

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
所 長	懸 案	01	白	所 長	01	白	所 長	010	1未			1	1		
副所長	懸 案	01	白	所 長	01	白	副所長	020	1未			1	1		
総務担当	懸 案	01	白	所 長	01	白	総務担当	030	1未			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 例規	010	11			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(4~6)	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(7~9)	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(10~12)	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(1~3)	050	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 照会回答	060	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務分掌	080	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 組織・決裁	110	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 専決事項の指定	120	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 危機管理マニュアル	130	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 要望・陳情	140	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外						
		キャビネット 番号	引き出し 番号											キャビ ネット 以外					
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事業概要	150	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 県庁LAN関係	160	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境によいこと推進員	170	1	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境マネジメントシステム	180	5	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 ユニバーサルデザイン	190	1	常					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 後援等承認	200	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 式典等案内	210	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 3Sチャレンジ	220	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 初動対応訓練	230	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事務引継書	240	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整	250	1						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整 庶務	260	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 行政フライト	270	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 担当別分掌事務表	280	3						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 埼玉県環境大賞	290	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 業務継続マネジメント(職員 参集リスト)	300	5						
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 もし株	310	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号											キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	総	務	02	赤	総	務	01	赤	総務 ICT関連 通知報告	320	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	総	務	01	赤	総務 ICT関連 照会回答	330	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書使送表	090	1			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 情報公開	100	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書管理システム	110	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書廃棄(予定)台帳	120	3			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書事務自己点検	130	1						
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 例規	010	11			1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 通知報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書
		電 子 文 書	電 子 文 書																	
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 照会回答	030	1			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 部課所長会議	040	1			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 広聴広報主任会議	050	1			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 その他の会議	060	1			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 秩父地域所長連絡会議	070	1			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 環境管理事務所長会議	080	1		常	1	1					
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 地域連合会	090	3			1	1					
総務担当	総	務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 例規	010	11				1	1					
総務担当	総	務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1				1	1					
総務担当	総	務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1				1	1					
総務担当	総	務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 資 料	040	1				1	1					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 例規	010	5		常		1	2					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 通知報告	020	1				1	2					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 照会回答	030	1				1	2					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 監査資料・結果	040	5				1	2					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 会計実地検査	050	3				1	2					
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 会計検査院検査	060	5				1	2					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号										キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 番号		
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 自己検査	070	3			1	2			
総務担当	総	務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 行政監察	080	3			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 人事（基本）異動報告書	040	5			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 職員録原稿	050	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 人事評価・目標管理	060	3			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 企画調整 人事	070	5			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	人 事 全 般	01	赤	人事 出退勤システム	080	3			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	表 彰	02	青	表彰 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人	事	03	赤	表 彰	02	青	表彰 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	表 彰	02	青	表彰 照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 例規	010	11			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 人材開発センター研修	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人	事	分類 番号	色	人	事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 専門研修	050	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 マネジメントセミナー	060	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	研 修	03	黄	研修 復命書	070	3			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知報告	020	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会回答	030	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 雇用伺い	040	5		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調整	050	10		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 採用状況報告	060	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 休暇簿	070	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 勤務日誌	080	3		常	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 例規	010	11		価	1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 通知報告	020	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 照会回答	030	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 身分証明書用紙受払台帳	040	11			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	服 務	05	白	服務 証明書	050	1			1	2				
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 例規	010	11			1	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号											キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 児童手当 例規	020	11			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 通知・報告	030	1			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 照会・回答	040	1			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	給 与	06	赤	給与 支払簿	050	5			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 例規	010	11			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 通知報告	020	1			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 照会回答	030	1			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 復命書	040	3			1	3			
総務担当	人	事	03	赤	旅 費	07	青	旅費 旅費受領書（他課所負担分）	050	3			1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	福 利 厚 生	01	黄	厚生 例規	010	11				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	福 利 厚 生	01	黄	厚生 通知報告	020	1				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	福 利 厚 生	01	黄	厚生 照会回答	030	1				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	福 利 厚 生	01	黄	厚生 財形貯蓄	040	3				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康 例規	010	11				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康 通知報告	020	1				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康 照会回答	030	1				1	3			
総務担当	福 利 厚 生	04	黄	健 康 管 理	02	緑	健康 衛生管理	040	1				1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康審査会	050	3			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済例規	010	11			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会例規	020	11			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済通知・報告	030	1			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済照会・回答	040	1			1	3		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務会計事務処理要領	040	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務歳入歳出外現金	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務企画調整 財務	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算令達書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算通知報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	財	務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	決	算	03	黄	決算 照会回答	030	1			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	決	算	03	黄	決算 決算調書	040	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 債権管理簿	020	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 歳入予算差引簿	030	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 収入済通知書	040	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 現金出納簿	050	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 公金振替整理簿	060	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 証紙消印簿	070	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	収	入	04	緑	収入 証紙消印額報告書	080	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 執行伺い	010	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書	020	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命 令書(4月)	030	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命 令書(5月)	031	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命 令書(6月)	032	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命 令書(7月)	033	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命 令書(8月)	034	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	支	出	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(9月)	035	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(10月)	036	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(11月)	037	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(12月)	038	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(1月)	039	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(2月)	040	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(3月)	041	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(4・5月)	042	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 交際費証拠書	050	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 食糧費執行伺い	060	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 歳出予算差引簿	070	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 債権者登録台帳	080	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 支払日登録確認票	090	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 口座振込通知書	100	3			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 水道光熱水費(美の山)	110	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	支	出	05	白	支出 水道光熱水費(三峰)	120	5			2	1			
総務担当	財	務	05	赤	入	札・契	約	06	赤	入札 例規	010	11			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財	務	分類 番号	色	入 札 ・ 契 約	分類 番号	色	電 子 文 書					電子文書以外		電 子 文 書		
													キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	入 札 ・ 契 約	06	赤	入札 通知報告	020	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札 ・ 契 約	06	赤	入札 照会回答	030	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札 ・ 契 約	06	赤	入札 入札参加資格者変更通知	040	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	入 札 ・ 契 約	06	赤	入札 入札参加資格者変更通知(物 品)	050	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 通知報告	020	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 照会回答	030	1			2	2			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳	040	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳附属図面	050	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 取得	060	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 売買契約書	070	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 登記嘱託書	080	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産補修簿	090	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 処分	100	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 所管・所属換え	110	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産管理簿	120	11			2	2	H - 5		
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 行政財産使用許可書	130	11			2	2	H - 5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	財	務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				H - 5
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 森林管理道養山線占用（使用）承認	140	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 土地借受	150	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 評価替え	160	5			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 土地境界確認	170	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 美の山公園使用承認	180	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 二瀬駐車場使用承認	190	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 栃本広場使用承認	200	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 三峰遊歩道使用承認	210	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	公 有 財 産	07	青	公有 両神国民休養地使用承認	220	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 例規	010	11			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 通知報告	020	1			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 照会回答	030	1			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 保管転換請求書（備品）	040	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 保管転換請求書（消耗品）	050	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 契約物品通知書	060	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 消耗品出納簿	070	3			2	2				
総務担当	財	務	05	赤	物 品	08	黄	物品 物品供用簿	080	3			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財	務	分類 番号	色	物	品	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財	務	05	赤	物	品	08	黄	物品 被服貸与簿	090	11			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	物	品	08	黄	物品 備品カード	100	11			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	物	品	08	黄	物品 重要物品異動報告書	110	3			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	物	品	08	黄	物品 不用決定伺い	120	3			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	物	品	08	黄	物品 売払・譲渡・廃棄伺い	130	3			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	自 動 車		09	緑	自動車 例規	010	11			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	自 動 車		09	緑	自動車 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	自 動 車		09	緑	自動車 乗車証	030	11			2	2		
総務担当	財	務	05	赤	自 動 車		09	緑	自動車 公用車運行実績表	040	3			2	2		
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	白	企画調整・自然公園担当		01	白	企画担当	010	1未			2	2		
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	白	企画調整・自然公園担当		01	白	自然公園担当	020	1未			2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 例規	010	11		価	2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 通知報告	020	1			2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 照会回答	030	1			2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 会議・復命	040	3			2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 通報・苦情等	050	5			2	2		
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般		01	赤	温暖化 その他	060	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	大気	分類番号	色	大気	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・自然公園担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 企画調整 温暖化対策	070	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 例規	010	11		価	2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 通知報告	020	1			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 照会回答	030	1			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 会議・復命	040	3			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 通報・苦情等	050	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 例規	060	11			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 通知報告	070	1			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 検査結果(拠点)	080	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 検査結果(事業場)	090	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 警告書・注意点	100	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 運行禁止命令書	110	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 自動車使用管理計画書	120	5			2	2	H - 5	
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 自動車使用管理立入検査	130	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車対策 企画調整 大気	140	5			2	2		
企画調整・自然公園担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 例規	010	11			2	2		
企画調整・自然公園担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 通知報告	020	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	環境	保全	分類番号	色	環境	保全					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		その他
																キャピネット 番号	引き出し 番号	
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 照会回答	030	1			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 環境白書	040	1			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 会議・復命	050	3			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 通報・苦情等	060	5			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 企画調整	070	5			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 放射線測定	080	3			2	2			
企画調整・自然公園担当	環	境	09	黄	環	境	01	黄	環境保全 その他	090	1			2	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 例規（緑化計画・緑の協定）	010	11		価	4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 通知報告	020	1			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 照会回答	030	1			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 緑化計画届出書	040	5			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 計画変更（緑の協定）	050	11			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 確認検査（緑の協定）	060	11			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 相談・記録	070	3			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 台帳（緑化計画届出書）	080	11			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 台帳（緑の協定）	090	11			4	1			
企画調整・自然公園担当	緑	政	10	緑	緑	の	01	緑	緑 資料・情報	100	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 例 規	010	11		価		4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 通 知 報 告	020	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 照 会 回 答	030	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 計 画	040	11				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 獣 保 護 管 理 員	050	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 インフルエンザ	060	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 傷 病 鳥 獣 保 護	070	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 放 鳥	080	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 野 生 鳥 獣 拾 得 届	090	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 違 法 行 為 等 調 査	100	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 身 分 証 明 書	110	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 特 定 鳥 獣 保 護 管 理 計 画	120	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 希 少 野 生 生 物	130	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 外 来 生 物	140	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 鳥 獣 統 計	150	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 会 議 ・ 復 命 ・ 相 談 記 録	160	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11 白	鳥 獣 保 護 全 般	01 白	鳥 獣 資 料 ・ 情 報	170	1				4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ット 番号					引 き 出 し 番 号				
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥 獣 捕 獲	02	赤	捕獲 資料・情報	010	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥 獣 捕 獲	02	赤	捕獲 鳥獣捕獲許可・報告	020	3				4	2	H - 4		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥 獣 捕 獲	02	赤	捕獲 ツキノワグマ関係	030	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	11	白	鳥 獣 捕 獲	02	赤	捕獲 アライグマ関係	040	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 例規	010	11		価		4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 通知報告	020	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 照会回答	030	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟者台帳	040	11				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟取締り	050	3				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 相談記録、資料・情報・会議	060	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 全 般	01	青	狩猟 狩猟制限区域設定	070	11				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 免許試験	010	5				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 更新講習	020	5				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 免状交付・取消等	030	5				4	2	H - 4		
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 免 許	02	黄	免許 資料・情報	040	1				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 者 登 録	03	緑	登録 登録関係資料	010	5				4	2			
企画調整・自然公園担当	狩 猟	12	青	狩 猟 者 登 録	03	緑	登録 登録証交付・抹消関係	020	5				4	2	H - 4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 例規	010	11		価		5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 通知報告	020	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 照会回答	030	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 自然公園規制標識台帳	040	11				5	1	H - 1	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 自然公園指導員	050	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 奨励金（自然環境保全）	060	5				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 公園計画関係	070	5				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 会議通知・復命書	080	3				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 懸案事項	090	10				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	自 然 公 園 全 般	01 白	自然公園 資料（情報誌等）・会議	100	1				5	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 例規	010	11		価		5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 通知報告	020	1				5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 照会回答	030	1				5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 県立自然公園特別地域保護管理業務委託	040	5				5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 県立公園特別地域許可	050	5				5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 県立公園普通地域届出	060	5				5	2		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	許 認 可	02 赤	許認可 県立公園行為完了届出	070	1				5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 県立公園行為進捗状況報告	080	1				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 変更届	090	3				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 法令違反行為	100	3				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 相談記録	110	1				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 各種行為処理状況	120	3				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園特別地域許可	130	5				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園協議	140	5		常		5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園事業協議・認可	150	5				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 国立公園普通地域届出	160	5				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 巡視計画・結果	170	1				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 行為許可(届出)整理簿	180	11				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 届出 県自然環境保全地域許可・	190	5				5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 県自然環境保全地域台帳	200	11				5	2	H-3		
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	許認可	02 赤	許認可 資料・情報	210	3		価		5	2			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 例規	010	11		価		6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 通知報告	020	1				6	1			
企画調整・自然公園担当	自然公園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 照会回答	030	1				6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 積算資料（改定通知含む）	040	5				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 要望・要望箇所調査	050	3				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 進捗状況報告	060	1				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 工事（委託）台帳	070	11				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	管理 施設台帳	080	11				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	計画 当年度予算	090	1				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	計画 次年度計画・予算	100	1				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	計画 公園事業計画	110	10		価		6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	国立公園巡視計画・結果	120	5				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	県立公園巡視計画・結果	130	5				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理全般	03 青	計画 調整・協議（占用等）	140	5				6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 通知・報告	010	1				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 執行伺（設計書含む）	020	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 支出負担行為決議書（変更含む）	030	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 契約書（変更契約書含む）	040	10				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 現場代理人通知書 下請負人通知書	050	3				6	1	H - 2	
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	施設管理（工事）	04 黄	工事 施工計画書	060	3				6	1	H - 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(工事)	04 黄	工事 工期延長申請書・報告書	070	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(工事)	04 黄	工事 工事記録	080	1					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(工事)	04 黄	工事 工事完成通知、検査報告、検査結果通知	090	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(工事)	04 黄	工事 工事目的物引渡書	100	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 執行伺(設計書含む)	010	10					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 支出負担行為決議書(変更含む)	020	10					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 契約書(変更契約書含む)	030	10					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 管理技術者等通知書	040	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 業務計画書	050	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 履行期限延長申請書・報告書	060	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 業務打合せ記録簿	070	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 委託業務完了通知、検査報告、検査結果通知	080	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(委託)	05 緑	委託 成果品引渡書	090	5					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(広報)	06 白	美の山公園 イベント企画	010	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(広報)	06 白	美の山公園 情報提供	020	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(広報)	06 白	三峰ビジターセンター イベント企画	030	3					
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13 白	13 白	13 白	施設管理(広報)	06 白	三峰ビジターセンター 情報提供	040	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13	白	施設管理（広報）	06	白	その他 イベント企画	050	3			6	1		
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	13	白	施設管理（広報）	06	白	その他 情報提供	060	3			6	1		
生活環境担当	懸 案	14	赤	生活環境担当	01	赤	大気・水質・浄化槽担当	010	1未			7	1		
生活環境担当	懸 案	14	赤	生活環境担当	01	赤	廃棄物担当	020	1未			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 例規	010	11		価			H - 8	
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 会議・復命書	030	3			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 情報開示	040	3			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 全般	01	青	公害 公害防止資金貸付検査	050	10			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 立入検査	060	3					H - 8	
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 行政処分・改善計画・報告	070	3					H - 8	
生活環境担当	公 害	15	青	公害 行政措置	02	黄	公害 調査請求・調査結果通知	080	10			7	1		
生活環境担当	公 害	15	青	公害 台帳	03	緑	苦情処理受付台帳	090	11					H - 8	
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 例規	010	11		価			H - 8	
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 年報等	030	3			7	1		
生活環境担当	大 気	16	白	大気 全般	01	白	大気 会議・復命書	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	大	気	分 類 番 号	色	大	気	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
														キャビネット 番号	引き出し 番号			
生活環境担当	大	気	16	白	大気 全般	01	白	大気 分析測定委託	050	5			7	1				
生活環境担当	大	気	16	白	大気 全般	01	白	大気 情報開示	060	3			7	1				
生活環境担当	大	気	16	白	大気 全般	01	白	大気 苦情対応記録	070	3			7	1				
生活環境担当	大	気	16	白	大気 全般	01	白	大気 相談対応記録	080	3			7	1				
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 ばい煙発生施設届出書	090	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 指定ばい煙発生施設届出書	100	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 一般粉じん発生施設届出書	110	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 指定粉じん発生施設届出書	120	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 特定粉じん排出等作業届出書	130	3						H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 揮発性有機化合物排出施設届出書	140	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 指定炭化水素類発生施設届出書	150	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 オキシダント届出書	160	10		価				H - 6		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 届出・報告	02	赤	大気 事故発生報告・完了報告	170	3			7	1				
生活環境担当	大	気	16	白	大気 行政措置	03	青	大気 立入検査	180	3						H - 8		
生活環境担当	大	気	16	白	大気 行政措置	03	青	大気 行政処分・改善計画・報告	190	3						H - 8		
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織 全般	01	黄	公防組織 例規	010	11		価				H - 8		
生活環境担当	公害防止組織		17	黄	公防組織 全般	01	黄	公防組織 通知報告・照会回答	020	1			7	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 全般	01 黄	公防組織 会議・復命書	030	3			7	2		
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 全般	01 黄	公防組織 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 届出・報告	02 緑	公防組織 選任・解任届出書(法)	050	10	価				H - 6	
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 届出・報告	02 緑	公防組織 選任・解任届出書(条例)	060	10	価				H - 6	
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 行政措置	03 白	公防組織 立入検査	070	3					H - 8	
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 行政措置	03 白	公防組織 行政処分・改善計画・報告	080	3			7	2		
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 台帳	04 赤	公防組織 届出台帳	090	11					H - 8	
生活環境担当	公害防止組織	17 黄	公防組織 台帳	04 赤	公防組織 行政措置台帳	100	11					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 例規	010	11	価				H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 年報等	030	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 会議・復命書	040	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 全般	01 青	D X N 情報開示	050	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 特定施設届出書	060	10	価				H - 6	
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 測定結果報告書	070	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 事故発生報告・完了報告	080	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 青	D X N 行政措置	03 緑	D X N 立入検査	090	3					H - 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
生活環境担当	ダイオキシン類	18	青	D X N 行政措置	03	緑	D X N 行政処分・改善計画・報告	100	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 全般	01	白	フロン 例規	010	11		価			H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 全般	01	白	フロン 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 全般	01	白	フロン 会議・復命書	030	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 全般	01	白	フロン 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 申請・報告	02	赤	フロン 第一種フロン回収業者登録	050	5					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 申請・報告	02	赤	フロン 取扱量報告	060	3			7	2		
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 行政措置	03	青	フロン 立入検査	070	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 行政措置	03	青	フロン 行政処分・改善計画・報告	080	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	19	白	フロン 台帳	04	黄	フロン 登録簿	090	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 例規	010	11		価			H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 通知報告・照会 回答	020	1			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 会議・復命書	030	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 全 般	01	緑	自リ(引取回収) 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 申 請・報告	02	白	自リ(引取回収) 引取業者登録	050	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 申 請・報告	02	白	自リ(引取回収) フロン回収業者 登録	060	5					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引 取回収)	20	緑	自リ(引取回収) 行 政措置	03	赤	自リ(引取回収) 立入検査	070	3					H - 8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 緑	自り(引取回収)行政措置	03 赤	自り(引取回収)行政処分・改善計画・報告	080	3			7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 緑	自り(引取回収)台帳	04 青	自り(引取回収)登録簿	090	5					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 例規	010	11	価				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 年報等	030	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 会議・復命書	040	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 全般	01 黄	化学物質 情報開示	050	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 手順書・環境負荷低減主任	060	10	価				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 環境負荷低減主任(化学物質以外)・計画	070	10	価				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 P R T R届出書	080	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 届出・報告	02 緑	化学物質 条例化学物質取扱量報告書	090	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 行政措置	03 白	化学物質 立入検査	100	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 行政措置	03 白	化学物質 行政処分・改善計画・報告	110	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	21 黄	化学物質 台帳	04 赤	化学物質 行政措置台帳	120	11					H - 8	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 例規	010	11	価				H - 7	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 通知報告(ゴルフ場)	030	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 年報等	040	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書（上半期）	050	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書（下半期）	060	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 分析測定委託	070	5				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 精度管理	080	5				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 情報開示	090	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 水質異常対応マニュアル	100	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 相談対応記録	110	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 全般	01 青	水質 苦情対応記録	120	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 届出・報告	02 黄	水質 特定施設届出等	130	10		価				H - 7	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 届出・報告	02 黄	水質 事故発生報告書	140	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 行政措置	03 緑	水質 立入検査	150	3						H - 8	
生活環境担当	水 質	22 青	水質 行政措置	03 緑	水質 分析結果報告書	160	5				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 行政措置	03 緑	水質 水質異常調査	170	3				8	1		
生活環境担当	水 質	22 青	水質 行政措置	03 緑	水質 行政処分・改善計画・報告	180	3				8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 全般	01 白	土壌地下水 例規	010	11		価				H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 白	土壌地下水 全般	01 白	土壌地下水 通知報告・照会回答	020	1				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 分析結果報告書	030	5				8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 全般	01	白	土壌地下水 情報開示	040	3				8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申 請・報告	02	赤	土壌地下水・報告等(土対法)	050	10		価				H-1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申 請・報告	02	赤	土壌地下水 報告書等(条例)	060	10		価				H-1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申 請・報告	02	赤	土壌地下水 土壌汚染処理業申請	070	5						H-1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 届出・申 請・報告	02	赤	土壌地下水 立入検査	080	3						H-8	
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 行政措置	03	青	土壌地下水 地下水分析結果	090	5				8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 行政措置	03	青	土壌地下水 行政処分・改善計画・ 報告	100	3						H-1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23	白	土壌地下水 行政措置	03	青	土壌地下水 指定区域台帳	110	11						H-1 3	
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 全般	01	黄	浄化槽 例規	010	11		価				H-1 3	
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 全般	01	黄	浄化槽 通知報告・照会回答	020	1				8	1		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 全般	01	黄	浄化槽 会議・復命書	030	3				8	1		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 全般	01	黄	浄化槽 分析結果報告書	040	5				8	1		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 全般	01	黄	浄化槽 情報開示	050	3				8	1		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 届出・申請・ 報告	02	緑	浄化槽 設置等届出	060	5						H-1 3	
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 届出・申請・ 報告	02	緑	浄化槽 保守点検業者登録	070	5						H-1 3	
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 行政措置	03	白	浄化槽 立入指導(浄化槽)	080	3						H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 行政措置	03	白	浄化槽 立入検査（保守点検業者）	090	3				H - 8		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 行政措置	03	白	浄化槽 行政処分・改善計画・報告	100	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	24	黄	浄化槽 会議	04	赤	浄化槽 浄化槽維持管理適正化会議	110	3					H - 1 4	
生活環境担当	生活排水対策	25	青	生活排水対策 全般	05	青	生活排水対策 例規	010	11		価			H - 1 4	
生活環境担当	生活排水対策	25	青	生活排水対策 全般	05	青	生活排水対策 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	生活排水対策	25	青	生活排水対策 会議	06	黄	生活排水対策 生活排水対策推進協議会	030	3					H - 1 4	
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	全般	01	緑	廃棄物・残土 復命書	040	3			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	統計等	02	白	廃棄物・残土 月報・四半期報告	050	3			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	システム	03	赤	廃棄物・残土 通知等	060	1			8	2		
生活環境担当	廃 棄 物・残 土	26	緑	システム	03	赤	廃棄物・残土 マニュアル等	070	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 県職員併任	040	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	全般	01	青	産廃監視指導 定期監査	050	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	感染性廃棄物	010	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	PCB廃棄物	020	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	廃石綿	030	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	特定有害廃棄物等	040	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	解体現場	050	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	排出事業者指導	02	黄	排出事業者 その他の事業場	060	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	多量排出事業者	03	緑	多量排出 処理計画・実績報告書	010	5				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	多量排出事業者	03	緑	多量排出 実地検査	020	3				8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	最終処分場	04	白	最終処分場 実地検査	010	11				8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	最終処分場	04	白	最終処分場 分析等	020	11				8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	改善措置	05	赤	産廃監視指導 通報・苦情等	010	5		常		8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	改善措置	05	赤	産廃監視指導 改善指導	020	5		常		8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	改善措置	05	赤	産廃監視指導 18条報告	030	5		常		8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	改善措置	05	赤	産廃監視指導 行政処分	040	10		常		8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	不適正処理対策	06	青	不適正処理 パトロール	010	3				8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	青	不適正処理対策	06	青	監視用物品貸出し申請	020	5		価		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	不法投棄等対策会議	030	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	不適正処理対策	06 青	不適正処理 その他	040	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 例規	010	11		価	8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 届出	020	5					H-10			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	PCB特措法	07 黄	PCB特措法 改善指導	030	5		常	8	2	H-9			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 例規	010	11		価	8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 通知・報告	020	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	建設リサイクル法	08 緑	建リ 照会・回答	030	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	処理実績報告書	010	5			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告書	020	5					H-9			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 青	実績報告等	09 白	マニフェスト報告書	030	5					H-10			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 例規	010	11		価	8	2				
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 通知・報告	020	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	全般	01 赤	産廃審査等 照会・回答	030	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	処分業等更新許可	010	5		常			H-10			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	評価基準適合性確認申出書	020	5		常			H-10			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処分業等更新許可	02 青	処分業等変更届	030	5					H-10			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	その他処理業許可	03 黄	管内施設	010	5		常			H-10	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	その他処理業許可	03 黄	管外施設	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 登録	010	11		常			H-10	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 変更等届	020	11		常			H-10	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 登録台帳	030	11		常			H-10	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 実地検査	040	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	再生利用指定	04 緑	再利 改善指導	050	5		常			H-10	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 赤	処理施設許可	05 白	処理施設 軽微変更等届出書	010	3			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 設置・変更等届	010	11		常			H-12	
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 実地検査	020	3			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃処理施設 改善指導	030	5		常			H-12	
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破碎) 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破碎) 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破碎) 照会・回答	030	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 変更等届	010	5			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 実地検査	020	3			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 改善指導	030	5			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 行政処分	040	10		常			H - 1 0	
生活環境担当	自動車リサイクル法	30	黄	解体・破砕業	02	緑	自リ(解体破砕) 解体業許可の更新	050	5		常			H - 1 0	
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	土砂条例	31	白	全般	01	白	土砂 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可	010	5		常			H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 変更等届	020	5		常			H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 実地検査	030	3			8	2		
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 改善指導	040	5		常			H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	たい積許可	02	赤	たい積許可 行政処分	050	10		常			H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	31	白	排出届	03	青	土砂 排出等届	010	5					H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31	白	排出届	03	青	土砂 たい積届	020	5			8	2		
生活環境担当	砂利採石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 例規	010	11		価	3	1		
生活環境担当	砂利採石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 通知報告	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 照会回答	030	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 会議・研修	040	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 復命書	050	3			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 苦情・その他	060	10			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 改善報告書	070	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 業者登録（管内）	080	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 試験関係	090	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 業者登録簿	100	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	砂利採石全般	01	黄	砂利採石 事務処理マニュアル	110	11		価	3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	採石法第 1 1 条報告	010	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 申請書	020	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 進捗状況報告書	030	3			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 登録事項変更届（進達）	040	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	採石パトロール	050	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	岩 石 ・ 採 取	02	緑	岩石・採取 休止・廃止届	060	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	32	黄	土 採 取	03	白	土採取 申請書	010	5			3	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						

