

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	5	価		29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務・物品調達担当 懸案	020	1	価		29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（上半期）	030	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告（下半期）	040	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（4月）	050	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（5月）	060	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（6月）	070	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（7月）	080	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（8月）	090	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（9月）	100	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（10月）	110	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（11月）	120	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（12月）	130	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（1月）	140	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（2月）	150	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答（3月）	160	1			29	1			
総務・物品調達担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	170	1			29	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	180	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	190	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	200	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	210	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	220	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	230	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	240	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政策評価	250	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革	260	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	課題と目標	270	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	カイゼン・ユニバーサルデザイン	280	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 例規	290	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 通知・報告	300	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 照会・回答	310	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I S O 関連（環境良いこと推進）	320	5			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	契約局長関係	330	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	課内各種委員等	340	1			29	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5		価	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11	歴		29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11	歴		29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11	歴				H34	
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10		常	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	090	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼	100	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	浄書依頼	110	1			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務に関する自己点検	120	3			29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要情報管理台帳	130	3		常	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	140	3		常	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	030	1			29	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部課所長会議	040	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当副課長会議	050	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹・主査会議	060	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部業者選定委員会	070	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	県土整備政策課所管会議	080	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	建設管理課所管会議	090	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	契約局長に関する会議	100	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	重要な会議	110	11	歴		29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	その他会議	120	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議復命書	130	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	040	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	重要な陳情等	050	11	歴		29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	020	3			29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	030	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	040	5			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	050	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	060	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	070	5			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	080	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	05 緑	090	3			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	010	5		価	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	020	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	030	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	040	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	050	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	060	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	070	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	080	11	歴		29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	090	1			29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 白	100	11	歴		29	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	2月定例会	110	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	2月定例会提出議案	120	11	歴		29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	130	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	140	1			29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望・団体要望	150	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	11	歴		29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	職員録原稿	050	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		価	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1			28	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	050	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T関係研修	060	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	技術系職員研修	070	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他の研修	080	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講演・説明会など	090	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員・会計年度任用職員 例規	010	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員・会計年度任用職員 通知・報告	020	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	再任用職員・会計年度任用職員 照会・回答	030	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 任用伺い	040	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	医療保険	050	5		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・会計年度任用職員	04	緑	雇用保険	060	5		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5	価	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1		29	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	040	3		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 通知・報告	010	1		28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 照会・回答	020	1		28	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 例規	010	5	価		28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	給与	07	青	源泉徴収票	040	5			28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 例規	010	5	価		28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調 達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5	価		28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	価		28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5	常		28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5	常		28	1		
総務・物品調 達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5	価		28	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	040	3			28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄 通知・報告	050	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	会計職員指定簿	040	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5		価	28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	020	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	030	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	040	1			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算調書等	050	3		常	28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当要求伺い	060	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行見積書	070	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	080	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任伺い	090	3			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	100	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	110	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	所要額調べ	120	3			28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5		価	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	020	1			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	1			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書等	040	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	050	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	事項別明細書	060	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	現金等出納簿	050	5			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入歳出外現金出納簿	060	3			28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	070	3			28	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	財務	04 青	収入	04 白	課所別科目別調書（歳入）	080	3			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	執行伺い	010	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書	020	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	030	3			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（共済費）	040	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（賃金）	050	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（報償費）	060	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（旅費）	070	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（需用費上半期）	080	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（需用費下半期）	090	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（役務費）	100	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（使用賃借料）	110	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出命令書（負担金）	120	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	更正通知書等	130	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	戻入決定	140	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	課所別科目別調書（歳出）	150	5			28	2			
総務・物品調達担当	財務	04 青	支出	05 赤	課所別控除金一覧	160	5			28	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 例規	010	5		価		28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 通知・報告	020	1				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 照会・回答	030	1				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	財産	06 青	庁舎維持補修依頼	040	1				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	5		価		28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知・報告	020	1				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 照会・回答	030	1				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿等	040	3		常		28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換書(消耗品)	050	3				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換書(備品)	060	3				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	070	3				28	2		
総務・物品調達担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	080	3				44	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	調達全般 例規	010	11	歴	常		16	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	長期継続契約条例等	020	11	歴	常		26	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	モニタリング等	030	11	歴	常		26	2		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	調達全般 通知・報告	040	1				16	1		
総務・物品調達担当	調達	05 緑	調達	01 緑	調達全般 照会・回答	050	1				16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	依頼案件見込 照会・回答	060	3			16	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	公告審査会・選定委員会	070	5		常	16	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	統計	080	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	ホームページ更新	090	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	電子掲示板（職員ポータル）更新	100	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	他県等資料	110	3			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	苦情対応	120	1			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	全県調査	130	3			16	2		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.1	010	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.2	020	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.3	030	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.4	040	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.5	050	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.6	060	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.7	070	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.8	080	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.9	090	5			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.10	100	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.11	110	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.12	120	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.13	130	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.14	140	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.15	150	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.16	160	5			15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.17	170	5			15	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（知事直轄）	010	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（企画財政部）	020	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（総務部）	030	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（県民生活部）	040	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（危機管理防災部）	050	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（環境部）	060	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（福祉部）	070	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（保健医療部）	080	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（産業労働部）	090	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（農林部）	100	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（県土整備部）	110	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（都市整備部）	120	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（会計管理者）	130	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（議会）	140	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（本課）	150	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（教育事務所）	160	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（その他機関）	170	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 あ行）	180	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 か行）	190	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 さ行）	200	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 た・な行）	210	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 は行）	220	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県立学校 ま・や・ら・わ行）	230	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（特別支援学校）	240	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県南部地域特別支援学校（仮称）開設準備室）	250	5			11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（県東部地域高校内分校（仮称）開設準備室）	260	5			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（知事直轄）	010	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（企画財政部）	020	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（総務部）	030	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（県民生活部）	040	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（危機管理防災部）	050	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（環境部）その1	060	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（環境部）その2	070	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（環境部）その3	080	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（福祉部）その1	090	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（福祉部）その2	100	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（リハビリテーションセンター）その1	110	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（リハビリテーションセンター）その2	120	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（皆光園障害者歯科診療所）	130	5				12	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（保健医療部）その1	140	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（保健医療部）その2	150	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（保健医療部）その3	160	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（衛生研究所）	170	5				12	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（産業労働部）その1	180	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（産業労働部）その2	190	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（産業技術総合センター）その1	200	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（産業技術総合センター）その2	210	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（農林部）その1	220	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（農林部）その2	230	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（農林部）その3	240	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（農林部）その4	250	5				12	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（県土整備部）	260	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（都市整備部）	270	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（会計管理者）	280	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（議会）	290	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（本課）	300	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（教育事務所）	310	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（その他機関）	320	5				13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 あ行）	330	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 か行）	340	5				13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 さ行）	350	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 た・な行）	360	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 は行）	370	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県立学校 ま・や・ら・わ行）	380	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（特別支援学校）その1	390	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（特別支援学校）その2	400	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県南部地域特別支援学校（仮称）開設準備室）	410	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（県東部地域高校内分校（仮称）開設準備室）	420	5				13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 通知	010	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 工場視察	020	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 研修	030	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 4月 その1	040	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 4月 その2	050	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 5月 その1	060	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 5月 その2	070	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 6月	080	5				10	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	印刷	03 黄	印刷 7月	090	5				10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	印刷	分類 番号	色					印刷	月	電子 文 書			電子文書以外	
																キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	8月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	9月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	10月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	11月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	12月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	1月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	2月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷	3月				10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷アンケート					10	1				
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	国 通知	010	11		常			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	企画・公共調達改革担当 懸案	020	1		価			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 入札・契約 要綱等(工事等)	030	11	歴	常			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 ダンピング対策 要綱等(工事等)	040	11	歴	常			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 倒産マニュアル	050	11		常			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	県 債権譲渡	060	11		常			23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	国からの照会	010	1					23			
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	照会・回答	02	白	入契法調査(国への報告)	020	11		常			23			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	入契法調査（関係課、市町村への照会）	030	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	庁内からの照会	040	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	議員、市町村長、マスコミからの照会	050	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	都道府県他からの照会	060	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	入札課からの照会	070	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	相談簿	080	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	全国知事会 公共調達 P T	010	11	歴	常				23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	公共調達改革推進本部	020	11	歴	常				23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	彩の国委員会	030	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	他機関会議	040	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	会議等復命書	050	1						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	業界団体等	010	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	政党、議連、議員	020	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	市長会、町村長会	030	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	知事への提言	040	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	要望 その他	050	3						23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	入札契約事務担当者研修	010	1						23		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	他機関からの講師依頼	020	1				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	会計検査院検査	010	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	事務局監査・委員会監査	020	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	監査・検査 その他	030	5				23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	低入札価格調査・追跡調査	010	5		常		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	債権譲渡整理簿	020	5		常		23		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 懸案	010	1		常	9	1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 内部取扱	020	5		常		1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業務要望・議員照会・マスコミ対応	030	1		常	9	1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業務全般（入札） 照会・報告等	040	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業務全般（庶務） 照会・報告等	050	1			9	1		
大規模工事担当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	事前・事後情報（入札参加停止・談合情報等）	060	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	工事・設計	01 青	公告・指名通知	010	5		常		1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	工事・設計	01 青	公告任意相談	020	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	工事・設計	01 青	質問回答書	030	3				1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	工事・設計	01 青	紙入札参加申請承認書	040	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09 赤	工事・設計	01 青	落札候補者通知	050	1			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	060	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	070	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	080	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	090	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	100	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	110	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	120	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	130	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	140	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	工事・設計	01	青	資格審査・業者決定	150	3				5		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 通知・報告	010	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	020	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	030	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	040	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	050	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	060	1			9	1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	070	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01V00	入札課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット	キャピネット			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	080	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	090	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	100	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	低入札価格調査	02	黄	低入札価格調査 調査資料	110	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	業者選定委員会 通知・報告	010	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	業者選定委員会 照会・回答	020	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	業者選定委員会 要綱・要領	030	11	歴	常			1,2		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	入札執行依頼・委員会資料・議事録(委員決裁)	040	5					1		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	委員会議事録(課内決裁)	050	1			9	1			
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	委員会議事録(閲覧用)	060	5		常			2		
大規模工事担当	選定・入札	09	赤	業者選定委員会	03	緑	事前打合せ資料	070	3					1		
大規模工事担当	総合評価方式	10	白	総合評価方式全般	01	白	総合評価方式全般 通知・報告	010	1			9	1			
大規模工事担当	総合評価方式	10	白	総合評価方式全般	01	白	総合評価方式全般 照会・回答	020	1			9	1			
大規模工事担当	総合評価方式	10	白	総合評価審査小委員会	02	赤	総合評価審査小委員会資料(土木)	010	5					1		
大規模工事担当	総合評価方式	10	白	総合評価審査小委員会	02	赤	総合評価審査小委員会資料(建築)	020	5					1		
大規模工事担当	総合評価方式	10	白	総合評価審査小委員会	02	赤	総合評価審査小委員会資料(設備)	030	5					1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							

