

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・物資調 達担当	懸案	01 白	総務・物資調達担当	01 白	懸案フォルダ	020	1未						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般例規	010	11						(法)
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般通知・報告(4月~6月)	020	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般通知・報告(7月~9月)	030	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般通知・報告(10月~12月)	040	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般通知・報告(1月~3月)	050	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(4月)	060	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(5月)	070	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(6月)	080	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(7月)	090	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(8月)	100	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(9月)	110	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(10月)	120	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(11月)	130	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(12月)	140	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(1月)	150	1						
総務・物資調 達担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般照会・回答(2月)	160	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般照会・回答(3月)	170	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	180	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	190	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	同和対策	200	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	公共事業等施行状況	210	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	住所等変更通知	220	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	講演会通知	230	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員派遣依頼	240	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	会議等出席伺い	250	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	会議復命書	260	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	研修	270	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN全般	280	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN(通知・報告)	290	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN(照会・回答)	300	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT推進会議	310	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災	320	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理	330	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		差				(法)
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	055	3						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	060	5						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開電算入力文書目録	080	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	090	11						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検表	100	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	110	5						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印影印刷自己点検表	120	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査・通知・報告	010	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査・照会・回答	020	1						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	定期監査	030	5						
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査委員監査	050	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監察	060	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	包括外部監査	080	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	その他の検査	090	5					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境通知・報告・照会・回答	010	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	環境	04	緑	環境マネジメントシステム	020	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	環境	04	緑	グリーン調達	030	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	環境	04	緑	公用車関係	040	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	6月議会	010	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	9月議会	020	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	12月議会	030	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	2月議会	040	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	特別委員会	050	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	議会	05	白	政党要望	060	3					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	予算	06	赤	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1					
総務・物資調達担当	総務	02	赤	総合計画	07	青	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・物資調達担当	人事	10	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11					(法)	
総務・物資調達担当	人事	10	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	1						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	人事	01	黄	人事報告書	030	1						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	人事	01	黄	身上記録(変更届)書	040	1						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	(サービス)例規	010	11					(法)	
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	各種証明書	030	3					現年度扱い	
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	住所届	040	11		送			現年度扱い	
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	勤務整理簿	050	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	勤務状況報告	060	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	休日・時間外勤務命令簿	070	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	管理職員特別勤務手当実績簿	080	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	職務専念義務免除願簿	090	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	休暇簿	100	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	週休日振替簿	110	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	代休日指定簿	120	3						
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	時差通勤勤務指定変更簿	130	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	サービス	02	緑	休憩時間勤務命令簿	140	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	(給与)例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	(給与)通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	各種証明書	030	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	時間外単価表	040	5					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	金種内訳	050	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	電算報告	060	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	諸報告(電算報告以外)	070	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	給与支払簿	080	5					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	児童手当支給状況報告	090	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	児童手当受給者台帳	100	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	住居手当認定簿	110	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	扶養親族簿	120	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	通勤届	130	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	時間外勤務命令簿	140	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与1	03	白	管理職員特別勤務実績簿	150	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与2	04	赤	扶養控除申告書	010	11		送			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与 2	04	赤	住民税税額通知書	020	5					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与 2	04	赤	源泉徴収票	030	5					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与 2	04	赤	年末調整	040	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与 2	04	赤	給与の口座振替申出書	050	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	給与 2	04	赤	派遣職員関係	060	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	旅費 例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	旅費 通知・報告	020	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	復命書	030	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	受領書	040	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	050	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	旅費	05	青	口座振込依頼書	060	11		送			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	非常勤臨時職員例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	非常勤臨時職員通知報告	020	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	非常勤臨時職員照会回答	030	1					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用伺い	040	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	源泉徴収・年末調整	050	5					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	社会保険	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用保険	070	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	採用状況報告	080	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	休暇届	090	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	通勤届	100	11		常			
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	税額表	110	3					
総務・物資調達担当	人事	10	黄	会計年度任用職員	06	黄	出勤簿	120	3					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	(福利厚生)例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	(福利厚生)通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	グループ保険	030	11					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	レクリエーション	040	11					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	商品あっせん	050	11					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	福利厚生全般	01	緑	レクリエーション事業助成	060	1					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	健康管理	02	白	例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	健康管理	02	白	通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	030	5					最終健診後
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	健康管理	02	白	個人表	040	11		送			
総務・物資調達担当	福利厚生	11	緑	互助会・共済組合	03	赤	例規	010	11					(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	通知・報告	020	1							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	所属別組合員一覧	030	1							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	育児休業手当金	040	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	傷病手当金	050	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	貸付金申込書	060	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	貸付金原票	070	11							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	月賦購入票	080	11		送					
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	組合員資格証明書交付簿	090	11							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	被扶養者申告書	100	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	給付	110	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	家族療養費	120	5							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	生命保険契約者カード	130	11		送					
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	互助会評議会	140	1							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	互助会・共済組合	03 赤	団体生命保険配当金通知	150	1							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	財形貯蓄	04 青	例規	010	11							(法)
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	財形貯蓄	04 青	財産形成貯蓄申込書	020	3							
総務・物資調達担当	福利厚生	11 緑	財形貯蓄	04 青	財産形成貯蓄制度	030	11		送					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	例規	010	11						(法)
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	(財務全般)通知・報告	020	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	(財務全般)照会・回答	030	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	040	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	財務会計修正報告	050	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	更正通知書	060	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	印鑑届	070	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会	080	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	公共調達改革	090	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	収入支出予定登録	100	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財務全般	01	黄	債権者登録	110	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	歳入歳出予算整理表	010	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	(予算管理)通知・報告	020	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	(予算管理)照会・回答	030	1						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	流用伺い	040	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	執行見積書	050	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算管理	02	緑	繰越	060	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	通知・報告	010	1						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	(予算)照会・回答(上半期)	020	1						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	(予算)照会・回答(下半期)	030	1						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	予算書	040	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	配当要求伺い	050	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	歳出予算配当書	060	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(一般管理費)	070	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(人事管理費)	080	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(社会福祉総務費)	090	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(公衆衛生総務費)	100	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(環境衛生総務費)	105	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(保健所費)	110	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(医薬総務費)	120	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	令達書(その他)	130	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	執行委任(受)	140	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	執行委任(任)	150	3						
総務・物資調達担当	財務	12 黄	12 黄	予算	03 白	予備費充当書	160	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	歳出内訳整理表	170	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	歳出予算事業別節別整理表	180	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	諸元	190	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	事務事業の見直し	200	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	予算見積調書	210	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	使用料・手数料の見直し	220	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	記者発表資料	230	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	歳出予算の事業概要	240	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	予算	03	白	公共事業施行状況調	250	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	補正予算	04	赤	6月補正	010	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	補正予算	04	赤	9月補正	020	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	補正予算	04	赤	12月補正	030	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	補正予算	04	赤	2月補正	040	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	(決算)通知・報告	010	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	(決算)照会・回答	020	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算書	030	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算調書	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算見込	050	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算統計	060	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算特別委員会	070	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	決算事項別明細書説明調書	080	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	決算	05	青	行政報告書	090	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	調定伺い	010	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	債権管理簿	020	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	歳入予算差引簿	030	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	収入済通知書（上半期）	040	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	収入済通知書（下半期）	050	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	払込書兼領収書	060	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	収入	06	黄	戻出命令書	070	3						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書	010	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	支出負担行為決議書（国庫）	020	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	支出命令書	030	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	契約書	040	5						
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	部長交際費	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	歳出予算差引簿	060	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	現金出納簿	070	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	戻入伺い	080	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	外現金	090	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	支出	07	緑	随意契約チェックシート	100	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	財産 例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	財産 通知・報告	020	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	財産 照会・回答	030	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	公有財産台帳	040	11		常			
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	所属換	050	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	土地賃貸借契約書	060	11		常			
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	公有財産異動報告書	070	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	財産	08	白	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告	020	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品 照会・回答	030	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品供用簿	040	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	保管転換請求書（消耗品）	050	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	保管転換請求書（備品）	060	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	保管転換（一括消耗品）	070	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼書	080	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	重要物品異動報告書	090	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	備品カード	100	11		常			
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	110	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	タクシー乗車証	120	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	備品出納簿	130	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	図書出納簿	140	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	不用、廃棄決定伺い等	150	3					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	物品	09	赤	物品銘柄選定検討委員会	160	5					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	公用車	10	青	公用車 例規	010	11					(法)
総務・物資調達担当	財務	12	黄	公用車	10	青	公用車 通知・報告	020	1					
総務・物資調達担当	財務	12	黄	公用車	10	青	公用車 配車・貸出申請伺	030	1					
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書	01	黄	報酬（上半期）	010	5					
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書	01	黄	報酬（下半期）	020	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書	01 黄	給料・職員手当等	030	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書	01 黄	社会保険料	040	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書	01 黄	期末手当	050	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	報償費	070	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	旅費（費用弁償）（上半期）	080	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	旅費（費用弁償）（下半期）	090	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	他需用費（第1四半期）	100	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	他需用費（第2四半期）	110	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	他需用費（第3四半期）	120	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	他需用費（第4四半期）	130	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	食糧費（上半期）	140	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	食糧費（下半期）	150	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	役務費（第1四半期）	160	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	役務費（第2四半期）	170	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	役務費（第3四半期）	180	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 公衆衛生 総務費	02 緑	役務費（第4四半期）	190	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13 黄	支出決定書 / 衛生研究 所費	03 白	委託料（上半期）	200	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	支 出 決 定 書	分 類 番 号	色	支 出 決 定 書					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／衛生研究所費	03	白	委託料（下半期）	210	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	使用料及び賃借料（上半期）	220	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	使用料及び賃借料（下半期）	230	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	工事請負費	240	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	公有財産購入費	250	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	備品購入費	260	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／保健所費	04	赤	負担金	270	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	補助金	280	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	交付金	290	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	補償補填及び賠償金	300	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	償還金、利子及び割引料	310	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	積立金	320	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	公課費	330	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	13	黄	支出決定書／医薬総務費	05	青	繰出金	340	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	14	黄	支出負担行為計画示達 ／支払計画示達	01	黄	支出負担行為計画示達・支払計画示達	010	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	14	黄	支出決定書／旅費	09	緑	普通旅費（第1四半期）	010	5						
総務・物資調達担当	支出決定書	14	黄	支出決定書／旅費	09	緑	普通旅費（第2四半期）	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・物資調達担当	支出決定書	14 黄	支出決定書 / 旅費	09 緑	普通旅費（第3四半期）	030	5							
総務・物資調達担当	支出決定書	14 黄	支出決定書 / 旅費	09 緑	普通旅費（第4四半期）	040	5							
総務・物資調達担当	各種資料	15 白	部関係資料	01 白	広聴広報関係（4・5・6月）	010	1							
総務・物資調達担当	各種資料	15 白	部関係資料	01 白	広聴広報関係（7・8・9月）	020	1							
総務・物資調達担当	各種資料	15 白	部関係資料	01 白	広聴広報関係（10・11・12月）	030	1							
総務・物資調達担当	各種資料	15 白	部関係資料	01 白	広聴広報関係（1・2・3月）	040	1							
総務・物資調達担当	各種資料	15 白	その他の資料	02 赤	その他の資料	010	1							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	例規	010	11		常					
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	通知・報告（4月-6月）	020	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	通知・報告（7月-9月）	021	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	通知・報告（10月-12月）	022	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	通知・報告（1月-3月）	023	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	照会・回答（4月-6月）	030	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	照会・回答（7月-9月）	031	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	照会・回答（10月-12月）	032	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	照会・回答（1月-3月）	033	3							
感染症・新型コロナウイルス	防疫	16 青	防疫全般	01 青	担当者会議（国）	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	担当者会議（県）	050	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	監査・検査	060	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	研修会	070	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	庁内諸会議	080	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	国への要望	090	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	県に対する要望	100	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	議会資料等	110	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	規模推計	120	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	補正予算	130	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	当初予算	140	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	担当者名簿	150	1							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	感染症予防計画	160	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	感染症予防対策会議	170	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	広聴広報	180	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	報道対応	190	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	病原体検出情報	200	3		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫全般	01 青	感染症危機管理	210	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	集団発生	220	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	動物由来感染症対策	230	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	厚生労働省監査	240	5							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	国庫負担（補助）金	250	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	保健衛生施設等国庫補助金（取りまとめ）	260	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	マイナンバー	270	1							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	温暖化対策	280	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	医療通訳映像システム	290	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	重大感染症早期探知体制	300	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	リスクマネジメント研修	310	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	防疫全般	01 青	感染症対策基礎研修	320	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	感染症指定医療機関指定・辞退	010	11							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	感染症指定医療機関	020	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	感染症診査協議会	030	3							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	医療費（社保）	040	5							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	医療費（国保）	050	5							
感染症・新型インフルエンザ	防疫	16 青	医療	02 黄	患者移送業務	060	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫補助	03 緑	市町村負担金	010	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫補助	03 緑	感染症指定医療機関補助	020	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫補助	03 緑	交付申請	030	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫補助	03 緑	実績報告	040	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	感染症発生対策	04 白	2類感染症患者等発生書	010	5		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	感染症発生対策	04 白	3類感染症患者等発生書	020	5		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	感染症発生対策	04 白	その他感染症	030	5		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	感染症発生対策	04 白	集団発生	040	5		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	感染症発生対策	04 白	患者同行者等調査依頼書	050	5		常					
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫財務全般	05 赤	予算令達・執行委任	010	3							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫財務全般	05 赤	国費歳出	020	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫財務全般	05 赤	歳入	030	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	防疫財務全般	05 赤	債権管理簿	040	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	報償費	010	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	旅費	020	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	需用費	030	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	役務費	040	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	委託料	050	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	負担金・補助金	060	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	扶助費	070	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 結核対策費	06 青	償還金・利子割引料	080	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	報酬	010	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	報償費	020	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	旅費	030	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	需用費	040	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	役務費	050	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	委託料	060	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	使賃料	070	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	備品購入費	080	5							
感染症・新型インフルエン	防疫	16 青	財務 予防費	07 黄	償還金・利子割引料	090	5							
感染症・新型インフルエン	結核	17 緑	結核全般	01 緑	例規	010	11		常					
感染症・新型インフルエン	結核	17 緑	結核全般	01 緑	通知・報告	020	3							
感染症・新型インフルエン	結核	17 緑	結核全般	01 緑	照会・回答	030	3							
感染症・新型インフルエン	結核	17 緑	結核全般	01 緑	結核予防週間	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	結核予防会	050	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	結核指定医療機関指導検査	060	5							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	結核予防費補助	070	5							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	コホート検討会	080	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	関東甲信越結核予防技術者地区別講習会	090	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	結核発生動向調査事業	100	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	結核全般	01 緑	厚生労働省指導監査	110	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	感染症診査協議会	010	11							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	医療費（社保）	020	5							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	医療費（国保）	030	5							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	過誤調整依頼書	040	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	結核指定医療機関（4月-6月）	050	11							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	結核指定医療機関（7月-9月）	051	11							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	結核指定医療機関（10月-12月）	052	11							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	結核指定医療機関（1月-3月）	053	11							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	医療	02 白	レセプト・連名簿	060	3							
感染症・新型コロナウイルス	結核	17 緑	健康診断	03 赤	接触者健康診断	010	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	健康診断	03 赤	020	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	国庫負担	04 青	010	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	国庫負担	04 青	020	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	結核対策特別促進事業	05 黄	010	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	結核対策特別促進事業	05 黄	020	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	結核対策特別促進事業	05 黄	030	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	結核対策特別促進事業	05 黄	040	3							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	施設補助	06 緑	010	11							
感染症・新型 インフルエン	結核	17 緑	施設補助	06 緑	020	11							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	010	11							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	020	1							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	030	1							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	040	1							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	050	11							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	060	11							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	070	11							
感染症・新型 インフルエン	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	080	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	補正予算	090	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	当初予算	100	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	研修会	110	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	訓練	120	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	対策本部	130	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	推進会議	140	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	住民接種	150	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	特定接種	160	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	専門家会議	170	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	九都県市インフル部会	180	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	その他会議・研修	190	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	広聴広報	200	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	医療体制	210	3						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	支出負担行為決議書	220	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	契約書	230	5						
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	抗インフルエンザウイルス薬	240	11		常				
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	国庫補助関係(要綱)	250	11		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	国庫補助関係（申請書類等）	260	5							
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	鳥インフルエンザ対策	270	3							
感染症・新型インフルエンザ	新型インフルエンザ	18 白	新型インフルエンザ対策	01 白	鳥インフルエンザ発生対応	280	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	例規	010	11							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	通知・報告	020	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	照会・回答	030	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	定期予防接種	040	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	相互乗入	050	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	予防接種資料	060	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	予防接種ワクチン供給調査	070	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	研修会等	080	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種	01 赤	子宮頸がん予防ワクチン関連	090	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	通知・報告	010	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	健康被害調査委員会	020	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	事故申請	030	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	認定通知	040	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	対策費補助	050	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	被害者健康手帳	060	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	見直し	070	1							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	審査請求	080	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	予防接種後副反応報告書	090	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	間違い報告	100	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	コッホ現象	110	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	予防接種後健康状況調査	120	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	予防接種健康被害	02 青	HPVワクチン相談窓口	130	5							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	例規	010	11		常					
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	通知・報告	020	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	行政検査	030	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	情報誌	040	1							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	流行予測調査	050	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	感染症発生動向調査事業定点	060	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	検討委員会	070	3							
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	週報	080	3		常					
感染症・新型インフルエンザ	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	月報	090	3		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	全数	100	3		常					
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	感染症監視	03 黄	病原体検査成績	110	3		常					
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	インフルエンザ	04 緑	インフルエンザ様疾患発生報告	010	1							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	性感染症	05 白	通知・報告	010	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	性感染症	05 白	普及啓発	020	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	性感染症	05 白	その他	030	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	麻しん	06 赤	通知・報告	010	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	麻しん	06 赤	照会・回答	020	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	通知・報告	010	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	照会・回答	020	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	国庫補助	030	5							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	契約書	040	5							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	実施状況報告	050	5							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	普及啓発	060	3							
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	19 赤	風しん	07 青	追加的対策	070	5							
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	20 黄	エイズ	01 黄	通知・報告	010	3							
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	20 黄	エイズ	01 黄	相談・検査	020	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	その他会議	030	3					
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	普及啓発事業	040	3					
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	拠点病院	050	3					
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	職員研修	060	3					
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	エイズホットライン	070	3					
感染症・新型 インフルエン	エイズ	20	黄	エイズ	01	黄	派遣カウンセリング	080	3					
企画・宿泊療 養担当	懸案	21	緑	企画・宿泊療養担当	01	緑	懸案フォルダ	010	11					
企画・宿泊療 養担当	議会	22	白	議会等対応	01	白	照会・回答・通知・報告（議会）	010	11					
企画・宿泊療 養担当	議会	22	白	議会等対応	02	白	議員からの照会事項	020	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	照会・回答（新型コロナ補助金）	010	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	通知・報告（新型コロナ補助金）	011	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	交付申請（新型コロナ補助金）	012	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	交付決定（新型コロナ補助金）	013	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	実績報告（新型コロナ補助金）	014	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	新型コロナ補助金	01	赤	補助金額確定（新型コロナ補助金）	015	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	広報・報道	02	青	照会・回答（広報・報道）	010	11					
企画・宿泊療 養担当	企画	23	赤	広報・報道	02	青	通知・報告（広報・報道）	011	11					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	LINEシステム・パーソナルサポート	03 黄	照会・回答(LINE)	010	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	LINEシステム・パーソナルサポート	03 黄	通知・報告(LINE)	011	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	04 緑	照会・回答(都市医師会)	010	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	04 緑	通知・報告(都市医師会)	011	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	05 緑	照会・回答(県看護協会)	020	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	05 緑	通知・報告(県看護協会)	021	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	06 緑	支出負担行為決議書	030	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	07 緑	契約書	040	11						
企画・宿泊療養担当	企画	23 赤	帰国者・接触者相談センター	08 緑	支出命令書	050	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所	01 白	照会・回答(確保・開所)	010	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所	01 白	通知・報告(確保・開所)	011	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所	01 白	公募	012	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所	01 白	苦情	013	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所(アパホテル新都心)	02 白	アパホテル新都心(確保・開所)	020	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所(ヘリテージ熊谷)	03 白	ヘリテージ熊谷(確保・開所)	030	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所(人間第一)	04 白	人間第一(確保・開所)	040	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・開所(東横イン三郷中央)	05 白	東横イン三郷中央(確保・開所)	050	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04W00	感染症対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・閉所(東横イン浦和美園他)	06 白	東横イン浦和美園(確保・閉所)	060	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・閉所(東横イン浦和美園他)	06 白	加須センターホテル(確保・閉所)	070	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	確保・閉所(東横イン浦和美園他)	06 白	パーシモンホテル(確保・閉所)	080	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所	07 赤	照会・回答(運営・閉所)	010	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所	07 赤	通知・報告(運営・閉所)	011	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(アパホテル新都心)	08 赤	アパホテル新都心(運営・閉所)	020	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(ヘリテージ熊谷)	09 赤	ヘリテージ熊谷(運営・閉所)	030	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(入間第一)	10 赤	入間第一(運営・閉所)	040	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(東横イン三郷中央)	11 赤	東横イン三郷中央(運営・閉所)	050	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(東横イン浦和美園他)	12 赤	東横イン浦和美園(運営・閉所)	060	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(東横イン浦和美園他)	12 赤	加須センターホテル(運営・閉所)	070	11						
企画・宿泊療養担当	宿泊療養	24 白	運営・閉所(東横イン浦和美園他)	12 赤	パーシモンホテル(運営・閉所)	080	11						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						

