

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	担当内共有	010	1未		サーバ	1	1		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	020	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 配布物	040	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	050	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災全般 通知・報告	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	防災全般 照会・回答	090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	川越支部	100	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	非常参集支援システム	110	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	B P S	120	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	130	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職員配置図	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁舎入出カード	150	5	常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要（他機関分）	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN関係	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係（情報セキュリティ）	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	税務電算推進員	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	210	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	SS	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もしも埼玉県が株式会社だったら	230	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	240	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	川越地方庁舎関係	250	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	直轄・企画財政部・総務部関係	260	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民生活部・環境部・福祉部・保健医療部関係	270	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	産業労働部・農林部・県土整備部・都市整備部関係	280	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	会計管理者・企業局・病院局・下水道局関係	290	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	埼玉県議会	300	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	各行政委員会（監査・人事・労働・収用）	310	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	教育局	320	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	警察本部	330	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	管内市町及び管内関係団体	340	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 配布物	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 照会	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務電算関連通知	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	接続機器管理台帳	060	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	徴税吏員証台帳	070	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	徴税吏員証申請・返納	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	職場体験受け入れ	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務広報	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税法貸与簿	110	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	関係団体	120	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	窓口業務委託 例規	130	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	窓口業務委託 通知・報告	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	窓口業務委託 照会・回答	150	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	窓口業務委託 定例報告会	160	1			1	1			
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	裁決事例集	170	11			1	1			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	020	1未		価	1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規（郵便申請）	030	3			1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	040	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	050	1			1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11			サーバ	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	070	11			サーバ	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開請求	080	11				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報保護	090	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	100	11			サーバ	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	110	11			PC	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（4から6月分）	120	3				1	2		四半期別
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（7から9月分）	130	3				1	2		四半期別
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（10から12月分）	140	3				1	2		四半期別
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（1から3月分）	150	3				1	2		四半期別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	発送文書管理簿	160	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿（現金）	170	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	180	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	料金後納郵便差出表	190	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	書留・特定記録郵便物等受領証	200	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	受取人払後納郵便受領証	210	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	220	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	県税事務所長会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越市内地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	西部ブロック所長会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	租税教育推進協議会	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越地区税務協議会（税務署）	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	埼玉地方税務協議会（浦和税務署）	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	100	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	入居団体運営協議会	110	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	行政連絡会議	120	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	各種会議	130	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	ホームページ	040	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	060	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事 照会・回答	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	組織及び定数	040	1				H			
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	050	1		サーバ					
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事電算報告	060	3				H			
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	勤務記録カード	070	1未		送	サーバ				
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	職員録原稿	080	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	人事	01	青	人事評価システム	090	1					H		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	職員表彰	040	5				2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	納税協力団体表彰	060	5				2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	税務研修	050	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	IT研修	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	派遣研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	職場研修・合同研修	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規（社会保険・雇用保険）	020	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 照会・回答	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用伺い	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	市町村民税	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用保険	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険（加入手続き等）	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険（健康保険関係）	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	採用状況報告	110	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	通勤届	120	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤証明書	130	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤簿	140	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	休暇簿	150	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員倫理	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証	050	3		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	変形勤務	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	年次休暇等使用計画表	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	退職関係	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	100	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	営利企業従事許可願	110	1		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	庁舎駐車場使用申請	120	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	証明書発行	130	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務整理簿	140	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	1未		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	システム報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	支払簿	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	ライフプラン	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	各種申込み	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	040	1			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断	050	1			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断結果	060	5		常	2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	新型インフルエンザ	070	3			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 例規	010	1未		価	2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	共済・互助会 照会・回答	030	3			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	040	5			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	マイセレクション事業	050	1			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	グループ保険	060	1			2	2				
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	03 赤	えらべる倶楽部	070	1			2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 例規	010	1未		価	2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 通知・報告	020	3			2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 照会・回答	030	3			2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	年度所管更正	040	3			2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	科目更正	050	3			2	2				
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	差引簿	060	5			2	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	出納員等異動報告書・事務引継書及び報告書	070	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	経理員指定関係書類	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	会計職員指定簿	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達申請書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算調書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿(収入)	030	5		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	040	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	総括資金前渡担当者指定簿	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	現金出納簿(支出)	020	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 報酬	060	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 費用弁償	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 社会保険料	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 その他の賃金	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 旅 費	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 交際費	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 食糧費	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; 書籍刊行物	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; 印刷製本費	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; その他	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; 電話料金	160	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; 郵送料	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; その他	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 備品購入費	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 負担金	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	外現金払出 ; 所得税	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	外現金払出 ; 住民税	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 職員手当 ; 特殊勤務手当	240	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為兼支出命令書 職員手当 ; 時間外勤務手当	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産台帳	040	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	電話関係	050	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 照会・回答	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	電子入札システム	040	1	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	修理点検報告	050	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	特定備品整備状況	060	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書（備品）	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書（消耗品）	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品カード	090	3	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動状況報告書	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	処分協議	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺い	130	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿	150	3	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	160	3	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	被服貸与簿	170	3	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	取扱説明書・保証書	180	3	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車 例規	010	1未	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車 通知・報告	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 青	公用車	08 緑	運転管理台帳	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	懸案	06 白	管理担当	01 白	担当内共有	1未				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	懸案	06 白	管理担当	01 白	懸案フォルダー	1未				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		職員別
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	基本通知	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	管理全般 通知・報告	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	管理全般 照会・回答	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	管理担当会議	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	県税決算調書	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	公示送達伺	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	公示送達簿	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	交付送達簿	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	郵便発送簿	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	返戻文書処理簿	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	審査請求	5		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	不服申立て	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	自己検査表	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	管理担当ファイル基準表	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証明 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証明 照会・回答	020	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書（請求書・控）	030	5					H58	
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書（車検用）	031	1					H58	
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証紙消印額整理簿	040	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証紙消印額報告書	050	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	代理人選任届	060	11		常	4	3		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書発行台帳	070	3					H58	
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付 照会・回答	020	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	過誤納金還付充当決議書	030	5					H59	(月別)
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	未払証明	040	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	訂正依頼	050	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付保留分決議書	060	1		常			H59	
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付通知書未送付分	070	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	一年経過未払通知書	080	5			4	3		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	採番表	090	5		常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号								
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	手書還付通知書管理簿	100	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促 照会・回答	020	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	030	3			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	滞納整理票引継書	040	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促手管理分(法人)	050	5		価	4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促手管理分(不動産)	060	5		価	4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促返戻処理	070	3			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	軽油引取税徴収猶予一覧	080	1		常	4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	県税収入(内訳)簿	010	5					H58	
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	県税収入報告書	020	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	県税収納金日計表一覧	030	1					H58	
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	年度所管更正請求書	040	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分(予定者名簿)	050	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分決議書(確定者名簿)	060	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	完結原簿	070	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	計数管理	05 白	見込納付調定書	080	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	県税消込通知書	090	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	電算入力表	100	3		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	公金振替	110	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	狩猟者登録税・入猟税	120	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	個人県民税調定収入状況調	130	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	前年同期比較表(川越)	140	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	前年同期比較表(全県)	150	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	手管理原簿	160	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	収納金合計表	170	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	地方法人特別税	180	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	領収済通知	06	赤	日計表	010	5			3			
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	還付者リスト	010	5					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	督促状発付者リスト	020	5					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	滞納者リスト	030	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込保留リスト	040	3			5	2		
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	税目現滞別チェックリスト	050	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込通知書エラーリスト	060	1					H59	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込保留済削除リスト	070	1						
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	MPN現滞別リスト	080	1						
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	コンビニ収納現滞別リスト	090	1						
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	法人県民税事業税	010	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	個人事業税	020	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	不動産取得税	030	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	料理飲食等消費税	040	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	証紙	09	緑	基本通知	010	5		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	証紙	09	緑	証紙 通知・報告	020	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	証紙	09	緑	証紙 照会・回答	030	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	収入	10	白	調定伺い	010	5			6	1		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	支出負担行為兼支出命令書	010	5			6	1		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	送金取消	020	5			6	1		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	1年経過未払金	030	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	支払集計票兼支払依頼書	040	5			6	1		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	地方法人特別税収入差分	050	5			6	1		
管理担当	管理	07	赤	支出	11	赤	収入支出予定登録	060	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	納税部ファイル基準表・職務分掌	010	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	納税全般 例規	020	11	価		7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	法令等の改廃	030	11	価		7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	納税全般 通知・報告	040	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	納税全般 照会・回答	050	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	復命書	060	3			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	収入歩合報告	070	5			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	行動計画	080	3			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	滞納整理計画	090	3			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	滞納整理計画関係報告	100	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（4月）	110	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（5月）	120	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（6月）	130	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（7月）	140	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（8月）	150	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（9月）	160	1			7	1		
納税担当	納税	08	青	納税全般	01	青	業務報告書（10月）	170	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（11月）	180	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（12月）	190	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（1月）	200	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（2月）	210	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（3月）	220	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	収納事務検査・事務処理確認	230	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	研修	240	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	推進本部 所長会議	250	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	推進本部 部長・課長会議	260	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税部会議	270	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	高額滞納指導	280	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	監査資料	290	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	決算資料	300	1			7	1	H-3		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	審査請求	310	5			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税貯蓄組合（広報）	320	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	不動産課税情報	330	1			7	1			
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	債権管理簿（公売関係）	010	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	公売振替請求書	020	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書(印刷製本費)(4~9月)	030	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書(印刷製本費)(10~3)	040	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書(役務費)	050	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(4月)	060	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(5月)	070	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(6月)	080	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(7月)	090	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(8月)	100	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(9月)	110	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(10月)	120	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(11月)	130	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(12月)	140	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(1月)	150	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(2月)	160	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(3月)	170	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書(自動車)	180	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	納 税	分 類 番 号	色	納 税					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
個人県民税対 策担当	納 税	08	青	債権管理	02	黄	外現金払出 ; 個人住民税(市町 へ)	190	5					市町村口座へ の払い出し	
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	懸案	005	1未	常	PC	25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	個人住民税通知・報告	010	1			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	個人住民税照会・回答	020	1			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	管内市町の状況等	030	1			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	埼玉県市町村個人住民税 税確保対 策協議会	040	1			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	共同催告	050	1			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	直接徴収・48条 (個人県民税対 策課)	060	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	市町村民税払込通知書 (個人県民 税対策課)	070	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	直接徴収・48条 (川越県税)	080	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	徴収嘱託・20条	090	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	高額滞納事案共同進行管理	100	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	職員派遣	110	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	職員派遣(実務研修)	120	5			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	県税納税協力団体等表彰	130	3			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	地域部会	140	3			25	1		
納税担当	納 税	08	青	個人住民税	03	緑	地域セミナー	150	3			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	キヤピ ネット 番号									
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	市町村長要請	160	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	滞納整理強化期間	170	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	ポスター・リーフレット	180	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	徴収アドバイザー	190	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	社会保険事務所 照会・回答	010	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	宅建業保証金 照会・回答	020	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（4月）	030	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（5月）	040	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（6月）	050	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（7月）	060	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（8月）	070	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（9月）	080	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（10月）	090	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（11月）	100	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（12月）	110	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（1月）	120	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（2月）	130	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	預金調査 照会・回答（3月）	140	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（4月）	150	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（5月）	160	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（6月）	170	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（7月）	180	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（8月）	190	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（9月）	200	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（10月）	210	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（11月）	220	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（12月）	230	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（1月）	240	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（2月）	250	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答（3月）	260	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書（4月）	270	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書（5月）	280	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書（6月）	290	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書（7月）	300	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（8月）	310	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（9月）	320	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（10月）	330	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（11月）	340	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（12月）	350	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（1月）	360	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（2月）	370	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	登記簿謄本交付申請書（3月）	380	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	戸籍謄本交付申請書	390	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（4月）	400	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（5月）	410	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（6月）	420	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（7月）	430	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（8月）	440	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（9月）	450	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（10月）	460	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	住民票交付申請書（11月）	470	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票交付申請書（12月）	480	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票交付申請書（1月）	490	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票交付申請書（2月）	500	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票交付申請書（3月）	510	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	携帯電話調査 照会・回答	520	1			9	1		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	給料調査 照会・回答	530	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	生命保険調査 照会・回答	540	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	売掛金 照会・回答	550	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	軽自動車調査 照会・回答	560	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	債権現在額調査 照会・回答	570	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	その他財産調査 照会・回答	580	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	固定資産税台帳交付申請書	590	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	不動産評価証明交付申請書	600	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	法人税関係書類閲覧記録申請書	610	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（4～6月）	620	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（7～9月）	630	1			9	2		
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（10～12月）	640	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	他機関からの現況照会（1～3月）	650	1			9	2		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 例規	010	11	価		10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 通知・報告	020	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 照会・回答	030	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 催告	040	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税課税保留調査書兼送付決議書	050	5					H-4	
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納税証明書発行停止決議書	060	5					H-4	
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納税証明書発行停止解除届	070	5					H-4	
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	不納欠損予定者名簿	080	5			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	不納欠損確定者名簿	090	5			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	滞納整理票引継	100	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	滞納整理票受継	110	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	予納申出書	120	1未			10	1		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納期内納付キャンペーン	130	1			10	1		
納税担当	納税	08 青	スタンプ徴収	06 青	現金（証券）出納簿	010	5			136	2		
納税担当	納税	08 青	スタンプ徴収	06 青	納付（入）書等綴	020	5			136	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	納税猶予	01 黄	徴収猶予（第15条）	010	5			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号	キャピネット 以外									
納税担当	納税猶予	09 黄	納税猶予	01 黄	換価の猶予	020	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	滞納処分停止決議書	010	5			12~13	1~4		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	高額滞納処分停止検討会議	020	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	高額滞納処分停止取消決議書	030	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	滞納処分停止取消決議書	040	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	納税義務消滅決議書	050	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 緑	事後調査	060	11		価	9	2		完結後廃棄
納税担当	納税猶予	09 黄	延滞金の減免・免除	03 白	延滞金の減免・免除決議書	010	5			9	2		
納税担当	納付（入）受託	10 赤	納付（入）受託	01 赤	納付（入）受託 照会・回答	010	1			9	2		
納税担当	納付（入）受託	10 赤	納付（入）受託	01 赤	納付（入）受託証券引継書	020	11		価			H-3	
納税担当	納付（入）受託	10 赤	納付（入）受託	01 赤	納付（入）受託証券整理簿	030	11		価			H-3	
納税担当	納付（入）受託	10 赤	納付（入）受託	01 赤	再委託証券返還請求書	040	1			9	2		
納税担当	納付（入）受託	10 赤	納付（入）受託	01 赤	不渡証券返還不能整理簿	050	3			9	2		
納税担当	納税義務の拡張	11 青	納税義務の拡張	01 青	連帯納税義務	010	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 青	納税義務の拡張	01 青	第二次納税義務	020	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 青	納税義務の拡張	01 青	納税義務の承継	030	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 青	納税義務の拡張	01 青	手管理	040	11		価	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収嘱託	01	黄	徴収嘱託	010	11	価		11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収嘱託	01	黄	徴収嘱託取消	020	1			11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収嘱託	01	黄	徴収嘱託実績	030	1			11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収受託	02	緑	徴収受託	010	11	価		11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収受託	02	緑	徴収受託完結	020	5			11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収受託	02	緑	受託取消	030	1			11	1		
納税担当	嘱託・受託	12	黄	徴収受託	02	緑	徴収受託通知	040	1未			11	1		
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	滞納処分 通知・報告	010	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	滞納処分 照会・回答	020	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	差押	030	11	価		14~15	1~4		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	搜索調書	040	11	価		17~18	1~4		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	参加差押 交付要求	050	11	価		16	1~4		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	滞納処分解除ファイル	060	5			17~18	1		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	納税誓約書	070	5			11	1		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	取戻公告	080	5			11	1		完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	更生債権届出	090	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13	白	滞納処分	01	白	宅建業保証金取戻公告	100	1			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	債権届出の催告書（4～6月）	110	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	債権届出の催告書（7～9月）	120	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	債権届出の催告書（10～12月）	130	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	債権届出の催告書（1～3月）	140	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	不動産競売事件の経過	150	5			11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	滞納処分	01 白	繰上徴収	160	11		価	11	1		
納税担当	滞納処分	13 白	公売	02 赤	交付送達簿	010	5					H-3	完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13 白	公売	02 赤	共同公売	020	5			11	2		
納税担当	滞納処分	13 白	公売	02 赤	インターネット公売	030	5			11	2		
納税担当	滞納処分	13 白	公売	02 赤	その他の公売	040	5			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替 例規	010	11		価	11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替 通知・報告	020	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替 照会・回答	030	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替取扱手数料申請書	040	5			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書（1～50）	050	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書（51～100）	060	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書（101～150）	070	1			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書（151～200）	080	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付書送付通知決議書（201～250）	090	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替納付報告書	100	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替停止依頼決議書	110	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	抹消変更済依頼書	120	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替報告書	130	1未			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書（1～51）	140	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書（51～100）	150	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書（101～150）	160	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書（151～200）	170	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	預金口座振替依頼書受理通知決議書（201～250）	180	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替承諾通知書（1～50）	190	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替承諾通知書（51～100）	200	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替承諾通知書（101～150）	210	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替承諾通知書（151～200）	220	1			11	2		
納税担当	口座振替	14 青	口座振替	01 青	口座振替承諾通知書（201～250）	230	1			11	2		
納税担当	原符	15 黄	原符	01 黄	現金領収書原符	010	11		価			H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	現金領収書原符綴	020	5					H	検査後保存
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	現金出納簿兼領収証受払簿	030	5					H	"
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	歳入歳出外原符	040	11		価			H	
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	歳入歳出外原符綴	050	5					H	検査後保存
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	歳入歳出外受払簿兼現金出納簿	060	5					H	"
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	納付(入)受託証書原符	070	11		価			H	
納税担当	原符	15	黄	原符	01	黄	未使用原符廃棄済報告決議書	080	5			11	2		
課税第一担当	懸案	16	緑	課税第一担当	01	緑	担当内共有	010	1未			サーバ			
課税第一担当	懸案	16	緑	課税第一担当	01	緑	懸案フォルダー	020	1未			P C			職員別
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	課税第一担当 照会・回答	010	1			31	1		
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	担当課長会議	020	1			31	1		
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	ファイル基準表	030	1			31	1		
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	電磁記録(例規扱い)	040	11		価	31	1		
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	交付金通知	050	3			31	1		
課税第一担当	課税第一全般	17	白	課税第一全般	01	白	臨時職員	060	3		常	31	1		
課税第一担当	個人県民税	18	赤	個人県民税全般	01	赤	個人県民税全般 例規	010	11		価	31	1		
課税第一担当	個人県民税	18	赤	個人県民税全般	01	赤	個人県民税全般 通知	020	1			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	個人県民税全般 照会・回答	030	1				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	当初確定課税額報告	040	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	分離課税額報告	050	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	課税額異動・払込報告	060	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	調定収入状況報告	070	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	滞納状況報告	080	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	個人県民税全般	01 赤	徴収取扱費報告	090	3				31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 赤	支出	02 青	支出負担行為兼支出命令書(徴収取扱費交付金)	010	5				31	1		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(法人二税一般)	010	11		価		31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(外形)	020	11		価		31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(電子申告)	030	11		価		31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(法人二税一般)	040	1				31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(外形)	050	1				31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(電子申告)	060	1				31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	法人二税 照会・回答	070	1				31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	会議・研修	080	1				31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	課税資料移管	090	1				31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	取下書	100	5			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	法人県民税・事業税申告額調	110	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	総務省報告	120	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	見込額調書	130	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	主要法人業績動向調査	140	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	法人除却名簿	150	10			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	未申告催告一覧	160	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	税収確保対策	170	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	県民税減免済法人台帳	180	11		価	31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	特定非営利活動法人	190	11		価	31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	謄本申請書	200	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	消込保留リスト	210	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	閲覧又は記録についての指定吏員の証	220	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	予定申告書出力一覧表	230	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	県内事業所廃止法人一覧表	240	11		価	31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	電子申告利用届出（代理人）	250	11		価	31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	情報公開・情報提供	260	3			31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	未届法人調査	270	3	価		31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	分割基準調査	280	3			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	外形法人調査	290	3	常		31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	法人二税	01	黄	課税標準通知	300	5	価		31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	調定書	010	3			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	エラーリスト兼チェックリスト	020	1			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	統計書	030	1			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	設立変更等報告書	040	11	価		31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告書	050	10			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告是認決議書（県内・分本）	060	1			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告是認決議書（分他）	070	1			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	審査請求書	080	10			31	2			
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	除却法人決議書	090	10			31	2			
課税第一担当	地方消費税	20	白	地方消費税全般	01	白	地方消費税全般 例規	010	11	価		31	2			
課税第一担当	地方消費税	20	白	地方消費税全般	01	白	地方消費税全般 通知	020	1			31	2			
課税第一担当	狩猟税	21	赤	狩猟税	01	赤	狩猟税 通知・報告	010	1			98	3			
課税第一担当	狩猟税	21	赤	狩猟税	01	赤	払込書兼領収書	020	5			98	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
課税第一担当	狩猟税	21 赤	狩猟税	01 赤	賦課調定書・支出負担行為兼命令書	030	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21 赤	狩猟税	01 赤	証紙受払簿	040	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21 赤	狩猟税	01 赤	現金出納簿	050	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21 赤	狩猟税	01 赤	回付及び返戻整理簿	060	5			98	3		
課税第二(個人事業税)	懸案	22 青	課税第二(個人事業)	01 青	個人事業税担当内共有	010	1未		サーバ				
課税第二(個人事業税)	懸案	22 青	課税第二(個人事業)	01 青	個人事業税懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ				職員別
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税全般 例規	010	11	常		109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税全般 通知・報告	020	1			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税全般 照会・回答	030	1			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	課税等状況報告書	040	3			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	会議・研修 通知・復命	050	3			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	ファイル基準表(個人事業税担当)	060	1			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	郵便発送簿(個人事業税担当)	070	5	常		109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	納税通知書返戻処理簿(個人事業税担当)	080	5	常		109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	交付送達・公示送達(個人事業税担当)	090	5	常		109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	印影付納税通知書用紙受払簿	100	3					H-18	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	会計年度任用職員関係	110	3			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	財務関係(個人事業税担当)	120	5		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	税務課事務処理確認	130	3		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	監査・検査(個人事業税担当)	140	5		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税担当年間予定	150	1		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	開示請求・情報提供依頼	160	5		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	審査請求進達書	170	5		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	個人事業税全般	01 黄	個人事業税全般 各種資料	180	1未		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	賦課調定書(7年保存)	010	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等集計表(7年保存)	020	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等決定書(7年保存)	030	5	常	125	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等決定書一覧(7年保存)	040	5	常			H-20	2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	分割決議書(7年保存)	050	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	課税変更通知書(7年保存)	060	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	課税取消通知書(7年保存)	070	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	減免決議書(7年保存)	080	5	常	109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	納期限変更	090	5		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	納税番号採番簿	100	11				H-15		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	調定書(7年保存)(平成26年度完結)	110	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等集計表(7年保存)(平成26年度完結)	120	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	分割決議書(7年保存)(平成26年度完結)	130	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	減免決議書(7年保存)(平成26年度完結)	140	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等決定書(7年保存)(平成26年度完結)	150	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	所得金額等決定書一覧(7年保存)(平成26年度完結)	160	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	納税番号採番簿(7年保存)(平成26年度完結)	170	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	課税者名簿(7年保存)(平成26年度完結)	180	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	変更通知書(7年保存)(平成26年度完結)	190	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	管理	02 緑	取消通知書(7年保存)(平成26年度完結)	200	1未	延					保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	課税資料収集(7年保存)	010	5	常		109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	課税資料収受	020	5			109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	課税資料通報	030	5			109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	特定個人情報受領(提供)記録簿(7年保存)	040	5	常		109	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	開業報告書	050	5	常		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	休・廃業報告書	060	5	常		109	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	住所等の変更報告書	070	3	常		109	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	住所修正連絡票	080	3				109	1		
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	課税予告	090	3				109	1		
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	業務内容調査（お尋ね）（7年保存）	100	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	現地調査（7年保存）	110	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本請求書	120	1				109	1		
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	登記簿謄本申請書	130	1				109	1		
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	住民票・戸籍謄本交付請求書	140	1				109	1		
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	各種申請・請求回答／調査結果（7年保存）	150	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 010（7年保存）	151	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 020（7年保存）	152	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 030（7年保存）	153	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 040（7年保存）	154	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 050（7年保存）	155	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 060（7年保存）	156	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 070（7年保存）	157	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 080（7年保存）	158	5		常		109	1		2年間常用後5年保存
課税第二（個人事業税）	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	公簿等 090（7年保存）	159	5		常		109	1		2年間常用後5年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	課 税 種 別	色	課 税 種 別	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	台帳番号検索簿等	160	3				H-17		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	課税資料	03 白	異動情報参考リスト	170	3			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	三税関係	04 赤	三税協力関係	010	1			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	三税関係	04 赤	住民税課税資料受領書	020	1			109	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 黄	三税関係	04 赤	住民税補完作業	030	3			109	1		
課税第二(不動産)	懸案	24 青	課税第二(不動産)	01 青	担当内共有	010	1未			サーバ			
課税第二(不動産)	懸案	24 青	課税第二(不動産)	01 青	懸案フォルダー	020	1未		価	PC			職員別
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	不動産取得税全般 例規	010	11		常	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	不動産取得税全般 通知・報告	020	1			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	不動産取得税全般 照会・回答	030	1			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	不服申立て	040	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	研修(復命)	050	3			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	参考事例集	060	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	懸案事項	070	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	担当内研修	080	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	調定見込額調	090	1			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	監査・検査	100	5			110	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	予算	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	会議(復命)	3			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	租税教室・中学生社会体験	3			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	臨時職員	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	様式	11		常	110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	不動産取得税全般	01 黄	その他	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	定例報告	02 緑	地方交付税に係わる基礎数値調	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	定例報告	02 緑	税収確保対策実施状況報告書	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	資料収集管理簿(川越)	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	資料収集管理簿(坂戸)	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	資料収集管理簿(志木)	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	登記申請閲覧申請伺	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	登記事項証明書(登記簿謄本)申請伺	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	登記事項要約書申請伺	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	公図写交付申請伺	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	評価証明請求申請伺・近宅等照会	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	住民票・戸籍謄本・外国人登録	1			110	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号						
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	固定資産税台帳閲覧申請伺	100	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	調査復命書	110	3			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	納税住所修正連絡票	120	1			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	マンション計算書・築年数表	130	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	不動産登記申請データ入力票	140	5			114	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	承継資料収集	03 白	登記済通知書転写作業日誌	150	5			110	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	資料収集システム	010	11		差	110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	磁気テープ協定書	020	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	支出負担行為兼支出命令書	030	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	データ内容リスト	040	5					H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	エラーチェックリスト	050	1					H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	原始課税資料	060	5		価			H-8		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	磁気テープ	070	1					H-8		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	原始資料収集	04 赤	未販売原始家屋調査記録簿	080	5					H-8		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	家屋評価研修(復命書)	010	3			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	川越地区税研修	020	3			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	価格決定通知書	030	5			110	2		課税時決議書添付	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	新築家屋調査記録簿	040	11	常			H-47		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	評価調書	050	11				H-47		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	建築確認支援システム確認データ	060	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	家屋評価システム	070	11	常		110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	自主評価 通知・報告	080	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	自主評価	05 青	自主評価 照会・回答	090	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	相続人代表者申告書	010	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	納税管理人申告書	020	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	課税前申告書(承継各市・原始)	030	5			110	2		(未処理)
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	価格決定決議書個票(課税分)	040	5	常			H-77		41~46
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	価格決定決議書個票(事前減額等)	050	5			113	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	課税予告通知	060	1				H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	価格等決定決議書(集計表)	070	5				H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	価格決定	06 黄	連帯納税義務告知	080	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	調定電算入力	07 緑	賦課調定書	010	5				H-7		特例適用期間 後5年保存
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	調定電算入力	07 緑	二重課税警告リスト	020	1				H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	調定電算入力	07 緑	調定許可者リスト	030	1				H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	調定電算入力	07	緑	システム関係通知	040	1			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	申告管理簿	010	5					H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	申告棄却決議書	020	5			111	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	減額決議書	030	5			111	1		特例適用期間 後5年保存
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	変更決議書	040	5			111	2		特例適用期間 後5年保存
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	取消決議書	050	5			111	4		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	納税義務免除決議書	060	5			111	4		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	減額	08	白	減免決議書	070	5			111	4		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	徴収猶予	09	赤	徴収猶予申告処理簿	010	5			112	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	徴収猶予	09	赤	徴収猶予申告決議書	020	5			112	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	徴収猶予	09	赤	徴収猶予(期限切れ等・納付済)	030	5			112	3		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	徴収猶予	09	赤	徴収猶予通知	040	5			112	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	返戻	10	青	郵便発送簿・返戻書類処理簿	010	5		常	110	2	H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	返戻	10	青	返戻住所照会	020	1			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	返戻	10	青	納期変更決議書	030	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	返戻	10	青	交付送達	040	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	黄	返戻	10	青	公示送達	050	5			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	農地生前贈与	11 黄	徴収猶予申告書	010	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	農地生前贈与	11 黄	徴収猶予等決議書	020	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	農地生前贈与	11 黄	徴収猶予整理簿	030	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(川越市)	010	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(富士見市)	020	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(坂戸市)	030	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(鶴ヶ島市)	040	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(ふじみ野市)	050	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分通知(三芳町)	060	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	保留地予定地 通知・報告	070	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	保留地予定地 照会・回答	080	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	事前減額分(保留地)	090	11		常	113	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	処分状況通知書受付簿	100	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	区画整理組合一覧表	110	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 黄	保留地予定地	12 緑	依頼	120	11		常	113	1		
課税第二(不動産)	自動車税	26 白	自動車税	01 白	自動車税 通知・報告	010	1			110	2		
軽油引取税	懸案	27 赤	懸案フォルダー	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			PC			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 例規	010	11		常	115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	参考（他県からの報告）	020	11			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	監査・検査	030	11			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 通知 報告	040	1			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 照会 回答	050	1			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	新聞・記者発表資料	060	1			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	表彰	070	5			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	税込確保対策	080	3			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	総務省報告	090	3			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	復命書	100	3			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	会議	110	1			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	研修	120	1			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	広報・関係団体	130	3			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	支出	140	5			115	1			
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調定	02 黄	調定額集計表	010	5					H-1		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調定	02 黄	賦課調定書	020	5					H-1		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調定	02 黄	更正決定決議書	030	5			115	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調定	02	黄	不申告加算金決定決議書	040	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	特別徴収義務者登録台帳兼登録証券交付簿	010	11	常			H-2	
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	大口需要者採番簿	020	11	常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	納税番号採番簿	030	11	常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	事業の開廃等の届出書（特徴者を除く）	040	11		115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	特約業者指定及び指定取消簿	050	11	常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	特別徴収義務者名簿	010	11		PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	申告状況一覧表	020	11		PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	納入数量不一致リスト	030	5		PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	エラーリスト	040	5		PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	不明コードリスト	050	5		PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	特別徴収義務者 通知 報告	010	1		115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	特別徴収義務者 照会 回答	020	1		115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入申告書・納付申告書	030	5		117	1-4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	申請書・諸届出書	040	5		118	1-4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	課税済軽油に係る照会・回答	050	5		115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入義務免除（還付）決定決議書	060	5		118	1-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	混和承認管理簿・申請書	070	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入地誤認確認調査	080	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入(付)申告書送付書(他県税より)	090	1					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	徴収猶予	06	青	徴収猶予決定決議書	010	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	交付金	07	黄	特別徴収交付金決議書	010	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	通 報	08	緑	情報提供・通報	010	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 例規	010	11		常			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 通知 報告	020	1					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 照会 回答	030	1					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税軽油使用者別ファイル	040	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証受払簿	050	5		P C			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税軽油使用者証交付申請書等送付書(他県税より)	060	1					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証等送付書(川越県税から)	070	1					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証回収通知書(川越県税から)	080	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証回収通知書(他県税より)	090	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証無効処分通知	100	5					
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証他県通知書(川越県税から)	110	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証他県通知書（他県税より）	120	5				115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	調査計画	010	1				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	巡回採油	020	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	路上採油・民間事業所採油	030	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	公共工事現場採油	040	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	調査復命書	050	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	試薬受払簿	060	5				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	廃液処理関係	070	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	分析試験状況報告	080	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	分析依頼書	090	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	危険物施設台帳	100	11			P C				
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	ガソリンスタンド名簿	110	11			P C				
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	採油一覧表	120	11			P C				
軽油引取税	軽油引取税	28	青	不正軽油	11	青	事業者別ファイル	010	5				116	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	新燃料	12	黄	新燃料全般	010	11		常		115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	新燃料	12	黄	事業者別ファイル	020	5				116	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	新燃料	12	黄	譲渡承認管理簿	030	5				115	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
軽油引取税	軽油引取税	28 青	輸入軽油	13 緑	輸入軽油全般	010	1			115	2			
軽油引取税	たばこ税	29 青	たばこ税	01 白	たばこ税・通知	010	5			115	2			
軽油引取税	たばこ税	29 青	たばこ税	01 白	たばこ税・照会・回答	020	5			115	2			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	ゴルフ場利用税基本通知	010	11		常	122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	ゴルフ場利用税全般 通知・報告	020	1			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	ゴルフ場利用税全般 照会・回答	030	1			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	納入申告書	040	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	特別徴収交付金	050	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	ゴルフ場利用税全般	01 赤	表彰	060	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	調定額集計表	010	5					H-1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	賦課調定書	020	5					H-1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	利用人員調査	030	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	更正・決定決議書	040	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	格付調査	050	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	等級決定決議書	060	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	軽減税率届出書	070	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 赤	定額課税	02 青	業務利用届出書	080	5			122	1			

