

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般例規	010	5				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（4～6月）	020	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（7～9月）	030	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（10～12月）	040	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（1～3月）	050	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（4月）	060	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（5月）	070	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（6月）	080	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（7月）	090	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（8月）	100	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（9月）	110	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（10月）	120	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（11月）	130	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（12月）	140	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（1月）	150	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（2月）	160	1				1	1		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（3月）	170	1				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	寄附・募金	180	1			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌・専決事項	190	3			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	200	3			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策・予算要望	210	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	市町村・団体要望	220	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	政党要望	230	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	主要施策	240	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	行政手続条例	250	3			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	5か年計画	260	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	温暖化対策	270	5			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	地方分権・権限移譲	280	3			1	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理・災害対策	290	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	後援・共催	300	3			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	310	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	320	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	5			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	文書	02 赤	文書通知・報告	020	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	1			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	090	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	公益法人	100	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	公益信託	110	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務の自己点検	120	1			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理簿	130	3		常	1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	140	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	150	3			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 通知・報告	010	1			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 照会・回答	020	1			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ自己点検	030	1			1	2		
みどりの基金・県民運動担	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	ソフトウェアライセンス管理台帳	040	3		常	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	情報セキュリティ・県 庁LAN	03	青	電子申請システム	050	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査通知・報告	010	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査照会・回答	020	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	職員予備監査	030	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査資料・結果	050	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	060	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	070	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	080	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査報告書	090	5						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報通知・報告	010	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報照会・回答	020	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより(原稿)	030	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	040	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	知事への提言	050	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県民からの問合せ	060	1						
みどりの基金 ・県民運動担	総務	01	白	広聴広報	05	緑	記者・議員等取材・照会	070	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	080	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	090	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	010	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	020	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	030	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	040	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	050	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	060	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	070	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	080	1			1	2			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	010	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	020	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	030	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	040	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	050	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	060	1			2	1			
みどりの基金・県民運動担	総務	01 白	01 白	会議	07 赤	070	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	会議	07 赤	環境審議会	080	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	会議	07 赤	その他環境関係会議	090	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	会議	07 赤	彩の国教育の日推進会議	100	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	会議	07 赤	都市計画審議会	110	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	会議	07 赤	その他会議	120	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境基本計画通知・報告	010	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境基本計画照会・回答	020	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境白書通知・報告	030	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境白書照会・回答	040	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境マネジメントシステム通知・報告	050	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境マネジメントシステム照会・回答	060	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	人事全般例規	010	5		常	2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	人事全般通知・報告	020	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	人事全般照会・回答	030	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	人事異動通知書	040	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	組織・定数	050	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02 黄	人事	01 黄	附属機関等	060	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	070	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	職員派遣	080	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	090	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	100	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	職員録原稿	110	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	担当別分掌事務表	120	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	人事	01	黄	職員健康審査会	130	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰通知・報告	010	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰照会・回答	020	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	030	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	表彰	02	緑	大臣表彰	040	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	050	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	研修	03	白	研修通知・報告	010	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	研修	03	白	研修照会・回答	020	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	研修	03	白	環境関係研修	040	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	研修	03	白	その他研修	050	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員通知・報告	010	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員照会・回答	020	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	採用伺い・雇用伺い	030	5			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険等	040	5			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	休暇簿・出勤簿・賃金台帳	050	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	法定調書（税務署提出）	060	10			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス例規	010	5		常	2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス通知・報告	020	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス照会・回答	030	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	個人別勤務状況一覧	040	1			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害・事故報告	050	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	時間外勤務報告	060	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	身分証明書	070	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務証明書	080	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	倫理推進員	090	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	サービス	05	青	セクシャルハラスメント防止推進委員	100	3			2	1		
みどりの基金・県民運動担	人事	02	黄	給与	06	黄	給与例規	010	5		常	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	給与	06	黄	給与通知・報告	020	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	給与	06	黄	給与照会・回答	030	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費例規	010	5		常	2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費通知・報告	020	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費照会・回答	030	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3		サーバ	2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書	050	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	人事	02	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録申請書	060	3			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生例規	010	5		常	2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生通知・報告	020	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生照会・回答	030	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理例規	010	5		常	2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理通知・報告	020	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果個人票	030	5			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			2	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会例規	010	5		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
みどりの基金 ・県民運動担	福利厚生	03 白	共済互助会	03 青	共済互助会通知・報告	020	3			2	1		
みどりの基金 ・県民運動担	福利厚生	03 白	共済互助会	03 青	共済互助会照会・回答	030	3			2	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般例規(国)	010	5	常		2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般例規(県)	020	5	常		2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般通知・報告	030	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	財務全般照会・回答	040	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	出納員関係	050	1			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	経理員関係	060	1			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	契約業者選定委員会(部)	070	5			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	契約業者選定委員会(課)	080	5			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	090	5			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算通知・報告	010	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算照会・回答(4~6月)	020	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算照会・回答(7~9月)	030	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算照会・回答(10~12月)	040	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算照会・回答(1~3月)	050	3			2	2		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04 黄	予算	02 緑	予算照会・回答(記者発表)	060	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答（予算説明書等）	070	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	配当要求書	080	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	執行委任書・令達書	090	5				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行見積書	100	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	予算流用	110	5				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	収入支出（修正）計画書	120	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	130	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	140	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	事務事業見直し	150	5				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	予算差引簿	160	5				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	県債	170	5				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算四半期別執行状況調書	180	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	決算	03	白	決算例規	010	5		常		2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	決算	03	白	決算通知・報告	020	1				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	決算	03	白	決算照会・回答	030	1				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	決算	03	白	決算資料	040	3				2	2			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	決算	03	白	プレ決算	050	3				2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算見込第 1 回	060	3			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算見込第 2 回	070	3			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算統計	080	3			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算事項別明細書	090	3			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	収入例規	010	11	常		2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	収入照会・回答	020	1			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	調定通知何	030	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	更正通知	040	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	収入済通知書	050	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	証紙収入	060	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	国庫支出金	070	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	債権管理簿	080	5			2	2		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	05 青	05 青	支出例規	010	11	常		3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	05 青	05 青	支出照会・回答	020	1			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	05 青	05 青	契約書	030	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	05 青	05 青	更正通知書	040	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04 黄	04 黄	05 青	05 青	支出負担行為決議書	050	5		サーバ	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	報酬（みどりの推進員）	060	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	報酬（囑託）	070	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	給料	080	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	職員手当等	090	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	共済費	100	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	報償費	110	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	旅費	120	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（食糧費）	130	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（消耗品4～6月）	140	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（消耗品7～9月）	150	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（消耗品10～12月）	160	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（消耗品1～3月）	170	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（印刷製本費）	180	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（光熱水費）	190	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	需用費（修繕料）	200	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	役務費（郵便料）	210	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	役務費（運搬料及び送料）	220	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号										
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	役員費（その他）	230	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	委託料	235	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	使用賃借費	240	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	工事請負費	250	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	原材料費	260	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	公有財産購入費	270	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	備品購入費	280	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	負担金・補助及び交付金	290	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	積立金	300	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	公課費	310	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	概算払精算調書	320	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	現金出納簿	330	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	支出	05	青	債権者登録	340	1					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	基金	06	黄	基金例規	010	11		常			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	基金	06	黄	基金照会・回答	020	1		価			
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	基金	06	黄	さいたま緑のトラスト基金	030	5					
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	基金	06	黄	彩の国みどりの基金	040	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	基金	06	黄	その他の基金	050	5						
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	財産例規	010	5		常	3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	財産通知・報告	020	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	財産照会・回答	030	1			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産台帳	040	11			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	借受け	050	1			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産貸付	060	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	用途廃止（譲与）	070	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	財産	07	緑	使用許可	080	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品例規	010	5		常	3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品通知・報告	020	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品照会・回答	030	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	保管転換書（備品）	040	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	保管転換書（消耗品）	050	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品購入見積依頼書	060	5			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	消耗品出納簿	070	3			3	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	備品出納簿	080	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品供用簿	090	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	被服貸与簿	100	3		常	3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	機器管理台帳	110	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	物品	08	白	物品不用決定・廃棄	120	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託例規	010	5		常	3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託通知・報告	020	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託照会・回答	030	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	公共事業施行状況調査	040	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	入札	050	5			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	指名停止	060	1			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車例規	010	5		常	3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車通知・報告	020	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	乗車証	030	1			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	配車申請書	040	1			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車等カード	050	5			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車運行管理簿	060	3			3	1		
みどりの基金 ・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車運行実績簿	070	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
みどりの基金・県民運動担	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車車検申請等	080	5			3	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	通知・報告	010	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	照会・回答（4月～6月）	020	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	照会・回答（7月～9月）	030	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	照会・回答（10月～12月）	040	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	照会・回答（1月～3月）	050	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	県議会	060	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	予算	070	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	決算	080	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	監査・検査	090	1			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	会議	100	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの基金・県民運動担当全般	05	黄	みどりの基金・県民運動担当全般	01	黄	広聴・広報	110	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生全般	01	緑	みどりと川の再生全般 照会・回答	010	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生全般	01	緑	みどりと川の再生全般 広報・広聴	020	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生全般	01	緑	みどりと川の再生全般 他課事業	030	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生全般	01	緑	みどりと川の再生全般 支出関係書類	040	5			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生全般	01	緑	みどりと川の再生全般 その他	050	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色							
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 例規	010	11	常		4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 通知・報告	020	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 照会・回答	030	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 会議資料・議事録	040	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 幹事会	050	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 支出関係書類	060	5			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりと川の再生	06	緑	みどりと川の再生推進本部	02	白	みどりと川の再生推進本部 その他	070	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 例規	010	11	常		4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 通知・報告	020	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 照会・回答	030	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 広報	040	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 基金事業予算	050	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 寄附の受入れ	060	5			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	寄附金受領証明書	070	5			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	彩の国みどりの基金 感謝状贈呈	080	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	協力証書	090	3			4	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全般	01	赤	植樹プレート	100	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	植樹プレート(台帳)	110	11						
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	自動車税リーフレット	120	3			4	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	彩の国みどりの基金 民間との連携	130	3			4	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	彩の国みどりの基金 支出関係書類	140	5			4	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	ワンストップ特例申請書	150	10	常		4	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	彩の国みどりの基金全 般	01	赤	彩の国みどりの基金 その他	160	3			4	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 例規	010	11	歴	常	5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 通知・報告	020	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 照会・回答	030	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 広報	040	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 会議資料・議事録	050	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 支出関係書類	060	5			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生県民会議	02	青	県民会議 その他	070	1			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生広報全般	03	黄	みどりの再生広報 例規	010	11		常	5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生広報全般	03	黄	みどりの再生広報 通知・報告	020	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生広報全般	03	黄	みどりの再生広報 照会・回答	030	3			5	1		
みどりの基金 ・ 県民運動担	みどりの再生	07	赤	みどりの再生広報全般	03	黄	ホームページ	040	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生広報全般	03 黄	県政出前講座	050	3				5	1		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生広報全般	03 黄	みどりの再生広報 その他広報	060	3				5	1		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 例規	010	11		常		5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 通知・報告	020	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 照会・回答	030	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 申込み	040	5				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 交付決定	050	5				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 中間	060	5				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 中間(台帳)	065	5						H1	
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 実績報告・ 確定通知	070	5				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 実績報告・ 確定通知(台帳)	075	5						H1	
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの活動支援事業	04 緑	みどりの活動支援事業 その他	080	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 例規	010	5		常		5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 通知・報告	020	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 照会・回答	030	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 広報	040	3				5	2		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 応募作品	050	3				5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 審査・議事録	060	3			5	2			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 表彰式	070	3			5	2			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 展示	080	3			5	2			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 支出関係書類	090	5			5	2			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの作文・絵画	05 白	作文・絵画 その他	100	3			5	2			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 例規	010	11		常	6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 通知・報告	020	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 照会・回答	030	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 広報	040	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 実施計画	050	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 資料・議事録	060	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 支出関係書類	070	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	みどりの再生	07 赤	みどりの再生交流事業	06 赤	再生交流事業 その他	080	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 例規	010	11		常	6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 台帳	015	11		常			H2		
みどりの基金 ・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 通知・報告	020	3			6	1			
みどりの基金 ・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 照会・回答	030	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 広報	040	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 苗木提供書類	050	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 芝生提供書類	060	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 講師派遣書類	070	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ 活動報告	080	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	緑の創出	08 青	彩の国みどりのサポーターズクラブ	01 青	サポーターズクラブ その他	090	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 例規	010	11		常	6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 通知・報告	020	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 照会・回答	030	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 申込み	040	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 交付決定	050	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 中間	060	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 中間(台帳)	070	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 実績報告・確定通知	080	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 実績報告・確定通知(台帳)	090	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	きっかけづくり支援事業	01 黄	きっかけづくり支援事業 その他	100	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	リーダー養成研修事業	02 緑	リーダー養成研修事業 例規	010	11		常	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	リーダー養成研修事業	02	緑	リーダー養成研修事業 通知・報告	020	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	リーダー養成研修事業	02	緑	リーダー養成研修事業 照会・回答	030	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	リーダー養成研修事業	02	緑	リーダー養成研修事業 事業計画・事業決定	040	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	リーダー養成研修事業	02	緑	リーダー養成研修事業 事業報告・支出関係書類	050	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	リーダー養成研修事業	02	緑	リーダー養成研修事業 その他	060	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 例規	010	11		常	6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 通知・報告	020	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 照会・回答	030	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 事業計画・事業決定	040	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 委託業務	050	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 支出関係	060	5			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	みどりのポータルサイト運営費	03	白	みどりのポータルサイト運営 その他	070	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	ボランティア団体顕彰事業	04	赤	ボランティア団体顕彰事業 例規	010	11		常	6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	ボランティア団体顕彰事業	04	赤	ボランティア団体顕彰事業 台帳	020	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	ボランティア団体顕彰事業	04	赤	ボランティア団体顕彰事業 通知・報告	030	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	ボランティア団体顕彰事業	04	赤	ボランティア団体顕彰事業 照会・回答	040	3			6	1		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09	黄	ボランティア団体顕彰事業	04	赤	ボランティア団体顕彰事業 広報	050	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	ボランティア団体顕彰事業	04 赤	ボランティア団体顕彰事業 認定証	060	3			6	1			
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	ボランティア団体顕彰事業	04 赤	ボランティア団体顕彰事業 認定証 贈呈式	070	3			6	1			
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	ボランティア団体顕彰事業	04 赤	ボランティア団体顕彰事業 活動報告	080	3			6	1			
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	ボランティア団体顕彰事業	04 赤	ボランティア団体顕彰事業 その他	090	3			6	1			
みどりの基金・県民運動担	みどりの担い手	09 黄	みどりの保全管理技術の専門研修	05 青	専門研修 事業計画・事業決定	004	5		常					
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 通知・報告(4~6)	010	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 通知・報告(7~9)	020	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 通知・報告(10~12)	030	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 通知・報告(1~3)	040	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 照会・回答(4~6)	050	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 照会・回答(7~9)	060	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 照会・回答(10~12)	070	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 照会・回答(1~3)	080	1			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	政府要望	090	5			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	政党要望	100	5			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	その他要望	110	5			7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10 黄	みどり創出担当	01 黄	みどり創出担当 調査・統計	120	5			7	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	みどり創出担当 投書等	130	1				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	知事への提言	140	10				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	復命書	150	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	県政出前講座	160	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	議会	170	10		常		7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	議員・マスコミ対応	180	10		常		7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	監査	190	5				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	広聴広報関係	200	5				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	予算	210	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	予算 記者発表	220	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	決算	230	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	後援・共催	240	5				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	環境白書	250	5				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	みどり創出担当	01	黄	WEBサイトからの問合せ	260	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	開発審査会	010	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	建築基準法51条ただし書調整会議	020	3				7	1			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	都市計画審議会	030	3				7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	九都県市緑化政策専門部会	040	3					
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	田園都市産業ゾーン推進会議	050	3					
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	見沼田圃土地利用連絡会議	060	3					
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	市町村審議会等	070	3		引			
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	会議	02	緑	その他会議	080	3					
みどり創出担当	身近なみどり全般	10	黄	情報公開	03	白	開示決定通知	010	3					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	緑化計画届出制度 例規	010	11		常			
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	緑化計画届出制度 規則改正	020	10		常			
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	緑化計画届出制度 照会・回答	030	1					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	緑化計画届出制度 通知・報告	040	3					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	緑化計画の集計資料	050	11					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	優良緑化	060	10					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	適用除外区域	070	11					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	調査・検討	080	11					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	小規模緑化	090	1					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	フォローアップ	100	11					
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	緑化計画届出制度	01	赤	担当者会議	110	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	緑化計画届出制度	01 赤	緑化計画届出制度 その他	120	1			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	緑化計画届出制度	01 赤	緑の協定	130	10			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 通知・報告	020	3			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 照会・回答	030	3			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 審査会	040	5			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 支出関係書類	050	5			20	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 フォローアップ	060	5			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり民間施設緑化事業	02 青	身近なみどり民間施設緑化事業 その他	070	3			7	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 通知・報告	020	3			7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 照会・回答	030	3			7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 支出関係書類	040	5			20	1			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 事業計画ヒアリング	050	1			7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 フォローアップ	060	5			7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	身近なみどり市町村支援事業	03 黄	身近なみどり市町村支援事業 その他	070	3			7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04 緑	アドバイザー 例規	010	11		常	7	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 通知・報告	020	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 照会・回答	030	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 広報	040	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー派遣実施計画	050	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 資料・議事録	060	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 支出関係書類	070	5			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー 公園緑地協会委託	080	5			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	みどりのアドバイザー派遣事業	04	緑	アドバイザー その他	090	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 例規	010	11		常	7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	学校施設工コ改修 例規	011	11		引			H3	
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 通知・報告	020	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 照会・回答	030	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 会議・説明会	040	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 講習会	050	3			7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 表彰	060	3					H3	
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 支出関係書類	070	5					H3	
みどり創出担当	緑の創出	11	赤	園庭・校庭芝生化	05	白	園庭・校庭芝生化 その他	080	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	園庭・校庭芝生化業務計画・業務日報	090	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット 例規	100	11		常		7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット 通知・報告	110	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット 照会・回答	120	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット 会議・説明会	130	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット 支出関係書類	140	5				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭芝生化	05 白	緑化キット その他	150	1				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 例規	010	11		常		7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 通知・報告	020	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 照会・回答	030	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 会議・説明会	040	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 講習会	050	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 支出関係書類	060	5						H3	
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理 その他	070	1				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	園庭・校庭維持管理	06 赤	園庭・校庭維持管理業務計画・業務日報	080	3				7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	例規	010	11		常		7	2		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	通知・報告	020	3				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	照会・回答	030	3		7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	会議等	040	3		7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	支出関係書類	050	5				H3		
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	その他	060	1		7	2			
みどり創出担当	緑の創出	11 赤	優良芝生化施設維持管理	07 青	業務計画・業務日報	070	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	都市緑地法 例規	010	11	常	7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	都市緑地法 通知・報告	020	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	都市緑地法 照会・回答	030	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	都市緑地法 資料	040	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	都市緑地法 協議	050	10		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	みどりの基本計画 例規	060	11	常	7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	みどりの基本計画 通知・報告・照会・回答	070	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	都市緑地法	01 黄	みどりの基本計画 市町村セミナー	080	3		7	2			
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	彩の国5か年計画	02 緑	彩の国5か年計画	010	5						
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	環境基本計画	03 白	環境基本計画	010	5						
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	広域緑地計画	04 赤	広域緑地計画 例規	010	11						
みどり創出担当	各種法令・計画	12 黄	広域緑地計画	04 赤	広域緑地計画 通知・報告	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
みどり創出担当	各種法令・計画	12	黄	広域緑地計画	04	赤	広域緑地計画 照会・回答	030	3							
みどり創出担当	各種法令・計画	12	黄	広域緑地計画	04	赤	広域緑地計画 業務委託	040	5							
みどり創出担当	都市緑化	13	青	都市緑化	01	青	緑化一般	010	1			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	都市緑化	01	青	都市緑化月間・春季における都市緑化推進運動	020	1			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	みどりの愛護のつどい	02	黄	みどりの愛護のつどい	010	10			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	都市緑化フェア	03	緑	都市緑化フェア	010	10			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	その他表彰コンクール	04	白	都市緑化功労者表彰	010	10			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	その他表彰コンクール	04	白	緑化推進運動功労者表彰	020	10			7	2			
みどり創出担当	都市緑化	13	青	その他表彰コンクール	04	白	その他表彰・コンクール等	030	10			7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	県有施設緑化事業 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	国道4号沿い緑地	020	3			7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	熊谷地方庁舎緑地	030	3			7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	モデル展示駐車場	040	5			7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	県庁者外来B駐車場	050	5		常	7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	身近なみどり県有施設緑化事業	01	赤	県有施設緑化事業 その他	060	3			7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	川口オート壁面緑化	02	青	川口オート壁面緑化	010	5		常	7	2			
みどり創出担当	緑化事業	14	赤	県有財産貸付	03	黄	鎌倉橋記念緑地	010	10		常	7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 例規・通達	010	11	歴	常		8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 要綱・要領	020	5		常		8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 通知・報告	030	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(4月~5月)	040	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(6月~7月)	050	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(8月~9月)	060	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(10月~11月)	070	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(12月~1月)	080	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	みどり復活・保全 照会・回答(2月~3月)	090	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	政府要望	100	5				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	政党要望	110	5				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	その他陳情・要望等	120	5				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	調査・統計	130	5				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	自然保護団体等	140	3				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	投書等	150	1				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	彩の国5か年計画	160	5				8	1		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	知事への提言	170	10				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	復命書	180	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	県政出前講座	190	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	記者・議員対応	200	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	みどり復活・保全担当	01 緑	監査	210	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	財務	02 白	支出証拠書	010	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	財務	02 白	当初予算	020	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	財務	02 白	補正予算	030	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	財務	02 白	決算	040	5		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	九都県市緑化政策専門部会	03 赤	九都県市 通知・報告	010	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	九都県市緑化政策専門部会	03 赤	九都県市 照会・回答	020	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	九都県市緑化政策専門部会	03 赤	要望活動	030	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	九都県市緑化政策専門部会	03 赤	部会・WG資料	040	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	九都県市緑化政策専門部会	03 赤	その他	050	3		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	都市計画	04 青	都市計画 例規	010	11	歴 常	8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	都市計画	04 青	都市計画 通知・報告	020	1		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	都市計画	04 青	都市計画 照会・回答	030	1		8	1			
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	会議	05 黄	見沼田圃土地利用連絡会議	010	3		8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	緑地全般	分 類 番 号	色	会議	分 類 番 号	色					電子文書	電子文書以外				以外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	会議	05	黄	見沼田圃の保全・活用のための連携 会議	020	3			8	1			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	会議	05	黄	三富地域づくり会議	030	3			8	1			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	会議	05	黄	県市町会議	040	3			8	1			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	会議	05	黄	その他会議	050	3			8	1			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	ふるさと埼玉の緑を守 り育てる条例	06	緑	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 例規	010	11		常	8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	ふるさと埼玉の緑を守 り育てる条例	06	緑	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 通知・報告	020	3			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	ふるさと埼玉の緑を守 り育てる条例	06	緑	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 照会・回答	030	3			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	ふるさと埼玉の緑を守 り育てる条例	06	緑	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 資料	040	3			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	情報公開	07	白	開示決定通知	010	3			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 例規	010	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 通知・報告	020	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 照会・回答	030	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 4月初顔合せ	040	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 6月定例会	050	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 9月定例会	060	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 12月定例会	070	5			8	2			
みどり復活・ 保全担当	緑地全般	15	緑	議会	08	赤	議会 2月定例会	080	5			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどり復活・保全担当	緑地全般	15 緑	議会	08 赤	議会 決算特別委員会	090	5			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	景観地 通知・報告・照会・回答	010	3			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	景観地 管理	020	3			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	指定計画・調査	030	3			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	保全計画	040	10		常	8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	更新調査	050	3			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	指定	060	11	歴	常	8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	ふるさとの緑の景観地	01 青	区域内行為届出	070	5			8	2		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	公有地化 例規	010	11		常	9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	公有地化 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	候補地選定	030	3			9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	税務協議	040	3			9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	執行何等	050	3			9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	契約書	060	5		常	9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	税務手続き	070	3		常	9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	その他手続き	080	3			9	1		
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	管理協定書	090	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	身近な緑公有地化	02 黄	公有地管理	100	11			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	市民管理協定・里の山守 例規	010	11	常		9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	市民管理協定・里の山守 通知・報 告	020	3			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	市民管理協定・里の山守 照会・回 答	030	1			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	市民管理協定 認定・変更・廃止	040	11	歴 常		9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	市民管理協定 活動報告	050	3			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	里の山守 交付申請・交付決定	060	5			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	里の山守 実績報告・交付確定	070	5			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	里の山守・市民管理協 定	03 緑	里の山守 その他	080	1			9	1		
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	緑地保全支援 例規	010	11						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	緑地保全支援 通知・報告・照会・ 回答	020	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	認証手続き	030	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	候補地選定	040	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	不動産鑑定評価・用地測量	050	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	公拡法手続き	060	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	税務協議	070	3						
みどり復活・ 保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全 支援	04 白	執行伺等	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全支援	04 白	契約書	090	5						
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全支援	04 白	税務手続き	100	3						
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全支援	04 白	その他手続き	110	3						
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全支援	04 白	管理協定書	120	5						
みどり復活・保全担当	緑地保全	16 青	自然再生区域緑地保全支援	04 白	公有地管理	130	11						
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	都市緑地法	01 赤	都市緑地法 例規	010	11	常		9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	都市緑地法	01 赤	都市緑地法 通知・報告	020	3			10	2		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	都市緑地法	01 赤	都市緑地法 照会・回答	030	3			10	2		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	都市緑地法	01 赤	都市緑地法 資料	040	3			10	2		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	都市緑地法	01 赤	都市緑地法 その他	050	3			10	2		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	広域緑地計画	02 青	広域緑地計画 通知・報告	010	5			9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	広域緑地計画	02 青	広域緑地計画 照会・回答	020	5			9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	広域緑地計画	02 青	委託契約	030	5			9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	広域緑地計画	02 青	広域緑地計画 資料	040	5			9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	広域緑地計画	02 青	計画策定	050	11	常		9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	特別緑地保全地区	03 黄	特別緑地保全地区 通知・報告	010	3			9	1		
みどり復活・保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	特別緑地保全地区	03 黄	特別緑地保全地区 照会・回答	020	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	特別緑地保全地区	03 黄	特別緑地保全地区 協議	030	5		常	9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	近郊緑地保全区域	04 緑	指定区域・保全計画	010	5			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	近郊緑地保全区域	04 緑	その他	020	5			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	社会資本整備総合交付金 例規	010	11		常	9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	社会資本整備総合交付金 通知・報告	020	3			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	社会資本整備総合交付金 照会・回答	030	3			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	予算要望	040	3			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	交付申請	050	5			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	完了検査	060	5			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	社会資本整備総合交付金	05 白	会計検査	070	3			9	1			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地地区 例規等	010	11		常	9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地 マニュアル・準則	020	11		常	9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地地区 通知・報告・照会・回答	030	3			9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地地区 協議	040	5		常	9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地地区 縦覧図書	050	11	歴	常	9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地担当者会議	060	5			9	2			
みどり復活・保全担当	地域制緑地(緑地保全)	17 赤	生産緑地地区	06 赤	生産緑地地区 資料	070	3		常	9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	地域制緑地（緑地保全）	17 赤	その他（風致地区、市町村）	07 青	市町村の地域制緑地	010	3				9	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	普及啓発	01 黄	広聴広報	010	3				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	普及啓発	01 黄	トラスト写真・動画コンクール	020	5				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	普及啓発	01 黄	トラスト その他	030	1				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	トラスト基金 例規	010	11		常		10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	資産取得	020	11				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	積立・取崩	030	5				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	寄付受入報告	040	5				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	感謝状	050	3				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	一般募金	060	3				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	トラスト募金	070	3				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	企業募金	080	3				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	トラスト基金 照会・回答	090	1				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	トラスト基金	02 緑	トラスト基金 通知・報告	100	1				10	1		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	保全地	03 白	保全地 照会・回答	010	5				10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	保全地	03 白	決定	020	11				10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18 黄	保全地	03 白	用地取得契約書等	030	11		常		10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	1号地	040	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	2号地	050	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	3号地	060	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	4号地	070	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	5号地	080	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	6号地	090	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	7号地	100	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	8号地	110	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	9号地	120	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	10号地	130	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	11号地	140	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	12号地	150	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	13号地	160	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	14号地	170	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	15号地以降	180	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	行政財産使用許可	190	5			10	2		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	保全地	03	白	トラスト保全地利用届出書	200	5			10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 照会・回答	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 指導・監督	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	公益法人 届出書類	040	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	公益法人 定期提出書類	050	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	公社等の経営状況報告	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 役員就任	070	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 理事会・評議員会	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 ボランティアスタッフ 連絡会議	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 自主事業	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会への業務委託契約	110	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 運営費補助金	120	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 情報公開	130	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	緑のトラスト	18	黄	トラスト協会	04	赤	トラスト協会 その他	140	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	自然再生事業	19	青	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	青	くぬぎ山地区 例規	010	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	自然再生事業	19	青	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	青	くぬぎ山地区 照会・回答	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり復活・ 保全担当	自然再生事業	19	青	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	青	実施計画	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどり復活・保全担当	自然再生事業	19 青	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 青	資料	040	5			11	1		
みどり復活・保全担当	自然再生事業	19 青	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 青	補助金	050	10			11	1		
みどり復活・保全担当	自然再生事業	19 青	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 青	その他	060	3			11	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	財務	01 黄	支出証拠書	010	5			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	財務	01 黄	予算令達・執行委任	020	5			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	財務	01 黄	収入	030	5			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 例規	010	11		常	12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 通知・報告(4月~6月)	020	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 通知・報告(7月~9月)	030	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 通知・報告(10月~12月)	040	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 通知・報告(1月~3月)	050	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(4月)	060	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(5月)	070	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(6月)	080	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(7月)	090	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(8月)	100	1			12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20 黄	自然ふれあい	02 緑	自然ふれあい全般 照会・回答(9月)	110	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(10月)	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(11月)	130	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(12月)	140	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(1月)	150	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(2月)	160	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい全般 照会・回答(3月)	170	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	5か年計画	180	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	エコツーリズム	190	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	議員照会	200	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	知事への提言	210	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	記者等照会・記事	220	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	自然ふれあい 広報	230	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	復命書	240	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	印刷物	250	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	叙勲・表彰	260	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		21-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	防災対策・災害対応	270	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	県政出前講座	280	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	当年度予算関連	290	3			12	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	次年度予算関連	300	3			12	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	トレイルランニング	310	3			12	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	ウェブサイトからの照会・回答	320	1			1	2	2	
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	監査（自然ふれあい担当）	330	3			12	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	自然ふれあい	02	緑	議会（自然ふれあい担当）	340	3			12	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理者 例規	010	11		常	13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理者 通知・報告	020	1			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理者 照会・回答	030	1			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	管理目標	040	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指導監督	050	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	モニタリング	060	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	事業計画書	070	5		常	13	1		指定管理期間 終了後5年保
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	事業報告書	080	5		常	13	1		指定管理期間 終了後5年保
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理者 資料	090	3			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	利用料金・納期限の設定（変更）	100	11		常	13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	総括責任者	110	11		常	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外						
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	役員変更届	120	11		常	13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	職員採用報告・個人情報保護に関する誓約書	130	5		常	13	1		職員退職後5 年保存
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	再委託承認・報告	140	5		常	13	1		指定管理期間 終了後5年保
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	決算・納税証明	150	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	賠償責任保険加入報告	160	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	月例報告	170	5			13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理施設の管理に関する年度協定	180	10		常	13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	指定管理者	03	白	指定管理者 選定・指定	190	11		常	13	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	県立施設の見直し	04	赤	県立施設の見直し 通知・照会	010	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	20	黄	県立施設の見直し	04	赤	県立施設の見直し 資料	020	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園 例規	010	11		常	13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	法改正	020	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園 通知・報告	030	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園 照会・回答	040	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園許認可・協議	050	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園計画	060	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	21	青	国立公園	01	青	国立公園事業	070	10			13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	国立公園	01 青	自然公園指導員	080	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	国立公園	01 青	国立公園 資料	090	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	国立公園	01 青	違反行為	100	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	国立公園	01 青	身分証明	110	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園 例規	010	11		常		13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園 条例・規則改正	020	11	歴			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園 通知・報告	030	1				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園 照会・回答	040	1				13	2		一部常用
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園計画	050	11	歴			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園指導員	060	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	県立自然公園 資料	070	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	違反行為	080	10				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	相談	090	3				13	2		一部常用
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	環境管理事務所許可・届出状況	100	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	利用状況調査	110	3				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	占用申請	120	5				13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	身分証明	130	3				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	巡視	140	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	自然公園標識等更新事業	150	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	県立自然公園	02 黄	山岳遭難事故対策事業	160	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	首都圏自然歩道連絡協議会	010	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	秩父多摩甲斐国立公園協議会	020	3	常		13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	一都十県自然保護主管課長会議	030	3	常		13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	その他関係団体	040	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	要望書	050	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	関係団体	03 緑	重要な施策に対する要望書	060	11	歴		13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	会議	04 白	土地利用関係会議	010	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	会議	04 白	教育局主催会議	020	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	会議	04 白	国等との会議	030	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	会議	04 白	その他会議	040	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	21 青	事故災害補償対策	05 赤	保険契約	010	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22 青	工事全般	01 青	工事全般 通知・報告	010	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22 青	工事全般	01 青	工事全般 照会・回答	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22 青	工事全般	01 青	公園整備台帳	030	11	歴	常	22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	工事全般	01	青	積算関係	040	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	工事全般	01	青	副産物・リサイクル関係	050	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 照会・回答	030	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 依頼	040	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 協議	050	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 要望	060	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 事業執行承認	070	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 補助金	080	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 契約支出額報告	090	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 5か年計画	100	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 会議	110	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	22	青	国庫補助事業	02	黄	国庫補助事業 その他	120	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23	緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01	緑	自然学習センター 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23	緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01	緑	自然学習センター 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23	緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01	緑	自然学習センター 照会・回答	030	1			22	1		

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 備品	040	5	常	22	1		指定期間終了後5年保存	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 物件設置等申請	050	10	常	8	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 物件設置等許可	060	10	常	8	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 苦情・相談	070	5		22	1		一部常用	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 事故・災害報告	080	5		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 式典	090	1未	価	22	1		常用期間5年、常用期間終	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 広報・HP	100	1		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター・北本自然観察公園 資料	110	3		22	1		8-3、4にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 指定管理業務	120	10		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 要望	130	11	歴	22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	自然学習センター 工事・修繕	140	10		22	1		8-4にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	自然学習センター・北本自然観察公園	01 緑	公園長寿命化計画策定	150	11		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 例規	010	11	常	22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 通知・報告	020	1		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 照会・回答	030	1		22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 備品	040	5	常	22	1		指定期間終了後5年保存	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 物件設置等申請	050	10	常	8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 物件設置等許可	060	10		常	8	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 苦情・相談	070	5			22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 事故・災害報告	080	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 式典	090	1未		価	22	2		常用期間5年、常用期間終	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 広報	100	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 資料	110	3			22	2		8-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 指定管理業務	120	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 運営協議会	130	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 要望	140	11	歴		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 工事・修繕	150	10			22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	いきものふれあいの里	02 白	いきふれ 園地管理負担金	160	10			22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 例規	010	11		常	22	2		21-1、8-1にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 通知・報告	020	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 照会・回答	030	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 備品	040	5		常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 物件設置等申請	050	10		常	8	3		22-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 物件設置等許可	060	10		常	8	3		22-2にも資料あり	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 苦情・相談	070	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 事故・災害報告	080	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 式典	090	1未		価	22	2		常用期間5年、常用期間終	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 広報	100	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 資料	110	3			22	2		8-1にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 指定管理業務	120	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 運営連絡協議会	130	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 要望	140	11	歴		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 工事・修繕	150	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 用地確保図	160	11		常	13	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 用地一覧	170	11		常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 用地交渉記録（地権者別）	180	11		常	21	3			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 用地・借地	190	11			21	2		22-4にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	緑の森博物館 用地・買収	200	11			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	森林管理	210	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	森林保険	220	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	緑の森博物館	03 赤	早稲田大学	230	5			22	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	保全活用協議会	04 青	緑の森博物館保全活用協議会	010	3	常	22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	保全活用協議会	04 青	雑木林保全再生活動協定	020	5	常	22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	国民休養地	05 黄	国民休養地 例規	010	1		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	国民休養地	05 黄	国民休養地 通知・照会	020	1		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	国民休養地	05 黄	国民休養地 資料	030	3		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	県民休養地	06 緑	県民休養地 例規	010	11	常	22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	県民休養地	06 緑	県民休養地 通知・照会	020	1		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	県民休養地	06 緑	県民休養地 資料	030	3		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	首都圏自然歩道	07 白	首都圏自然歩道 通知・照会	010	1		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	首都圏自然歩道	07 白	首都圏自然歩道 工事	020	10		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	首都圏自然歩道	07 白	首都圏自然歩道 資料	030	3		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	首都圏自然歩道	07 白	首都圏自然歩道 広報・HP	040	1		22	2				
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	23 緑	首都圏自然歩道	07 白	首都圏自然歩道 踏破認定	050	10	常	22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	自然環境保全条例 例規・通達	010	11		22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	自然環境保全条例 通知・報告	020	3		22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	自然環境保全条例 照会・回答	030	3		22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	指定計画	040	3		22	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	調査	050	11	歴		22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	指定・協議	060	11			22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	許可・届出	070	11			22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	指導	080	5			22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	奨励金	090	5			22	2				
自然ふれあい担当	自然環境保全	24 赤	自然環境保全条例	01 赤	身分証明	100	3			22	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	例文登録	010	11		常	14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	標準処理期間・処分基準の設定	020	11			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	通知・報告	030	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	照会・回答（4月～6月）	040	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	照会・回答（7月～9月）	050	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	照会・回答（10月～12月）	060	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	照会・回答（1月～3月）	070	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	公印影印刷	080	3			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	相談	090	1			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	後援等依頼申請	100	3			14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	5か年計画	110	1			14	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	環境基本計画	120	1		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	環境白書	130	1		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	各種会議	140	3		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	県議会	150	1		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	政党要望	160	3		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	予算	170	5		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	決算	180	3		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	野生生物全般	01 青	監査・会計検査	190	3		14	1				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	知事への提言	010	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	広聴広報・HP	020	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	WEBサイトからの問い合わせ	030	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	投書・取材	040	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	県庁オープンデー	050	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	県政出前講座	060	1		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	宮内庁鴨場見学会	070	3		14	2				
野生生物担当	野生生物全般	25 青	広聴広報	02 黄	知事記者会見	080	1		14	2				
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（報酬）	010	5		14	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（報償費）	020	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（需用費・食糧費）	030	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（需用費・消耗品）	040	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（需用費・印刷製本費）	050	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（役務費）	060	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（委託料）	070	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（使用料及び賃借料）	080	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	支出証拠書（負担金・補助金）	090	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	支出	01 緑	口座振替申出書・個人番号記入シート	100	1		常	14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	収入	02 白	調定伺い	010	5			14	2		
野生生物担当	財務	26 緑	収入	02 白	行政財産使用許可	020	5			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣保護管理 通達・例規	010	11		常	14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣保護管理全般	020	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣保護管理 通知・報告	030	5			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣保護管理 照会・回答	040	1			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣保護管理事業計画	050	11		常	14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	鳥獣関係統計	060	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	捕獲情報収集システム	070	1			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	関東山静ブロック会議	080	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	都道府県鳥獣保護管理行政担当者会議	090	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	県内担当者会議	100	1			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	褒章・表彰	110	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護管理	01 赤	認定鳥獣捕獲等事業者	120	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	鳥獣保護区等 例規	010	11		常	15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	鳥獣保護区等 通知・報告・照会・回答	020	1			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	鳥獣保護区等 要望・陳情	030	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	環境基礎調査	040	5			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	市町村・利害関係人・事務所意見	050	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	公告・縦覧・意見書	060	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	環境審議会	070	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	公聴会	080	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	鳥獣保護区等指定	090	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	標識等	100	3			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	位置図作成・契約	110	5			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外									
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	指定等告示	120	11		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護区等	02 青	電子地図	130	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	特定計画全般	010	3		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	特定計画通知・報告	020	1		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	特定計画照会・回答	030	1		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	第二種特定鳥獣管理計画（イノシシ・二ホンジカ）	040	11	常	15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画（二ホンジカ）	050	5	常	15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	埼玉県特定鳥獣保護管理検討委員会	060	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	埼玉県二ホンジカ管理捕獲実施計画検討会議	070	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	第二種特定鳥獣個体分析調査業務委託契約	080	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	二ホンジカ生息状況調査業務委託契約	090	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	埼玉県・群馬県鳥獣対策広域連携会議	100	3		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	関東山地二ホンジカ広域協議会	110	3		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	特定計画	03 黄	二ホンジカ保護管理ワーキンググループ	120	3		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	二ホンジカ捕獲促進事業	04 緑	二ホンジカ狩猟促進業務委託契約	010	5		15	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	二ホンジカ捕獲促進事業	04 緑	二ホンジカ広域捕獲業務委託契約	020	5		15	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	二ホンジカ捕獲促進事業	04 緑	二ホンジカ高標高地域捕獲業務委託契約	030	5		15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外									
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	ニホンジカ捕獲促進事業	04 緑	ニホンジカ牧場捕獲業務委託契約	040	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	ニホンジカ捕獲促進事業	04 緑	ニホンジカ簡易囲いわな捕獲業務委託契約	050	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	ニホンジカ捕獲促進事業	04 緑	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金事業	060	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	鳥獣被害対策例規	010	11		常	15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	鳥獣被害対策全般	020	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	鳥獣被害対策通知・報告	030	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	鳥獣被害対策照会・回答	040	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	野生鳥獣による人身被害報告書	050	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	人身被害の危険がある場所の出没報告	060	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	関東地域野生鳥獣対策連絡会議	070	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	都市鳥対策全般	080	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	都市鳥対策会議	090	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	カワウ対策全般	100	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	カワウ対策調査	110	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	カワウ対策協議会	120	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	関東カワウ広域協議会	130	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	クマ対策通知・報告・照会・回答	140	1			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	クマ対策調査	150	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣被害対策	05 白	クマ類製品化登録	160	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	地方分権推進	06 赤	市町村への権限移譲	010	11			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	地方分権推進	06 赤	地方分権推進 通知・報告	020	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	地方分権推進	06 赤	地方分権推進 照会・回答	030	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	自然保護団体 通知・報告	010	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	自然保護団体 照会・回答	020	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	埼玉県生態系保護協会	030	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	県猟友会	040	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	日本野鳥の会埼玉	050	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	秩父愛鳥会	060	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	獣医師会	070	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	日本鳥類保護連盟	080	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	自然保護団体	07 青	その他の鳥獣保護団体	090	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	補助金	08 黄	団体補助	010	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	生息調査	09 緑	キジ放鳥	010	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	生息調査	09 緑	キジ回収報告	020	1			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	生息調査	09 緑	キジ・ヤマドリ出会状況	030	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	生息調査	09 緑	ガンカモ調査	040	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	生息調査	09 緑	その他の調査	050	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	普及啓発	10 白	野生の生きものとふれあう学校	010	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	普及啓発	10 白	愛鳥週間ポスター	020	3				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	シカ肉出荷自粛全般	010	3				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	シカ肉出荷自粛通知・報告	020	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	シカ肉出荷自粛照会・回答	030	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	シカ肉出荷自粛HP更新	040	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	野生動物放射性物質検査業務委託契約	050	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	二ホンジカ放射性物質検査業務委託契約	060	5		常		16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	秩父地域鳥獣害対策協議会（西秩父商工会）	070	5		常		16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	シカ肉出荷自粛	11 赤	その他の団体等	080	5		常		16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護センター	12 青	鳥獣保護センター照会・回答	010	3				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護センター	12 青	関係機関打ち合わせ・説明	020	3				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護センター	12 青	鳥獣保護センター資料	030	3				16	1		
野生物担当	鳥獣保護管理	27 赤	鳥獣保護センター	12 青	鳥獣保護センター管理運営委託	040	5				16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	鳥獣保護センター	12	青	鳥獣保護センター施設管理	050	11	常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	鳥獣保護センター	12	青	鳥獣保護センター備品管理	060	11	常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	鳥獣保護センター	12	青	鳥獣保護センター業務日誌	070	5	常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	鳥獣保護センター	12	青	鳥獣保護センター飼養登録	080	5		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	鳥獣保護センター	12	青	鳥獣保護センターその他	090	1		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	豚コレラ対策	13	黄	CSF例規	010	11	常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	豚コレラ対策	13	黄	CSF通知・報告・照会・回答	020	10		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	豚コレラ対策	13	黄	CSF野生イノシシ検査	030	10		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	豚コレラ対策	13	黄	CSF養豚関係	040	5					
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	豚コレラ対策	13	黄	CSF資料	050	5		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	認定鳥獣捕獲等事業者	14	緑	例規	010	11	差				
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	認定鳥獣捕獲等事業者	14	緑	通知・報告	020	3					
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	認定鳥獣捕獲等事業者	14	緑	照会・回答	030	3					
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	認定鳥獣捕獲等事業者	14	緑	事前相談	040	1					
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	赤	認定鳥獣捕獲等事業者	14	緑	申請・認定	050	5	常				
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28	緑	傷病野生鳥獣保護	01	緑	傷病野生鳥獣救護 例規	010	11	常	16	1		
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28	緑	傷病野生鳥獣保護	01	緑	傷病野生鳥獣保護治療事業	020	5		16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	傷病野生鳥獣保護	01 緑	傷病野生鳥獣保護治療業務委託	030	5			16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	傷病野生鳥獣保護	01 緑	傷病野生鳥獣保護ボランティア(登録)	040	5			16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	傷病野生鳥獣保護	01 緑	傷病野生鳥獣保護ボランティア(保護依頼・転帰)	050	5		常	16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	死亡野鳥等	02 白	死亡野鳥等対応マニュアル	010	11		常	16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	死亡野鳥等	02 白	死亡野鳥等 発生状況	020	3		常	16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	死亡野鳥等	02 白	死亡野鳥等 薬物検査	030	3			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	鳥インフルエンザ 例規	010	11			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	鳥インフルエンザ 通知・報告	020	3			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	鳥インフルエンザ 発生状況	030	3			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	野鳥サーベイランス(死亡野鳥等)	040	3			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	野鳥サーベイランス(定期糞便調査)	050	3			16	2			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	28 緑	鳥インフルエンザ対策	03 赤	鳥インフルエンザ資料	060	1			16	2			
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟・捕獲全般	01 青	狩猟・捕獲 通知・報告	010	3			16	2			
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟・捕獲全般	01 青	狩猟・捕獲 照会・回答	020	3			16	2			
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新 全般	010	3			16	2			
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新 通知・報告	020	1			16	2			
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新 照会・回答	030	1			16	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	判定員・講師	040	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新関係印刷物	050	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・狩猟読本	060	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新の要員	070	1				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新会場、公用車	080	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・更新案内	090	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験・告示等	100	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験申込状況	110	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験運営	120	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験問題	130	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	受験者配布物	140	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験解答・成績表（第1回）	150	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験解答・成績表（第2回）	160	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験解答・成績表（第3回）	170	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験解答・成績表（第4回）	180	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	試験結果	190	3				16	2		
野生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	成績開示	200	3				16	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	更新講習運営	210	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	更新結果	220	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	試験・更新	02 黄	次年度試験・更新準備	230	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	狩猟者登録 全般	010	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	県内在住者登録	020	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	県外在住者登録	030	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	他県への登録	040	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	狩猟者登録 通知・報告	050	1				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	狩猟者登録 照会・回答	060	1				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	狩猟関係手数料	070	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	狩猟者登録配付物	090	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	行政処分（本県）	100	3				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	狩猟者登録	03 緑	行政処分（他県）	110	1				16	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	捕獲許可	04 白	捕獲許可 例規	010	11		常		17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	捕獲許可	04 白	捕獲許可 通知・報告	020	1				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	捕獲許可	04 白	捕獲許可 照会・回答	030	1				17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可（学術研究）	040	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲報告（学術研究）	050	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可（東電）	060	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲報告（東電）	070	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可（鉄道事業者）	080	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲報告（鉄道事業者）	090	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可（その他）	100	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲報告（その他）	110	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	指定管理鳥獣捕獲等事業従事者証	115	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可通知（環境管理事務所許可）	120	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	捕獲許可	04	白	捕獲許可通知（国許可）	130	3			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	森の番人	05	赤	狩猟免許試験事前講習会	010	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	森の番人	05	赤	保護管理担い手研修会（ペーパーハ ンター）	020	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	森の番人	05	赤	共同捕獲	030	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	森の番人	05	赤	鳥獣保護管理支援検討会	040	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	森の番人	05	赤	野生鳥獣保護管理普及啓発	050	5			17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29	青	鳥獣保護管理員	06	青	鳥獣保護管理員 例規	010	11			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 通知・報告	020	1				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 照会・回答	030	1				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 委嘱	040	3				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 研修	050	3				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 職務報告	060	3				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	鳥獣保護管理員	06 青	鳥獣保護管理員 表彰	070	3				17	1		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	取締り例規	010	11		常		17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	取締り通知・報告	020	1				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	司法警察員	030	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	法75条第5項身分証明書	040	1				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	狩猟取締り	050	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	密猟取締り	060	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	違法飼養取締り	070	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	飼鳥獣商・剥製商取締り	080	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	違反・事故	090	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	捜査関係事項照会	100	3				17	2		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	失効・行政処分	110	11		常		17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
野生生物担当	狩猟・捕獲	29 青	取締り	07 黄	行政処分通知	120	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	射撃場全般	01 緑	射撃場全般 例規	010	11	常		17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	射撃場全般	01 緑	射撃場全般 通知・報告・要望	020	1			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	射撃場全般	01 緑	射撃場全般 照会・回答	030	1			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	協定書・事業計画・収支報告	010	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	モニタリング	020	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	行政財産使用許可	030	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	秩父開発機構協議	040	3			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	利用状況報告書	050	3			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	水質検査	060	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	施設改修事業	070	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	銃刀法関係	080	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	メガソーラー事業	090	3			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	30 緑	管理運営	02 白	行政報告	100	5						
野生生物担当	生物多様性	31 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性全般 通知・報告・照会・回答	010	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性全般・相談事項	020	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性国家戦略	030	3			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色												
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	湧水・湿地・里地里山保全	040	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	まちのエコ・オアシス保全地	050	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	渡良瀬遊水地まつりinKAZO	060	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	関東エコロジカル・ネットワーク推進協議会	070	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	荒川流域エコネット地域づくり推進協議会	080	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	渡良瀬遊水地エリア検討部会	090	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	戸田ヶ原自然再生推進連絡会議	100	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	上尾道路(江川地区)環境保全対策検討会議	110	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	コウノトリ・トキの舞う関東自治体フォーラム	120	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	鴻巣市コウノトリの生息域外保全実施計画	130	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	生物多様性	01	赤	ミドリシジミを見る集い	140	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	県戦略	02	青	生物多様性保全戦略 通知・報告	010	5			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	県戦略	02	青	生物多様性保全戦略 照会・回答	020	5			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	県戦略	02	青	生物多様性保全戦略	030	11			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	保全活動推進	03	黄	生物多様性保全活動 通知・報告・照会・回答	010	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	保全活動推進	03	黄	生物多様性保全活動団体登録制度	020	3		常	18	1		
野生生物担当	生物多様性	31	赤	保全活動推進	03	黄	生物多様性保全活動登録申請書	030	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
野生生物担当	生物多様性	31	赤	保全活動推進	03	黄	生物多様性保全活動報告書	040	3			18	1		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	種の保存法	01	緑	種の保存法 例規	010	11		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	種の保存法	01	緑	種の保存法 通知・報告・照会・回答	020	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	種の保存法	01	緑	種の保存法に係る通知・届出・協議書	030	10			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少種保護条例 例規	010	11		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少種保護条例 通知・照会	020	5		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少種保護条例 照会・回答	030	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少種保護条例に係る届出	040	10			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	保護管理事業計画	050	11			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少野生動植物保護推進員	060	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少野生動植物保護推進員 活動報告	070	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	埼玉県希少野生動植物種検討委員会	080	5		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	保護対策部会	090	5	歴	価	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	「県内希少野生動植物種」動物種選定調査業務委託	100	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	「県内希少野生動植物種」植物種選定調査業務委託	110	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護条例	02	白	希少種選定調査に係る届出等	120	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	32	緑	希少種保護対策	03	赤	県内希少野生動植物種の保護・増殖	010	5		常	18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（サワトラノオ）	020	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（キタミソウ）	030	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（ミヤマスカシユリ）	040	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（オニバス）	050	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（デンジソウ）	060	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（ムカデラン）	070	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	希少種保護対策	03 赤	県内希少野生動植物種の保護事業（コ克蘭）	080	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	レッドデータブック	04 青	レッドデータブック植物編	010	10	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	レッドデータブック	04 青	レッドデータブック動物編	020	10		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	レッドデータブック	04 青	レッドデータブック植物編改訂調査検討委員会	030	5		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護事業 通知・報告・照会・回答	010	3		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保全対策検討	020	10		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ生息環境計測データ	030	11	常	19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ飼育・繁殖の分散化	040	5	常	19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ飼育個体の分譲・貸出	050	3		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター管理業務委託	060	5		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター業務日誌	070	5		19	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター揚水施設(地下水採取)	080	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター元荒川水質調査	090	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター自家用電気工作物	100	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保護センター行政財産使用許可	110	5	常		19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	ムサシトミヨ保全対策事業	05 黄	ムサシトミヨ保全推進協議会	120	3			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	オオタカ保護事業	06 緑	オオタカ等保護事業 通知・照会・回答・報告	010	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	オオタカ保護事業	06 緑	オオタカ等保護指針	020	10			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	オオタカ保護事業	06 緑	オオタカ等生息状況調査	030	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	オオタカ保護事業	06 緑	オオタカ等生息状況照会	040	1			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト保護事業 例規・保護計画	010	11			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト保護事業 通知・照会・回答・報告	020	3			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト保護対策検討会議	030	5			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト目撃情報	040	1			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト生息状況調査	050	5			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト行動実態調査業務委託	060	5			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト保護増殖施設	070	5			19	2		
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	シラコバト 資料	080	1			19	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
野生生物担当	希少野生生物	32 緑	シラコバト保護事業	07 白	文化財保護法に基づく申請手続	090	5		常		19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物全般 例規	010	11		常		19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物全般 通知・報告	020	1				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物全般 照会・回答	030	1				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物全般 会議・研修	040	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物情報（生態系被害リスト動物種）	050	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	外来生物情報（生態系被害リスト植物種）	060	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	普及啓発	070	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	防除実施計画	080	10		常		19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	外来生物全般	01 赤	特定外来生物対策連絡会議	090	5				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	アライグマ対策 通知・報告	010	1				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	アライグマ対策 照会・回答	020	1				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	アライグマ防除実施計画	030	10		常		19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	関東ブロック連絡会議	040	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	従事者研修会	050	3				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	生息状況調査	060	5				19	2			
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	個体分析調査	070	5				19	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	人獣共通感染症対策	080	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	殺処分業務及び人獣共通感染症検査業務委託	090	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	アライグマ対策	02 青	アライグマ捕獲頭数	100	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	その他外来生物対策	03 黄	クビアカツヤカミキリ 通知・報告・照会・回答	010	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	その他外来生物対策	03 黄	クビアカツヤカミキリ	020	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	その他外来生物対策	03 黄	特定外来生物(動物種) カミツキガメ他	030	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	その他外来生物対策	03 黄	特定外来生物(植物種) オオフサモ他	040	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	その他外来生物対策	03 黄	特定外来生物等資料	050	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	新規侵入外来生物対策	04 緑	現地確認調査	010	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	新規侵入外来生物対策	04 緑	生息状況調査	020	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	33 赤	新規侵入外来生物対策	04 緑	緊急捕獲対策	030	3			19	2		
みどりの基金・県民運動担当	懸案	34 白	懸案	01 白	懸案 みどりの基金・県民運動担当	010	1未			1	1		
みどり創出担当	懸案	34 白	懸案	01 白	懸案 みどり創出担当	020	1未			7	1		
みどり復活・保全担当	懸案	34 白	懸案	01 白	懸案 みどり復活・保全担当	030	1未			8	1		
自然ふれあい担当	懸案	34 白	懸案	01 白	懸案 自然ふれあい担当	040	1未			12	1		H4
野生生物担当	懸案	34 白	懸案	01 白	懸案 野生生物担当	050	1未			14	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						

