

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	環境に良いこと推進員	10	1		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	通知報告	20	1		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	照会回答	30	1		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	環境管理規定	40	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	報告(上半期・年間)	50	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	著しい環境側面登録簿	60	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	手順書	70	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	法規法令シート	80	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	緊急事態シート	90	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	実施目標シート	100	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	研修及び訓練実施シート	110	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	達成状況等報告シート	120	3		
総務担当	環境マネ ジメント		1 白	環境マネ ジメント		1 白	改善措置報告シート	130	3		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	場長	10	1未		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	副場長兼総務部長	20	1未		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	副場長(技)	30	1未		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	総務担当(1)	40	1未		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	総務担当(2)	50	1未		
総務担当	庶務		2 白	懸案		1 白	総務担当(3)	60	1未		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	事務分掌表	40	1	価	

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	事務引継書	50	3		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	災害防災組織	60	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	事務改善運動 (3Sカイゼン)	70	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	委任・決裁	80	1未	価	
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	県議会	90	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	お知らせ	100	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	場所入場許可証	110	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	防火管理	120	3		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	ユニバーサルデザイン	130	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	IT関係	140	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	危機管理	150	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	情報セキュリティ	160	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	個人情報保護	170	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	行事案内	180	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	挨拶	190	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	新聞等スクラップ	200	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	施設一時許可	210	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	水道技術管理補助者	220	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	行動予定	230	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	寄付金・募金	240	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	庁舎管理	250	1		
総務担当	庶務		2 白	庶務全般		2 赤	産業廃棄物報告	260	1		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	文書保存台帳	50	10		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	文書管理台帳	60	11		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	文書使送票	70	1		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	情報公開	80	1		
総務担当	庶務		2 白	文書		3 青	文書管理システム	90	1		
総務担当	庶務		2 白	会議		4 黄	通知・報告	10	1		
総務担当	庶務		2 白	会議		4 黄	所属長会議	20	1		
総務担当	庶務		2 白	会議		4 黄	部長会議	30	1		
総務担当	庶務		2 白	会議		4 黄	出先機関会議	40	1		
総務担当	庶務		2 白	会議		4 黄	総務担当者会議	50	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	安全衛生委員会	60	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	環境に良いこと推進会議	70	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	広聴広報主任会議	80	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	場内会議	90	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	水処理検討委員会	100	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	吉見町水道事業審議会	110	1		
総務担当	庶務		2 白	会議	4	黄	その他会議	120	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	同和対策	40	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	資料	50	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	施設見学	60	1		
総務担当	庶務		2 白	広聴広報	5	緑	取材対応	70	1		
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	監査資料結果	40	5		
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	会計実地検査資料・結果	50	1		
総務担当	庶務		2 白	監査・検 査	6	白	自己検査結果	60	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	定期昇給昇格調書	40	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	人事報告書	60	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	勤務記録カード	70	1未	送	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	表彰	80	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	職員録原稿	90	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1	赤	人事評価	100	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		組織・定数	110	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		総務事務システム	120	11	常	
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		通知・報告	10	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		自治人材開発センター研修	30	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		講師派遣	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		職務研修	50	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		技術研修	60	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		資格試験	70	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		人材開発	80	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	2 青		その他研修	90	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		雇用伺い	40	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		社会保険	60	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		労災保険	70	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		雇用保険	80	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		雇用状況報告	90	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	3 黄		通勤届	100	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	4 緑		例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	4 緑		通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	4 緑		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	4 緑		住所届	40	1未	送	
総務担当	人事		3 赤	服務	4 緑		身分証明書用紙受払簿	50	5		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	服務	4	緑	公務災害事故報告	60	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	4	緑	36協定	70	3	常	
総務担当	人事		3 赤	服務	4	緑	休憩時間確認表	80	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	4	緑	退職者書類	90	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	例規(児童手当)	20	11	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	通知・報告	30	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	照会・回答	40	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	給料時間外手当額表	50	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	電算報告	60	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	支払簿	70	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	給与支給内訳書	80	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	給与証明	90	1		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	源泉徴収票	100	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	5	白	年末調整	110	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	復命書	40	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	自家用自動車登録台帳	50	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	6	赤	旅費システム	60	11	常	
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1	青	例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1	青	通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1	青	照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1	青	企業局福利厚生事業	40	1		
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1	青	商品あっせん	50	1未		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2	黄	例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2	黄	通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2	黄	照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2	黄	措置決定	40	5	常	
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2	黄	衛生管理	50	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		定期健康診断 人間ドック等	60	5		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		特殊健康診断	70	5		常
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		特定業務従事者健康診断	80	5		常
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		メンタルヘルス研修	90	1		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		腸内細菌検査	100	5		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		インフルエンザ対策	110	5		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		AED	120	5		常
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		例規	10	11		価
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		組合員等一覧表	40	1未		差
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		月賦購入	50	5		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		償還表	60	5		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		給付	70	3		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		グループ保険	80	1		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		団体保険	90	1未		価
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		貸付	100	5		
総務担当	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		財形貯蓄	110	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		例規	10	11		価
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		契約関係報告	40	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		官公需契約実績額調査表	50	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		契約状況報告	60	3		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白		チェックリスト	70	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白	白	環境負荷チェックシート	80	1		
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白	白	経営改革5カ年計画	90	5	常	
総務担当	財務		5 白	財務全般	1 白	白	経営分析書	100	3	常	
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	予算要求調書	20	3		
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	令達申請書	30	3		
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	令達書	40	3		
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	資金計画	50	1		
総務担当	財務		5 白	予算	2 赤	赤	予算内示	60	1		
総務担当	財務		5 白	決算	3 青	青	通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 白	決算	3 青	青	決算書	20	3		
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	調定伺い	20	10		
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	収入予算差引簿	30	10		
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	収入調定簿	40	10		
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	債権管理簿(未収金管理簿)	50	5	常	
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	預り金出納簿	60	5	常	
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	現金出納簿	70	5	常	
総務担当	財務		5 白	収入	4 黄	黄	収入伝票	80	10		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	執行伺い	20	10		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	支出負担行為決議書	30	10		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	支出予算差引簿	40	10		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	執行状況報告簿	50	1		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	支出伝票	60	10		
総務担当	財務		5 白	支出	5 緑	緑	収支予定登録	70	1		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	固定資産台帳	40	5		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	棚卸出納簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	公有財産報告書	60	1		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	償却資産調書	70	5		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	売買契約書	80	11		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	土地登記書	90	11		
総務担当	財務		5 白	財産	6 白	白	行政財産使用許可・貸付	100	5		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		保管転換書	30	5		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		図書出納簿	40	5	常	
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		備品受払簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		物品供用簿	60	5	常	
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		被服貸与簿	70	5	常	
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		不用決定伺い	80	1		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		単価契約	90	1		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		図面貸出簿	100	5		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		書類貸出簿	110	5		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		グリーン調達	120	1		
総務担当	財務		5 白	物品	7 赤		コピー機使用枚数報告	130	1		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		公用車使用管理簿	30	3		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		安全運転管理	40	5		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		車歴簿	50	5		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		乗車証制度	60	1		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		継続検査申請	70	1		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		保険の加入	80	1		
総務担当	財務		5 白	公用車	8 青		廃車依頼申請書	90	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		例規	10	11	価	
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		電子入札	40	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		工事整理簿	50	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		指名業者資格名簿	60	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		業種別業者一覧表	70	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		指名業者選定資料	80	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		チェックリスト	90	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		建設工事発注状況	100	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		指名停止業者名簿	110	1		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		単価表	120	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		積算基準	130	3		
総務担当	建設工事		6 黄	工事全般	1 黄		歩掛表	140	3		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	設計単価等の改正	150	3		
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	建設資材実務単価	160	3		
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	入札保証金の免除に関する審査結果	170	3		
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	公募型指名競争入札	180	3		
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	指名通知について	190	3		
総務担当	建設工事	6	黄	工事全般	1	黄	業者情報管理システム	200	3	価	
総務担当	建設工事	6	黄	工事	2	緑	通知・報告	10	1		
総務担当	建設工事	6	黄	工事	2	緑	照会・回答	20	1		
総務担当	建設工事	6	黄	工事	2	緑	設計図書	30	10		
総務担当	建設工事	6	黄	工事	2	緑	入札結果	40	3		
総務担当	建設工事	6	黄	修繕工事	3	白	通知・報告	10	1		
総務担当	建設工事	6	黄	修繕工事	3	白	照会・回答	20	1		
総務担当	建設工事	6	黄	修繕工事	3	白	設計図書	30	10		
総務担当	建設工事	6	黄	修繕工事	3	白	入札結果	40	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	例規	10	11	価	
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	通知・報告	20	1		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	照会・回答	30	1		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	業務委託整理簿	40	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	単価表	50	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	積算基準	60	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託全般	1	赤	歩掛表	70	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託	2	青	通知・報告	10	1		
総務担当	業務委託	7	赤	委託	2	青	照会・回答	20	1		
総務担当	業務委託	7	赤	委託	2	青	設計図書	30	10		
総務担当	業務委託	7	赤	委託	2	青	入札結果	40	3		
総務担当	業務委託	7	赤	委託	2	青	操作要領書	50	1	常	
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術部長	10	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第一担当部長	20	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第一担当課長(1)	30	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第一担当課長(2)	40	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第一担当	50	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第二担当課長	60	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第二担当専門員(1)	70	1未		
技術担当	技術	8	黄	懸案	1	黄	技術第二担当専門員(2)	80	1未		
技術担当	技術	8	黄	許可申請	2	緑	自家用電気工作物	10	11		
技術担当	技術	8	黄	許可申請	2	緑	消防関係	20	11		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	圧力容器	30	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	クレーン	40	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	トラックスケール	50	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	テレメータ	60	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	電力契約	70	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	危険物	80	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	電気主任技術者選解任	90	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	産廃処理施設	100	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	エレベーター	110	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	ばい煙発生施設	120	11		
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	エネルギー管理員	130	1	常	
技術担当	技術		8 黄	許可申請	2	緑	振動・騒音	140	11		
技術担当	技術		8 黄	記録	3	白	総合試運転記録	30	10		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	取水量報告	10	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	電力量報告	20	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	浄水給水月報	30	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	ポンプ運転時間表	40	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	運転管理月報	50	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	排水処理・機械設備・池清掃 提出書 類	60	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	運転実績年報	70	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	給水内訳書	80	3		
技術担当	技術		8 黄	年報・月 報	4	赤	運転管理年報	90	11		
技術担当	技術		8 黄	日報連絡 書	5	青	連絡書	40	1		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6	黄	緊急操作要領書	10	3		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6	黄	停電復旧要領書	20	3		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6	黄	事故連絡書	30	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6 黄	黄	緊急連絡書	40	1		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6 黄	黄	変電所運用申合書	50	11		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6 黄	黄	報告書	60	1		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6 黄	黄	連絡体制	70	1		
技術担当	技術		8 黄	事故処理	6 黄	黄	機械設備不具合等報告書	80	1	価	
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	水運用計画	10	3		
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	取水計画	20	3		
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	給水停止作業	30	3		
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	渇水対応	40	10	常	
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	給水承認水量	50	3		
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	パイプミニ	60	3	常	
技術担当	技術		8 黄	水運用	7 緑	緑	吉見給水図	70	3	常	
技術担当	技術		8 黄	修繕	8 白	白	修繕工事	10	10		
技術担当	技術		8 黄	修繕	8 白	白	小修繕	20	5		
技術担当	技術		8 黄	業設	9 赤	赤	更新工事・設計委託	10	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	トラックスケール	10	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	潤滑油管理	20	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	クレーン	30	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	空調	40	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	電動弁	50	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	電気計装	60	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	運転管理委託	70	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	地下タンク	80	5		H-22
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	エレベーター	90	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	消防設備	100	5		
技術担当	技術		8 黄	委託	10 青	青	次亜貯槽等内部調査	110	5		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	ファイル基準表	1	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	通知・報告	10	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	照会・回答	20	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	届出	30	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	業務分担表	40	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	勤務予定表	50	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	勤務整理簿	60	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	団体別送水量一覧	70	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	ダム情報	80	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	渇水対策	90	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	電力量料金	100	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	軽油管理	110	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	産業廃棄物処理	120	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	防災無線電話	130	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	TM事務	140	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	給水停止作業	150	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	設備機器台帳	160	5	価	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	高圧ガス安全管理委員	180	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	安全衛生委員会	190	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	機械・電気設備積算部会	191	5	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	ろ過池維持管理適正化検討委員会	192	10	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	吉見浄水場省エネルギー推進委員会	193	5		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	情報通信ネットワーク	200	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	水安全計画策定委員会	201	5	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	年報編集委員会	202	5		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	指導施設リスク評価検討会	203	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	復命書	210	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	水運用打合せ議事録	220	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	技術部未完結文書	230	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	修繕・故障発生報告書	240	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	研修	250	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	目標による行政運営	260	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	現場代理人会議	270	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	立入検査	280	3	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	協議	290	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	消耗品	300	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	エネルギー管理	310	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	複合事故訓練	320	3		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	委員会	330	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	部会議	340	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	部予算	350	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	運転管理支援要領	360	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	積算要領	370	1		
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	修繕計画表(電気)	371	10	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	修繕計画表(機械)	380	10	常	
技術担当	技術	8	黄	管理全般	11	黄	電動弁点検計画表	381	10	常	

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	沈でん池清掃計画	382	10		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	コスト構造改善プラン	390	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	ゴミゼロ運動	400	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	情報セキリュティ	410	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	需要家設備図面(吉見・東松山・滑 川・鳩山)	420	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	需要家設備図面(坂鶴・川島)	430	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	需要家設備図面(日高・毛呂山・越 生・ときがわ)	440	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	機械設備不具合等永年技術資料	450	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	機械設備図面	460	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	電気設備図面	470	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	月間業務完了報告書	480	1		
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	築造工事図面	490	10		常
技術担当	技術		8 黄	管理全般	11 黄	黄	カタログ	500	3		常
水質担当	水質		9 緑	懸案	1 緑	緑	水質部長	10	1未		
水質担当	水質		9 緑	懸案	1 緑	緑	水質担当課長	20	1未		
水質担当	水質		9 緑	懸案	1 緑	緑	水質担当	30	1未		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	例規	10	11		価
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	通知・報告	20	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	照会・回答	30	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	勤務表	40	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	緊急連絡表	50	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	連絡書	60	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	復命書	70	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	水質担当者会議	80	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	水質担当内会議	90	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	研修・講習	100	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	委託契約	110	5		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	水質計器	120	5		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	除却資料	130	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	回覧	140	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	予算	150	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	安全衛生委員会	160	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	情報公開	170	1		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2 白	白	監査・委員会	180	1		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	水濁法	190	11		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	浄化槽	200	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	試薬購入	210	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	消耗品	220	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	小修繕	230	3		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	消防法	240	11		
水質担当	水質		9 緑	水質全般	2	白	廃棄物処理法	250	11		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	測定精度管理	10	1		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	水質月報	20	11		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	定期水質試験	30	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	河川調査	40	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	農薬空中散布	50	1		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	水質異常	60	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	高濁処理報告	70	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	毎日検査	80	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	給水前検査結果表	90	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	調査研究	100	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	かび臭	110	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	界面活性剤	120	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	クリプト・ジアルジア	130	1		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	苦情及び問い合わせ	140	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	環境ホルモン・ダイオキシン等	150	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	高pH対応	160	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	消毒副生成物	170	5		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	作業環境測定	180	11		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	水道研究発表会	190	3		
水質担当	水質		9 緑	調査分析	3	赤	放射性物質	200	3		
水質担当	水質		9 緑	薬注処理 管理	4	青	日常試験成績表	10	5		
水質担当	水質		9 緑	薬注処理 管理	4	青	日常薬注管理表	20	5		
水質担当	水質		9 緑	薬注処理 管理	4	青	日常点検表	30	5		
水質担当	水質		9 緑	薬注処理 管理	4	青	水処理巡視記録	40	5		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	薬品管理計画	10	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	仕様書等	20	3		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	薬品使用月報	30	3		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	次亜塩素酸ソーダ受入伝票	40	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	パック受入伝票	50	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	活性炭受入伝票	60	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	苛性ソーダ受入伝票	70	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	濃硫酸受入伝票	80	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	薬品注文記録	90	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	納品書・請求書	100	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	緊急連絡表	110	1		
水質担当	水質		9 緑	水処理薬品	5	黄	毒劇物受払簿	120	11		
工務担当	工務	10	緑	懸案	1	緑	工務部長	10	1	未	
工務担当	工務	10	緑	懸案	1	緑	工務担当課長(1)	20	1	未	
工務担当	工務	10	緑	懸案	1	緑	工務担当課長(2)	30	1	未	
工務担当	工務	10	緑	懸案	1	緑	工務担当	40	1	未	
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	協定書	30	11		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	復命書	40	3		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	工務部未完結文書	50	1		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	計画通知	60	11		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	積算基準等	70	3		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	事故報告	80	3		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	依頼	90	3		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	工務担当者会議	100	1		
工務担当	工務	10	緑	管理全般	2	白	技術者研修	110	1	常	
工務担当	工務	10	緑	給水	3	赤	受水施設工事計画承認	10	11		
工務担当	工務	10	緑	給水	3	赤	減断水の通知	20	11		
工務担当	工務	10	緑	給水	3	赤	給水量	30	3		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	弁室台帳	10	5	価	
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	水管橋台帳	20	5	価	
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	塗装サイクル台帳	30	5	価	
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	協定書	40	11		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	管路巡視報告書	50	3		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	弁室修繕台帳	60	5	価	
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	水理計算	70	3		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	苦情処理	80	3		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	充水洗管	90	5		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	事務連絡	100	1		
工務担当	工務	10	緑	管路管理	4	青	その他	110	1		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用台帳	30	5		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用許可申請(国土交通省)	40	5		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用許可申請(県土整備事務所)	50	5		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用許可申請(市町村)	60	5		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用許可申請(鉄道)	70	5		
工務担当	工務	10	緑	占用	5	黄	占用許可申請(その他)	80	5		
工務担当	工務	10	緑	管路工事 立合	6	緑	県土整備事務所	10	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事 立合	6	緑	市町村	20	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事 立合	6	緑	その他	30	1		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	支障移設(県土整備事務所)	30	5		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	支障移設(市町村)	40	5		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	支障移設(国土交通省)	50	5		

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	支障移設(その他)	60	5		
工務担当	工務	10	緑	管路移設	7	白	移設台帳	70	5		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	工事申請(県土整備事務所)	30	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	工事申請(市町村)	40	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	工事申請(国土交通省)	50	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	工事申請(その他)	60	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	使用許可申請(警察)	70	1		
工務担当	工務	10	緑	管路工事	8	赤	その他	80	1		
工務担当	工務	10	緑	受託工事	9	青	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	受託工事	9	青	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	受託工事	9	青	協定書	30	1		
工務担当	工務	10	緑	受託工事	9	青	その他	40	1		
工務担当	工務	10	緑	発生土	10	黄	通知・報告	10	1		
工務担当	工務	10	緑	発生土	10	黄	照会・回答	20	1		
工務担当	工務	10	緑	発生土	10	黄	協定書	30	1		
工務担当	工務	10	緑	発生土	10	黄	月報	40	1		
工務担当	工務	10	緑	発生土	10	黄	その他	50	1		
工務担当	工務	10	緑	取導水関係	11	緑	水資源公団	10	5		
工務担当	工務	10	緑	取導水関係	11	緑	管理図面	20	5		
工務担当	工務	10	緑	取導水関係	11	緑	その他	30	5		
工務担当	用地	11	白	用地全般	1	白	例規	10	11		価
工務担当	用地	11	白	用地全般	1	白	通知・報告	20	3		
工務担当	用地	11	白	用地全般	1	白	照会・回答	30	3		
工務担当	用地	11	白	用地全般	1	白	用地交渉記録	40	3		
工務担当	用地	11	白	用地全般	1	白	土地台帳	50	5		価
工務担当	用地	11	白	用地買収	2	赤	通知・報告	10	3		
工務担当	用地	11	白	用地買収	2	赤	照会・回答	20	3		
工務担当	用地	11	白	用地買収	2	赤	調査	30	5		
工務担当	用地	11	白	用地買収	2	赤	不動産鑑定	40	5		
工務担当	用地	11	白	用地買収	2	赤	所有権移転	50	5		
工務担当	用地	11	白	行政財産	3	青	例規	10	11		価

H24 吉見浄水場

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	通知・報告	20	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	照会・回答	30	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	譲渡交換	40	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	交渉記録	50	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	使用協議報告	60	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	使用許可	70	3		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	使用許可台帳	80	5		
工務担当	用地		11 白	行政財産	3	青	土地同意書	90	5		
工務担当	用地		11 白	借地	4	黄	通知・報告	10	1		
工務担当	用地		11 白	借地	4	黄	照会・回答	20	1		
工務担当	用地		11 白	借地	4	黄	契約書	30	11		
工務担当	用地		11 白	借地	4	黄	借地台帳	40	11		価
工務担当	事故災害		12 緑	漏水事故	1	緑	通知・報告	10	1		
工務担当	事故災害		12 緑	漏水事故	1	緑	照会・回答	20	1		
工務担当	事故災害		12 緑	濁水	2	白	通知・報告	10	1		
工務担当	事故災害		12 緑	濁水	2	白	照会・回答	20	1		
工務担当	事故災害		12 緑	濁水	2	白	ダム貯水状況	30	5		
工務担当	事故災害		12 緑	濁水	2	白	その他	40	5		
工務担当	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		