

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	キヤピネット		
地域振興担当	懸案	01	白	地域振興 G	01	白	地域振興 懸案フォルダー	010	1	常	PC	1	1		
地域振興担当	懸案	01	白	地域振興 G	01	白	第 6 種補助文書	020	1未			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事全般	010	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事日程	020	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事要望	030	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	行政報告・地域情報	040	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	副知事全般	050	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事への提言	060	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県議会全般	010	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	国会議員全般	020	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県会議員全般	030	3			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県議会議員 説明	040	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 全般	010	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 県議会議員 説明	020	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 市町村説明会	030	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 政党要望	040	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 市長会、町村会要望	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
地域振興担当	県事業等	04 緑	県事業	01 緑	土地利用調整会議	010	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 全般	010	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 照会・回答	020	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 所長会議・復命書	030	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	後援に係る承認	040	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	他県との連携	050	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	群馬DC 通知報告・照会回答	060	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	群馬DC 特別列車	070	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	群馬DC ガイドブック作成	080	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 情報発信（ホームページ等）	090	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 その他	100	3		1	1			
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	埼玉ラグビー&オリパラ「情報えとせとら」	110	3						
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	地域調整幹会議	010	3		1	2			
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	地域機関会議	020	3		1	2			
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	地域振興 センター所長会議	030	3		1	2			
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	地域振興 庁舎内所長会議	040	3		1	2			
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	地域振興 担当者会議	050	3		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域振興担当	地域振興	05	白	会議	02	赤	地域振興 その他の会議・復命書	060	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	地方創生連携事業 全般	010	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	地方創生連携事業 協議会 総会	020	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	地方創生連携事業 協議会 情報部会	030	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	地方創生連携事業 協議会 就職部会	040	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	地方創生連携事業 協議会 その他	050	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の地方創生・圏域連携推進事業	04	黄	彩の地方創生・圏域連携推進事業 全般	010	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の地方創生・圏域連携推進事業	04	黄	彩の地方創生・圏域連携推進事業 センター事業	020	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の地方創生・圏域連携推進事業	04	黄	彩の地方創生・圏域連携推進事業 契約	030	5			1	2		
地域振興担当	ふれあい訪問	06	緑	ふれあい訪問	01	緑	ふれあい訪問全般	010	3			2	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	06	緑	ふれあい訪問	01	緑	ふれあい訪問実施	020	3			2	1		
地域振興担当	ふれあい訪問	06	緑	ふれあい訪問	01	緑	ふれあい訪問実施結果	030	3			2	1		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 全般	010	3			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 過年度事業評価調書	020	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 過年度事業 成果検証報告書・改善状況調書	030	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 事業要望全般	040	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 市町村説明会	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 内示・交付決定 関係	060	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 進捗状況報告	070	3			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 実績報告・交付 確定	080	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	ふるさと創造資金 次年度要望	090	5			2	2		
地域振興担当	地方分権	08	赤	地方分権全般	01	赤	地方分権 全般	010	3			3	1		(事業別)
地域振興担当	地方分権	08	赤	地方分権全般	01	赤	地方分権 権限移譲	020	3			3	1		
地域振興担当	地方分権	08	赤	地方分権全般	01	赤	市町村行政改革全般	030	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	市町村	01	青	市長会、町村会	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	市町村	01	青	期成同盟会	020	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	熊谷市	02	黄	熊谷市 全般	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	熊谷市	02	黄	熊谷市 熊谷うちわ祭り	020	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	深谷市	03	緑	深谷市 全般	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	深谷市	03	緑	深谷市 花園IC拠点整備	020	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	寄居町	04	白	寄居町 全般	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	本庄事務所管内市町	05	赤	本庄事務所管内市町 全般	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	県内市町村	06	青	県内市町村 全般	010	3			3	1		
地域振興担当	市町村振興	09	青	地域団体	07	黄	青年会議所	010	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
地域振興担当	市町村振興	09 青	地域団体	07 黄	地域団体 その他団体	020	3			3	1			
地域振興担当	本庄事務所	10 緑	本庄事務所	01 緑	本庄事務所全般	010	3			3	1			
地域振興担当	本庄事務所	10 緑	本庄事務所	01 緑	児玉郡市市町村長会	020	3			3	1			
総務・防災担当	懸案	11 白	総務・防災担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		常	PC	4	1		
総務・防災担当	懸案	11 白	総務・防災担当	01 白	総務・防災第6種補助文書	020	1未				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 通知報告・照会回答(4月-6月)	020	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 通知報告・照会回答(7月-9月)	030	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 通知報告・照会回答(10月-12月)	040	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 通知報告・照会回答(1月-3月)	050	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	首脳部行動予定表	060	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	記者発表予定管理表	070	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	彩の国だより・その他広報紙	080	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	事務分掌表	090	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	事務引継書	100	3				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	110	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	事業概要	120	1				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	行政監察	130	5			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ関係台帳	140	3			4	1	H-1	
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	ICT推進	150	3			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務 あいさつ状	160	1			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	行事等案内通知	170	1			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務事務の集約化	180	5			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	障害者の職場実習	190	3			4	1		(月別)
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	総務全員回覧	200	1			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	総務	01 赤	定期刊行物	210	1			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	職場改善	02 青	もし株	010	3			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	職場改善	02 青	ユニバーサルデザイン	020	3			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	職場改善	02 青	環境によいこと	030	3			4	1		
総務・防災担当	総務	12 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	総務	12 赤	文書	03 黄	文書 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12 赤	文書	03 黄	文書 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12 赤	文書	03 黄	文書事務自己点検	040	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	050	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	親展文書発送台帳	060	11			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	文書整理簿（NPO）	070	11			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	090	11			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	100	10			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	情報公開制度	110	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	個人情報取扱事務登録簿	120	1		常	4	2	H-1	
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	総務事務システム	130	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	140	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	会議	04	緑	総務・防災 庁舎内所長会	010	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	会議	04	緑	総務・防災 その他の会議	020	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	会議	04	緑	総務・防災 内外情勢調査会	030	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			4	2		
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査・結果	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・防災担当	総務	12	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 その他の資料	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事月例報告	040	1			4	2	H-1	
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	組織及び定数	050	1			4	2	H-1	
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	060	1			4	2	H-1	
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事異動通知書	070	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	080	1		送	4	2	H-1	
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事電算報告	090	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	職員録原稿	100	1未			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	人事評価システム	110	1			4	2	H-1	
総務・防災担当	人事	13	赤	人事	01	赤	職員倫理	120	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	1未		価	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	人づくり広域連合研修	040	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	その他の研修	050	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	研修	03	黄	庁舎内合同研修	060	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 雇用伺い	040	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 賃金・報酬等支払台帳	050	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調整	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 社会保険	070	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 雇用保険	080	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通勤届	090	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 出勤簿	100	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	1未		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	サービス 住所届	040	1	送		4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	セクハラ・パワハラ・モラハラ防止	050	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	自家用自動車登録台帳	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	サービス	05	白	出退勤管理	070	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	1未	価		5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	給与 通知報告	020	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	給与 照会回答	030	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	給与・時間外手当額表	040	1未			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	電算報告	050	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	給与支払簿	060	5			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	科目別給与支給内訳書	070	3			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	総務・防災 源泉徴収票	080	5			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	給与	06	赤	総務・防災 年末調整	090	3			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	1未	価		5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・防災担当	人事	13	赤	旅費	07	青	総務・防災 復命書	040	3			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	1未	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	1未	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5	常		5	1	H-1	
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	健康管理	02	緑	健康管理 措置決定	040	5	常		5	1	H-1	
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	共済組合 例規	010	1未	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	1未	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知報告	030	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 照会回答	040	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	050	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	組合員・被扶養者申告書	060	5			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	諸給付	070	3			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	グループ保険	080	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	財形貯蓄	090	5	送		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14	黄	共済・互助会	03	白	互助会評議員会	100	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	1未		価		6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	財務 通知報告	020	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	財務 照会回答	030	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	050	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	自己検査表	060	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	経理員の指定について	070	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	出納員等異動報告書・事務引継書	080	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	財務	01	赤	口座振替依頼書	090	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	予算	02	青	予算 通知報告・照会回答	010	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	予算	02	青	執行委任（令達）申請書	030	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	予算	02	青	予算令達書	040	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	予算	02	青	執行委任通知書	050	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	決算	03	黄	決算 通知報告・照会回答	010	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	決算	03	黄	決算見込	020	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15	赤	収入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い	010	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	債権管理簿	020	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	030	3			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	収入済通知書	040	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	現金出納簿	050	5		常	6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	払込書兼領収書	060	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	収納金原符	070	5		常	6	1	H-1		
総務・防災担当	財務	15 赤	収入	04 緑	戻出命令書	080	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	執行伺（総務・防災担当分）	010	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（補助金・県民）	020	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（補助金・産労）	030	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書（委託料）	040	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（食糧費・使用料）	050	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（役務費・手数料等）	060	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（他需用費・修繕費）	070	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（他需用費・消耗品）	080	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（他需用費・光熱水費）	090	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（旅費）	100	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット	キャピタルネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（報償費）	110	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（費用弁償）	120	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（社会保険料）	130	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（賃金）	140	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（役務費・通信運搬費）	150	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（報酬）	160	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（委託料）	170	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（補助金）	180	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（備品購入費）	190	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（負担金）	200	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（その他）	210	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（公用車修繕費）	220	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（公用車燃料費 ガソリン）	230	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（公用車手数料）	240	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出証拠書（県民生活担当）	250	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	歳出予算差引簿	260	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	課所別・科目別調書	270	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出 契約書	280	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	科目更正通知書	290	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	支出 戻入決定	300	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	交際費証拠書・現金出納簿	310	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	負担金執行伺い・報告書	320	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	債権者登録票	330	1		常	6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	支出	05 白	総括資金前渡担当者指定簿	340	5		常	6	1			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	財産 例規	010	1未		価	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	財産 通知報告・照会回答	020	1			6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	公有財産引継書	030	5			6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	公有財産台帳	040	11		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	公有財産管理簿	050	11		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	登記（土地）	060	11		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	登記（建物）	070	11		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	財産 図面	080	11		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	行政財産使用許可	090	5		常	6	2			
総務・防災担当	財務	15 赤	財産	06 赤	行政財産貸付	100	5		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	15	赤	財産	06	赤	休日開放・通知報告・照会回答	110	1			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	財産	06	赤	行政財産使用許可（休日開放）	120	5			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	財産	06	赤	公有財産取得報告書	130	1		常	6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	物品 例規	010	1未		価	6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	物品 通知報告	020	1			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	物品 照会回答	030	1			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	保管転換請求（備品）	040	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	保管転換請求（消耗品）	050	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	備品出納簿	060	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	図書出納簿	070	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	080	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	物品供用簿	090	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	重要物品等カード	100	3		常	6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	備品カード	110	3		常	6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	物品購入見積依頼書	120	5			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	重要物品異動報告書	130	1			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	処分協議・不用決定	140	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	複写機管理	160	1			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	保証書・説明書等	170	3		常	6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	備品購入	180	5			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	物品	07	青	旧備品出納簿	190	5			6	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 例規	010	1未		価	5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 通知報告・照会回答	020	1			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 削減計画	030	3		常	5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	運行管理簿	040	3			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	運行実績表	050	3			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	安全運転管理者・車両取扱監督者	060	3			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	車検・点検	070	1		価	5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 メンテナンス委託	080	3			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 日常点検表	090	3			5	2		
総務・防災担当	財務	15	赤	公用車	08	黄	公用車 事故報告書	100	11			5	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	庁舎管理	01	緑	庁舎管理 例規	010	1未		価	7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	庁舎管理	01	緑	庁舎管理 通知報告	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	庁舎管理 照会回答（上期）	030	1			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	庁舎管理 照会回答（下期）	040	1			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	庁舎内への通知	050	1			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	小破修繕	060	3			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	営繕要望・長期保全計画	070	3	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	消防計画・消防訓練	080	3	差		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	防火管理者	090	1	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	機械警備セキュリティーカード管理簿	100	3	常		7	1	H-1	
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	駐車場管理	110	3	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	検査（簡易専用水道）	120	3			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	検査（自家用電気工作物）	130	3	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	電気設備保安点検	140	5			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	電力入札（電気需給契約）	150	5	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	会議室使用許可申請書（今年度）	160	1			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	会議室使用許可申請書（来年度）	170	1	常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	庁舎使用許可申請書（懸垂幕）	180	1			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	16 緑	庁舎管理	01 緑	01 緑	庁舎使用許可申請書（LED表示）	190	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	庁舎管理 物品販売許可	200	1				7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	庁舎管理 拾得物	210	1				7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	県庁LAN	220	1		常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	PCB関係 1	230	3		常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	PCB関係 2	240	3		常		7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	庁舎内線電話番号一覧表	250	1				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	汚水槽清掃	260	3				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	下水道料金減免	270	1				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	機密文書廃棄	280	1				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	産業廃棄物処理	290	5				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	フロン排出抑制	300	5		常		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	庁舎点検・管理	310	3		常		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	庁舎管理	01 緑	熊谷市バリアフリー基本構想	320	3		価		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	業務委託	02 白	業務委託契約 通知報告	010	1				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	業務委託	02 白	業務委託契約 照会回答	020	1				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	業務委託	02 白	業務委託契約	030	5				7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 緑	業務委託	02 白	電話設備点検実施票	040	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託	02	白	樹木巡回報告書	050	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	業務委託(管財課)例規	010	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	業務委託(管財課)通知・報告	020	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	業務委託(管財課)照会・回答	030	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	業務委託契約(管財課)	040	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	業務委託確認書	050	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	清掃作業報告書	060	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	警備報告書	070	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	空調設備業務委託報告書	080	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	エレベーター作業報告書	090	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	消防設備業務委託報告書	100	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	緑	業務委託(管財課)	03	赤	県有施設建築設備定期点検等業務報告書	110	5			7	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	防災 例規	010	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	防災 要綱・要領・取扱説明書	020	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	防災 通知報告・照会回答	030	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	消防防災課 会議・研修・訓練(4月-6月)	040	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	消防防災課 会議・研修・訓練(7月-9月)	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	消防防災課 会議・研修・訓練（10月 - 12月）	060	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	消防防災課 会議・研修・訓練（1月 - 3月）	070	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	支部 防災研修・訓練	080	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	本部 防災訓練	090	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	支部運営要領・マニュアル	100	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	職員動員計画	110	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	支部災害対応記録	120	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	管内市町防災会議・訓練	130	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	管内市町防災計画	140	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	管内市町防災マップ	150	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	帰宅困難者対策協議会	160	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	除雪連絡協議会	170	1			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	熊谷防災基地	180	5			5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	防災	01	青	防災服貸与簿	190	3		常	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	危機管理	02	黄	危機管理 例規	010	1未		価	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	危機管理	02	黄	危機管理 業務継続計画	020	3		常	5	1		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	危機管理	02	黄	危機管理 通知報告・照会回答	030	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・防災担当	危機管理・防災	17	青	危機管理	02	黄	危機管理課 会議・研修・訓練	040	1			5	1		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ 例規	010	3			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ 通知報告・照会回答	020	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ閲覧数	030	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ資料	040	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ更新(上半期)	050	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	ホームページ	01	緑	ホームページ更新(下半期)	060	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	SNS	02	白	F B ・ T w更新(上半期)	010	1			5	2		
総務・防災担当	情報発信	18	緑	SNS	02	白	F B ・ T w更新(下半期)	020	1			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	県民文化 例規	010	3		常	5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞 通知報告・照会回答	020	1			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞(4月-6月)	030	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞(7月-9月)	040	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞(10月-12月)	050	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞(1月-3月)	060	3			5	2		通知 月別 1未
総務・防災担当	県民文化	19	青	県民文化	01	青	知事賞受払簿	070	3			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	県政資料 例規	010	1		価	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	県政資料 通知報告・照会回答	020	1			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	県政資料一覧	030	1			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	県政資料貸出	040	1			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	有償刊行物	050	5			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	職員採用試験案内	060	1			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	黄	県政資料	01	黄	県民コメント	070	1			5	2		
県民生活担当	懸案	21	緑	県民生活	01	緑	県民生活懸案フォルダー	010	1未			10	1		
県民生活担当	懸案	21	緑	県民生活	01	緑	県民生活第6種補助文書	020	1未			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯のまちづくり全般 例規	010	1未		価	10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯のまちづくり全般 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯のまちづくり全般 照会・回答	030	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯統計	040	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯担当者会議 その1	050	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり全般	01	白	防犯担当者会議 その2	060	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり推進	02	赤	防犯のまちづくり推進 例規	010	1未		価	10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり推進	02	赤	防犯のまちづくり推進 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	白	防犯のまちづくり推進	02	赤	防犯のまちづくり推進 照会・回答	030	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	防犯のまちづくりキャンペーン その1	040	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	防犯のまちづくりキャンペーン その2	050	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	重点抑止犯罪キャンペーン	060	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	防犯出前講座	070	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	地域防犯活動 現地指導	080	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	自主防犯団体活動取材等	090	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進	02 赤	わがまち防犯隊(青パト事業を含む)	100	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	防犯のまちづくり推進事業 例規	010	1未		価	10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	防犯のまちづくり推進事業 通知・報告	020	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	防犯のまちづくり推進事業 照会・回答	030	3			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	要望書	040	5			10	1			
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	交付申請書	050	5			10	1			市町ごと
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 白	防犯のまちづくり推進事業	03 青	実績報告書・額の確定	060	5			10	1			市町ごと
県民生活担当	交通事故防止	23 黄	交通事故防止	01 黄	交通事故防止 例規	010	1未		価	10	1			
県民生活担当	交通事故防止	23 黄	交通事故防止	01 黄	交通事故防止 通知・報告	020	3			10	1			
県民生活担当	交通事故防止	23 黄	交通事故防止	01 黄	交通事故防止 照会・回答	030	3			10	1			
県民生活担当	交通事故防止	23 黄	交通事故防止	01 黄	交通事故防止 対策連絡会議	040	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピ ネット 以外														
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	県コミ協	01	緑	県コミ協 例規	010	1未		価		10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	県コミ協	01	緑	県コミ協 通知報告・照会回答	020	1				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	県コミ協	01	緑	県コミ協 会議	030	3				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	県コミ協	01	緑	協議会活動推進事業費助成金	040	5				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	県コミ協	01	緑	シラコバト賞	050	1				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	宝くじ助成金	02	白	宝くじ助成金 例規	010	1未		価		10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	宝くじ助成金	02	白	宝くじ助成金 通知・報告	020	1				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	宝くじ助成金	02	白	宝くじ助成金 照会・回答	030	1				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	宝くじ助成金	02	白	交付申請書	040	5				10	2			
県民生活担当	コミュニティ	24	緑	宝くじ助成金	02	白	実績報告書・額の確定	050	5				10	2			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	特定非営利活動促進法 例規	010	1未		価		11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	特定非営利活動促進法 通知・報告	020	3				11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	特定非営利活動促進法 照会・回答	030	3				11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	督促	040	3				11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	権限移譲	050	3				11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	NPO例月報告	060	3				11	1			
県民生活担当	NPO	25	赤	特定非営利活動促進法	01	赤	NPO統計	070	3				11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO	25 赤	特定非営利活動促進法	01 赤	担当者会議・復命書	080	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	設立認証申請	010	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	定款変更届出	020	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	定款変更認証申請	030	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	合併認証申請	040	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	解散認定申請	050	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	残余財産譲渡認証申請	060	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	事業報告書	070	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	身分証明書	080	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	県報登載	090	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	役員の変更等届書	100	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	登記完了届出書	110	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	解散届出書	120	11	歴		9	3	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	清算結了届出書	130	11	歴		9	3	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	定款変更登記完了届出書	140	11	歴		9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	認証関係	02 青	特別代理人	150	5			9	4	H-2.-3	法人ごと
県民生活担当	NPO	25 赤	管理	03 黄	NPO 閲覧請求書	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民生活担当	NPO	25	赤	管理	03	黄	NPO 所轄庁等変更	020	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	赤	管理	03	黄	NPO法人調査	030	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	赤	管理	03	黄	NPO 公開書類	040	3	価		9	1	2	
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア活動促進事業例規	010	1未	価		11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア活動促進事業通知・報告	020	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア活動促進事業照会・回答	030	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・地域活動情報	040	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア 研修会	050	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア 主管課主催事業	060	1			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO・ボランティア センター主催事業	070	1			11	2		研修会ごと
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	NPO活動情報発信事業	080	5			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	NPO・ボランティア活動促進事業	01	緑	地域の共助社会づくりの担い手支援事業	090	5			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	アクティブシニア	02	白	アクティブシニア例規	010	1未	価		11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	アクティブシニア	02	白	アクティブシニア通知・報告	020	3			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	アクティブシニア	02	白	アクティブシニア照会・回答	030	3			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	緑	アクティブシニア	02	白	アクティブシニア推進	040	3			11	2		
県民生活担当	県民の日	27	赤	県民の日	01	赤	県民の日 例規	010	1未	価		11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民生活担当	県民の日	27	赤	県民の日	01	赤	県民の日 通知・報告・照会	020	1			11	2		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	青少年全般 例規	010	1未	価		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	青少年全般 通知・報告	020	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	青少年全般 照会・回答	030	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	青少年関連会議・復命書	040	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	非行防止キャンペーン	050	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	非行防止啓発品	060	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年全般	01	青	青少年 後援等申請・承認	070	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 例規	010	1未	価		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 通知・報告	020	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 照会・回答	030	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 会議・復命書	040	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 調査	050	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 データ	060	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 台帳	070	11			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 届出書(各市町村別)	080	11			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28	青	青少年健全育成条例	02	黄	青少年健全育成条例 廃止届	090	1未	価		12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年健全育成条例	02 黄	青少年健全育成条例 表示票再交付申請書	100	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年健全育成条例	02 黄	青少年健全育成条例 立入調査員指定・解除	110	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年育成推進員	03 緑	青少年育成推進員 例規	010	1未		価	12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年育成推進員	03 緑	青少年育成推進員 通知・報告	020	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年育成推進員	03 緑	青少年育成推進員 照会・回答	030	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年相談員	04 白	青少年相談員 例規	010	1未		価	12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年相談員	04 白	青少年相談員 通知・報告	020	1			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 青	青少年相談員	04 白	青少年相談員 照会・回答	030	1			12	1		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	広聴事業全般	01 赤	広聴事業全般 例規	010	1未		価	12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	広聴事業全般	01 赤	広聴事業全般 通知報告・照会回答	020	1			12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	広聴事業全般	01 赤	広聴広報主幹会議	030	1			12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	広聴事業全般	01 赤	ミニコミ紙	040	1			12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	県民コメント	02 青	県民コメント 例規	010	1未		価	12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	県民コメント	02 青	県民コメント(4月-9月)	020	3			12	2		
県民生活担当	広聴事業	29 赤	県民コメント	02 青	県民コメント(10月-3月)	030	3			12	2		
県民生活担当	広報事業	30 黄	広報事業全般	01 黄	広報事業全般 通知報告・照会回答	010	1			12	2		
県民生活担当	広報事業	30 黄	パブリシティ	02 緑	熊谷記者クラブ(4月-9月)	010	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	広報事業	30 黄	パブリシティ	02 緑	熊谷記者クラブ(10月-3月)	020	3			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン着ぐるみ 通知・報告・照会回答	010	1			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン着ぐるみ(申請書) 上半期	020	3			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン着ぐるみ(申請書) 下半期	030	3			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン着ぐるみ(貸与状況報告書)	040	1			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン着ぐるみ借用書	050	1			12	2		
県民生活担当	県民文化	31 白	県民文化	01 白	コバトン使用報告書	060	1			12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	男女共同参画 例規	010	1未		価	12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	男女共同参画 通知・報告	020	1			12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	男女共同参画 照会・回答	030	1			12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	荻野吟子賞	040	1			12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	熊谷市男女共同参画審議会	050	1			12	2		
県民生活担当	男女共同参画	32 赤	男女共同参画	01 赤	男女共同参画 資料	060	1			12	2		
産業労働担当	懸案	33 青	産業労働担当	01 青	産業労働 懸案	010	1未		常	13	1		
産業労働担当	懸案	33 青	産業労働担当	01 青	第6種補助文書	020	1未			13	1		
産業労働担当	産業労働	34 黄	産業労働	01 黄	産業労働 通知・報告・照会・回答	010	3			13	1		
産業労働担当	産業労働	34 黄	産業労働	01 黄	産業労働部 予算	020	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	産業労働 県政ニュース	030	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年4月	040	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年5月	050	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年6月	060	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年7月	070	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年8月	080	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年9月	090	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年10月	100	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年11月	110	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和2年12月	120	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和3年1月	130	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和3年2月	140	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	機関誌 令和3年3月	150	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	ふれあい訪問	160	5		常	13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	産業労働	01	黄	観光課関係	170	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	会議	02	緑	所長出席依頼	010	3			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	黄	会議	02	緑	熊谷市勤労者福祉審議会	020	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
産業労働担当	産業労働	34 黄	会議	02 緑	中心市街地活性化協議会	030	3			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年4月	010	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年5月	020	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年6月	030	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年7月	040	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年8月	050	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年9月	060	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年10月	070	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年11月	080	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和2年12月	090	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和3年1月	100	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和3年2月	110	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	復命書	03 白	復命書 令和3年3月	120	5			13	1			
産業労働担当	産業労働	34 黄	後援に係る承認	04 赤	後援に係る承認	010	3			13	1			
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業支援 通知・報告	010	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業支援 県政ニュース	020	1			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業支援 参考資料	030	1未		価	13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業誘致	040	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	セーフティーネット指定業者 通知	050	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業支援 四半期経営動向調査	060	1			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	サービス産業 通知・報告・照会・ 回答	070	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	企業支援	01 青	企業訪問報告書	080	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	地域資源	02 黄	特定非営利活動法人 熊谷染継承の 会	010	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 例規	010	1未		価	13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 通知・報告	020	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 月例報告	030	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 照会・回答	040	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 会議	050	3			13	2		承認後2年経 過で移替
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 研修	060	3		価	13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 申請書(事業者別管理)	070	11			18			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 個別案件懸案	080	1未		価	13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新 フォローアップ調査	090	5			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	進捗状況調査 2年目以降	100	5			13	2		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	シンボルマーク使用届	110	5			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	販売力強化応援事業	120	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	モデル企業	130	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	埼玉県中小企業経営力向上事業	140	5			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	経営革新塾	150	5			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営革新計画	03 緑	専門家派遣	160	5			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	チャレンジ経営宣言登録	04 白	チャレンジ経営宣言登録 通知・報告	010	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	チャレンジ経営宣言登録	04 白	チャレンジ経営宣言登録	020	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営相談	05 赤	経営相談 例規	010	1未		価	13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営相談	05 赤	経営相談 通知・報告	020	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	経営相談	05 赤	経営相談 照会・回答	030	3			13	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	商工団体 例規	010	1未		価	16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	商工団体 通知・報告	020	3			16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	商工団体 照会・回答	030	3			16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	地域経済情報収集	040	3			16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	指導監査	050	5			16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	小規模事業者経営支援事業	060	5			16	2			
産業労働担当	企業支援	35 青	商工団体	06 青	小規模事業者経営基盤強化事業(提案型)	070	5			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	小規模事業者経営基盤強化事業（地域連携型）	080	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	小規模事業者経営基盤強化事業（重点テーマ型）	090	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	ビジネス・パワーアップ・プロジェクト（B・P・P）	100	5		価	16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	ものづくり熊谷	110	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	熊谷商工会議所	120	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	深谷商工会議所	130	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	くまがや市商工会	140	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	ふかや市商工会	150	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	寄居町商工会	160	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	商工団体	06	青	商工団体 定款変更	170	11	歴		16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	事業協同組合	07	黄	事業協同組合 例規	010	1未		価	16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	事業協同組合	07	黄	事業協同組合 通知・報告	020	3			16	2		事業者別管理
産業労働担当	企業支援	35	青	事業協同組合	07	黄	事業協同組合 照会・回答	030	3			16	2		
産業労働担当	企業支援	35	青	事業協同組合	07	黄	事業協同組合 （事業者別管理）	040	11		常	17	3		
産業労働担当	企業支援	35	青	事業協同組合	07	黄	決算関係書類	050	5			16	2		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	商業振興 例規	010	1未		価	16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	商業振興 通知・照会	020	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	商業振興 表彰	030	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	県政ニュース	040	1			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	商店街訪問	050	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	黒おび商店街	060	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	商業振興全般	01	緑	商業振興 参考資料	070	1未		価	16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	実践型事業者支援事業	02	白	実践型事業者支援事業 例規	010	11		価	16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	実践型事業者支援事業	02	白	実践型事業者支援事業 通知・報告	020	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	実践型事業者支援事業	02	白	実践型事業者支援事業 照会・回答	030	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	NEXT商店街プロジェクト	03	赤	NEXT 通知・報告	010	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	NEXT商店街プロジェクト	03	赤	NEXT 熊谷市	020	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	NEXT商店街プロジェクト	03	赤	NEXT 深谷市	030	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	NEXT商店街プロジェクト	03	赤	NEXT 寄居町	040	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	NEXT商店街プロジェクト	03	赤	商店街広報・周知事業	050	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 例規	010	11			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 通知・照会	020	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 要望・審査会・採択	030	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 交付申請・交付決定	040	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 実績報告・確定	050	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	商店街等補助事業 進捗調査	060	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	緑	地域商業活性化事業	04	青	サービス産業事業者応援事業	070	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	37	黄	大店立地法	01	黄	大店立地法 例規	010	11			15	2		
産業労働担当	商店街振興	37	黄	大店立地法	01	黄	大店立地法 通知・報告	020	1			15	2		
産業労働担当	商店街振興	37	黄	大店立地法	01	黄	届出書・貸出簿	030	1未		価	15	2		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業法 例規	010	1未		価	14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業法 通知・報告	020	3			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業法 照会・回答	030	3			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	取引額報告書	040	5		常	14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業立入検査	050	5		常	14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業者名簿	060	11			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業者代理業者名簿	070	11			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行業者管理簿	080	11			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	代理業者管理簿	090	11			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	旅行サービス手配業者名簿	100	11			14	1		
産業労働担当	旅行業	38	緑	旅行業	01	緑	証紙消印額整理簿	110	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
産業労働担当	旅行業	38 緑	旅行業	01 緑	旅行業登録台帳	120	1	差		14	1		
産業労働担当	旅行業	38 緑	旅行業	01 緑	旅行業許可（業者別管理）	130	5			14	2		業者別管理
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	勤労者福祉	01 白	勤労者福祉・労働相談・労働教育	010	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	勤労者福祉	01 白	賃金	020	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	勤労者福祉	01 白	ウーマノミクス施策	030	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	労働団体	02 赤	令和2年 労働組合基礎調査	010	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	労働団体	02 赤	令和2年 労働組合実態調査	020	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	労働団体	02 赤	定期大会	030	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	労働団体	02 赤	メーデー	040	3			17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 白	労働団体	02 赤	争議	050	3			17	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 例規	010	1未		価	15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 通知・報告	020	3		価	15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 照会・回答	030	3			15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 第1回認定分	040	5			15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 第2回認定分	050	5			15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 第3回認定分	060	5			15	1		
産業労働担当	多様な働き方	40 青	多様な働き方	01 青	多様な働き方 第4回認定分	070	5			15	1		

