

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(4月~6月)	020	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(7月~9月)	030	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(10月~12月)	040	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知報告(1月~3月)	050	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(4月~6月)	060	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(7月~9月)	070	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(10月~12月)	080	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会回答(1月~3月)	090	1				1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決事項の指定	100	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	110	3				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	農林まつり等	120	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理	130	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	140	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	組織・定数	150	1				1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政改革	160	11		常		1	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	地方分権	170	11		常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	県庁LAN・情報セキュリティ 照会回答	180	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境負荷チェックシート	190	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	附属機関等照会・回答	200	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	損害評価	210	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常		1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10		常		1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	060	11				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	条例改正	070	5				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書目録	080	1				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	090	11				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	110	3				1	2		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11		常		2	1		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知報告	020	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 照会回答	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	公文書開示請求書	040	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開管理台帳	050	11		常	2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知報告	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 照会回答	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	040	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	050	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部議	060	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知報告	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会回答	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政に関する提案	040	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	050	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	のうりんさいたま	060	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	埼玉新聞	070	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知報告	010	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 照会回答	020	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	出納検査	030	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査	040	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院	050	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	060	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察局 照会回答	070	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	通知・議事日程	010	1			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 照会回答	020	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	提出議案	030	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料(6月)	040	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料(9月)	050	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料(12月)	060	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料(2月)	070	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	常任委員会	080	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会	090	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議案書	100	3			2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	請願・陳情	110	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
総務・野菜担当	総務	01 白	県議会	07 赤	政党要望	120	3			2	1		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 例規	010	11	常		2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事全般 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	退職関係	040	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	審議会・協議会	050	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事電算報告	060	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	人事全般	01 青	派遣職員	070	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 通知報告	010	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰 照会回答	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	表彰	02 黄	叙位・叙勲	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	表彰	02 黄	知事表彰	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 通知報告・照会回答	010	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修センター研修	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	研修	03 緑	その他の研修	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	研修	03 緑	職員派遣等	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時 例規	010	11	常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤職員任用伺い	040	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員雇用伺い	050	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員出勤簿	060	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿	070	10			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿（平成27年度完結）	071	1未		延	2	2		H27・3年・35年4月
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿（平成26年度完結）	072	1未		延	2	2		H26・3年・34年4月
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿（平成25年度完結）	073	1未		延	2	2		H25・3年・33年4月
総務・野菜担当	人事	02	青	非常勤・臨時職員	04	白	臨時職員採用状況報告	080	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員き章・名札・職員証	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務状況報告	050	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務整理簿	060	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	病休報告	070	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	産休報告	080	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	育休報告	090	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害	100	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	事故報告書	110	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	120	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除簿	130	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	営利企業等従事許可願	140	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	休暇簿	150	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	週休日振替簿	160	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	代休日指定簿	170	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	特許関係	180	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 例規	020	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 通知報告	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 通知報告	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	時間外勤務命令簿	050	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令簿	060	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	復命書	070	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	自家用自動車登録申請書	080	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	共済互助会 通知	030	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告	010	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会回答	020	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	定期検診・人間ドック等	030	1			2	2		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	その他の検診	040	1			2	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11		常	3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 通知報告	020	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 照会回答	030	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自動車使用申込書	040	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	乗車証交付申請書	050	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	競争入札参加資格者名簿変更	060	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	契約業者選定委員会	070	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	080	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	収入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	行政財産使用料	010	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫補助金	020	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫委託金	030	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	生産物売払収入	040	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	土地建物貸付収入	050	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	雑入	060	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	証紙消印整理簿・報告書	070	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	債権管理簿	080	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	現金出納簿	090	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	歳入予算差引簿	100	3					H-1	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	契約書	020	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	歳出予算差引簿	030	3					H-1	月別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出命令等取消	040	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5					H-1	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	051	5			3	1		月別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	更正通知	060	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 例規	010	11		常	3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 通知報告	020	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 照会回答	030	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産引継書	050	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用許可・貸付等	060	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用料及び手数料	070	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公舎	080	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	旧蚕業試験場	090	3		常				
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 通知報告	020	1			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 照会回答	030	1			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（備品）	040	5			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（消耗品）	050	3			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	不用決定、売払い・譲渡・廃棄伺い	060	3			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品購入見積依頼	070	5			3	2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	契約物品通知書	080	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	被服貸与	090	3			3	2		
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	備品出納簿	100	11	常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	図書出納簿	110	11	常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	消耗品出納簿	120	3					H-2	
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	物品共用簿	130	11	常		3	2		
総務・野菜担当	財務	04 白	物品	05 緑	PC・県庁LAN	140	3			3	2		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	予算整理簿	010	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	所要額把握調書	020	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	経常費	030	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	9月補正	040	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	12月補正	050	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	2月補正	060	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	ヒアリング	070	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	議案関係書類	080	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	編成通知	090	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	記者発表	100	1			4	1		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算書	01 白	説明資料	110	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	委員会資料	120	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業概要	130	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	当初予算定例照会	140	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	財務システム関連	150	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業関連照会	160	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 通知報告	010	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(4月~6月)	020	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(7月~9月)	030	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(10月~12月)	040	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(1月~3月)	050	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	営繕・管財工事	060	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	国への要望	070	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(政党要望)	080	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市町村別政策要望)	090	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市長会、町村会)	100	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(その他)	110	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当要求書	010	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	総括 総務担当提出資料	030	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	予算	040	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	議会	050	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	陳情	060	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	広聴広報	070	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	会計検査	080	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	農林まつり	090	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	災害	100	5			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	農業共済組合連合会	110	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	重点4課題	120	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	ブランド化戦略 資料	130	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	07	白	総括	01	白	輸出関係	140	1			16	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	例規	01	赤	例規	010	11			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	埼玉県果樹農業振興計画	02	青	埼玉県果樹農業振興計画	010	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	産地構造改革計画	03	黄	要領・要綱	010	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	産地構造改革計画	03	黄	申請・承認	020	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	(国)果樹経営支援対策事業	04	緑	(国)果樹経営支援対策事業 要領・要綱	010	5			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(国)果樹経営支援対策事業	04 緑	(国)果樹経営支援対策事業 計画承認協議	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(国)果樹経営支援対策事業	04 緑	(国)果樹経営支援対策事業 その他通知	030	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 要領・要綱	010	11			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 通知	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 計画・認定・内示	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 申請・決定	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 実績・確定	050	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	(県)果樹産地育成総合対策事業 実施状況報告	060	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 要領・要綱	010	11			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 通知	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 計画・認定・内示	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 申請・決定	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 実績・確定	050	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業	06 赤	(県)果樹災害未然防止支援事業 実施状況報告	060	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地リノベーション支援事業	07 青	(県)新規果樹農家育成支援事業	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地リノベーション支援事業	07 青	(県)果樹第三者継承円滑化事業	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹産地リノベーション支援事業	07 青	(県)果樹産地リノベーション支援事業 その他通知	030	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹ブランド化推進事業	08 黄	計画	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹ブランド化推進事業	08 黄	実績	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)果樹ブランド化推進事業	08 黄	その他通知	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	(県)団体運営費補助	09 緑	園芸団体(果樹)	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生育調査	10 白	梨生育調査	5			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	なし生産振興	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	くり生産振興	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	いちじく生産振興	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	ブルーベリー生産振興	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	その他果樹生産振興	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	統計 特産果樹生産動態等調査	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	統計 その他調査	3			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	統計 その他資料	1			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	国関係 通知	1			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	国関係 照会・回答	1			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	国関係 資料	1			15	1			
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08 赤	生産振興	11 赤	県関係資料	1			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	生産振興	11	赤	農業関係資料	130	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	生産振興	11	赤	品評会	140	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	生産振興	11	赤	後援	150	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	生産振興	11	赤	その他資料	160	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	団体指導	12	青	団体指導 果実連	010	1			15	2		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	団体指導	12	青	団体指導 巨峰会	020	1			15	2		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	果樹全般	13	黄	復命書（県内）	010	3			15	2		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	08	赤	果樹全般	13	黄	復命書（県外）	020	3			15	2		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸全般 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸業統計	030	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	養蚕に関する調査	040	3			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸全般 基本資料	050	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸全般 復命書（県内）	060	3			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	蚕糸全般 復命書（県外）	070	3			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	新たな蚕糸対策	080	5			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	蚕糸	09	緑	蚕糸全般	01	緑	稚蚕共同飼育	090	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	特産 例規等	010	11			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	特産 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	特産 照会・回答	030	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	埼玉県西北部特産協会	040	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	日本特産農産物協会	050	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	特産全般	01	白	復命書	060	3			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	赤	茶・地域特産物振興総合対策事業 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	赤	茶・地域特産物振興総合対策事業 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	赤	茶・地域特産物振興総合対策事業（ 地域特産物事業）	030	5			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	こんにゃく	03	青	こんにゃく 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	こんにゃく	03	青	こんにゃく 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	こんにゃく	03	青	こんにゃく 依頼	030	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	こんにゃく	03	青	こんにゃく 調査結果	040	10			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	こんにゃく	03	青	日本こんにゃく協会	050	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	品評会・表彰	04	黄	品評会 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	品評会・表彰	04	黄	品評会 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	10	白	品評会・表彰	04	黄	農林水産賞等（こんにゃく）	030	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	品評会・表彰	04 黄	特産 知事賞・後援	040	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	調査	05 緑	こんにやく調査	010	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	調査	05 緑	畑作物の生育概況調査	020	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	調査	05 緑	その他の特産農産物調査	030	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	統計資料	06 白	農林水産統計資料	010	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	統計資料	06 白	統計資料	020	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	10 白	統計資料	06 白	その他資料	030	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	狭山抹茶振興モデル事業	01 赤	狭山抹茶振興モデル事業 例規	010	11			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	狭山抹茶振興モデル事業	01 赤	狭山抹茶振興モデル事業 全般	020	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	狭山抹茶振興モデル事業	01 赤	PR事業	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	茶・地域特産物振興総合対策事業 例規	010	11			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	茶・地域特産物振興総合対策事業 通知・報告	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	茶生産条件整備事業（茶苗生産対策）	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	茶生産条件整備事業（小規模条件整備）	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	狭山茶供給体制確立事業	050	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 青	茶業推進	060	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	茶業研究所施設管理事業	03 黄	茶業研究所施設管理事業	010	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	国庫事業	04 緑	例規	010	11			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	国庫事業	04 緑	通知等	020	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	団体補助	05 白	茶業関係団体補助	010	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	狭山茶ブランド回復支援事業	06 赤	PRキャンペーン推進事業（平成24年度完結）	010	1未	延		11	1		H24完結、価値消滅後廃棄
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	11 赤	狭山茶ブランド回復支援事業	06 赤	産地支援事業（平成24年度完結）	020	1未	延		11	1		H24年度完結、価値消滅後
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	連携	01 青	県茶業協会	010	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	連携	01 青	その他の茶業団体	020	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	連携	01 青	茶業研究所	030	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	連携	01 青	あっせん販売	040	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	連携	01 青	イベント	050	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	生産対策	02 黄	作況	010	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	生産対策	02 黄	茶生産指導	020	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	生産対策	02 黄	クワシロカイガラムシ対策	030	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	12 青	生産対策	02 黄	霜注意報	040	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	品評会	01 緑	品評会例規	010	11			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	品評会	01 緑	品評会通知・報告	020	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	品評会	01 緑	全国お茶まつり	030	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	品評会	01 緑	関東ブロック茶の共進会	040	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	品評会	01 緑	その他品評会	050	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	ほう賞	02 白	ほう賞例規	010	11			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	ほう賞	02 白	ほう賞通知・報告	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	ほう賞	02 白	農林水産大臣賞	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	ほう賞	02 白	知事賞	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	品評会	13 緑	ほう賞	02 白	祝辞・あいさつ	050	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	統計資料調査	01 赤	統計通知・報告	010	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	統計資料調査	01 赤	調査依頼	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	広聴広報	02 青	広聴広報全般	010	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	広聴広報	02 青	記者による取材状況	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	広聴広報	02 青	その他広聴広報	030	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	通知・報告、照会・回答（国、他県、団体）	010	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	通知・報告、照会・回答（県他部局）	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	通知・報告、照会・回答（農林部内）	030	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	通知・報告、照会・回答（課内）	040	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	復命書	050	1			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	14 赤	全般	03 黄	議員対応	060	1				11	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	総務事務 例規	010	11		常		10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	総務事務 通知・報告	020	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	総務事務 照会・回答	030	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	広聴・広報	040	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	ホームページ	050	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	議会・委員会	060	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	予算・決算	070	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	総務事務	01 緑	監査・出納検査	080	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	会議・出張	02 白	県内復命	010	3				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	会議・出張	02 白	県外・宿泊復命	020	5				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 通知・報告	010	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 照会・回答	020	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	ビジョン・目標	03 赤	ビジョン・目標 会議・資料	030	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	調査・統計 通知・報告	010	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	花植木生産状況調査	020	1				10	1	H-14	
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	国調査・統計	030	1				10	1	H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	都道府県調査	040	1			10	1	H-14		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	市町村調査	050	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	調査・統計	04 青	団体調査	060	1			10	1	H-14		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	防除・災害	05 黄	防除・災害 例規	010	11		常	10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	防除・災害	05 黄	防除・災害 通知・報告	020	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 例規	010	11		常	10	1	H-13		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 通知・報告	020	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	公益法人 会議・資料	030	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	立入検査	040	11			10	1	H-13		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	15 緑	公益法人	06 緑	法定手続	050	11			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	国庫事業	01 白	交付金事業・補助事業	010	11			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	国庫事業	01 白	会計検査	020	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花植木振興総合対策事業	010	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	生産振興関係団体等補助事業(園芸)	020	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花と緑の振興センター運営費	030	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花補助事業	16 白	県単事業	02 赤	花植木販売強化支援事業	040	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 例規	010	11		常	10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 通知・報告	020	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	技術・研究 情報・資料	030	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	職務育成品種	040	1			10	1	H-13	
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	技術・研究	01 青	知的財産	050	1			10	1	H-14	
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	祭典・展示 例規	010	11		常	10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	祭典・展示 通知・報告	020	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	国際・全国行事	030	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	関東東海花の展覧会	040	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	さいたま花の祭典	050	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	ドリームフェスタ等	060	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	その他イベント	070	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	市町村行事	080	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	祭典・展示	02 黄	県庁内展示	090	1			10	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	褒賞・後援 例規	010	11		常	10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	通知・報告	020	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	農林水産祭関係行事	030	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	大臣賞・局長賞	040	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット	キヤピ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	番号	区 分	取 扱 い	電 子 文 書	キヤピ ネット	引 き 出 し 以 外	年月日	備考	
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	花き技術経営功績表彰	050	5				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	知事賞交付	060	5				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	部長賞交付	070	5				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	褒賞・後援	03 緑	後援・共催	080	5				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 例規	010	11		常		10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 通知・報告	020	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	緑化推進 照会・回答	030	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花振興対策	17 青	緑化推進	04 白	対策・資料	040	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本さくらの会	010	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本花普及センター	020	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	日本花き生産協会	030	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国団体	01 赤	その他全国団体	040	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	埼玉県花き園芸組合連合会	010	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	埼玉県植木生産組合連合会	020	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	さいたまの花普及促進協議会	030	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	緑化造園関係団体	040	1				10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内団体	02 青	その他県内団体・企業	050	1				10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	農林水産省	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	関東農政局	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	全国・国機関	03 黄	他都道府県	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県他部局各課所	010	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	ラグビー課・オリパラ課	020	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県農林部各課所	030	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県花と緑の振興センター	040	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県農業技術研究センター	050	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	県種苗センター	060	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	18 赤	県内機関	04 緑	市町村	070	1			10	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水産基本法	010	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水産基本法 関係例規	020	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	漁業法	030	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	漁業法 関係例規	040	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	持続的養殖生産確保法	050	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	魚類防疫 関係例規	060	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	内水面振興法	070	11		常	12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	内水面振興法 関係例規	080	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水産業協同組合法	090	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水組法 関係例規	100	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水産資源保護法	110	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	水資法・輸入水産動物 関係例規	120	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	輸出水産業法	130	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	輸出水産業 関連例規	140	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	漁船法・遊漁船法・漁業近代化資金法	150	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	漁船法・遊漁船法・漁業近代化法 関係例規	160	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	その他 法令	170	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	その他 法令 関係例規(国管轄)	180	11	常		12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	19 白	例規	01 白	その他 法令 関係例規(県管轄)	190	11	常		12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	20 赤	国庫補助金	01 赤	水産関係地方公共団体交付金	010	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	20 赤	国庫補助金	01 赤	消費・安全対策交付金(養殖衛生管理体制の整備)	020	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	20 赤	国庫補助金	01 赤	地方創生拠点整備交付金(埼玉型先端養殖技術確立事業)	030	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	20 赤	国庫補助金	01 赤	水産多面的機能発揮対策事業	040	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	20 赤	国庫補助金	01 赤	その他 交付金	050	10			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	保護水面管理事業	010	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	漁業協同組合体制整備事業	020	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	バス駆除技術スキルアップ事業	030	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	漁場活性化対策事業（遊漁者動向・実態調査）	040	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	魚影豊かな川づくり推進支援事業	050	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	水産関係団体運営費補助事業	060	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	ブランド化事業（農業ビジネス支援課）	070	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	放射性物質調査（農業安全課）	080	5			13	1	H-19	
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	カワウ対策	090	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	21	青	県費補助	01	青	その他 県単事業	100	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22	黄	水産振興	01	黄	水産業振興計画	010	10		常	13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22	黄	水産振興	01	黄	食農ビジョン・食の安全安心アクションプラン	020	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22	黄	水産振興	01	黄	河川漁業	030	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	22	黄	水産振興	01	黄	養殖業	040	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23	緑	免許	01	緑	免許例規	010	10			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23	緑	免許	01	緑	告示	020	5			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23	緑	免許	01	緑	他県等調整	030	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	免許	01 緑	その他 免許	040	1				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	許認可例規	010	10				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	漁業調整規則改正	020	11		常		13	1	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	指定漁業許可（かつおまぐろ漁業）	030	10		常		13	1	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	指定養殖業（うなぎ養殖）	040	10		常		13	1	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	許認可 告示	050	5				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	許認可	02 白	その他 許認可	060	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	漁管委	03 赤	内水面漁場管理委員会通知・報告（埼玉県）	010	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	漁管委	03 赤	内水面漁場管理委員会通知・報告（他都道府県）	020	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	漁管委	03 赤	その他 漁管委（埼玉県）	030	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	23 緑	漁管委	03 赤	その他 漁管委（他都道府県）	040	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	水産全般	01 青	常例検査	010	3				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	水産全般	01 青	その他 水産全般	020	1				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	養殖業	02 黄	養殖漁業協同組合	010	1				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	養殖業	02 黄	食用魚生産組合	020	1				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	養殖業	02 黄	農業近代化資金	030	5				13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24 青	養殖業	02 黄	品評会	040	5				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	養殖業	02	黄	後援	050	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	養殖業	02	黄	任意組合	060	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	養殖業	02	黄	その他 養殖業	070	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	河川漁業協同組合	010	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	埼玉県漁業協同組合連合会	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	漁業協同組合長会議	030	1					H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	日本釣振興会埼玉県支部	040	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	河川占用許可	050	10		常			H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	河川事故・異常水質事故	060	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	その他河川漁業機関	070	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	24	青	河川漁業	03	緑	その他 河川漁業	080	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産統計	01	白	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	010	3		常			H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産統計	01	白	統計通知・報告	020	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産統計	01	白	その他 統計資料	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産広聴広報	02	赤	水産ホームページ	010	3		常	13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産広聴広報	02	赤	記者発表	020	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25	白	水産広聴広報	02	赤	取材報告	030	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産広聴広報	02 赤	知事への手紙	040	3				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産広聴広報	02 赤	問い合わせ・苦情	050	3				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産広聴広報	02 赤	水産広聴広報	060	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産庁（通知・報告）	010	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	農林水産省（通知・報告）	020	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産庁（照会・回答）	030	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	農林水産省（照会・回答）	040	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産業の現状と課題	050	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産動物の輸入	060	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	輸出錦鯉登載養殖場リスト	070	1				13	2	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	KHV情報	080	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産加工・流通関係	090	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	水産資源保護協会	100	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	全国内水面漁業協同組合連合会	110	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	河川環境・魚道	120	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	各都道府県（通知）	130	1				13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	各都道府県（照会・回答）	140	1				13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	水産連携機関	03 青	その他連携機関	150	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	水産研究所	010	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	農林部関係	020	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	食品安全局関係	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	環境部関係	040	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	湧水対策関係	050	1			13	2	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	県土整備部関係	060	1			13	2	H-18		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	庁内	04 黄	庁内その他機関	070	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	課内	05 緑	会議復命書	010	3			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	課内	05 緑	予算・決算	020	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	課内	05 緑	検査・監査	030	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	課内	05 緑	総務（照会・回答）	040	1			13	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	25 白	課内	05 緑	その他課内	050	1			13	2			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	取材対応メモ	010	1未		価	30	1			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 通知・報告	020	1			30	1			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（4月～）	030	1			30	1			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	総務事務 照会・回答（7月～）	040	1			30	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	総務事務 照会・回答(10月～)	050	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	総務事務 照会・回答(1月～)	060	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	知事への提言	070	3			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	知事ブログ	080	1未		価	30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	ホームページ	090	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	一般からの問合せ	100	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	県議会・委員会	110	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	県監査・出納検査	120	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	予算	130	3			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案・重要事項	140	3			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(副課長)	150	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(主幹)	160	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(主査1)	170	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(主査2)	180	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(担当1)	190	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(担当2)	200	1未			30	1		
主穀担当	主穀全般	26	白	総務事務	01	白	懸案フォルダー(担当3)	210	1未			30	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	懸案フォルダー（担当4）	220	1未			30	1			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	その他	230	1			30	1			
主穀担当	主穀全般	26 白	総務事務	01 白	取材対応刊行物	240	1未		価	30	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	例規	01 赤	要綱・要領	010	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	例規	01 赤	通知・報告・照会・回答	020	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	会議全般	02 青	関東4県会議	010	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	会議全般	02 青	国会議	020	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	会議全般	02 青	その他会議	030	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	数量配分	03 黄	需要量に関する情報	010	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	数量配分	03 黄	生産の目安	020	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	加工用米	020	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	新規需要米	030	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	飼料用米	040	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	備蓄米	050	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	推進全般	04 緑	推進資料	060	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	例規	010	11			33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	食糧法 通知・報告・照会・回答	020	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	食糧法全般	05 白	資料	030	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	例規	010	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	例規(平成27年度)	020	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	例規(平成23年度)	030	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	流通監視 通知・報告・照会・回答	040	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	身分証明書	050	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	立入調査	060	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	勧告・命令	070	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	流通監視 研修	080	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	会議結果	090	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	資料	100	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	流通監視	06 赤	調整(関東農政局)	110	1未		価	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規	010	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成30年度)	020	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成29年度)	030	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成28年度)	040	11		常	33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成27年度)1 / 3	050	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成27年度)2 / 3	060	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	例規(平成26年度)	070	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	通知・報告・照会・回答	080	1			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	経営所得安定対策推進事業	090	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	産地交付金	100	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	農業再生協議会	110	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	会計検査	120	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	埼玉県農業再生協議会運営事業	130	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	資料	140	1			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	27 赤	経営所得安定対策	07 青	その他(害虫)	150	1未			33	2			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	例規	010	11		常	37	1			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			37	1			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	計画	030	10			37	1			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	交付決定	040	10			37	1			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	実績報告	050	10			37	1			
主穀担当	国庫補助	28 黄	強い水田づくり支援事業	01 黄	事後評価・事後調査	060	10			37	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
主穀担当	国庫補助	28	黄	強い水田づくり支援事業	01	黄	CE・RC等関連	070	5							
主穀担当	国庫補助	28	黄	強い水田づくり支援事業	01	黄	会計検査	080	5							
主穀担当	国庫補助	28	黄	強い水田づくり支援事業	01	黄	その他	090	1							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農業共同利用施設整備事業	02	緑	例規	010	11		常					
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農業共同利用施設整備事業	02	緑	通知・報告・照会・回答	020	1							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農業共同利用施設整備事業	02	緑	交付決定	030	10							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農業共同利用施設整備事業	02	緑	実績報告	040	10							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農業共同利用施設整備事業	02	緑	その他	050	1							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農家営農再開緊急対策事業	03	白	例規	010	11		常					
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農家営農再開緊急対策事業	03	白	通知・報告・照会・回答	020	5							
主穀担当	国庫補助	28	黄	被災農家営農再開緊急対策事業	03	白	その他	030	5							
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	稲 懸案	010	1未		価					
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	例規	020	11		常					
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	通知・報告・照会・回答	030	1							
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	生産振興対策	040	5							
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	生育状況(報告他)	050	1							
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	資料(検査、新技術等)	060	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	流通販売	070	1			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	会議結果報告	080	3			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	トレーサビリティ	090	3			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	うまい米づくり推進会議	100	1			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	米価対策	110	5		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	県政出前講座	120	3		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	稲	01	赤	新品種	130	5		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	例規	010	11		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	対策研修会	020	3			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	対策資料	030	3			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	現地実証ほ	040	5			31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料	050	11		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料 2	060	11		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料 3	070	11		常	31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	例規	010	11		常	36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	麦 生産対策	030	5			36	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	麦 流通対策	040	5				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	生育状況（生育状況報告他）	050	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	資料（検査・新技術・新制度等）	060	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	調査	070	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	麦 会議結果報告	080	3				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	麦	03	黄	麦 新品種	090	5		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	例規	010	11		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	大豆 生産対策	030	5				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	生育状況（生育状況報告他）	040	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	資料（検査・販売・新技術等）	050	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	調査	060	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	大豆 会議結果報告	070	3				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	大豆	04	緑	調査	080	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	そば・その他雑穀	05	白	例規	010	1		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	そば・その他雑穀	05	白	通知・報告・照会・回答	020	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	29	赤	そば・その他雑穀	05	白	資料	030	1				36	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	主穀作生産振興対策事業	01	赤	例規	010	11			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	主穀作生産振興対策事業	01	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	主穀作生産振興対策事業	01	赤	生産振興方針	030	5			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	主穀作生産振興対策事業	01	赤	主穀作生産振興対策事業	040	5			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02	青	例規	010	11			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02	青	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02	青	資料	030	3			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	例規(令和元年度)	010	11		常	36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	例規(平成29年度)	020	11		常	36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	例規(旧)(平成28年度)	030	11		常	36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	通知・報告・照会・回答	040	1			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	実施計画	050	5			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	交付決定	060	5			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	実績報告	070	5			36	1		
主穀担当	水田フル活用支援事業	30	赤	飼料用米流通特別支援事業	03	黄	その他	080	1			36	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31	緑	食味向上技術開発事業	01	緑	例規	010	11			36	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31	緑	食味向上技術開発事業	01	緑	現地実証ほ	020	5			36	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術開発事業	01 緑	外部検定	030	5			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術開発事業	01 緑	通知・報告・照会・回答	040	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術開発事業	01 緑	資料	050	3			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術導入支援事業	02 白	例規	010	11			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術導入支援事業	02 白	資料（平成29年度）	020	11		常	36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術導入支援事業	02 白	通知・報告・照会・回答	030	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	食味向上技術導入支援事業	02 白	資料	040	3			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	県産米ブランド定着支援事業	03 赤	例規	010	11			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	県産米ブランド定着支援事業	03 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	県産米ブランド定着支援事業	03 赤	デザイン使用申請・審査	030	5			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	県産米ブランド定着支援事業	03 赤	その他	040	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	例規	010	11			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	通知・報告	020	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	照会・回答	030	1			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	実績報告	040	5			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	「彩のきずな」統一デザイン業務委託（契約関係）	050	5			36	1			
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31 緑	販売力向上対策事業	04 青	「彩のきずな」統一デザイン業務委託（契約以外）	060	5			36	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31	緑	販売力向上対策事業	04	青	イベント・販売促進等	070	1			36	1		
主穀担当	県産米「特A」プロジェクト推進事業	31	緑	販売力向上対策事業	04	青	その他	080	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子産地強化計画作成支援	01	黄	例規	010	11			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子産地強化計画作成支援	01	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子産地強化計画作成支援	01	黄	種子産地強化計画	030	11		常	36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子産地強化計画作成支援	01	黄	その他	040	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	例規	010	11			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	実施計画	030	5			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	交付決定	040	5			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	実績報告	050	5			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	産地若返り対策活動支援	02	緑	その他	060	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子専用機械導入支援事業	03	白	例規	010	11			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子専用機械導入支援事業	03	白	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子専用機械導入支援事業	03	白	実施計画	030	10			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子専用機械導入支援事業	03	白	交付決定	040	10			36	1		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32	黄	種子専用機械導入支援事業	03	白	実績報告	050	10			36	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	32 黄	種子専用機械導入支援事業	03 白	その他	060	1			36	1			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(平成31年度~)	010	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(平成28~30年度)	020	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(~平成27年度)	030	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(平成25年度)	040	1未		引	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(平成22年度)	050	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(国からの通知)(平成22年度)	060	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(事務処理要領)(平成31・令和元年度)	070	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(事務処理要領)(平成30年度)	080	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(事務処理要領)(平成29年度)	090	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(事務処理要領)(平成28年度)	100	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	検査結果	110	5			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	例規(銘柄設定)(平成21年度)	120	11		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定 通知	130	5			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定(平成31年産)	140	5		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定(平成30年産)	150	5		常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定(平成29年産)	160	5		常	30	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定(平成25年産)	170	1未		引		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定(平成26年産)	180	1未		価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	銘柄設定 参考資料	190	1未		価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	担当者会議	200	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	程度統一会	210	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	その他会議	220	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	予算・議会	230	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	農検法全般 通知・報告・照会・回答	240	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	その他	250	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	進達事務 参考資料	260	1未		価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	農産物検査全般	01 赤	権限移譲 引継	270	11		常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	例規(令和元年台風19号)	010	11	歴			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	検査機関登録台帳	020	11		常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	農検法登録 通知・報告・照会・回答	030	3				30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	登録申請(新規)	040	5		常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	登録更新	050	5		常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	変更登録	060	5		常		30	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	登録事項変更	070	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	廃止届	080	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	業務規程	090	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	農産物検査員証(平成28年度)	100	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	農産物検査員名簿	110	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	検査結果報告	120	5			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	情報提供依頼整理簿	130	1未	価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	登録手数料	140	5			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	登録手数料 参考資料(消費税)	150	1未	価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	掲示板 使用承認	160	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	登録事務	02 青	資料	170	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	例規	010	11	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	例規(平成29年度)	020	11	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	例規(平成28年度)	030	11	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	農検法監視 通知・報告・照会・回答	040	3			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	立入調査身分証明書	050	10			30	2		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	巡回立入調査	060	10			30	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	疑義の立入調査	070	10			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	指導文書・行政処分	080	10			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	資料	090	1			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	研修会	100	1			30	2			
主穀担当	農産物検査法	33 赤	監査事務	03 黄	参考資料	110	1未		価	30	2			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	例規	010	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	例規(種子法廃止1)	020	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	例規(種子法廃止2)	030	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	例規(種子法廃止3)	040	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	協定(令和元年度)	050	11		常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	種子生産対策	060	11		常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	通知・報告・照会・回答	070	1			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	採種ほ場指定・審査	080	5			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	生産物審査証明書	090	5			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	採種計画	100	5			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	県奨励品種特性表	110	5			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	種子価格	120	5			31	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	奨励品種決定調査	130	5			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	採種管理（種子審査員等）	140	5			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	需給調整・予約	150	1			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	原々種・原種	160	5			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	農産物検査	170	5			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	種子場現地情報	180	1			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	種子 会議結果報告	190	3			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種子	01 緑	資料	200	1			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	例規	010	11			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	通知・報告・照会・回答	020	1			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	運営（理事会等）	030	5			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	補助金	040	10			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	米麦改良協会 会議結果報告	050	3			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	資料	060	1			31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	米麦改良協会	02 白	その他	070	1未		価	31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種苗審議会	03 赤	例規	010	11	歴	常	31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34 緑	種苗審議会	03 赤	例規(平成26年度～)	020	11	歴	常	31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	例規(～平成25年度)	030	11		常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	種苗審 通知・報告・照会・回答	040	3				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	会議資料	050	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	会議資料(平成26年度～)	060	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	会議資料(～平成25年度)	070	11		常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	諮問・答申・採用決定	080	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	諮問・答申・採用決定(平成26年度～)	090	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	諮問・答申・採用決定(～平成25年度)	100	11		常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	委員委嘱	110	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	委員委嘱(平成26年度～)	120	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	34	緑	種苗審議会	03	赤	委員委嘱(～平成25年度)	130	11		常		31	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	例規	010	11		常		35	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	通知・報告	020	1				35	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	照会・回答	030	1				35	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	作文図画コンクール	040	1				35	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	オリジナルレシピ	050	3				35	1		
主穀担当	米消費拡大	35	青	事業全般	01	青	学校給食	060	3				35	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	イベント	070	3			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	資料	080	1			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）	090	5			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）（平成29年度）	100	5		常	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）（平成25年度）	110	1未		価	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	ごはんを食べよう国民運動（平成30年度終了）	120	1未		価	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	埼玉のお米を知ろう（平成30年度）	130	1未		価	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	埼玉のお米を知ろう（平成28年度）	140	1未		価	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	事業全般	01 青	議会関係（平成25年度）	150	1未		価	35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	規約	010	11			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	米推協 通知・報告・照会・回答	020	3			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	会議資料	030	3			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	収入伺い	040	5			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	支出伺い	050	5			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	寿司ロボット貸出	060	1			35	1			
主穀担当	米消費拡大	35 青	協議会	02 黄	彩のきずなロゴマーク	070	1		常	35	1			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	農林部内	010	1			36	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	他部局	020	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	農業共済 通知・報告	030	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	中央会	040	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	全農さいたま	050	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	関東農政局	060	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	市町村	070	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	都道府県	080	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	関係団体	01 緑	団体 その他	090	1			36	2			
主穀担当	水田営農全般	36 緑	農産園芸主務課長会議	02 白	通知・報告・照会・回答	010	1			36	2			
主穀担当	ブランド化推進	37 赤	ブランド化戦略会議	01 赤	主穀部会 規約	010	11		常	35	1			
主穀担当	ブランド化推進	37 赤	ブランド化戦略会議	01 赤	主穀部会 全般会議	020	3			35	1			
主穀担当	ブランド化推進	37 赤	主穀部会	02 青	ブランド化重点品目PR事業	010	3			35	1			
主穀担当	種苗センター	38 黄	運営	01 黄	例規	010	11		常	34	1			
主穀担当	種苗センター	38 黄	運営	01 黄	運営推進会議	020	3			34	1			
主穀担当	種苗センター	38 黄	運営	01 黄	管理委託	030	5			34	1			
主穀担当	種苗センター	38 黄	運営	01 黄	生産計画	040	3			34	1			
主穀担当	種苗センター	38 黄	運営	01 黄	農林公社	050	1			34	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
主穀担当	種苗センター	38	黄	運営	01	黄	予算	060	3			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	運営	01	黄	議会	070	3			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	例規	010	11			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	指定管理者照会・回答	020	1			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	指定管理者通知・報告	030	1			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	協定書	040	5		常	34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	モニタリング	050	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	備品	060	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	修繕・改修	070	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	物品貸与	080	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	行政財産使用許可	090	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	指定管理者	02	緑	長期継続契約	100	5		常	34	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	稲、麦、大豆	010	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	むさしの26号	020	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	野菜	030	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	花き	040	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	果樹	050	5			32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	売却処分等	060	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	契約	070	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	受託育成状況報告書	080	1			32	1		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	稲、麦、大豆（平成28年度完結）	090	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	野菜 1（平成28年度完結）	100	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	花き（平成28年度完結）	110	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	果樹（平成28年度完結）	120	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	売却処分等（平成28年度完結）	130	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	契約（平成28年度完結）	140	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	品種登録料(平成28年度完結)	150	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	稲、麦、大豆（平成27年度完結）	160	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	野菜（平成27年度完結）	170	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	花き（平成27年度完結）	180	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	果樹（平成27年度完結）	190	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	売却処分等（平成27年度完結）	200	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	契約(平成27年度完結)	210	1未		延	32	2		
主穀担当	種苗センター	38	黄	種苗供給	03	白	品種登録料(平成27年度完結)	220	1未		延	32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	39 赤	施設整備	01 赤	通知・報告・照会・回答	010	1			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	39 赤	施設整備	01 赤	設計	020	11			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	39 赤	施設整備	01 赤	工事	030	11			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	39 赤	施設整備	01 赤	その他	040	1			34	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	例規（平成30年度）	010	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	例規（平成29年度）	020	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	例規（平成28年度）	030	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	例規（平成27年度）	040	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	例規（平成24年度）	050	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	通知・報告	060	1			32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	照会・回答	070	1			32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	検査	080	10			32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	会議	090	1			32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	資料	100	1			32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	種苗法	01 青	育成者権 参考資料	110	1未		価	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	職務育成品種	02 黄	例規	010	11		常	32	1			
主穀担当	種子・種苗	40 青	職務育成品種	02 黄	職務育成品種 通知、報告	020	1			32	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット番号	引き出し番号			
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	出願	030	11		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	品種登録料	040	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	登録補償金・実施補償金	050	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	利用権設定（許諾契約）	060	5		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	実績報告	070	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	会議	080	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	職務育成品種	02	黄	職務育成品種 参考資料・手引	090	1未		価		32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	事務全般	03	緑	種苗団体	010	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	事務全般	03	緑	他県情報	020	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	事務全般	03	緑	その他復命書等	030	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	40	青	事務全般	03	緑	種子・種苗 参考資料	040	1未		価		32	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	庶務 通知・報告	010	1				50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（4～6月）	020	1				50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（7～9月）	030	1				50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（10～12月）	040	1				50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答（1～3月）	050	1				50	1		
総務・野菜担当	野菜庶務	42	白	庶務	01	白	文書・サービス	060	11		差		50	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	基本資料	070	11	差	50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	県議会	080	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	決算・監査	090	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	予算	100	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	会計検査	110	5		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	懸案・重要事項	120	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	政党要望(中間)	130	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	政党要望(最終)	140	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	庶務	01 白	その他	150	3		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	取材・問い合わせ対応	010	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	知事への手紙	020	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	照会・回答	030	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	42 白	広聴広報	02 赤	ホームページ関連	040	1		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	叙勲・褒賞・知事表彰	010	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	農林水産大臣賞・局長賞	020	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	知事賞	030	10		50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	43 青	褒章叙勲	01 青	褒章叙勲	040	10		50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	災害・温暖化対策	01 黄	全般	010	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	災害・温暖化対策	01 黄	算定標準	020	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農業関連	02 緑	農業関連通知・報告	010	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農業関連	02 緑	農業関連照会・回答	020	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農業関連	02 緑	農業関連資料	030	11		常	50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	農業関連	02 緑	農業関連その他	040	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	生産対策全般	010	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	販売対策全般	020	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	種苗対策	030	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	園芸用施設	040	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	表式調査	050	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	調査・報告その他	060	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	かんしょ・ばれいしょ例規	070	11		差	50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	かんしょ・ばれいしょ報告	080	1			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	調査報告	03 白	ばれいしょシスト対策	090	5			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	5か年	04 赤	照会・回答	010	3			50	1		
総務・野菜担当	野菜全般	44 黄	5か年	04 赤	計画	020	3			50	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	5か年	04	赤	新5か年	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	ビジョン	05	青	新ビジョン	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	生産拡大	06	黄	生産拡大	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	イベント	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	知事表敬	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	イベント	07	緑	後援・共催	030	5			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	44	黄	職務育成品種	08	白	出願	010	11			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	全国会議	01 赤	関東ブロック農産園芸主務課長会	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	全国会議	01 赤	全国会議	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	全国	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	農政局(上半期)	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	農政局(下半期)	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	視察調査	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	種苗センター	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	担当者会議	060	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	会議	02 青	会議その他	070	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	農業政策課	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	農業支援課	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	農業ビジネス支援課	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	農業技術研究センター	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	農産物安全課	050	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	他課関係 その他	060	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	地域機関	070	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	45 赤	他課所関係	03 黄	他課所関係	080	1			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	園芸振興審議会通知・報告	010	1			50	2		
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	審議会	020	5			50	2		
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	専門委員会	030	5			50	2		
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	諮問・答申	040	11		常	50	2		
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	園芸振興審議会 その他	050	1			50	2		
総務・野菜担当	園芸振興審議会	46	緑	園芸振興審議会	01	緑	例規	060	11		常	50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	基本資料	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	県議会	020	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	監査	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	予算	040	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	会計検査	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	懸案・重要事項	060	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	他部・他課調整	070	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	幹部との調整	080	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	施設園芸庶務	01	白	照会・回答	090	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	通知・報告	010	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	照会・回答	020	3			50	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	推進活動	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	研修会	040	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	コンソーシアム	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	トマト研究会	060	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	広報	070	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	各種調整	080	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	推進事業	02	赤	その他	090	1			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	例規	010	11			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	通知・報告	020	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	照会・回答	030	3			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	地域展開促進事業	040	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	導入加速支援事業	050	5			50	2		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	47	白	国庫事業	03	青	その他	060	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	調整会議 通知・報告	010	1			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	供給計画4～5月	020	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	供給計画6～7月	030	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	供給計画8～9月	040	5			50	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	指定産地	分類番号	色	指定産地	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	供給計画10～12月	050	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	供給計画1～3月	060	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	市場月別入荷実績	070	1		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	市場必要入荷見通し	080	1		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	調整会議	090	11			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷調整	01	黄	生産出荷調整	100	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷動向	02	緑	公表調査・生育概況	010	3			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷動向	02	緑	青果物情報	020	3			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	生産出荷動向	02	緑	生産出荷動向	030	3			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	指定産地 例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	指定産地 告示	020	11		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	指定産地 通知・報告	030	1			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	指定産地 照会・回答	040	1			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	活性化計画	050	5			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	近代化計画	060	11		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	産地実態調査・産地実績	070	1		常	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地指定	03	白	産地指定 その他	080	1			50	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	指定産地	分類番号	色	指定産地	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地強化計画	04	赤	産地強化計画例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地強化計画	04	赤	産地強化計画通知・報告	020	1			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地強化計画	04	赤	産地強化計画計画認定	030	10			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地強化計画	04	赤	産地強化計画達成状況・実績報告	040	10			50	2		
総務・野菜担当	指定産地	48	黄	産地強化計画	04	赤	産地強化計画その他	050	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 通知	020	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 照会・回答	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 会議	040	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 資料	050	5			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	価格安定 全般	01	青	価格安定 全般	060	11			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	A L I C 例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	A L I C 通知、照会・回答等	020	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	A L I C その他	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	資金協会 例規	040	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	資金協会 通知、照会・回答等	050	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	A L I C ・資金協会	02	黄	資金協会 法人運営関係	060	10			50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	A L I C ・ 資 金 協 会	02 黄	資金協会 その他	070	1			50	2			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	指定野菜 例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	指定野菜 通知	020	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	指定野菜 照会・回答	030	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	産地区分	040	10			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	指定野菜乖離度認定	050	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	指定野菜 補助金	060	10			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	交付予約申込	070	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	指定野菜	03 緑	平均販売価格及び交付金	080	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 通知	020	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 照会・回答	030	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 業務方法書	040	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 供給計画	050	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 契約締結協議	060	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 補助金	070	10			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	特定野菜	04 白	特定野菜 出荷計画・実績	080	5			51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	特定野菜	04	白	特定野菜 実施状況報告	090	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	特定野菜	04	白	特定野菜 産地実態調査	100	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	特定野菜	04	白	特定野菜 産地指定・変更等	110	11			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 通知	020	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 契約締結協議	040	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 業務方法書	050	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 補助金	060	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 出荷実績	070	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	県単野菜	05	赤	県単事業 補給金交付報告書	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	転作野菜	06	青	転作野菜 例規等	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	転作野菜	06	青	転作野菜 転作事業	020	5		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	端境期等対策産地育成	07	黄	例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	端境期等対策産地育成	07	黄	協議	020	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	端境期等対策産地育成	07	黄	通知等	030	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49	青	端境期等対策産地育成	07	黄	その他	040	1			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	契約野菜収入確保モデル事業	08 緑	例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	契約野菜収入確保モデル事業	08 緑	協議	020	5		51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	契約野菜収入確保モデル事業	08 緑	通知等	030	3		51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	契約野菜収入確保モデル事業	08 緑	その他	040	1		51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	緊急需給調整事業	09 白	例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	緊急需給調整事業	09 白	協議	020	5		51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	緊急需給調整事業	09 白	通知等	030	3		51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	49 青	緊急需給調整事業	09 白	その他	040	1		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金通知・報告等	020	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金計画協議・交付申請等	030	10		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金実施状況報告	040	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	強い農業づくり交付金	01 赤	強い農業づくり交付金その他	050	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	園芸生産力強化支援事業 例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	通知・報告	020	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	実施計画	030	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	交付決定	040	5		51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	実績報告	050	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	実施状況報告	060	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸生産力強化支援事業	02 青	その他	070	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	燃油価格高騰緊急対策	03 黄	例規(国)	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	燃油価格高騰緊急対策	03 黄	例規(県)	020	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	燃油価格高騰緊急対策	03 黄	その他	030	1		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	産地パワーアップ事業	04 緑	例規(国)	010	11		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	産地パワーアップ事業	04 緑	例規(県)	020	11		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	産地パワーアップ事業	04 緑	通知・報告等	030	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	産地パワーアップ事業	04 緑	事務手続	040	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	産地パワーアップ事業	04 緑	その他	050	1		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸作物生産転換促進事業	05 白	例規	010	11		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸作物生産転換促進事業	05 白	通知・報告	020	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸作物生産転換促進事業	05 白	実施計画	030	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	園芸作物生産転換促進事業	05 白	その他	040	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06 赤	例規	010	11		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06 赤	通知・報告	020	5		51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	農業用ハウス強靱化緊急対策事業	06 赤	その他	030	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	その他事業	07 青	その他事業例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	その他事業	07 青	その他事業通知・報告等	020	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	50 赤	過年度国庫事業文書庫移管	08 黄	過年度国庫事業文書庫移管	010	11		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	例規	010	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	通知・報告	020	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	照会・回答	030	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	プレミアム産地基本構想	040	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	実施計画	050	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	実績報告	060	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	実施状況報告	070	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	農業技術研究センター連携	080	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	農林振興センター連携	090	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	51 緑	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 緑	その他	100	1		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 緑	施設園芸先端サポート技術導入事業	02 白	例規	010	5		51	2			
総務・野菜担当	県単事業	52 緑	施設園芸先端サポート技術導入事業	02 白	通知・報告	020	3		51	2			
総務・野菜担当	県単事業	52 緑	施設園芸先端サポート技術導入事業	02 白	照会・回答	030	3		51	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	スマート農業普及推進研究会	040	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	実施計画	050	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	実績報告	060	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	実施状況報告	070	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	農業技術研究センター連携	080	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	農林振興センター連携	090	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	緑	施設園芸先端サポート 技術導入事業	02	白	その他	100	1					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	赤	過年度県単事業	01	赤	埼玉野菜もりもり大作戦事業	010	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	赤	過年度県単事業	01	赤	オーダーメイド型産地づくり事業	020	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	赤	過年度県単事業	01	赤	次世代施設園芸技術導入支援事業	030	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	赤	過年度県単事業	01	赤	新たな農産物需要創出支援事業	040	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	赤	過年度県単事業	01	赤	その他	050	5					
総務・野菜担当	環境対策	54	青	環境対策	01	青	環境対策全般	010	5					
総務・野菜担当	環境対策	54	青	廃プラ事業全般	02	黄	事業全般例規	010	11		差			
総務・野菜担当	環境対策	54	青	廃プラ事業全般	02	黄	事業全般通知・報告	020	1					
総務・野菜担当	環境対策	54	青	廃プラ事業全般	02	黄	事業全般その他	030	1					
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	青果物自主検査	01	緑	検査員協会例規	010	11		差			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	検査員協会通知・報告	020	1			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	青果物自主検査規格例規	030	11	差		51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	自治検査規格	040	11	差		51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	青果物自主検査通知・報告	050	1			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	青果物自主検査実施基準	060	1			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	青果物自主検査	01 緑	青果物自主検査	070	11			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	団体規約	010	11	差		51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	埼野研	020	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	いちご連	030	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	養液研	040	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	漬物協同組合	050	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	農業機械化協会	060	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	種苗団体	070	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	農業共済	080	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	施設園芸協会	090	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	関東園振連	100	3			51	2			
総務・野菜担当	園芸振興	55 緑	団体	02 白	J A 全農さいたま	110	3			51	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06Q00	生産振興課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	団体	02	白	J A 埼玉県中央会	120	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	団体	02	白	産地育成部会	130	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	団体	02	白	青果物情報センター	140	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	団体	02	白	埼玉県さといも協議会	150	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55	緑	団体	02	白	団体 その他	160	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	例規	010	11		常	51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	通知・報告	020	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	えだまめ	030	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	さといも	040	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	ブロッコリー	050	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	丸系八つ頭	060	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	いちご	070	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	赤	ブランド化推進	01	赤	その他	080	1			51	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

