

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	担当全般	01	白	総務 懸案	010	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	担当全般	01	白	総務 通知・報告	020	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 例規	010	11	歴				
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第一四半期）	020	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第二四半期）	030	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第三四半期）	040	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 通知・報告（第四四半期）	050	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第一四半期）	060	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第二四半期）	070	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第三四半期）	080	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	総務 照会・回答（第四四半期）	090	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	事務分掌表	100	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	事務引継書	110	3					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	緊急連絡網	120	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	専決事項	130	1					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	政府要望	140	5					
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	政党要望	150	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	市長会・町村会要望	160	5			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	全国知事会要望	170	5			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	諸推進員	180	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	3Sカイゼン	190	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	ユニバーサルデザイン	200	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	庁舎管理	210	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	危機管理・防災	220	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	課題と目標	230	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	インターンシップジョブ・シャドウイング	240	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	県庁OPデー	250	3			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	出退勤管理	260	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	総務	02	赤	5S運動	270	1			10	1		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	040	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	050	11	歴	常	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	060	11	歴	常		10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	開示請求	070	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	文書事務の自己点検	080	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	文書	03 青	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	090	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	課室長会議	010	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	総務担当副課長・主査会議	020	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他会議	030	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告	010	1				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	記者発表	020	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	取材メモ	030	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言	040	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政出前講座	050	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査 通知・報告	010	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査 照会・回答	020	3				10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査 資料・結果	030	5		価		10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	040	5		価		10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査 例規	050	11		常		10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 通知・報告	060	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 照会・回答	070	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査 資料・結果	080	11		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	090	5			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察 通知・報告	100	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・報告	010	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 照会・回答	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議員からの照会事項	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	6月定例会	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	9月定例会	050	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	12月定例会	060	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	2月定例会	070	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会	080	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	予算特別委員会	090	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	決算特別委員会	100	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	県議会	07	赤	行政報告書	110	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産 例規	010	11	歴	常	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	総務	01	白	公有財産	08	青	公有財産引継書	040	5			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織定数	040	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	010	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	その他表彰	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 講師派遣	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 その他	050	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告	010	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外												
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	サービス 照会・回答	020	3			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	各種証明書	030	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員用紙 受払台帳	040	3			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	公務災害事故報告書	060	3			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	育児休業	070	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	時差通勤指定表	080	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	090	11	歴	価	10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	給与	05	青	給与 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅行命令簿	010	3			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	020	11	歴	価	10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告	030	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	旅費 照会・回答	040	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	旅費	06	黄	復命書	050	1			10	2		
企画・セキュ リティ担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 例規	010	11	歴	常	10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 任用伺い	030	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	非常勤職員	07	緑	非常勤職員 賃金	040	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 例規	010	11	歴	常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	再任用職員	08	白	再任用職員 任用伺い	030	5		常	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 通知・報告	020	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 照会・回答	030	3			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 雇用伺い	040	5			10	2		
企画・セキュリティ担当	人事	02	黄	臨時職員	09	赤	臨時職員 出勤簿	050	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	歴	価	10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	040	1			10	2		
企画・セキュリティ担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	010	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金	040	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	050	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算配当要求伺書	040	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	その他予算関係書類	050	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料	060	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（予算説明書・当初）	070	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（予算説明書・補正）	080	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（歳入参考書）	090	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（当初予算の概要）	100	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（予算説明会部長説明要旨）	110	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（定例会部長説明要旨）	120	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（部局別記者発表資料）	130	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（定例会知事提案説明要旨）	140	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（歳出予算の事業概要）	150	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（公開用予算見積調書・当初）	160	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	予算資料（公開用予算見積調書・補正）	170	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	配当書	180	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	執行委任	190	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	流用書	200	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	所要額	210	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	補正予算	220	11	歴	常	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	予算	02	赤	規模推計	230	3			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 例規	010	11	歴	価	4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1			4	1		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算調書	040	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号												
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込み（普通会計）	050	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込み（企画財政推進費）	060	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	決算	03	青	決算見込み（県債）	070	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	更正通知	030	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	戻出命令書	040	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	050	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	収入済通知書	060	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	収入	04	黄	負担協定	070	3							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	企画財政推進費	010	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	公的個人認証サービス事業費	020	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	情報化計画推進事業費	030	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	情報セキュリティ推進事業費	040	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	市町村行政情報化推進事業費	050	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子県庁推進事業費	060	5							
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	申請届出手続電子化推進事業費	070	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	住民基本台帳ネットワークシステム運営事業費	080	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子県庁パソコン更新事業費	090	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子県庁ネットワーク事業費	100	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	番号制度基盤整備事業費	110	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	統合プラットフォーム推進事業費	120	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	情報セキュリティ対策強化事業費	130	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	システム集約推進事業費	140	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	情報セキュリティクラウド運用事業費	150	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	県民サービスプラットフォーム整備事業費	160	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	県有施設公衆Wi-Fi整備事業費	170	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	給与管理システム再構築事業費	180	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	業務システム等再構築推進事業費	190	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	ICT推進支援事業費	200	5			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	部業者選定委員会	210	3			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	課業者選定委員会	220	3			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	電子複写機単価契約	230	1			4	2		
企画・セキュリティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	240	3			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	報酬・賃金（非常勤職員）	250	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	報酬・賃金（臨時職員）	260	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	報酬支払台帳	270	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	賃金支払台帳	280	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	旅費	290	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	社会保険料・雇用保険	300	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	源泉徴収・年末調整	310	10		常					
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	支出	05	緑	その他	320	5							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	物品 例規	010	11	歴	価					
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	物品 通知・報告	020	1							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	物品 照会・回答	030	1							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求書	040	3							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求伺い（消耗品）	050	3							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	物品購入見積依頼	060	1							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	不用決定・廃棄伺い	070	3							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	備品管理ファイル	080	3							
企画・セキュ リティ担当	財務	04	白	物品	06	白	PC 売払い	090	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 例規	010	11			3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 通知・報告	020	1			3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 通知・報告 (Cept oar)	030	1			3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 通知・報告 (APPL IC)	040	1			3	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 通知・報告 (その 他)	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	情報化(庁外) 照会・回答	060	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	市長会議・町村長会議	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	地方公共団体情報システム機構	080	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	情報化(庁外)	01 赤	広報誌	090	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	IT 施策総合調整(庁内) 通知・報 告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	IT 施策総合調整(庁内) 照会・回 答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	5 か年計画	030	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	まち・ひと・しごと創生総合戦略	040	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	行財政改革プログラム	050	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	庁内システム企画・検討	060	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	IT 施策総合調整(庁 内)	02 青	標準ソフトウェア	070	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	05 赤	アクションプラン	03 黄	アクションプラン 通知・報告	010	5			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	アクションプラン	03	黄	アクションプラン 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	アクションプラン	03	黄	アクションプラン 庁内検討会	030	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	アクションプラン	03	黄	アクションプラン 県民コメント	040	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	アクションプラン	03	黄	アクションプラン 情報収集	050	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	ICT推進会議 例規	010	11	歴	価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	ICT推進会議 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	ICT推進会議 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	ICT推進会議	040	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	部局別 I T 推進委員会	050	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進会議	04	緑	IT推進会議 作業グループ	060	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ITアドバイザー	05	白	ITアドバイザー 通知・報告	010	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ITアドバイザー	05	白	I T アドバイザー 照会・回答	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ITアドバイザー	05	白	I T アドバイザー 囑託	030	3			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進員	06	赤	ICT推進員 例規	010	11	歴	価	12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進員	06	赤	ICT推進員 通知・報告	020	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ICT推進員	06	赤	ICT推進員 照会・回答	030	1			12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	会議（庁外）	07	青	関東ブロック課長・担当者会議	010	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	会議（庁外）	07	青	全国課長会議	020	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	会議（庁外）	07	青	CIOフォーラム	030	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	会議（庁外）	07	青	9都府県首脳会議	040	11	歴	常		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	会議（庁外）	07	青	会議（庁外） その他会議	050	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	総務省	08	黄	総務省 通知・報告	010	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	総務省	08	黄	総務省 照会・回答	020	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	総務省	08	黄	総務省 セキュリティ	030	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	総務省	08	黄	総務省 情報化調査	040	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	総務省	08	黄	総務省 補助金	050	11				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	地理情報システム	09	緑	地理情報システム 例規	010	11	歴	価		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	地理情報システム	09	緑	地理情報システム 通知・報告	020	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	地理情報システム	09	緑	地理情報システム 照会・回答	030	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	地理情報システム	09	緑	地理情報システム 会議	040	1				12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	地理情報システム	09	緑	地理情報システム 資料	050	1		価		12	1		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	システム運営等業務委託	10	白	入札・契約関連	010	5				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 例規	010	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 通知・報告	020	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 設計書・仕様書等	040	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 定例会	050	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ その他会議	060	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	オープンデータ	11	赤	オープンデータ 資料	070	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	iJAMP・47行政ジャーナル	12	青	通知・報告	010	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	iJAMP・47行政ジャーナル	12	青	照会・回答	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	iJAMP・47行政ジャーナル	12	青	契約	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN 例規	010	11	歴	常		12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN 協議書等	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN 連携会議	050	3				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	公衆無線LAN	14	黄	公衆無線LAN その他会議	060	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	情報システム化指針	15	緑	情報システム化指針 例規	010	11				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	情報システム化指針	15	緑	情報システム化指針 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	開発評価	16	白	開発評価 通知・報告	010	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	開発評価	16 白	開発評価 照会・回答	020	1			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	開発評価	16 白	開発評価 事前評価	030	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	開発評価	16 白	開発評価 評価依頼書等	040	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	開発評価	16 白	開発評価 会議録・会議資料	050	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	開発評価	16 白	開発評価 評価委員会資料	060	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	システム・AI等支援全般	17 赤	システム・AI等支援全般 例規（調達関係）	010	11	歴	常					
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	システム・AI等支援全般	17 赤	システム・AI等支援全般 低入札価格調査制度	020	3							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	システム・AI等支援全般	17 赤	システム・AI等支援全般 標準契約書等	030	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	システム・AI等支援全般	17 赤	システム・AI等支援全般 仕様書・SLA・様式	040	5			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	システム・AI等支援全般	17 赤	システム・AI等支援全般 情報化マニュアル	050	3			12	2			
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	各課所支援	18 青	各課所支援 システム化相談	010	3							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	各課所支援	18 青	各課所支援 調達支援	020	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	各課所支援	18 青	各課所支援 開発支援	030	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	各課所支援	18 青	各課所支援 運用支援	040	5							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	ヘルプデスクA I	19 黄	ヘルプデスクA I 例規	010	11	歴	常					
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	ヘルプデスクA I	19 黄	ヘルプデスクA I 通知・報告	020	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	ヘルプデスクA I	19 黄	ヘルプデスクA I 照会・回答	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ヘルプデスクA I	19	黄	ヘルプデスクA I 設計書・仕様書等	040	11	歴	常				
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ヘルプデスクA I	19	黄	ヘルプデスクA I 定例会	050	3						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ヘルプデスクA I	19	黄	ヘルプデスクA I その他会議	060	1						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	ヘルプデスクA I	19	黄	ヘルプデスクA I 資料	070	1						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi 例規	010	11	歴	価				
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi 設計・構築	020	5						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi 運用	030	3						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi その他会議	040	3						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi 照会・回答	050	1未						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Wi-Fi 整備計画	060	3						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	Wi-Fi	20	緑	Saitama Free Wi-Fi	070	3						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	システム管理台帳	21	白	例規	010	11	歴	価				
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	システム管理台帳	21	白	通知・報告	020	1						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	システム管理台帳	21	白	照会・回答	030	1						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	システム管理台帳	21	白	システムデータ一覧	040	1						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	情報システム構築支援業務	22	赤	契約	010	5						
企画・セキュリティ担当	企画	05	赤	業務システム	23	青	契約	010	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	運用評価	24 黄	通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	運用評価	24 黄	評価	020	3							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	積算単価	25 緑	通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	企画	05 赤	5G	26 白	通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	職員研修	01 赤	ICT人材育成 研修会 通知・報告	010	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	職員研修	01 赤	ICT人材育成 研修会 照会・回答	020	1							
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	職員研修	01 赤	ICT人材育成 研修会 資料	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	職員研修	01 赤	ICT人材育成 研修会 会議録	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 会議	040	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 データベース	050	3		価		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	IT人材育成	02 青	IT人材育成 その他	060	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 照会・回答	030	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県専門研修	03 黄	県専門研修 実施結果	050	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 例規	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 通知・報告	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 照会・回答	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修計画	040	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修教材	050	3		価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 実施結果	060	3			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	県一般研修	04 緑	県一般研修 研修教材（過年度）	070	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 利用規程	010	11	歴	価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 申請・承認	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	研修室管理	05 白	研修室管理 機器管理	030	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 通知・報告	010	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 照会・回答	020	1			12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 相談記録	030	1		価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 ツール	040	1		価	12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06 赤	06 赤	EUC支援	06 赤	EUC支援 支援・実績	050	1		価	12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	赤	市町村研修	07	青	市町村研修 例規	010	11	歴	価		12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	赤	市町村研修	07	青	市町村研修 通知・報告	020	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	赤	市町村研修	07	青	市町村研修 照会・回答	030	1				12	2		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	赤	市町村研修	07	青	市町村研修 研修計画	040	3				11	1		
企画・セキュリティ担当	研修指導	06	赤	市町村研修	07	青	市町村研修 実施結果	050	3				11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 交付要綱	010	11	歴	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 通知・報告	020	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 照会・回答	030	1				11	1	H 3	
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 I C T 等	040	5				11	1	H 3	
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 辺地共聴	050	5				11	1	H 3	
企画・セキュリティ担当	地域情報化助成	07	黄	補助金	01	黄	補助金 その他補助金	060	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	C A T V	01	緑	C A T V	010	1				11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	地上デジタル放送	02	白	地上デジタル放送	010	11	歴	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	首都圏要望	010	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	ブロードバンド事業者要望	020	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	要望	03	赤	その他要望	030	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 例規	010	11	歴	常		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 通知・報告	020	1		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 照会・回答	030	1		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 連絡会議	040	3		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド その他会議	050	3		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	情報通信格差対策	08	緑	ブロードバンド	04	青	ブロードバンド 資料	060	1		価		11	1			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業 例規	010	11	歴	常		11	1			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09	黄	補助金	01	黄	携帯エリア等整備事業	020	11		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	02	緑	研究専門部会	010	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	地域情報化政策	09	黄	電子自治体推進会議	02	緑	研修・セミナー	020	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	情報化調査	10	白	情報化調査	01	白	情報化調査 例規	010	11	歴	価		11	1			
企画・セキュリティ担当	情報化調査	10	白	情報化調査	01	白	情報化調査 照会・回答	020	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	情報化調査	10	白	情報化調査	01	白	情報化調査 通知・報告	030	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	情報化調査	10	白	情報化調査	01	白	情報化調査 照会・回答（庁内）	040	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	情報化調査	10	白	情報化調査	01	白	情報化調査 照会・回答（市町村）	050	3				11	1			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	11	赤	小規模施設 特定	01	赤	小規模施設 例規	010	11	歴	常		11	1			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	11	赤	小規模施設 特定	01	赤	小規模施設 照会・回答	020	11		常		11	1			
企画・セキュリティ担当	小規模施設 特定	11	赤	小規模施設 特定	01	赤	小規模施設 通知・報告	030	11		常		11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
										電子文書	電子文書以外							
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色													
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	提供データ	040	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	データ連携	050	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	業務開始届	060	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	記載事項変更届	070	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	業務継続届	080	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	業務の廃止届	090	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	法人の解散届	100	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	業務の停止命令	110	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	小規模施設	特定	11	赤	小規模施設	特定	01	赤	検査職員証明書	120	11		常		11	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	ファイル暗号化システム		01	青	暗号化システム 例規	010	11	歴	価		11	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	ファイル暗号化システム		01	青	暗号化システム 運用	020	5				11	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	ファイル暗号化システム		01	青	暗号化システム 通知・報告	030	3				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	ファイル暗号化システム		01	青	暗号化システム 照会・回答	040	1未				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	セキュリティポリシー		02	黄	セキュリティ 例規	010	11	歴	常		7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	セキュリティポリシー		02	黄	セキュリティ 通知・報告	020	3				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	セキュリティポリシー		02	黄	セキュリティ 照会・回答	030	3				7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ		12	青	セキュリティポリシー		02	黄	セキュリティ 予算	040	3				7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 議会	050	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 復命書	060	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 会議	070	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 対外活動	080	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ その他	090	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 補助金	100	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ 規程類	110	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	危機管理	120	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	事故等報告書	130	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	情報セキュリティ外部監査	140	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	情報セキュリティ内部監査	150	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	特定個人情報等に係る点検・監査	160	5			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	自己点検	170	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティ研修	180	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ウイルス対策	190	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ウイルス報告書	200	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	不適正利用再発防止対策	210	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	職員ポータル・分野別ポータル	220	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	埼玉県ホームページ	230	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	インターネット利用状況分析装置	240	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ウイルス対策ソフト使用依頼	250	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ホームページ閲覧制御装置	260	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ソフトウェアライセンス管理	270	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	持ち出し用パソコン貸出	280	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	セキュリティホール対策	290	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	JLIS事業	300	1		価	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	迷惑メール除去装置	310	3		価	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	標的型攻撃メール対応訓練	320	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	ファイル交換システム	330	3		常	7	1		
企画・セキュリティ担当	セキュリティ	12 青	セキュリティポリシー	02 黄	パソコン等処分	340	5						
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13 緑	ICT-BCP全般	01 緑	BCP 例規	010	11	歴	常	7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13 緑	ICT-BCP全般	01 緑	BCP 通知・報告	020	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13 緑	ICT-BCP全般	01 緑	BCP 照会・回答	030	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13 緑	ICT-BCP全般	01 緑	BCP 委託	040	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13	緑	ICT-BCP全般	01	緑	BCP 会議	050	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13	緑	ICT-BCP全般	01	緑	BCP 資料	060	1			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT-BCP	13	緑	ICT-BCP全般	01	緑	BCP 訓練	070	3			7	1		
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	14	白	ICT全般	01	白	相談	010	3						
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	14	白	ICT全般	01	白	研修	020	3						
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	14	白	ICT全般	01	白	マニュアル見直し	030	3						
企画・セキュリティ担当	ICT推進支援	14	白	セキュリティ全般	02	赤	セキュリティ対策	010	3						
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	統合サーバー（機器等）	010	5			7	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	統合サーバーシステム運用管理支援	020	5			7	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	統合サーバーシステム保守業務委託	030	5			7	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	人事管理システム	040	5			7	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	データ入力業務委託	050	5			7	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	次期給与管理システム構築	060	5		電子文書	5	1		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	情報システム統合基盤（利用料・運用）	070	5			1	2		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	情報システム統合基盤（移行関連）	080	5			1	2		
業務効率化推進担当	共通	15	青	調達・契約	01	青	情報システム統合基盤（その他）	090	5			1	2		
業務効率化推進担当	統合サーバー	16	黄	会議	01	黄	統合サーバー定例会議	010	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	運用報告書（統合サーバー）	010	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	障害報告書	020	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	保守報告書	030	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	共通カタログ管理	040	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	外字管理	050	5		常	7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	電子帳票システム管理	060	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	その他機器管理	070	5			7	1			
業務効率化推進担当	統合サーバー	16 黄	基盤管理	02 緑	安全対策	080	5			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	システム運営全般	01 白	例規	010	11	歴	常	7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	システム運営全般	01 白	マニュアル	020	11	歴	価	7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	システム運営全般	01 白	通知・報告・照会・回答	030	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	システム運営全般	01 白	その他	040	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	共通運用管理	02 赤	消耗品管理	010	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	共通運用管理	02 赤	データ入力済通知書等	020	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	共通運用管理	02 赤	その他	030	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	新人事運用	010	1			7	1			
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	人事スケジュール	020	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	業務日誌	030	1			7	1		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	人事課関係	040	1			7	1		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	コード表	050	5		価	7	1		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	ファイルレイアウト	060	5		価	7	1		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	研修システム	070	1			7	1		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	人事管理システム	03 青	定例会	080	1			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	日程表	010	1			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	定例会	020	1			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	保守作業依頼票	030	5		価	7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	課題管理表	040	1		価	7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	ユーザー管理	050	5			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	I F I T ・ データ入力	060	3			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	総務事務システム連携	070	3			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	運用作業指示書	080	3			7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	シェル	090	5		価	7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	プログラム	100	5		価	7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	テーブル	110	5		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	ファイルレイアウト	120	5		価		7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	制度改正等	130	1							
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	電子帳票管理	140	5				7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	給与と関連システム	04 黄	マニュアル	150	5		価		7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	その他システム	05 緑	採用等COBOLシステム管理	010	3				7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	その他システム	05 緑	COBOL保守作業依頼書	020	3				7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	その他システム	05 緑	PCシステム運用支援	030	3				7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	その他システム	05 緑	COBOLシステム等再開発	040	5		価		7	2		
業務効率化推進担当	システム運営	17 白	その他システム	05 緑	新規内製開発システム	050	5		価		7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	例規	010	11		常		7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	通知・報告	020	1				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	照会・回答	030	1				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	懸案	040	5				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	会議（給与管理システム）	050	3				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	会議（関連システム会議）	060	3				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	納品物	070	3				7	2		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	給与管理システム再開発	01 白	資料	080	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	通知・報告	090	1			7	2			
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	照会・回答	100	1			7	2			
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	契約	110	5			7	2			
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	会議（人事管理システム）	120	3			7	2			
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	会議（関連システム会議）	130	3			7	2			
業務効率化推進担当	特プロジェクト	18 白	人事管理システム再開 発	02 赤	資料	140	1			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	県庁LAN 例規	010	11	歴	常	7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	県庁LAN 通知・報告	020	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	県庁LAN 照会・回答	030	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	契約	040	11	歴	常	7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	電子メール	050	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	各種システムとの調整	060	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	障害対応	070	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	運用報告	080	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	修繕	090	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	セキュリティ	100	3			7	2			
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	年度切替作業	110	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	WAN		120	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	大容量ファイル送受信システム		140	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	無線LAN		150	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	検疫システム		160	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	県庁LAN	01 青	県庁LAN その他		170	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン管理 例規		010	11	歴 価		5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン管理 通知・報告		020	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン管理 照会・回答		030	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	契約		040	5			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	配布計画・貸出		050	5			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	貸出		060	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	返却		070	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	受払簿		080	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン資産管理システム		090	5			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	OS・ブラウザ関係		100	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	新規調達		110	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	タブレット型携帯端末		120	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン管理 その他		130	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	パソコン有償修理		140	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	デバイス制御		150	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	二要素認証		160	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	パソコン管理	02 黄	庁外持ち出し用パソコン		170	1						
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	サーバー室管理	03 緑	通知・報告		010	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	サーバー室管理	03 緑	利用協議・回答		020	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	サーバー室管理	03 緑	利用調整会議		030	3	常		5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	サーバー室管理	03 緑	サーバー室管理		040	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	シンククライアント	04 白	シンククライアント 例規		010	11			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	シンククライアント	04 白	シンククライアント 通知・報告		020	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	シンククライアント	04 白	シンククライアント 照会・回答		030	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	シンククライアント	04 白	ファイルサーバ運用		040	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	シンククライアント	04 白	シンククライアント その他		050	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	グループウェア 例規		010	11	歴 価		5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	グループウェア 運用		020	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	グループウェア 通知・報告		030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	グループウェア 照会・回答	040	1未			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	操作研修	050	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	分野別ポータル	060	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	グループウェア	05 赤	アンケートシステム	070	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	入退室管理 例規	010	5		価	5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	入退室管理 通知・報告	020	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	入退室管理 照会・回答	030	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	個人別入室証	040	3			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	共用入室証	050	1			5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	契約	060	11	歴	常	5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	メンテナンス	070	3		常	5	1		
業務効率化推進担当	ネットワーク	19 青	入退室管理	06 青	入退室管理 その他	080	1		常	5	1		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20 黄	統合基盤等全般	01 黄	例規	010	11	歴	常	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20 黄	統合基盤等全般	01 黄	運用管理計画	020	5		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20 黄	統合基盤等全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	030	1			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20 黄	統合基盤等全般	01 黄	マニュアル	040	5		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20 黄	統合基盤等全般	01 黄	業務システム移行調整	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	会議	02	緑	説明会・研修会	010	1			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	会議	02	緑	重要システム調整会議	020	1			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	会議	02	緑	統合基盤定例会議	030	1			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	基盤管理	03	白	搭載システム・機器等一覧	010	5		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	基盤管理	03	白	ユーザー管理	020	1			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	基盤管理	03	白	運用報告書（統合基盤）	030	5			1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	内製開発環境	04	赤	環境・構成	010	5		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	内製開発環境	04	赤	開発ガイドライン	020	10		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	内製開発環境	04	赤	利用マニュアル	030	10		価	1	2		
業務効率化推進担当	統合基盤等	20	黄	内製開発環境	04	赤	資料	040	1			1	2		
県民サービス・システム共	共通	21	青	懸案	01	青	懸案 担当 1	010	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	懸案	01	青	懸案 担当 2	020	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	担当全般	02	黄	担当全般 例規	010	11	歴	常	1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	担当全般	02	黄	担当全般 通知・報告	020	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	担当全般	02	黄	担当全般 照会・回答	030	1			1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	担当全般	02	黄	監査・検査	040	5			1	1		
県民サービス・システム共	共通	21	青	担当全般	02	黄	議会	050	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
県民サービス・システム共	共通	21 青	担当全般	02 黄	セキュリティ診断	060	5				1	1		
県民サービス・システム共	共通	21 青	担当全般	02 黄	資料	070	1				1	1		
県民サービス・システム共	共通	21 青	予算・決算	03 緑	規模推計	010	5				1	1		
県民サービス・システム共	共通	21 青	予算・決算	03 緑	当初・補正	020	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	予算・決算	03 緑	決算	030	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	電子入札システム利用	010	1				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	その他の業務委託	020	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	賃貸借契約	030	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	物品購入	040	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	印刷製本	050	5				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	調達・契約	04 白	その他の契約	060	5							
県民サービス・システム共	共通	21 青	復命書	05 赤	研修	010	1				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	復命書	05 赤	会議・打合せ	020	1				1	2		
県民サービス・システム共	共通	21 青	復命書	05 赤	その他の復命書	030	1				1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	県民サービスPF全般	01 青	例規	010	11	歴			1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	県民サービスPF全般	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	県民サービスPF全般	01 青	会議	030	3				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	県民サービスPF全般	01 青	資料	040	3			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	まいたま運用	010	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	まいたま保守・改修(アプリ)	020	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	まいたま保守・改修(PF等)	030	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	はぐたま運用・保守	040	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	アプリ資料	050	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	まいたま・はぐたま	02 黄	広報	060	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	懸案	010	1		常	1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	災害対策アプリ運用・保守	030	3			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	災害対策アプリ改修	040	3			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	会議	050	3			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	資料	060	3			1	2			
県民サービス・システム共	県民サービスPF	22 青	災害対策アプリ	03 緑	広報	070	1			1	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	共同クラウド基盤	01 白	懸案	010	1		常	1	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	共同クラウド基盤	01 白	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	共同クラウド基盤	01 白	会議	030	3			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	共同クラウド基盤	01 白	納品物	040	5			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	共同クラウド基盤	01 白	資料	050	3			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	県域プライベートネットワーク	02 赤	懸案	010	1	常		1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	県域プライベートネットワーク	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	県域プライベートネットワーク	02 赤	会議	030	3			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	県域プライベートネットワーク	02 赤	納品物	040	5			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	県域プライベートネットワーク	02 赤	資料	050	3			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	自治体クラウド	03 青	自治体クラウド 通知・報告	010	1	常		1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	自治体クラウド	03 青	自治体クラウド 照会・回答	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	自治体クラウド	03 青	自治体クラウド 町村情報システム共同化	030	3			1	2		
県民サービス・システム共	市町村共同化	23 白	自治体クラウド	03 青	自治体クラウド その他会議	040	3			1	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	オンライン条例・規則	01 黄	照会・回答	010	3			1	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	オンライン条例・規則	01 黄	各種資料	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	電子申請共同システム	02 緑	例規	010	11	歴 常		1	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	電子申請共同システム	02 緑	通知・報告	020	1			1	2		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	電子申請共同システム	02 緑	照会・回答	030	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24 黄	電子申請共同システム	02 緑	設計書・仕様書	040	11	歴 常		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	以 外								
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	システム管理	050	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	運用・メンテナンス	060	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	サーバー室入退室	070	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	各種資料	080	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	障害報告・対応	090	3	常		6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	定例会資料	100	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	手続電子化	110	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	システム連携	120	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	マルチペイメントネットワーク	130	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	電子申請共同システム	02	緑	組織改正	140	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	通知・報告	010	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	照会・回答	020	1			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	設計書・仕様書	030	11	歴	常	6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	障害 報告・対応	040	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	手続電子化	050	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	定例会資料	060	3			6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	システム更改	03	白	各種資料	070	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	例規	010	11	歴	常		6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	通知・報告	020	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	照会・回答	030	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	契約	040	3				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	広報	050	3				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	その他	060	3				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	会議	070	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	共同運営WG会議	080	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	電子申請WG会議	090	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	市町村研修	100	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	未参加団体勧誘	110	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	入会・退会	120	5		常		6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	埼玉県電子申請専門部会	04	赤	定例会資料	130	3				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	研修資料	05	青	通知・報告	010	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	研修資料	05	青	照会・回答	020	1				6	1		
県民サービス・システム共	電子申請システム	24	黄	研修資料	05	青	各種資料	030	1				6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	25	黄	e文書条例	01	黄	例規	010	11	歴	価		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民サービス・システム共	e文書条例	25 黄	e文書条例	01 黄	通知・報告	020	1			6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	25 黄	e文書条例	01 黄	照会・回答	030	1			6	1		
県民サービス・システム共	e文書条例	25 黄	e文書条例	01 黄	資料	040	1			6	1		
県民サービス・システム共	タブレット	26 緑	タブレット	01 緑	タブレット 通知・報告	010	1			12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	26 緑	タブレット	01 緑	タブレット 照会・通知	020	1			12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	26 緑	タブレット	01 緑	タブレット 例規	030	11	歴	常	12	2		
県民サービス・システム共	タブレット	26 緑	タブレット	01 緑	タブレット 会議	040	1			12	2		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	セキュリティクラウド 例規	010	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	セキュリティクラウド 通知・報告	020	1			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	セキュリティクラウド 照会・回答	030	1			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	仕様作成・市町村協議	040	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	業者選定	050	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	セキュリティクラウド 契約	060	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	打合せ・作業記録	070	5			5	1		
県民サービス・システム共	セキュリティクラウド	27 白	セキュリティクラウド	01 白	セキュリティクラウド その他	080	1			5	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	例規	010	11	歴	常	5	1		
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	通知・報告	020	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	照会・回答	030	1			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	契約	040	5			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	会議・説明会	050	3			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	緊急時連絡体制	060	3			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	LGWAN負担金（機構）	070	5			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	LGWAN新規接続	080	5			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	LGWAN-ASP（接続・変更）	090	11	歴	常	1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	総合行政NW全般	01 赤	その他	100	3			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	LGPKI	02 青	LGPKI 例規	010	11	歴	常	1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	LGPKI	02 青	LGPKI 通知・報告	020	1			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	LGPKI	02 青	LGPKI 照会・回答	030	1			1	1			
県民サービス・システム共	総合行政NW	28 赤	LGPKI	02 青	LGPKI 発行管理	040	5			1	1			
住基・マイナンバー担当	セキュリティ	29 黄	セキュリティポリシー	01 黄	住基ネット監査	010	3			6	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	例規	010	11	歴	価	6	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	通知・報告	020	1			6	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	照会・回答	030	1			8	1			
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	予算・決算	040	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	事務処理要領	050	5				8	1		
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	地方公共団体情報システム機構負担金	060	5				8	1		
住基・マイナンバー担当	公的個人認証	30 緑	公的個人認証全般	01 緑	会議	070	5				8	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	例規	010	11	歴	常		8	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	通知・報告	020	3				8	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	照会・回答	030	1				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	議会	040	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	予算	050	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	決算	060	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	会議・説明会	070	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	復命書	080	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	メールバックアップ	090	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	住基ネット全般	01 白	その他	100	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	本人確認情報	02 赤	本人確認情報保護審議会	010	5				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	本人確認情報	02 赤	本人確認情報開示	020	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	本人確認情報	02 赤	アクセスログ開示	030	3				9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	本人確認情報	02 赤	物理削除・更新取消	040	10				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	キャピタルネット	引き出し番号	キャピタルネット以外			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	本人確認情報	02	赤	一括提供処理	050	10			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	本人確認情報	02	赤	他課所依頼対応（個人情報開示請求等）	060	10			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	本人確認情報	02	赤	その他	070	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	セキュリティ会議	010	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	リスク評価	020	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	各種台帳	030	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	情報資産持出許可	040	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	サーバ室入出許可	050	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	利用者管理（照合ID）	060	3			9	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	利用課所管理	070	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	パスワード管理	080	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	内部監査	090	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	外部監査	100	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	予防措置・是正措置	110	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	教育・訓練	120	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	緊急時対応訓練	130	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	ログ確認	140	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	業務日報	150	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	セキュリティ対策	03	青	その他	160	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	全国センター依頼	010	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	集約センター依頼	020	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	代表端末	030	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	業務端末	040	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	連絡先管理	050	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	障害・停電等対応	060	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	住基ネット利用統計	070	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	運用管理	04	黄	その他	080	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	担当者研修会	010	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	自己点検	020	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	システム運営監査	030	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	システム運営監査フォローアップ	040	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	住民基本台帳カード	050	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	市町村支援	05	緑	その他	060	3			13	1		
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31	白	財務	06	白	補助金	010	10			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	執行伺	020	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	契約	030	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	地方公共団体情報システム機構負担金	040	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	委託網請求書	050	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	集約センター委託請求書	060	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	代表端末等運用管理請求書	070	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	操作者認証装置保守請求書	080	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	代表端末賃貸借請求書	090	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	業務端末賃貸借請求書	100	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	WSUS賃貸借請求書	110	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	住基ネット	31 白	財務	06 白	その他請求書	120	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	例規	010	11	歴	常	13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	条例・規則	020	11	歴	常	13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	通知・報告	030	1			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	照会・回答	040	1			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	予算	050	5			13	1			
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32 赤	マイナンバー全般	01 赤	決算	060	5			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	議会	070	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	点検・監査	080	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	国説明会	090	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	その他会議	100	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	研修・セミナー	110	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	広報・周知	120	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	業務委託	130	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	説明・報告資料	140	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	マイナンバー全般 独自利用事務	150	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	マイナンバー全般	01	赤	マイナンバー全般 マイキープラッ トフォーム	160	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	統合宛名システム	010	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	中間サーバー	020	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	連携テスト	030	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	総合運用テスト	040	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	マイナポータル	050	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 情報共有サイト	060	5			13	1		
住基・マイナ ンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 ベンダ調整	070	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02G00	情報システム課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	基盤整備	02	青	基盤整備 デジタルPMO	080	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	庁内PT	010	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	既存業務システム	020	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	個人番号関係事務	030	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	特定個人情報保護評価	040	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	特定個人情報取扱	050	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 各課からの相談	060	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 e-ラーニング	070	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 各課情報連携推進	080	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	庁内支援	03	黄	庁内支援 データ標準レイアウト	090	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	市町村支援	04	緑	市町村支援	010	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	市町村支援	04	緑	研修・セミナー	020	5			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	補助金	05	白	補助金全般	010	10			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	補助金	05	白	総務省補助金	020	10			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	補助金	05	白	厚生労働省補助金	030	10			2	1		
住基・マイナンバー担当	マイナンバー	32	赤	補助金	05	白	その他省庁補助金	040	10			2	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						

