1					

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行政改革	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境・もし(株)等 取組	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会回答	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存引継台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄予定台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 ファイル基準表	100	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便收受簿	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開請求管理台帳	020	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 請求	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	個人情報 公開請求	050	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	電算入力文書目録	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	03	黄	電算入力文書リスト	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長会議	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	防災会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	市町村主催会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	公共の団体会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	協議会	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	既成同盟会	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議参加伺	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	庁議事項（部課所場長会議 資料）	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	議員・マスコミ等の対応	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	出前講座	040	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	陳情・苦情	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	職員提案	060	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 通知報告	010	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査資料・結果	020	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	030	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	委員監査	040	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	財務自己点検	050	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察	060	5				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	5				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 通知・報告	020	3				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事全般 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	昇給・昇格調書	040	5				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事異動通知書	050	3				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事基本（異動）報告書	060	3				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	組織・定数	070	3				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	勤務記録カード	080	1				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	身上記録書	090	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	人事評価システム	100	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	職員録原稿	110	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 青	実務研修生	120	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 内申	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	知事表彰・職員表彰	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	その他の表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	講演会 通知	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	その他研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	所内職員研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	講師派遣	070	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	技術センター研修	080	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用状況報告	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員採用内甲	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			6	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険・雇用保険	060	5			6	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	出勤簿・休暇簿	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通勤届	080	5		常	1	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務状況報告書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	出退勤システム	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	時短・ワークライフバランス等	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 身分証明書	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	証明書	080	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	事故報告	090	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	欠勤・病気休暇届	110	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ボランティア	120	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害関係	130	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	年末調整	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収原票	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 復命書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	公務に使用する自家用車登録台帳	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	マイナンバー関連	08	緑	マイナンバー関連 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	マイナンバー関連	08	緑	マイナンバー関連 照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	マイナンバー関連	08	緑	マイナンバー	030	5		常	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 例規	010	5			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 棚卸報告書	030	1			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 代金振込金受領書	040	1			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙 請求書	050	1			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙受払台帳	060	1			2	1		
総務担当	証紙	04	白	証紙	01	白	証紙現金出納簿	070	1			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生 照会回答	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 例規	010	5			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	グループ保険	030	3			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	ライフプラン推進事業	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	05	赤	共済・互助会	02	青	財形	050	1			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	安全衛生	01	黄	安全衛生 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	安全衛生	01	黄	安全衛生管理者・安全衛生委員選任	020	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
総務担当	安全衛生	06	黄	安全衛生	01	黄	安全衛生委員会	030	1			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	安全衛生	01	黄	災害防止連絡協議会	040	3			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	安全衛生	01	黄	健康審査会 措置決定申請	050	3		常	2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	健康診断 結果	030	5			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	その他の検診	040	5			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	破傷風予防接種	050	5			2	1		
総務担当	安全衛生	06	黄	健康管理	02	緑	健康管理個人表	060	5			2	1		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	収入支出計画表	040	1			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	会計職員	050	1			2	2		
総務担当	財務	07	白	財務全般	01	白	債権者登録	060	5		常	2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算 照会・回答	020	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	予算要求調書（事務費）	030	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	令達申請書（事務費）	040	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算 通知・報告	050	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算 照会・回答	060	3			2	2		
総務担当	財務	07	白	予算・決算	02	赤	決算調書	070	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	調定何兼調定通知何	010	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	債権管理簿	020	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	030	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収入 収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	証紙証印額報告書	050	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	街路負担金	060	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	現金出納簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	収納金原符	080	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	収入	03	青	戻出命令書	090	5			2	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	随意契約 チェックシート	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	賃金	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	社会保険料	040	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳入歳出外現金 一般	050	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	費用弁償	060	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	報酬	070	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	実務研修生 時間外手当等	071	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	資金前渡その他需用費（事務費）	080	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	資金前渡役務費（事務費）	090	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	委託料（事務費）	100	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	食糧費	110	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	科目更正通知書	120	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）	130	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）（燃料費等）	140	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	その他需用費（事務費）（修繕費）	150	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	公用車車検代等	151	5			3	1		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 4～6月	160	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 7～9月	170	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 10～12月	180	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	旅費 1～3月	190	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	償還金利子及び割引料	200	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	備品購入費	210	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	戻入決定伺	220	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	役務費（事務費）	230	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	交際費	240	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	手数料	250	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	使用料及び賃借料	260	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	負担金	270	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	報償費	280	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳入歳出外現金 契約保証金	290	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	精算調書	300	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	310	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	契約 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	契約 照会回答	020	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	庁舎管理関係委託契約	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	契約	05	緑	課税（免除）事業者届出書	040	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07 白	契約	05 緑	物品貸与契約	050	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	財産 例規	010	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	財産 通知・報告	020	3			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	財産 照会・回答	030	3			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	消防計画書・防火管理者	040	1			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	自家用電気工作物	050	3		常	3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	業務委託実地確認書	060	3			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	点検結果	070	3			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	公有財産台帳・公有財産管理簿	080	11			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	図面（土地・建物）	090	11			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	登記書	100	11			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	公有財産取得報告書	110	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	行政財産使用許可	120	11			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	庁舎管理日誌	130	1			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	長期保全計画	140	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	管溝要望	150	5			3	2			
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	庁舎修繕	160	5			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	07 白	財産	06 白	P C B 関係	170	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	物品 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	物品 照会・回答	030	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	保管転換書	040	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	被服貸与 通知・報告	050	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	被服貸与簿	060	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	物品共有簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	現場発生品調書	080	3			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	物品購入見積依頼	090	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	不用決定伺	100	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	図書出納簿	110	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	備品出納簿	120	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	備品カード	130	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	郵券出納簿	140	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	収入印紙出納簿	150	5			3	2		
総務担当	財務	07 白	物品	07 赤	保証書・説明書	160	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	現物実査・台帳照合	170	3			3	2		
総務担当	財務	07	白	物品	07	赤	物品銘柄選定検討委員会	180	5			3	2		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車 例規	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	借上車乗車証 出納簿・報告	030	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車異動報告書	040	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車保管転換書	050	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車不用決定伺	060	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車カード	070	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車車歴簿	080	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車運行前点検表	090	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車使用管理簿	100	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車運行計画表	110	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	公用車使用実績表	120	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	安全運転管理者	130	3			4	1		
総務担当	財務	07	白	公用車	08	青	交通事故発生報告	140	11			4	1		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	入札 例規	010	11			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	入札通知・報告	020	1			4	1		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	入札照会・回答	030	1			4	1		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	入札被指名業者表	040	1			4	1		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	入札経過及び結果表	050	5					H-10	
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	監督処分	060	1			4	1		
総務担当	入札	08	黄	入札	01	黄	建設業退職金共済	090	1			4	1		
管理担当	管理	10	緑	懸案	01	緑	懸案事項 管理担当	010	1		常	29	1		
管理担当	管理	10	緑	懸案	01	緑	懸案事項 担当課長	020	1		常	29	1		
管理担当	管理	10	緑	懸案	01	緑	懸案事項 担当者	030	1		常	29	1		
管理担当	管理	10	緑	管理例規	02	白	道路管理例規	010	11		常			H-21	
管理担当	管理	10	緑	管理例規	02	白	河川管理例規	020	11		常			H-21	
管理担当	管理	10	緑	管理例規	02	白	土地管理例規	030	11		常			H-21	
管理担当	管理	10	緑	管理全般	03	赤	管理全般 通知	020	1			29	1		
管理担当	管理	10	緑	管理全般	03	赤	管理全般 照会・回答・報告	030	1			29	1		
管理担当	管理	10	緑	管理全般	03	赤	違反是正指導(道路・河川)	040	3		常	29	1		是正完了後3 年保存
管理担当	管理	10	緑	管理全般	03	赤	苦情・相談対応記録(道路・河川)	050	3			29	1		
管理担当	管理	10	緑	管理全般	03	赤	管理担当 会議	060	1			29	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	管理担当 研修	070	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	管理担当 復命書	080	5			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	人事・組織	090	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	監査・検査(県)	100	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	会計検査(国)	110	5			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	文書管理	120	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	危機管理情報	130	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	ホームページ	140	1			29	1			
管理担当	管理	10 緑	管理全般	03 赤	大規模小売店舗法	150	5			29	1			
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	登記事項証明書等公用交付請求	010	1			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	境界確認申請	020	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	境界証明申請	030	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	道路占用許可申請(公益)	040	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	道路占用許可・協議(国・県・市町村)	050	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	道路占用許可申請(一般)	060	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	道路工事施行承認申請	070	11			サーバ				
管理担当	管理	10 緑	文書管理受付簿	04 青	河川占用許可申請(指定区間)	080	11			サーバ				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	河川占用許可通知（直轄）	090	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路工事施行協議（国）	100	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路接続協議（市町）	110	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	都市計画法 3 2 条同意申請	120	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路占用協議（警察）	130	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路占用事前協議（一般）	140	1			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	踏切交通協議	150	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	160	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路一時使用届	170	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	交通事故処理	180	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	河川占用協議（国）	190	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	河川占用廃止届	200	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	河川一時使用届	210	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路区域変更・供用開始	220	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路幅員証明	230	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	道路占用廃止届	240	11			サーバ			
管理担当	管理	10	緑	文書管理受付簿	04	青	公共基準点使用承認	250	1			サーバ			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号							
管理担当	管理	10	緑	台帳	05	黄	道路占用許可台帳	010	11						
管理担当	管理	10	緑	台帳	05	黄	河川占用許可台帳（指定区間）	020	11				H-20		
管理担当	管理	10	緑	台帳	05	黄	河川占用許可台帳（指定区間外）	030	11				H-20		
管理担当	道路管理	11	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理全般 通知	010	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理全般 照会・回答・報告	020	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路管理全般	01	緑	道路幅員証明	030	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路管理全般	01	緑	交通事故処理	040	1					H-21	
管理担当	道路管理	11	緑	道路管理全般	01	緑	道路管理瑕疵	050	10			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用許可申請書（免除・公益）	010	10			32	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用許可申請書（免除・一般）	020	5			31	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用許可申請書（有料）	030	10			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用協議（国）	040	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用協議（警察）	050	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用協議（県）	060	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用事前協議	070	3			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	占用権の譲渡（貸与）許可申請書	080	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	占用権の承継許可申請書	090	1			29	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路一時使用届	100	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用廃止届	110	1			30	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路占用調整会議	120	1			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	道路接続協議（市町）	130	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	踏切交通協議	140	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議	150	5			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	荒川道路占用橋占用許可申請	160	11			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路占用	02	白	荒川道路占用橋履行検査	170	3			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	区域変更	010	11	歴				H-20	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	旧道の引継	020	11	歴		29	1		完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	旧道の占用物件調査	030	3			29	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	供用開始	040	11	歴				H-20	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	占用禁止区域指定（道路法第37条）	050	11	歴				H-20	完結後11年以上保存
管理担当	道路管理	11	緑	道路区域	03	赤	道路台帳補正	060	1未		価	29	1		価値消滅後廃棄
管理担当	道路管理	11	緑	道路工事	04	青	道路工事施行承認申請書	010	5			33	1		
管理担当	道路管理	11	緑	道路工事	04	青	道路工事通知書・協議書	020	3			29	1		
管理担当	河川管理	12	黄	河川管理全般	01	黄	河川管理全般 通知	010	1			29	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	12 黄	河川管理全般	01 黄	河川管理全般 照会・回答・報告	020	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川管理全般	01 黄	河川巡視日誌	030	3			33	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川管理全般	01 黄	異常水質事故	040	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川管理全般	01 黄	河川管理費の執行	050	5			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川管理全般	01 黄	不法投棄	060	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用許可申請書（免除）	010	10			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用許可申請書（有料）	020	10			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	5 5 条許可申請書	030	5			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用廃止届	040	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	許可通知（直轄）	050	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用協議（国）	060	10			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用事前協議	070	3			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	河川占用一時使用届	080	1			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	河川占用	02 緑	兼用工作物管理協定	090	11			29	2		
管理担当	河川管理	12 黄	川の国応援団	03 白	川の国応援団例規	010	11			31	2		
管理担当	河川管理	12 黄	川の国応援団	03 白	川の国応援団 通知・回答・報告	020	1			31	2		
管理担当	河川管理	12 黄	川の国応援団	03 白	登録団体綴り	030	11		常	31	2		辞退後1年間 保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理担当	河川管理	12	黄	川の国応援団	03	白	表彰	040	3			31	2		
管理担当	土地管理	13	赤	土地管理全般	01	赤	土地管理全般 通知	010	1			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	土地管理全般	01	赤	土地管理全般 照会・回答・報告	020	1			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	土地管理全般	01	赤	登記事項証明書等公用請求申請書	030	1			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	土地管理全般	01	赤	国有財産譲与申請（法第90条第2項）	040	11			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	廃川廃道敷	02	青	処分	010	11	歴		32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	廃川廃道敷	02	青	登記嘱託書	020	11	歴		32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	廃川廃道敷	02	青	廃川廃道敷有効利用検討委員会	030	11			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	境界	03	黄	境界確認申請書	010	11	歴		32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	境界	03	黄	境界証明申請書	020	5			32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	境界	03	黄	境界相談	030	1			32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	権原取得	04	緑	寄付申込書	010	11	歴		32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	権原取得	04	緑	道路敷地使用許可申請（がんセンター敷地）	020	3		常	32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	権原取得	04	緑	道路敷地使用貸借契約（JR東日本都市開発）	030	3		常	32	2		
管理担当	土地管理	13	赤	協議・同意	05	白	土地区画整理事業・都市再開発事業	010	11			32	2		地区ごとに保存。許認可後
管理担当	土地管理	13	赤	協議・同意	05	白	都市計画法32条に基づく協議	020	5			32	2		完結後11年以上保存
管理担当	土地管理	13	赤	協議・同意	05	白	都市計画法32条に基づく同意申請書	030	5			32	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外							
管理担当	債権管理	14	赤	債権管理全般	01	赤	債権管理 通知・報告	010	5						
管理担当	債権管理	14	赤	債権管理全般	01	赤	証紙消印額整理簿	020	5				H-20		
管理担当	債権管理	14	赤	債権管理全般	01	赤	管理 債権管理簿	030	5				H-21		
管理担当	債権管理	14	赤	道路占用使用料	02	青	調定伺い	010	5				H-21		
管理担当	債権管理	14	赤	道路占用使用料	02	青	収入済通知書	020	5				H-21		
管理担当	債権管理	14	赤	河川占用使用料	03	黄	調定伺い	010	5				H-21		
管理担当	債権管理	14	赤	河川占用使用料	03	黄	収入済通知書	020	5				H-21		
用地担当	懸案	20	緑	用地部	01	緑	懸案	010	1			15	1		職員別
用地担当	例規	21	白	例規全般	01	白	用地全般例規	010	11		価	15	1		
用地担当	例規	21	白	例規全般	01	白	鑑定例規	020	11		価				
用地担当	例規	21	白	例規全般	01	白	税務署例規	030	11		価	15	1		
用地担当	例規	21	白	例規全般	01	白	登記例規	040	11		価	15	1		
用地担当	予算	22	赤	予算	01	赤	令達書(写)	010	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地全般 通知・報告	010	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地全般 依頼	020	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地全般 照会・回答	030	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地研修通知・照会・回答	040	1			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用対連関係	050	3			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地事務功績者知事表彰	051	1			15			
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	議員・マスコミ等 要望・依頼・照会	060	5			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	訟務関係	070	11			15	1		完結後3年保存
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	部内会議	080	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地全般 復命書	090	1			15	1		四半期別
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地交渉日誌	100	10		価			H-34	
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	検査員の指定	110	1		価			H-37	
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	代替地登録制度（登録資料）	120	3			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	用地全般 ファイル基準表	130	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	文書保存台帳	140	1			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	情報公開	150	3			15	1		
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	支払伝票	160	5						
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	巡回相談	170	1		常				
用地担当	用地	23	青	用地全般	01	青	ホームページ	180	1未						
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	鑑定 通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	土地評価委託契約書	020	5			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以外	
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	不動産鑑定・土地評価依頼	030	5						
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	鑑定評価書・調査報告書	040	5					H-36	
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	土地価格決定伺い	050	11					H-36	
用地担当	用地	23	青	鑑定	02	黄	標準家賃決定伺い	060	11					H-36	
用地担当	用地	23	青	委託	03	緑	委託 通知・報告	010	1			15	2		
用地担当	用地	23	青	委託	03	緑	委託調査立入身分証明書	020	1					H-37	
用地担当	用地	23	青	委託	03	緑	用地測量成果品	030	11					H-39	
用地担当	用地	23	青	委託	03	緑	物件調査積算成果品	040	5					H-37	
用地担当	用地	23	青	委託	03	緑	移転工法及び補償額決定伺い	050	11					H-37	
用地担当	用地	23	青	契約	04	白	用地 契約書	010	11			15	1		
用地担当	用地	23	青	契約	04	白	協定書・協議書・確認書	020	11			15	1		
用地担当	用地	23	青	各種証明	05	赤	公共事業概要書	010	3			15	2		
用地担当	用地	23	青	各種証明	05	赤	収用等証明願	020	11			15	2		
用地担当	用地	23	青	各種証明	05	赤	土地使用承認	030	5			15	2		
用地担当	用地	23	青	各種証明	05	赤	契約書等の送付文書及び配達証明等	040	1			15	2		
用地担当	用地	23	青	各種証明	05	赤	その他証明	050	5			15	2		
用地担当	用地	23	青	台帳	06	青	土地・物件台帳	010	11			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
用地担当	用地	23	青	台帳	06	青	損失補償台帳	020	11			15	1			
用地担当	用地	23	青	台帳	06	青	買収台帳（一覧表・個票）作成資料等	030	1		常					
用地担当	税務署	24	黄	税務署	01	黄	税務署 通知・報告	010	3			15	2			
用地担当	税務署	24	黄	税務署	01	黄	税務署 照会・依頼・回答	020	1			15	2			
用地担当	税務署	24	黄	税務署	01	黄	税務署事前協議書	030	5					H-36		
用地担当	税務署	24	黄	税務署	01	黄	収用証明書（税務署用）	040	5			15	2			
用地担当	監査・検査	25	緑	会計検査	01	緑	会計検査 通知・報告	010	1			15	2			
用地担当	監査・検査	25	緑	会計検査	01	緑	会計検査 照会・依頼・回答	020	1			15	2			
用地担当	監査・検査	25	緑	会計検査	01	緑	3号調書	030	1			15	2			
用地担当	監査・検査	25	緑	会計検査	01	緑	会計検査 定期監査資料	040	1			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	登記 通知	010	1			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	登記 照会・依頼・回答	020	1			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	登記委託契約書	030	5			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	抵当権等抹消依頼	040	3			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	登記委託発注表	050	3			15	2			
用地担当	登記	26	白	登記	01	白	登記事項証明書・戸籍謄本等申請書	060	1					H-35		
用地担当	登記	26	白	調書	02	赤	土地調書	010	11					H-35		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
用地担当	登記	26 白	嘱託書	03 青	嘱託書	010	11				H-35			
用地担当	土地収用	27 黄	裁決申請	01 黄	仲仙道（北本）	010	11			15	2			
道路施設担当	道路施設	31 緑	懸案	01 緑	道路施設担当	010	1	常		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	ファイル基準表	010	1	常		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	道路施設全般	020	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	事務分掌表	030	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	事務引継書	040	3	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	事業概要	050	3	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	懸案事項	060	3	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	専決事項	070	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	業務システム全般	080	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	文書管理システム全般	090	1	価	20		1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	工事執行管理システム	100	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	成績評定システム	110	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	業者情報管理システム	120	1	価		20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	復命書（県外、泊出張のみ）	130	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	道路施設全般	02 白	情報公開請求	140	1			20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設	31 緑	会議	03 赤	部課所長会議	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	会議	03 赤	役付会議	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	会議	03 赤	市町村連絡会議	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	会議	03 赤	所内連絡調整会議	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	会議	03 赤	その他の会議	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	県議会等	04 青	県議会全般	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	県議会等	04 青	県議会一般質問	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	県議会等	04 青	議員マスコミ等報告書	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	県議会等	04 青	市町村議会全般	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	県議会等	04 青	市町村議会一般質問	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	予算	05 黄	当初予算全般	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	予算	05 黄	補正予算全般	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	予算	05 黄	発注見込みの公表	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	要望	06 緑	要望書（道路施設担当）	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	要望	06 緑	苦情全般（道路施設担当）	3			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	検査・監査	07 白	検査・監査全般	1			20	1			
道路施設担当	道路施設	31 緑	検査・監査	07 白	検査例規	11		価	20	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路施設担当	道路施設	31	緑	検査・監査	07	白	道路局会計検査	030	3			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	検査・監査	07	白	都市・地域整備局会計検査	040	3			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	検査・監査	07	白	完了検査	050	3			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	検査・監査	07	白	定期監査資料	060	3			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	技術管理全般	010	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	コスト縮減（道路施設担当）	020	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	技術者確認（道路施設担当）	030	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	建設リサイクル	040	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	建設 I T	050	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	技術管理	08	赤	技術研修	060	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	指名選定入札	09	青	指名選定入札全般	010	1			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	指名選定入札	09	青	指名選定入札例規	020	11		価	20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	指名選定入札	09	青	指名選定資料	030	3			20	1		
道路施設担当	道路施設	31	緑	指名選定入札	09	青	指名理由書	040	3			20	1		
道路施設担当	道路街路課	32	黄	道路街路課全般	01	黄	道路施設 通知・報告	010	1			20	2		
道路施設担当	道路街路課	32	黄	道路街路課全般	01	黄	照会・回答	020	1			20	2		
道路施設担当	道路街路課	32	黄	道路街路課全般	01	黄	道路街路例規	030	11		価	20	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課全般	01 黄	路線別事業概要	040	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課全般	01 黄	道路事業評価システム	050	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課全般	01 黄	事業戦略プラン	060	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課全般	01 黄	事業認可	070	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	予算全般	010	1		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	当初予算・箇所付	020	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	予算令達	030	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	予算執行状況	040	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	交付申請	050	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	予算要望	060	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	予算繰越	070	3		20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課予算	02 緑	路線別要望ファイル	080	3		21	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	第二産業道路建設促進期成同盟会	010	3		20	2	H 1		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	第二産業道路上尾市原市地区対策協議会	020	3		20	2	H 1		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	県道川越上尾線整備促進期成同盟会	030	3		20	2	H 1		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	鴻巣川島線整備促進期成同盟会	040	3		20	2	H 1		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	足利鴻巣線新設整備促進同盟会	050	3		20	2	H 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路施設担当	道路街路課	32 黄	期成同盟会等	03 白	中山道まちづくり協議会	060	3			20	2	H 1		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	会議全般	010	1			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	道路施設担当部課長会議	020	3			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	道路占用調整会議	030	1			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	道路交通連絡会議	040	1			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	ダブルウェイ検討会議	050	3			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路街路課会議	04 赤	その他の会議	060	1			20	2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	さいたま菖蒲線（上尾市原市）	010	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	東松山桶川線（北本立体）	020	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	東松山鴻巣線（御成橋）	030	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	さいたま鴻巣線	040	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	鴻巣川島線（鴻巣立体）	050	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	蓮田鴻巣線（小室）	060	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	道路別ファイル	05 青	上尾環状線（北上尾立体）	070	11					H 2		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	滝の宮線	010	11					H 3		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	加納線（桶川市坂田）	020	11					H 3		
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	仲仙道（鴻巣市、雷電工区）	030	11					H 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	中山道（上尾市、北上尾工区）	040	11				H 3			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	中山道（上尾市、富士見工区）	050	11				H 3			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	桶川駅東口通り線、中仙道線（桶川市）	060	11				H 2			
道路施設担当	道路街路課	32 黄	街路別ファイル	06 黄	仲仙道線（北本市、北本工区）	070	11				H 3			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	工事全般	010	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	説明会	020	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	測量立入	030	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	境界立会	040	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	道路工事等協議書	050	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	建設発生土運搬計画	060	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	道路占用許可申請	070	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	除草処分搬入許可申請	080	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	ストックヤード利用協議	090	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	事故発生報告	100	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	身分証明書	110	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事全般	01 緑	見積徴収	120	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	支障物件全般	010	1			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	東京電力	020	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	NTT関東	030	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	上水道	040	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	下水道	050	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	支障物件	02 白	施設担当 その他	060	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	工事執行全般	010	1			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	工事台帳	020	11			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	執行伺い	030	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	支出負担行為	040	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	契約伺い	050	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	契約書	060	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	落札者の決定通知	070	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	監督員の指定通知	080	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	支出命令	090	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	検査請求	100	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	検査報告	110	3			21	1			
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	工事執行	03 赤	検査結果通知	120	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	負担協定	04 青	負担協定全般	010	1			21	1		
道路施設担当	道路施設担当	34 緑	負担協定	04 青	負担協定書の締結	020	10			21	1		
道路施設担当	資料	35 黄	資料全般	01 黄	各県土道路管内図	010	11		価	23	2		
道路施設担当	資料	35 黄	資料全般	01 黄	都市計画図	020	11		価	23	2		
道路施設担当	資料	35 黄	資料全般	01 黄	市町村白図	030	11		価	23	2		
道路施設担当	資料	35 黄	資料全般	01 黄	資料貸出簿	040	11		常	23	2		
道路施設担当	資料	35 黄	図書	02 緑	道路局所管補助事務提要	010	11		価			H7	
道路施設担当	圏央道関連道路	36 白	圏央道全般	01 白	圏央道 通知・報告	010	3			27	1		
道路施設担当	圏央道関連道路	36 白	圏央道全般	01 白	圏央道 依頼・照会・回答	020	3			27	1		
道路施設担当	圏央道関連道路	36 白	圏央道全般	01 白	圏央道 協議	030	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	上尾道路 通知・報告	010	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	上尾道路 依頼・照会・回答	020	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	上尾道路 協議	030	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	上尾道路 予算	040	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	新大宮上尾道路建設促進期成同盟会	050	3			27	1		
道路施設担当	上尾道路	37 赤	上尾道路全般	01 赤	議会関係	060	5					H	
道路環境担当	懸案	40 青	道路環境担当	01 青	懸案 道路環境担当	010	10					H-57	職員別

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	監督	010	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	道路	020	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	災害復旧	030	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	河川	040	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	水防	050	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	補助事業	060	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	水準点測量	070	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	公害	080	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	文化財保護	090	1			24	1		
道路環境担当	例規	41	黄	例規	01	黄	同和対策	100	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	管理課関連	01	緑	管理課関連 通知報告	010	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	管理課関連	01	緑	管理課関連 照会回答	020	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	管理課関連	01	緑	管理課関連 会議依頼	030	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	道路管理全般	02	白	道路管理全般 通知報告	010	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	道路管理全般	02	白	道路管理全般 照会回答	020	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	道路管理全般	02	白	道路管理全般 会議依頼	030	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42	緑	道路管理全般	02	白	照明灯申請竣工	040	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	苦情処理簿	050	5						
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	道路工事協議	070	1						
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	道路管理全般 見積依頼	090	3	常					
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	負担協定	100	5	常					
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	道路管理全般 協議・回答	120	3	差					
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	道路管理全般 道路台帳補正	130	3	常					
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	公函等閲覧申請	140	3						
道路環境担当	道路環境	42 緑	道路管理全般	02 白	身分証明等交付願	150	1						
道路環境担当	道路環境	42 緑	会議	04 赤	道路環境課長会議	010	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42 緑	会議	04 赤	占用調整会議	020	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42 緑	予算	05 青	道路環境 予算要望書	010	1					H-55	
道路環境担当	道路環境	42 緑	予算	05 青	認可設計書	020	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42 緑	予算	05 青	臨時交付金	030	1			24	1		
道路環境担当	道路環境	42 緑	予算	05 青	予算要望調書	040	1					H-55	
道路環境担当	道路環境	42 緑	委託契約	06 黄	道路照明灯リース契約関係(県単) 執行伺い(確認)	010	10					H-55	
道路環境担当	道路環境	42 緑	委託契約	06 黄	長期継続契約の伺い	020	10					H-55	
道路環境担当	資料(続)	44 緑	台帳	01 緑	道路台帳	010	1	常		29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	資料	分類 番号	色	台帳					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
道路環境担当	資料(続)	44	緑	台帳	01	緑	舗装台帳	020	1	常	29	2			
道路環境担当	資料(続)	44	緑	台帳	01	緑	照明灯台帳	030	1	常			H-56		
道路環境担当	資料(続)	44	緑	台帳	01	緑	標識台帳	040	1	常			H-58		
道路環境担当	資料(続)	44	緑	台帳	01	緑	横断歩道橋台帳	060	1	常	24	2			
道路環境担当	資料(続)	44	緑	台帳	01	緑	橋梁台帳	070	1	常	24	2			
道路環境担当	資料(続)	44	緑	調査	02	白	舗装現況調査	010	1	常	24	2	H-59		
道路環境担当	資料(続)	44	緑	調査	02	白	測量設計委託	030	1	常	24	2	H-53		
道路環境担当	資料(続)	44	緑	調査	02	白	交通量調査	050	1	常	24	2	H-59		
道路相談担当	懸案	51	赤	道路相談 懸案	01	赤	道路相談担当 懸案	010	10		25	1		各職員毎	
道路相談担当	例規	52	青	道路相談 例規	10	青	相談 例規	010	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 照会回答	020	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 苦情処理簿	040	5				H-61		
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	道路パトロール	050	3				H-61		
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 除雪連絡協議会	060	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 雪防報告書	070	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 単価契約	090	3				H-60		
道路相談担当	道路相談	53	黄	道路相談全般	02	黄	相談 協議・回答	100	3		25	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路相談担当	道路相談	53 黄	道路相談全般	02 黄	相談 情報提供	120	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53 黄	道路相談全般	02 黄	彩の国ロードサポート	130	11				H-63		
道路相談担当	道路相談	53 黄	予算	05 緑	相談 予算要望調書	020	3		25	1			
道路相談担当	道路相談	53 黄	委託契約	06 白	相談 見積依頼	001	3				H-60		
道路相談担当	道路相談	53 黄	委託契約	06 白	相談 執行伺い(確認)	010	3				H-60		
道路相談担当	道路相談	53 黄	委託契約	06 白	相談 委託契約書	030	3				H-60		
道路相談担当	道路相談	53 黄	委託契約	06 白	相談 成果品	040	3		26	3			
道路相談担当	道路相談	53 黄	委託契約	06 白	相談 応急修繕工事	050	3				H-61		
道路相談担当	資料	54 赤	管内地図	01 赤	管内地図	010	10		25	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課全般	01 青	河川砂防課 通知報告等	010	1		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課全般	01 青	河川砂防課 照会回答	020	1		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 予算全般	010	1		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 予算令達	020	3		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 県単予算	030	3		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 繰越予算	040	3		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 実施認可	050	10		22	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 概算要求	060	3		22	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課予算	02 黄	河川砂防課 二次要求	070	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課全般	03 緑	水辺再生課 通知報告等	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課全般	03 緑	水辺再生課 照会回答	020	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課予算	04 白	水辺再生課 予算全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課予算	04 白	水辺再生課 予算令達	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課予算	04 白	水辺再生課 県単予算	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課予算	04 白	水辺再生課 繰越予算	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	河川担当懸案事項 担当別	001	1		常	22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	工事全般	010	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	説明会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	測量立入	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	境界立会	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	道路工事等協議書	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	建設発生土運搬計画	060	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	道路占用許可申請	070	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	除草処分搬入許可申請	080	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	ストックヤード利用協議	090	1			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	事故発生報告	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	身分証明書	110	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事全般	05 赤	見積徴収	120	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	支障物件全般	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	東京電力	020	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	N T T 関東	030	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	上水道	040	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	下水道	050	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	支障物件	06 青	支障物件 その他	060	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	工事執行全般	010	1					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	工事台帳	020	11					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	執行伺い	030	5					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	支出負担行為	040	5					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	契約伺い	050	5					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	契約書	060	5					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	落札者の決定通知	070	5					H-70	
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	監督員の指定通知	080	5					H-70	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	支出命令	090	5				H-70		
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	検査員指定書	100	5				H-70		
河川担当	河川担当	61 青	工事執行	07 黄	検査結果通知	110	5				H-70		
河川担当	河川担当	61 青	負担協定	08 緑	負担協定全般	010	1			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	負担協定	08 緑	負担協定書の締結	020	10			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	河川改修	09 白	河川改修全般	010	1			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	河川改修	09 白	河川整備計画	020	11			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	河川改修	09 白	河川改修状況表	030	11			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生事業	10 赤	水辺再生事業全般	010	1			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生事業	10 赤	川の国埼玉はつらつプロジェクト	020	11			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	関係機関全般	010	1			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	荒川上流河川事務所	020	3			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	水資源機構	030	3			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	土地改良区全般	040	3			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	見沼土地改良区	050	3			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	元荒川上流土地改良区	060	3			22 1			
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	箕田土地改良区	070	3			22 1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
河川担当	河川担当	61 青	関係機関	11 青	足立北部土地改良区	080	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	関係団体等全般（県河川協会ほか）	010	1			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	荒川上流改修促進期成同盟会	020	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	利根川治水同盟大会	030	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	綾瀬川上流治水促進連絡協議会	040	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	江川改修促進協議会	050	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	江川流域づくり推進協議会	060	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	江川流域づくり推進行政会議	070	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	江川流域づくり支援会議	080	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	環境団体全般	090	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	関係団体等	12 黄	さいたま市奈良別所団地自治会	100	3			22	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	河川砂防課 会議全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	総合流域防災協議会	020	3			23	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	河川担当部課長会議	030	3			23	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	武蔵水路連絡会議	040	3			23	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	土砂災害防止担当者会議	050	3			23	1		
河川担当	河川担当	61 青	河川砂防課会議	13 緑	河川砂防事業推進担当者会議	060	3			23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課会議	14 白	水辺再生課 会議全般	010	1			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水辺再生課会議	14 白	河川維持の在り方検討会	020	3			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	綾瀬川	010	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	元荒川	020	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	野通川	030	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	忍川	040	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	赤堀川	050	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	鴨川	060	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	江川	070	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	河川別ファイル	15 赤	原市沼調節池	080	11			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	水防全般	010	1			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	水防例規	020	11		価	23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	埼玉県水防計画	030	11		価	23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	水防配備体制表	040	3			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	荒川上流洪水対策計画書	050	11		価	23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	荒川上流河川事務所管内水防連絡会	060	3			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	水防計画	16 青	荒川上流河川事務所管内合同巡視	070	1			23	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
河川担当	河川担当	61	青	水防計画	16	青	洪水予報伝達演習説明会	080	1			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防計画	16	青	利根川水系連合水防演習	090	1			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防計画	16	青	荒川北縁水防事務組合	100	3			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防計画	16	青	水防工法研修会	110	3			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防活動	17	黄	水防活動全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防活動	17	黄	水防活動報告書	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防情報	18	緑	水防情報全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防情報	18	緑	雨量・水位月表	020	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防情報	18	緑	雨量計・水位標台帳	030	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	水防情報	18	緑	水防情報システム	040	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害全般	010	1			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害例規	020	11		価	23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害復旧事業研修会	030	3			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害報告	040	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害査定	050	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	成功認定	060	5			23	1		
河川担当	河川担当	61	青	災害復旧事業	19	白	災害台帳	070	11			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川担当	河川担当	61 青	土砂災害	20 赤	土砂災害全般	010	1			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	土砂災害	20 赤	土砂災害例規	020	11		価	23	1			
河川担当	河川担当	61 青	土砂災害	20 赤	土砂災害ハザードマップ	030	3			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	土砂災害	20 赤	急傾斜地崩壊危険箇所	040	3			23	1			
河川担当	河川担当	61 青	土砂災害	20 赤	区域指定	050	11		常	23	1			
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	申請等（経由）	010	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	管内市町関連 通知・報告	020	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	管内市町関連 依頼・照会・回答	030	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	都市計画決定（17条縦覧）	040	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	管内市町関連 協議	050	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	管内市町関連 研修等	060	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	行政連絡会議	070	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	管内市町関連	01 青	派遣職員連絡会議	080	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	検査業務	02 黄	検査業務 通知・報告	010	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	検査業務	02 黄	検査業務 依頼・照会・回答	020	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	検査業務	02 黄	検査業務 研修等	030	1		常	6				
施工監理担当	技術管理	71 青	検査業務	02 黄	検査業務 その他	040	1		常	6				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	技術管理	71 青	検査業務	02 黄	工事検査に係る担当者会議	050	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 懸案事項 担当別	001	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 通知・報告	010	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 依頼・照会・回答	020	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	優秀建設工事等	030	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	県産品利用	040	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	公共工事現場一斉点検	050	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	公共工事土量調査	060	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	設計の点検	070	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 協議	080	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 研修等	090	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 予算	100	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	公共工事契約状況	110	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	事業執行計画	120	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	工事発注見通し公表	130	1	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	技術管理 事業概要	140	3	常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	歩掛・単価	150	3	常		6				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	入札基準等	160	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	その他要綱等	170	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	その他	180	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	マッチングモデル事業	190	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	県土づくりキャンペーン	200	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	現場の日	210	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	担当別事務分掌	220	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	要望等	230	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	施工監理主幹会議	240	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	施工監理G月例報告	250	1未	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	土木施工管理技士会北本支部	260	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	市町村都市計画主幹課長会議	270	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	技術管理	03 緑	市町村道路・街路担当課長会議	280	1	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	営業所調査	04 白	営業所調査 通知・報告	290	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	営業所調査	04 白	依頼・照会・回答	300	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	営業所調査	04 白	営業所調査 その他	310	3	常		6			
施工監理担当	技術管理	71 青	総合評価	05 赤	総合評価 通知・報告	010	3	常		6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
施工監理担当	技術管理	71	青	総合評価	05	赤	総合評価 依頼・照会・回答	020	3		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	総合評価	05	赤	総合評価 協議	030	3		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	総合評価	05	赤	総合評価 その他	040	3		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	地域連絡会	06	青	地域連絡会 通知・報告	010	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	地域連絡会	06	青	地域連絡会 依頼・照会・回答	020	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	地域連絡会	06	青	地域連絡会 協議	030	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	地域連絡会	06	青	地域連絡会 その他	040	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	土木積算システム	010	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	土木積算システム等 業者情報管理システム	020	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	電子入札共同システム	030	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	土木積算システム等 工事執行管理システム	040	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	発生土・建設副産物システム	050	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	電子納品システム	060	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	J A C I C	070	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	C R E D A S システム	080	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	景観形成システム	090	1		常	6			
施工監理担当	技術管理	71	青	土木積算システム等	07	黄	コスト削減	100	1		常	6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A02	北本県土整備事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
施工監理担当	技術管理	71 青	土木積算システム等	07 黄	LAN	110	1		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	土木積算システム等	07 黄	CMS	120	1		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	道路局所管	010	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	水管理・国土保全局所管	020	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	都市局所管	030	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	住宅局所管	040	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	定期監査	050	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	会計実地検査等	08 緑	会計実地検査等 完了検査	060	3		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	道路・河川協会等	09 白	道路協会	070	1		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	道路・河川協会等	09 白	河川協会	080	1		常		6				
施工監理担当	技術管理	71 青	道路・河川協会等	09 白	UCR	090	1		常		6				
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3								
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5								

