

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 例規          | 10           | 11   | 価<br>価      |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 文書に関する例規    | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校沿革誌       | 30           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学則          | 40           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 校内諸規程       | 50           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校要覧        | 60           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 公印管理        | 70           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 県庁LAN       | 80           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 危機管理        | 90           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 定期監査        | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 会計実地検査      | 20           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 自己検査        | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 行政監察        | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 管理指導        | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 学校評価懇話会     | 60           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 学校自己評価      | 70           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 第三者評価       | 80           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 監査・評<br>価   |             | 2 赤        | 学校評議員       | 90           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 文書保存(引継)台帳  | 10           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 特別郵便物收受簿    | 20           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | ファイル基準表     | 30           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 文書廃棄        | 40           | 10   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 情報公開        | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 個人情報保護      | 60           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 文書          |             | 3 青        | 文書 通知・報告・回答 | 80           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          |             | 4 黄        | 校長会等会議      | 10           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          |             | 4 黄        | 教頭会等会議      | 20           | 1    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 事務長会等会議          | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 事務職員会等会議         | 40           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 栄養士会議            | 50           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 埼玉県特別支援教育研究協議会   | 60           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 高連研              | 70           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 進路指導担当者会議        | 80           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | 就学指導担当者会議        | 90           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 会議          | 4           | 黄          | その他の会議           | 100          | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 調査統計        | 5           | 緑          | 学校基本調査           | 10           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 調査統計        | 5           | 緑          | 学校教育調査           | 20           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 調査統計        | 5           | 緑          | 地方教育費調査          | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 調査統計        | 5           | 緑          | 児童生徒の統計調査        | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 調査統計        | 5           | 緑          | その他の調査           | 50           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 生徒異動(退学・除籍)      | 10           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 生徒異動(入学・卒業)      | 20           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 生徒異動(転学・休学)      | 30           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 生徒異動簿            | 40           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 在学保証書            | 50           | 3    | 価           |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 生徒異動        | 6           | 白          | 就学相談(転出)         | 60           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 卒業生等<br>の記録 | 7           | 赤          | 卒業証書授与台帳         | 10           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 卒業生等<br>の記録 | 7           | 赤          | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 20           | 11   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 卒業生等<br>の記録 | 7           | 赤          | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 30           | 5    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 諸証明書        | 8           | 青          | 学割証発行台帳          | 10           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 諸証明書        | 8           | 青          | 身分証明書発行台帳        | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 諸証明書        | 8           | 青          | 証明書交付申請書兼発行台帳    | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 諸証明書        | 8           | 青          | 通学証明書控           | 40           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 諸証明書        | 8           | 青          | 生徒氏名住所変更届        | 50           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 庶務 通知・報告・回答      | 10           | 3    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 庶務 一般            | 20           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 学校行事案内状・学校公開     | 30           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 各種資料申込           | 40           | 1    |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 各種広報             | 50           | 1未   |             |      |
| 庶務  |             |             | 1 白        | 一般          | 9           | 黄          | 雑文書(4~9月)        | 60           | 1未   |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称           | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 庶務          |             | 1 白        | 一般          | 9 黄         | 黄          | 雑文書(10~3月)         | 70           | 1未   |             |      |
|     | 庶務          |             | 1 白        | 一般          | 9 黄         | 黄          | 東北地方太平洋沖地震         | 80           | 1    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 人事に関する例規           | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | サービスに関する例規         | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 旅費に関する例規           | 30           | 11   | 価           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 給与に関する例規           | 40           | 11   | 価           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 労働基準関係             | 50           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 事務引継書              | 60           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 総記          | 1 緑         | 緑          | 職員の賠償に関する書類        | 70           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 旧職員履歴カード           | 10           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 履歴カード              | 20           | 11   | 送           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 総務事務システム           | 30           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 旧職員名簿              | 40           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 人事異動通知書            | 50           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 人事に関する具申書          | 60           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 職員名簿               | 70           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 職員調査表              | 80           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 賞罰・叙位・叙勲           | 90           | 10   |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 兼務承認・解任申請書         | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 校務分掌               | 110          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 職員身分証明書発行台帳        | 120          | 1    | 価           |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 免許状                | 130          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 免許更新               | 140          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 人事評価               | 150          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | 人事          | 2 白         | 白          | 人事 通知・報告・回答        | 160          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 職員の事故・死亡報告(特に重要なも) | 10           | 11   |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 職員の事故・死亡報告(その他)    | 20           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 出勤簿・出勤簿統計          | 30           | 5    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 着任届・赴任延期願          | 40           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 休暇届                | 50           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 欠勤届                | 60           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 休暇願                | 70           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 夏季休暇願              | 80           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 産前産後等休暇届・願         | 90           | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 傷病諸報告              | 100          | 3    |             |      |
|     | 職員          |             | 2 緑        | サービス        | 3 赤         | 赤          | 産休諸報告              | 110          | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 育児休業             | 120          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 休職・復職            | 130          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 職務専念義務免除願        | 140          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 精密検査受診報告書        | 150          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 研修承認願            | 160          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 海外旅行・研修          | 170          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 職員派遣依頼           | 180          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 出張承認願・出張届        | 190          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 兼職(兼業)承認(許可)願    | 200          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 職員氏名住所変更届        | 210          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 割振変更簿            | 220          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 職員動静表            | 230          | 1    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 旧姓使用             | 240          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 宣誓書              | 250          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 服務          |             | 3 赤        | 服務 通知・報告・回答      | 260          | 3    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 昇給・昇格発令通知        | 10           | 10   |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 勤務状況報告書          | 20           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 特別昇給人事具申         | 30           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | オンライン諸報告         | 40           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 特例計算諸報告          | 50           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 口座振替申出書          | 60           | 5    | 送           |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 給与諸調査            | 70           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 給与支払簿            | 80           | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 認定手当             | 90           | 5    | 送           |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 兼務手当             | 100          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 教育業務連絡指導手当実績簿    | 110          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 部活動・修学旅行等に関する実績簿 | 120          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 個人別給与マスター内容表     | 140          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 賃金(パート職員)        | 150          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 源泉徴収票            | 210          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 所得税源泉徴収簿         | 220          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 年末調整             | 230          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 給与減額整理簿          | 240          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 退職手当             | 250          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 復職等に伴う給与調書       | 260          | 5    |             |      |
| 職員  |             |             | 2 緑        | 給与          |             | 4 青        | 住民税課税通知          | 270          | 5    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 職員   |             | 2           | 緑          | 給与          | 4           | 青          | 給与 通知・報告・回答      | 280          | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 旅行命令簿・復命書        | 10           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 自家用車登録           | 20           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 旅費口座振込登録         | 30           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 非常勤職員費用弁償        | 40           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 先方負担旅費           | 50           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 旅費          | 5           | 黄          | 旅費 通知・報告・回答      | 60           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 教育職員研修(初任者研修)    | 10           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 教育職員研修(5年経験者研修)  | 20           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 教育職員研修(10年経験者研修) | 30           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 教育職員研修(20年経験者研修) | 40           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 臨任研修新担当研修        | 50           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 教育職員研修(その他)      | 60           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 行政職員等研修          | 70           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 講習会・講演会等         | 80           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 研修          | 6           | 緑          | 認定講習             | 90           | 3    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 一般          | 7           | 白          | 職員 一般            | 10           | 1    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 一般          | 7           | 白          | 職員に関する証明書        | 20           | 1    |             |      |
| 職員   |             | 2           | 緑          | 一般          | 7           | 白          | 職員 雑文書           | 30           | 1未   |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 福利に関する例規         | 10           | 11   | 価           |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 総記          | 1           | 赤          | 社会保険に関する例規       | 20           | 11   | 価           |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 公務通勤<br>災害  | 2           | 青          | 公務災害             | 10           | 11   |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 公務通勤<br>災害  | 2           | 青          | 通勤災害             | 20           | 11   |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 公務通勤<br>災害  | 2           | 青          | 公務通勤災害 通知・報告・回答  | 30           | 3    |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 共済組合<br>互助会 | 3           | 黄          | 長期給付             | 10           | 3    |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 共済組合<br>互助会 | 3           | 黄          | 短期給付(請求書・支給通知書)  | 20           | 3    |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 共済組合<br>互助会 | 3           | 黄          | 育児休業手当金          | 30           | 3    |             |      |
| 福利厚生 |             | 3           | 赤          | 共済組合<br>互助会 | 3           | 黄          | 療養費等支給通知書        | 40           | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 所属所別組合員等一覧表      | 50           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 共済組合員・被扶養者申告書    | 60           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 貸付               | 70           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 団体生命保険           | 80           | 3    | 送           |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 交通傷害保険・その他の保険    | 90           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済組合<br>互助会 |             | 3 黄        | 共済組合互助会 通知・報告・回答 | 100          | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 4 緑        | 教職員住宅            | 10           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 4 緑        | 各種厚生事業           | 20           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 厚生事業        |             | 4 緑        | 財形貯蓄             | 30           | 3    | 送           |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 社会保険        |             | 5 白        | 社会保険             | 10           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 社会保険        |             | 5 白        | 雇用保険             | 20           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 社会保険        |             | 5 白        | 労災保険             | 30           | 5    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 社会保険        |             | 5 白        | 社会保険 通知・報告・回答    | 40           | 3    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 一般          |             | 6 赤        | 福利厚生 一般          | 10           | 1    |             |      |
|     | 福利厚生        |             | 3 赤        | 一般          |             | 6 赤        | 福利厚生 雑文書         | 20           | 1未   |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 総記          |             | 1 青        | 会計に関する例規         | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 予算要求調書           | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 収入支出(修正)計画書      | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 予算令達書            | 30           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 予算執行状況調書         | 40           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 科目別執行調書          | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 予算編成資料           | 60           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 予算          |             | 2 黄        | 予算 通知・報告・回答      | 70           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 債権管理簿            | 10           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 歳入予算差引簿          | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 調定伺い兼調定通知伺い      | 30           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 払込書兼領収書          | 40           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 収入済通知書           | 50           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 証紙収入             | 60           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 公金振替整理簿          | 70           | 5    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 現金(証券)出納簿        | 80           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 控除金一覧            | 90           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入          |             | 3 緑        | 歳入 通知・報告・回答      | 100          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 契約書              | 10           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 支出負担行為決議書        | 20           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 支出命令書            | 30           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 支出負担行為兼支出命令書     | 40           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 事業別・節・説明別集計表     | 50           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 債権者登録            | 60           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 購入見積依頼書          | 70           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 戻入決定(通知)伺い       | 80           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 物品共同購入           | 90           | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 物品電子入札           | 100          | 5    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 歳出予算差引簿          | 110          | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳出          |             | 4 白        | 歳出 通知・報告・回答      | 120          | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 決算          |             | 5 赤        | 歳入・歳出決算調書        | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 決算          |             | 5 赤        | 決算 通知・報告・回答      | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入歳出<br>外現金 |             | 6 青        | 歳入歳出外現金整理簿       | 10           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 歳入歳出<br>外現金 |             | 6 青        | 歳入歳出外現金 通知・報告・回答 | 20           | 3    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 一般          |             | 7 黄        | 会計 一般            | 10           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 一般          |             | 7 黄        | 電子複写機            | 20           | 1    |             |      |
|     | 会計          |             | 4 青        | 一般          |             | 7 黄        | 会計 雑文書           | 30           | 1未   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 財産に関する例規         | 10           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 補助事業に関する例規       | 20           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 物品に関する例規         | 30           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 施設台帳作成提要         | 40           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 事故報告             | 50           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 総記          |             | 1 緑        | 防災・防犯例規          | 60           | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 公立学校施設台帳         | 10           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 公有財産台帳           | 20           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 公有財産取得処分         | 30           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 登記嘱託書            | 40           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 公有財産管理簿          | 50           | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        |             | 2 白        | 施設開放・学校開放        | 60           | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 施設設備使用許可・承認   | 70       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 道路占有許可        | 80       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 電気保安          | 90       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 水質検査結果報告書     | 100      | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 公有財産システム出力帳票  | 110      | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 安全点検表         | 120      | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 公有財産        | 2 白         |            | 公有財産 通知・報告・回答 | 130      | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 工事          | 3 赤         |            | 工事            | 10       | 10   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 工事          | 3 赤         |            | 建設情報資料        | 20       | 1    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 補助事業        | 4 青         |            | 特殊教育設備台帳      | 10       | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 補助事業        | 4 青         |            | 高等学校理科教育等設備台帳 | 20       | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 補助事業        | 4 青         |            | 創作教材教具設備台帳    | 30       | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 補助事業        | 4 青         |            | 補助事業 通知・報告・回答 | 40       | 1    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 備品出納簿         | 10       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 図書出納簿         | 20       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 重要物品出納簿       | 30       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 重要物品カード       | 40       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 重要物品異動報告書     | 50       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 県庁LAN接続機器管理台帳 | 60       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 消耗品出納簿        | 70       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 物品供用簿         | 80       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 被服貸与簿         | 90       | 3    |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 物品取得処分        | 100      | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 取扱説明書・保証書     | 110      | 11   |             | 価    |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | 物品管理 通知・報告・回答 | 120      | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 物品管理        | 5 黄         |            | AED設置届書       | 130      | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | 学校警備委託        | 10       | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | 学校清掃委託        | 20       | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | 火災報知器・消火栓保守委託 | 30       | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | 空調機保守委託       | 40       | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | エレベーター保守委託    | 50       | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | スクールバス保守委託    | 60       | 1    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | 簡易水道管理点検表     | 70       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 保守委託        | 6 緑         |            | その他保守委託       | 80       | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 防災          | 7 白         |            | 消防設備・消火器他     | 10       | 11   |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 防災          | 7 白         |            | 消防施設点検記録      | 20       | 3    |             | 価    |



H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 防災          |             | 7 白        | 防火・防災       | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 防災          |             | 7 白        | 防犯          | 40           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 防災          |             | 7 白        | 防災 通知・報告・回答 | 50           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 環境対策        |             | 8 赤        | 排水・騒音・煤煙    | 10           | 5    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 環境対策        |             | 8 赤        | 環境負荷チェックリスト | 20           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 環境対策        |             | 8 赤        | その他環境対策     | 30           | 3    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 一般          |             | 9 青        | 財産管理 一般     | 10           | 1    |             |      |
|     | 財産管理        |             | 5 緑        | 一般          |             | 9 青        | 財産管理 雑文書    | 20           | 1未   |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 総記          |             | 1 黄        | 特別支援教育に係る例規 | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 総記          |             | 1 黄        | 学校給食に係る例規   | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 総記          |             | 1 黄        | 就学奨励に係る例規   | 30           | 11   | 価           |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 設備台帳        | 10           | 11   |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食費徴収簿      | 20           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 物資受払簿       | 30           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 小麦粉・米穀使用台帳  | 40           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 学校給食金銭出納簿   | 50           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食日誌        | 60           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 献立表         | 70           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 会計証拠書       | 80           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 欠食届         | 90           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 供給契約書       | 100          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食運営委員会     | 110          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 学校給食会       | 120          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 学校給食調理業務委託  | 130          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食特別食願      | 140          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食 通知・報告・回答 | 150          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食だより       | 160          | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 各種検査表       | 170          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 各種調査表       | 180          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 給食 雑文書      | 190          | 1未   |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 給食          |             | 2 緑        | 研修          | 200          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 就学奨励        |             | 3 白        | 就学奨励        | 10           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 就学奨励        |             | 3 白        | 交付申請計画書     | 20           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 就学奨励        |             | 3 白        | 交付申請書       | 30           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 就学奨励        |             | 3 白        | 支弁段階決定書     | 40           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6 黄        | 就学奨励        |             | 3 白        | 状況・実績報告書    | 50           | 5    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称           | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 収入額需要額調書           | 60           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 個人別支給台帳            | 70           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 教科書購入              | 80           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 学校給食支給表            | 90           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 修学旅行実施内訳書          | 100          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 通学状況調査             | 110          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 校外学習及び宿泊活動         | 120          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 職場実習               | 130          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 学用品等購入費            | 140          | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 諸調査                | 150          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 委任状兼口座振替依頼書        | 160          | 3    | 価           |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学奨励        | 3           | 白          | 就学奨励 通知・報告・回答      | 170          | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | スクール<br>バス  | 4           | 赤          | 運行計画資料             | 10           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | スクール<br>バス  | 4           | 赤          | スクールバス 通知・報告・回答    | 20           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 訪問教育        | 5           | 青          | 日誌                 | 10           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 訪問教育        | 5           | 青          | 訪問教育実施計画書          | 20           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 訪問教育        | 5           | 青          | 訪問教育に関する調査         | 30           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 就学支援に関する調査         | 10           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 就学措置               | 20           | 11   | 価           |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 就学支援資料・就学相談(小中転入)  | 30           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 重複障害認定             | 40           | 5    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 学校見学・体験学習          | 50           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 就学支援        | 6           | 黄          | 通知・報告・回答           | 60           | 3    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 特体連                | 10           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 障害者スポーツ大会等         | 20           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 支援部                | 30           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 特別支援教育 一般 前期(4月~9  | 40           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 特別支援教育 一般 後期(10月~3 | 50           | 1    |             |      |
|     | 特別支援        |             | 6黄         | 一般          | 7           | 緑          | 特別支援教育 雑文書         | 60           | 1未   |             |      |
|     | 教務          |             | 7白         | 総記          | 1           | 白          | 教務に係る例規            | 10           | 11   | 価           |      |
|     | 教務          |             | 7白         | 総記          | 1           | 白          | 学校間ネットワーク・校内LAN    | 20           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7白         | 総記          | 1           | 白          | 職員会議録及び会議資料        | 30           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7白         | 総記          | 1           | 白          | 職員研修会綴             | 40           | 3    |             |      |
|     | 教務          |             | 7白         | 総記          | 1           | 白          | 校務日誌               | 50           | 5    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                       | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------------|----------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 白        | 総記          |             | 1 白        | 日番日誌                           | 60       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 生徒指導要録及びその写し(学籍に<br>関する記録)在校生分 | 10       | 11   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 生徒指導要録及びその写し(指導に<br>関する記録)在校生分 | 20       | 11   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 生徒指導要録抄本                       | 30       | 11   | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 教科書・教材                         | 40       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 教科用図書配当表                       | 50       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 出席簿                            | 60       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 教務 通知・報告・回答 前期(4月～9<br>月)      | 70       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教務          |             | 2 赤        | 教務 通知・報告・回答 後期(10月～<br>3月)     | 80       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 教育課程表①                         | 10       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 教育課程表②                         | 20       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 年間行事予定表                        | 30       | 11   |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 年間指導計画書                        | 40       | 5    | 価           |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 人権教育                           | 50       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 情報教育                           | 60       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 視聴覚教育                          | 70       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育指導<br>計画  |             | 3 青        | 食育指導・食育指導研修                    | 80       | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   |             | 4 黄        | 入学願書受付簿                        | 10       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   |             | 4 黄        | 入学許可候補者名簿                      | 20       | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   |             | 4 黄        | 募集要項・学校案内等                     | 30       | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                   | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   | 4 黄         |            | 入学者選抜 通知・報告・回答(高校)         | 40           | 1    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   | 4 黄         |            | 入学者選抜 通知・報告・回答(特別<br>支援学校) | 50           | 1    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   | 4 黄         |            | 入学者選抜一般                    | 60           | 1    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 入学者選<br>抜   | 4 黄         |            | 就学相談(高等部転入)                | 70           | 5    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 入学式                        | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 卒業式                        | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 入学説明会                      | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 文化祭                        | 40           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 運動会                        | 50           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 林間学校                       | 60           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 修学旅行                       | 70           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 遠足                         | 80           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 社会科見学・社会体験学習(校外プー<br>ル含む)  | 90           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 現場実習                       | 100          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 交流教育                       | 110          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 支援籍学習                      | 120          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 校内宿泊学習                     | 130          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 校外宿泊学習                     | 140          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 学校見学                       | 150          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 学校施設等訪問                    | 160          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 学校行事一般                     | 170          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 学校行事        | 5 緑         |            | 臨時休業                       | 180          | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | 教育実習生                      | 10           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | 開放(公開)講座                   | 20           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | 体育施設開放                     | 30           | 3    |             |      |
| 教務  |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | 児童・生徒作品展                   | 40           | 1    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 教務   |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | ボランティア受入                 | 50           | 1    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 教育課程<br>外   | 6 白         |            | 中学校就業体験                  | 60           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | 学校だより                    | 10           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | ホームページ                   | 20           | 3    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | 介護等の体験                   | 30           | 1    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | 教務 一般 前期(4月～9月)          | 40           | 1    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | 教務 一般 後期(10月～3月)         | 50           | 1    |             |      |
| 教務   |             |             | 7 白        | 一般          | 7 赤         |            | 教務 雑文書                   | 60           | 1未   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 総記          | 1 青         |            | 生徒指導に関する例規               | 10           | 11   | 価           |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         |            | 事故報告(1)                  | 10           | 11   |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         |            | 事故報告(2)                  | 20           | 5    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒指導        | 2 黄         |            | 生徒指導 通知・報告・回答            | 30           | 5    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  | 3 緑         |            | 交通安全指導                   | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  | 3 緑         |            | 防犯・防災訓練                  | 20           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 交通安全<br>指導  | 3 緑         |            | 交通安全指導 通知・報告・回答          | 30           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 生徒会         | 4 白         |            | 生徒会 通知・報告・回答             | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 部活動         | 5 赤         |            | 部活動 通知・報告・回答             | 10           | 3    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 一般          | 6 青         |            | 生徒指導 一般                  | 10           | 1    |             |      |
| 生徒指導 |             |             | 8 青        | 一般          | 6 青         |            | 生徒指導 雑文書                 | 20           | 1未   |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 総記          | 1 黄         |            | 進路指導に関する例規               | 10           | 11   | 価           |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 進路指導        | 2 緑         |            | 進路指導計画                   | 10           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 進路指導        | 2 緑         |            | 進路指導 通知・報告・回答 前期(4月～9月)  | 20           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 進路指導        | 2 緑         |            | 進路指導 通知・報告・回答 後期(10月～3月) | 30           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 進路指導        | 2 緑         |            | 進路連絡協議会                  | 40           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 就職指導        | 3 白         |            | 求人票                      | 10           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 就職指導        | 3 白         |            | 求人受付簿                    | 20           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 就職指導        | 3 白         |            | 関係事業所一覧                  | 30           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 就職指導        | 3 白         |            | 卒業生進路記録                  | 40           | 3    |             |      |
| 進路指導 |             |             | 9 黄        | 就職指導        | 3 白         |            | 就職説明会                    | 50           | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|----------|------|-------------|------|
|     | 進路指導        |             | 9 黄        | 就職指導        | 3           | 白          | 就職指導 通知・報告・回答 前期(4月～9月)  | 60       | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 黄        | 就職指導        | 3           | 白          | 就職指導 通知・報告・回答 後期(10月～3月) | 70       | 3    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 黄        | 一般          | 4           | 赤          | 進路指導 一般                  | 10       | 1    |             |      |
|     | 進路指導        |             | 9 黄        | 一般          | 4           | 赤          | 進路指導 雑文書                 | 20       | 1未   |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 保健、日本スポーツ振興センターに関する例規    | 10       | 11   | 価           |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 学校医等執務記録簿                | 20       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 保健日誌                     | 30       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 健康管理医執務記録                | 40       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 衛生管理者記録簿                 | 50       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 学校医等調査票                  | 60       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 学校衛生委員会                  | 70       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 学校保健委員会                  | 80       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 養護教諭会議                   | 90       | 1    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 総記          | 1           | 青          | 健康等に関する研修等               | 100      | 1    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 年間保健計画                   | 10       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 児童・生徒健康診断                | 20       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 心電図検査                    | 30       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 結核検査                     | 40       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 尿検査                      | 50       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 細菌・寄生虫検査                 | 60       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 児童・生徒健康診断票               | 70       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 学校感染症                    | 80       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 文化祭食品出店                  | 90       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 健康管理        | 2           | 黄          | 健康管理 通知・報告・回答            | 100      | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 職員健康<br>診断  | 3           | 緑          | 職員健康診断                   | 10       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 職員健康<br>診断  | 3           | 緑          | 職員健康診断票                  | 20       | 5    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 職員健康<br>診断  | 3           | 緑          | 特殊健康診断                   | 30       | 3    |             |      |
|     | 保健          | 10          | 青          | 職員健康<br>診断  | 3           | 緑          | 特殊健康診断票                  | 40       | 5    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                  | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|---------------------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 保健          |             | 10 青       | 職員健康<br>診断         | 3           | 緑          | 退職者健康診断票                  | 50           | 11   |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 環境管理               | 4           | 白          | 学校環境衛生                    | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 環境管理               | 4           | 白          | 安全点検簿                     | 20           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5           | 赤          | 給付契約                      | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5           | 赤          | 災害報告                      | 20           | 10   |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5           | 赤          | 医療費等給付                    | 30           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5           | 赤          | 日本スポーツ振興センター 通知・報<br>告・回答 | 40           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 要保護・<br>準要保護       | 6           | 青          | 要保護 準要保護 通知・報告・回答         | 10           | 3    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 一般                 | 7           | 黄          | 保健 通知・報告・回答               | 10           | 1    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 一般                 | 7           | 黄          | ほけんだより                    | 20           | 1    |             |      |
|     | 保健          |             | 10 青       | 一般                 | 7           | 黄          | 保健 雑文書                    | 30           | 1未   |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 債権管理簿                     | 10           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 未済者一覧表                    | 20           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 納入書・日計表                   | 30           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 振替内容                      | 40           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 口座振替依頼書・減免申請書             | 50           | 3    |             | 価    |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 口座振替 通知・報告・回答             | 60           | 1    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 契約に関する書類                  | 70           | 11   |             | 価    |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 諸会費                | 1           | 緑          | 督促記録                      | 80           | 5    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | PTA                | 2           | 白          | PTA 差引簿                   | 10           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | PTA                | 2           | 白          | PTA 証拠書                   | 20           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | PTA                | 2           | 白          | PTA連合会                    | 30           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | PTA                | 2           | 白          | PTA広報誌                    | 40           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | PTA                | 2           | 白          | PTA 通知・報告・回答              | 50           | 1    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 後援会                | 3           | 赤          | 後援会 差引簿                   | 10           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 後援会                | 3           | 赤          | 後援会 証拠書                   | 20           | 3    |             |      |

H24 川口特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
|     | 団体          |             | 11 緑       | 後援会         | 3           | 赤          | 後援会 施設賠償保険   | 30           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 後援会         | 3           | 赤          | 後援会 通知・報告・回答 | 40           | 1    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 同窓会         | 4           | 青          | 同窓会          | 40           | 3    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 一般          | 5           | 黄          | 団体 一般        | 10           | 1    |             |      |
|     | 団体          |             | 11 緑       | 一般          | 5           | 黄          | 団体 雑文書       | 20           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 12 緑       | 懸案          | 1           | 緑          | 懸案①          | 10           | 1未   |             |      |
|     | 懸案          |             | 12 緑       | 懸案          | 2           | 白          | 懸案②          | 20           | 1未   |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 令達登録         | 7            | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 事前調定         | 15           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為       | 37           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令  | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 債権債務者登録      | 75           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令         | 82           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 旅費          | 2           |            | 旅行命令簿        | 1            | 3    |             |      |