

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	懸案		1 白	事務	1 白	懸案フォルダ		10	1未	価	PC
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	例規		10	11	価	
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	通知・報告・回答		20	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	学校沿革史		30	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	学則		40	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	校内諸規定		50	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	学校要覧		60	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	定期監査		70	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	会計実地検査		80	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	管理指導・指導主事訪問 等		90	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	公印管理		100	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	専決規定		110	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	学校自己評価システム		120	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	学校評議員制度・学校評価懇話会		130	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤	災害防災組織		140	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	通知・報告・回答		10	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	文書保存引継台帳		20	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	文書管理台帳		30	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	親展文書発送台帳		40	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	ファイル送受信システム利用台帳		50	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	ファイル基準表		60	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	文書保存(引継)台帳		70	10		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	特殊郵便物收受簿		80	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	巡回郵便		90	1		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青	情報公開		100	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	個人情報保護	110	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	情報セキュリティ	120	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	情報台帳	130	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	県庁LAN	140	1		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	総務事務システム	150	3		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会	10	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭会	20	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長会	30	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会・研究会	40	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	50	1		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査	10	5		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査	50	3		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動①	10	11		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動②	20	3		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	指導要録①	20	11		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	指導要録②	30	5		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	学割証	10	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	諸証明書	30	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	氏名、住所変更届	40	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	通学証明書	50	1		
事務	庶務		2 赤	一般		8 黄	有償頒布	10	1		
事務	庶務		2 赤	一般		8 黄	一般	20	1		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	人事 例規	10	11	価	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	服務 例規	20	11	価	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	給与 例規	30	11	価	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	旅費 例規	40	11	価	
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
事務	職員	3	緑	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	旧職員履歴カード	20	11		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	履歴カード	30	11		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	旧職員名簿	40	11		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	人事異動通知書	50	5		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	人事に関する具申書	60	5		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	職員名簿	70	5		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	職員調査表	80	5		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	校務分掌	110	3		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	免許状・免許教科外申請	130	1		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	教員免許更新	140	3		
事務	職員	3	緑	人事	2	白	人事評価制度	150	5		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	出勤簿	40	5		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	着任届	50	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	休暇届	60	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	休暇願	70	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	産休・病休諸報告	80	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	育児休業	90	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	休職・復職	100	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	職専免願	110	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	研修承認願	120	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	海外旅行(研修)承認届	130	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	出張承認願・出張届	140	3		
事務	職員	3	緑	服務	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	専従許可願	160	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	氏名・住所変更届	170	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	職員動静表	180	1		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	旧姓使用簿	190	5	常	
事務	職員		3 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	昇給・昇格発令通知	20	10		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与電算報告	30	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与諸調査	40	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与支払簿	50	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	部活動手当実績簿	60	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	連絡指導手当実績簿	70	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	修学旅行等実績簿	80	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	源泉徴収票	90	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	源泉徴収簿	100	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	社会保険関係	110	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	退職手当	120	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与口座申出書	130	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	年末調整	140	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与改定	150	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	住民税関係	160	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	非常勤職員等報酬	170	5		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅費諸調査	20	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	30	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	復命書	40	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	50	3		送
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅費振込口座届	60	3		送
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	費用弁償	70	3		
事務	職員		3 緑	研修		6 緑	行政職員等研修	10	3		
事務	職員		3 緑	一般		7 白	一般	10	1		
事務	福利厚生		4 赤	総記		1 赤	福利厚生 例規	10	11	価	
事務	福利厚生		4 赤	公務・通 勤災害		2 青	公務災害	10	11		
事務	福利厚生		4 赤	公務・通 勤災害		2 青	通勤災害	20	11		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	長期給付	20	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	短期給付	30	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	被扶養者申告書	50	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	貸付金	60	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	団体生命保険	70	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	交通傷害保険	80	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業		4 緑	教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業		4 緑	人間ドック	20	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	30	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業		4 緑	財形貯蓄	40	3		
事務	福利厚生		4 赤	一般		5 白	一般	10	1		
事務	会計		5 赤	総記		1 赤	会計 例規	10	11	価	
事務	会計		5 赤	総記		1 赤	通知・報告・回答	20	3		
事務	会計		5 赤	総記		1 赤	自己検査	30	3		
事務	会計		5 赤	予算		2 青	予算要求調書	10	3		
事務	会計		5 赤	予算		2 青	予算編成資料	20	3		
事務	会計		5 赤	予算		2 青	科目別執行計画書	30	3		
事務	会計		5 赤	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	40	3		
事務	会計		5 赤	予算		2 青	予算令達書	50	3		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	債権管理簿	20	5		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	払込書兼領収書	50	3		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	収入済通知書	60	3		
事務	会計		5 赤	歳入		3 黄	現金出納簿	70	5		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	公金振替整理簿	80	5		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	返納通知書兼領収書	90	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書①	20	11		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書②	30	10		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書③	40	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	支出負担行為決議書	50	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	支出命令書	60	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	歳出予算差引簿	70	3		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	事業別・節別集計表	80	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	債権者登録	90	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	購入見積依頼書	100	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	建設情報資料	110	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	現金出納簿	120	5		
事務	会計		5 赤	決算	5	白	歳入・歳出決算調書	10	3		
事務	会計		5 赤	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務	会計		5 赤	一般	7	青	一般	10	1		
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	財産 例規	10	11		価
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	補助事業 例規	20	11		価
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	物品 例規	30	11		価
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	施設台帳作成提要	40	11		
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	事故報告	50	11		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公立学校施設台帳	20	11		常
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産台帳	30	11		常
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産取得処分	40	11		常
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産管理簿	50	11		常
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	ポイラー等設置許可(届)	60	11		常
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	行政財産使用許可	70	5		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	電気保安	80	3		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	日常巡視点検記録	90	3		
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	養護学校小学部理科教育設備台帳	20	11		常
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	養護学校中学部理科教育設備台帳	30	11		常
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	養護学校高等部理科教育設備台帳	40	11		常

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理	6	黄	補助事業	3	白	クラブ活動設備台帳	50	11	常	
事務	財産管理	6	黄	補助事業	3	白	養護学校教材整備台帳	60	11	常	
事務	財産管理	6	黄	補助事業	3	白	技術家庭設備台帳	70	11	常	
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	備品出納簿	20	3	常	
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	図書出納簿	30	3	常	
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	重要物品カード	40	3	常	
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	消耗品出納簿	50	3		
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	物品供用簿	60	3	常	
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	借用願・許可書	70	3		
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	被服貸与	80	3		
事務	財産管理	6	黄	物品管理	4	赤	物品取得処分	90	3		
事務	財産管理	6	黄	防災	5	青	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理	6	黄	防災	5	青	消防施設・設備	20	11		
事務	財産管理	6	黄	防災	5	青	消防施設点検記録	30	11		
事務	財産管理	6	黄	防災	5	青	防火・防災	40	3		
事務	財産管理	6	黄	防災	5	青	防犯	50	3		
事務	財産管理	6	黄	環境対策	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理	6	黄	環境対策	6	黄	排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務	財産管理	6	黄	環境対策	6	黄	環境マネジメントシステム	30	10		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	スクールバス運行業務委託	20	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	機械警備業務委託	30	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	建物管理業務委託	40	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	浄化槽維持管理業務委託	50	5		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	自家発電設備保守点検業務委託	60	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	エレベーター設備保守点検業務委託	70	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	空調設備保守点検業務委託	80	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	消防設備保守点検業務委託	90	1		
事務	財産管理	6	黄	委託	7	緑	その他委託点検記録	100	5		
事務	財産管理	6	黄	一般	8	白	一般	10	1		
事務	特別支援	7	赤	総記	1	赤	学校給食 例規	10	11	価	
事務	特別支援	7	赤	総記	1	赤	就学奨励 例規	20	11	価	
事務	特別支援	7	赤	給食	2	青	学校給食会通知	10	3		
事務	特別支援	7	赤	給食	2	青	その他通知	20	3		
事務	特別支援	7	赤	給食	2	青	報告・回答	30	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	設備台帳	40	11	常	
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	給食費徴収簿	50	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	物資受払簿	60	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	パン・うどん使用台帳	70	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	金銭出納簿	80	5		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	給食日誌・検食簿	90	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	献立表	100	1		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	会計証拠書	110	5		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	欠食届	120	1		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	点検・検査	130	3		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励・要保護準要保護	20	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	支弁段階決定書	30	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	収入額・需要額調書	40	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	個人別支給台帳	50	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	教科書購入	60	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	学校給食支給表	70	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	修学旅行実施内訳	80	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	通学状況調査	90	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	校外学習・宿泊活動	100	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	実績報告書	110	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	口座振込依頼及び委任状	120	5		
事務	特別支援		7 赤	一般		4 緑	一般	10	1		
教務	教務		8 白	総記		1 白	教務 例規	10	11	価	
教務	教務		8 白	総記		1 白	学校日誌	20	5		
教務	教務		8 白	総記		1 白	職員会議録	30	3		
教務	教務		8 白	総記		1 白	学校だより	40	1		
教務	教務		8 白	総記		1 白	教育情報セキュリティ	50	3		
教務	教務		8 白	総記		1 白	校内LAN	60	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒出席調査	20	5		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	表彰に関する表簿	30	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒数見込調査	40	1		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	学級編制認可申請	50	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒名簿	60	1		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	重複認定	70	11		



H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教務	2	赤	全課程の修了者報告	80	3		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	生徒指導要録及び写	90	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	100	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	除籍簿	110	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	出席簿	120	5		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	学校案内	130	1		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	学部関係	140	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	教育課程資料1次提出	20	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	教育課程資料2次提出	30	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	40	1		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	年間指導計画	50	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	個別の教育支援プランA・B	60	5		PC
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	担当学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	授業実施・臨時休業承認願	80	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	運行計画資料	20	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	運行依頼	30	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	校外行事利用	40	3		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	指導記録(日誌)	20	5		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	訪問教育計画書	30	5		
教務	教務		8 白	教科書等	6	白	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6	白	教科用図書配当表	20	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科書需要票	30	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科用図書一覧表	40	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科用図書給与証明書	50	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		保護者配布文書	20	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		入学式・始業式	30	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		卒業式・終業式	40	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		入学説明会	50	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		秩特かがやき祭(文化祭)	60	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		運動会	70	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		修学旅行	80	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		遠足・見学・職場見学	90	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		集団宿泊学習	100	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		体験学習・校外作業	110	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		交流及び共同学習	120	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		支援籍学習	130	3		
教務	教務		8 白	教科等	8 青		教科等	10	3		
教務	教務		8 白	教科等	8 青		その他	20	3		
教務	教務		8 白	情報教育	9 黄		情報教育 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	委員会等	10 緑		各種委員会	10	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		初任者研修	10	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		5年次研修	20	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		10年・20年(経験者)研修	30	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		特定研修	40	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		希望研修	50	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		短期研修	60	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		埼特研	70	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		秩教研・秩特研	80	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		埼特放	90	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		人権教育	100	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		派遣申請	110	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		その他研修	120	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		講習会	130	3		
教務	教務		8 白	奨学金	12 赤		奨学金通知	10	3		
教務	教務		8 白	奨学金	12 赤		奨学金報告	20	3		

## H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	教育実習	10	3		
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	介護等体験	20	3		
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	認定講習	30	3		
教務	教務		8 白	一般	14	黄	アンケート回答	10	3		
教務	教務		8 白	一般	14	黄	手をつなぐ育成会	20	3		
教務	教務		8 白	一般	14	黄	一般	30	1		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	募集要項・体験入学	20	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学選考委員会会議録	30	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学選考委員会関係資料	40	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学願書綴	50	5		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	通知・報告・回答・就学支援委員会	10	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	学校就学相談委員会規程	20	11		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学相談票	30	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学措置資料	40	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	転学資料・転学関係受領書	50	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学相談	60	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	形態変更	70	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	転入学・入学通知	80	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	就学・入 学		9 緑	就学支援	3	赤	学校公開	10	1		
教務	就学・入 学		9 緑	就学支援	3	赤	小中高支援・コーディネーター	20	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学支援	3	赤	学区域連絡協議会・市町就学支援委 員会	30	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	生活指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	生活指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	懲戒報告書	30	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	事故報告1	40	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	事故報告2	50	5		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	生徒指導記録	60	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	青	地区学校警察連絡協議会	70	1		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	黄	交通安全指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	黄	交通安全指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	黄	自転車使用許可名簿	30	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	黄	交通安全指導	40	1		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	黄	自主通学届	50	1		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	緑	学校安全指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	緑	学校安全指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	緑	安全点検	30	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	緑	防災・避難訓練	40	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	緑	安全管理	50	3		
教務	生徒指導	10	青	生徒会	4	白	会則	10	11		
教務	生徒指導	10	青	生徒会	4	白	生徒会文書	20	3		
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	赤	部活動通知・報告	10	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	赤	埼特体連(陸上・バスケ・サッカー大)	20	3		
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	赤	部活動一般	30	3		
教務	生徒指導	10	青	教育相談	6	青	教育相談通知・報告	10	3		
教務	生徒指導	10	青	教育相談	6	青	教育相談室	20	3		
教務	生徒指導	10	青	一般	7	黄	一般	10	1		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導通知	10	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導報告	20	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導計画	30	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導資料	40	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路調査資料	50	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	調査書・成績証明書	60	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	卒業生進路の記録	70	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導連絡協議会	80	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	進路指導関係会議	90	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	講師派遣依頼等	100	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	作業所・福祉事務所一覧	110	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	関係施設一覧	120	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	保護者配布資料	130	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	諸テスト・検査成績	140	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	1	緑	施設入所指導	150	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	求人票	10	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	求人受付簿	20	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	推薦依頼状	30	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	就職受験申込書	40	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	推薦者名簿	50	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	内定者名簿	60	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	関係事業所一覧	70	3		
教務	進路指導	11	緑	就職指導	2	白	アフターケア	80	3		
教務	進路指導	11	緑	産業現場 学習	3	赤	産業現場学習実施企業一覧	10	3		
教務	進路指導	11	緑	産業現場 学習	3	赤	産業現場学習計画	20	3		
教務	進路指導	11	緑	産業現場 学習	3	赤	産業現場学習依頼書	30	3		
教務	進路指導	11	緑	産業現場 学習	3	赤	産業現場学習受入承諾書	40	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		産業現場学習申込書	50	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		産業現場学習実施通知	60	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		巡回指導計画	70	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		巡回指導記録票	80	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		生徒個人記録票	90	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		実習評価表(事業所)	100	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		産業現場学習のまとめ	110	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		職場開拓	120	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 学習	3 赤		保険加入申込書	130	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		PTAに関する規程	10	11	価	
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		役員会	20	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		理事会・総会	30	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		埼特P連	40	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		共催事業関係	50	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		サマースクール	60	3		
教務	地域連携		12 青	PTA	1 青		一般	70	3		
教務	地域連携		12 青	後援会	2 黄		後援会に関する規程	10	11	価	
教務	地域連携		12 青	後援会	2 黄		役員会・総会	20	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放	3 緑		学校開放講座	10	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放	3 緑		体育施設開放	20	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放	3 緑		プール開放	30	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放	3 緑		ボランティア	40	3		
教務	地域連携		12 青	一般	4 白		一般	10	1		
教務	保健		13 赤	総記	1 赤		保健 例規	10	11	価	
教務	保健		13 赤	総記	1 赤		学校医執務記録簿	20	5		
教務	保健		13 赤	総記	1 赤		健康管理医記録簿	30	5		
教務	保健		13 赤	総記	1 赤		保健日誌	40	5		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	保健		13 赤	総記		1 赤	保健だより	50	1		
教務	保健		13 赤	総記		1 赤	衛生委員会	60	3		
教務	保健		13 赤	総記		1 赤	医療的ケア検討委員会	70	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	健康管理通知	10	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	健康管理報告	20	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	年間保健安全計画	30	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	児童・生徒の健康診断票	40	5	歯の検査	
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	児童・生徒健康指導票				50
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	児童・生徒健康診断	60	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	児童・生徒保健調査票	70	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	身体測定	80	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	予防接種	90	3		
教務	保健		13 赤	健康管理		2 青	医療的ケア	100	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断		3 黄	職員健康診断通知	10	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断		3 黄	職員健康診断報告	20	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断		3 黄	職員健康診断票	30	5		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断		3 黄	職員定期検診	40	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断		3 黄	特殊健康診断	50	3		
教務	保健		13 赤	環境管理		4 緑	環境管理通知	10	3		
教務	保健		13 赤	環境管理		4 緑	環境管理報告	20	3		
教務	保健		13 赤	環境管理		4 緑	学校環境衛生	30	3		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン		5 白	通知	10	3		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン		5 白	給付契約	20	5		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン		5 白	災害報告	30	3		

H24 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5 白		医療費等給付	40	3		
教務	保健		13 赤	一般	6 赤		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出更正	97	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		