

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	綱紀・倫理	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	110	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査調書	120	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校第三者評価・学校自己評価	130	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	140	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己申告・人事評価	150	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	160	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	各種広報	170	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)管理 台帳	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展	50	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書引継台帳	80	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報開示	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	学校評議員会・学校評価懇話会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		生徒の統計調査	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動 ① (退学・除籍)	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動 ②	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	60	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業生学籍に関する記録	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業生指導に関する記録	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		学割証	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書発行台帳	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		氏名・住所変更届	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明書	7 赤		通学証明書	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8 青		通知・回答・報告	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8 青		県庁LAN	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8 青		電子メール・掲示板	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8 青		学校間ネットワーク・校内LAN	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	IT	8 青		ホームページ	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	UD	9 黄		通知・回答・報告	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	UD	9 黄		UD情報箱 チェックリスト&マニュアル	20	1	常	
庶務担当	庶務		1 白	一般	10 緑		一般	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	一般	10 緑		各種申込	20	1		
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		人事に係る例規	10	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		服務に係る例規	20	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		給与に係る例規	30	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		旅費に係る例規	40	11	価	
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		労働基準関係	50	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 緑	総記	1 緑		事務引継書	60	1		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		通知・回答・報告	10	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		旧職員履歴書	20	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		履歴書	30	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		旧職員名簿	40	11		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		人事異動通知書	50	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		人事に関する具申書	60	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		職員調査表	70	5		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		賞罰・叙位・叙勲	80	10		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		兼務承認・解任申請書	90	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		校務分掌	100	3		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		免許状・免許教科外申請書	110	1		
人事担当	職員		2 緑	人事	2 白		職員身分証明書発行台帳・臨時職員 雇用	120	1		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		職員の事故・死亡報告 ①	20	11		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		職員の事故・死亡報告 ②	30	5		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		出勤簿	40	5		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		出勤統計表	50	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		着任届・赴任延期願・宣誓書	60	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		休暇届	70	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		休暇願	80	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		傷病諸報告	90	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		産休諸報告	100	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		育児休業	110	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		休職・復職	120	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		職務専念義務免除願	130	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		研修承認願・報告書	140	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		旅行承認願	150	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		海外研修承認願・海外旅行届	160	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		専従許可願	180	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		職員基本情報送付表	190	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		職員動静表	200	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		欠勤・遅刻等届	210	3		
人事担当	職員		2 緑	サービス	3 赤		勤務時間の割振変更簿等	220	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	昇給昇格等調査・職員マスター	20	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	電算諸報告	30	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	給与支払簿	40	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	認定関係・送付表・事後確認	50	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	児童手当	60	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	年末調整送付表	70	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	源泉徴収票	80	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	住民税	90	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	100	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	退職手当	110	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	労災・雇用保険	120	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	社会保険	130	5		
人事担当	職員		2 緑	給与		4 青	臨時職員雇用・勤務条件通知	140	5		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	復命書	30	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅費システム職員登録情報	40	11	価	
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員通勤届	50	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	60	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	職員派遣申請	70	3		
人事担当	職員		2 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	80	3		
人事担当	職員		2 緑	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
人事担当	職員		2 緑	研修		6 緑	行政職員等研修	20	3		
人事担当	職員		2 緑	研修		6 緑	技能職員研修	30	3		
人事担当	職員		2 緑	研修		6 緑	その他の研修	40	3		
人事担当	職員		2 緑	一般		7 白	一般	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	総記		1 赤	福利事務の手引き	20	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	公務・通 勤災害		2 青	公務・通勤災害の手引き	10	11	価	
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	公務・通 勤災害		2 青	公務災害・通勤災害	20	11		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	通知・報告・回答	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	送付票	20	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	共済組合員・被扶養者検認	30	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	年金	40	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	各種保険	50	3		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	10	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	とくとくガイド関連文書	20	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	厚生事業		4 緑	人間ドック	30	1		
福利厚生 担当	福利・厚 生		3 赤	一般		5 白	一般	10	1		
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に係る例規	10	11	価 価 価	
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	電子入札共同システム	20	11		
会計担当	会計		4 赤	総記		1 赤	指名停止通知	30	11		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算編成資料	30	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	科目別執行調書	40	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	50	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	60	3		
会計担当	会計		4 赤	予算		2 青	校内予算書	70	1		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答(授業料)	20	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	債権管理簿	40	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	調定伺い兼調定通知書	50	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	払込書兼領収書	60	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	収入済通知書	80	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	現金(証券)出納簿	90	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	証紙消印額報告書・整理簿	100	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	口座振替納付届	120	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	口座振替各報告書・チェックリスト	130	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	口座振替未済者一覧表	140	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	督促	180	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	授業料等減免申請書	190	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入	3	黄	入学料納入書	200	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	歳出関係諸調査	20	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	歳出予算差引簿	30	3		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	契約書① 公有財産関係	40	11		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	契約書② 工事関係	50	10		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	契約書③	60	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	支出負担行為決議書	70	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	執行伺い	80	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	物品購入等見積(入札)依頼書	90	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	事業別・節・説明別集計表	100	1		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	支出証拠書	110	5		
会計担当	会計		4 赤	歳出	4	緑	債権者登録票	120	1		
会計担当	会計		4 赤	決算	5	白	歳入・歳出決算調書	10	3		
会計担当	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会計担当	会計		4 赤	一般	7	青	一般	10	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1	黄	財産に関する例規	10	11		価
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1	黄	補助事業に係る例規	20	11		価
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1	黄	施設台帳作成要領	30	11		価
財産管理 担当	財産管理		5 黄	総記	1	黄	物品管理事務の手引	40	11		価

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公立学校施設台帳	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産台帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産取得処分	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		登記嘱託書	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		体育施設開放	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		図書館施設開放	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		図書館施設開放	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		行政財産使用許可	90	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		施設設備使用許可	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		電気保安	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		事故報告	120	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		工事入札関係文書	130	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		ヒアリング申書類	140	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		建築設備点検報告書〔外部委託〕	150	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		建築物衛生法	160	5	常	
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校普通科家庭科等教育設備 台帳	20	11		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校普通科理科教育等設備台帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校普通科教育近代化設備台帳	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校普通科クラブ活動設備台帳	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		備品出納簿	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		図書出納簿	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品出納簿(カード)	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		拾得等物品出納簿	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		寄贈品整理簿	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品種別表	80	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品供用簿	90	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		被服貸与簿	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品取得処分	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		学校警備業務委託	20	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		消防点検保守業務	30	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		汚水処理施設維持管理業務委託	40	1		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	樹木管理業務委託	50	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	環境整備業務委託	60	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	エレベーター保守業務委託	70	1		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	その他業務委託	80	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火・防災	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防犯	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	防災		6 黄	災害対策	40	5		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	排水・騒音・ばい煙	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	浄化槽・PCB等届出書	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	環境マネジメントシステム	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	定通教育に関する例規	10	11		価
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	学校給食に関する例規	20	11		価
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	総記		1 赤	修学奨励に関する例規	30	11		価
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	給食業務委託	20	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	給食施設設備台帳	30	11		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	金銭出納簿	40	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	会計証拠書	50	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	欠食届	60	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	献立表	70	1		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	物資受払台帳	80	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	小麦粉・米穀使用台帳	90	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	給食日誌	100	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	給食		2 青	衛生管理チェックリスト	110	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	修学奨励		3 黄	貸与申請書・貸与台帳	20	5		
庶務担当	定通・特 殊		6 赤	一般		6 赤	一般	10	1		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	教務に係る例規	10	11		価
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	学校日誌(教務)	20	5		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	職員会議録(成績会議録を含む)	30	3		
教務担当	教務		7 青	総記		1 青	学校訪問(県)	40	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	学籍に関する記録	20	11		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	指導に関する記録	30	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	40	11		価
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	教科書・教材	50	3		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	教科用図書配当表	60	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	出席簿	70	5		
教務担当	教務		7 青	教務		2 黄	成績会議録(転編入選考会議録を含	80	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教務	2 黄		成績評価に関する表簿	90	5		
教務担当	教務		7 青	教務	2 黄		表彰に関する表簿	100	3		
教務担当	教務		7 青	教務	2 黄		生徒氏名・住所変更届	110	3		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		教育課程表①(承認を受けたもの)	10	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		教育課程表②	20	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		年間行事予定表	30	1未		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		年間指導計画書	40	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		日課表	50	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		担任学級・教科(科目)時間割	60	5		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		校外学習	70	3		
教務担当	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		人権教育計画(同和教育を含む)	80	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	20	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	30	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学願書受付簿	40	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		志願変更	50	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		志願取消	60	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		出願資格申請	70	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿	80	5		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	90	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		調査書	100	1未	価	
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		問題用紙	110	1未	価	
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		答案綴り	120	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		面接資料	130	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		特別選考	140	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		転編入学試験関係	150	5		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		総合問題	160	3		
教務担当	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		簡易開示	170	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学式	20	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		卒業式	30	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		文化祭	40	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		体育祭	50	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		修学旅行	60	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	70	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	80	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校行事一般(体育)	90	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校行事一般(文化)	100	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学説明会	110	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		学校説明会(中学生に対する)	120	3		
教務担当	教務		7 青	学校行事	5 赤		土曜日授業	130	3		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		通知・報告・回答	10	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		国語	20	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		地歴・公民	30	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		数学	40	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青		理科	50	1		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	外国語	60	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	保健体育	70	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	芸術	80	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	家庭	90	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	情報	100	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	総合的な学習の時間	120	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	その他の教科	130	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	人権教育	140	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	環境教育	150	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	図書館教育	160	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	放送教育・視聴覚	170	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	高連研	180	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	その他の研究会	190	1		
教務担当	教務		7 青	教科等	6 青	青	ALT関係	200	1		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	衛生委員会	10	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	倫理確立・パワハラ防止委員会	20	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	その他各委員会会議録	30	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	国際交流委員会	40	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	ホームページ作成委員会	50	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	SSH推進委員会	60	3		
教務担当	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	教育相談・特別支援委員会	70	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	1年	10	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	2年	20	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	3年	30	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	4年	40	3		
教務担当	教務		7 青	学年	8 緑	緑	学年外	50	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	日本学生支援機構	20	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	市町村奨学金受給	30	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	埼玉県高等学校奨学金	40	3		
教務担当	教務		7 青	奨学金	9 白	白	その他の奨学金	50	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10 赤	赤	教育実習生1 現年度実習	20	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	教育実習生2 次年度申込	30	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	留学	40	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	中高連絡・上級学校訪問	50	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	開放講座	60	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	学校視察	70	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	広報一般	80	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	教育週間	90	3		
教務担当	教務		7 青	教育課程 外	10	赤	進学指導総合事業	100	3		
教務担当	教務		7 青	一般	11	青	一般	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	総記	1	黄	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	懲戒報告書	20	11		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	事故報告①(特に重要な物)	30	11		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	事故報告②	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	生徒指導記録	50	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生活指導	2	緑	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	20	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		自転車使用許可者名簿	30	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許受検許可願	40	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許取得者一覧表	50	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		会則	20	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		金銭出納簿	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		予算差引簿	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		証拠書類	50	5		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		生徒会文書	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		大会通知等	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		高体連	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		高文連	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		大会申込・選手登録	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		校外行事実施届	50	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		部活動一般	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		8 黄	一般	6 黄		一般	10	1		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	総記	1 緑		進路指導に関する例規	10	11	価	
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導計画	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導資料	30	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	調査書	50	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	成績証明書・単位修得証明書	60	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	諸テスト・検査成績	20	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	推薦入学	30	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	合格者名簿	40	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	卒業生進路記録	50	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	進学指導重点推進校	60	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	日本をリードする人材育成事業	70	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		9 緑	一般	5	黄	一般	20	1		
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	保健に関する例規	10	11		価
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	日本スポーツ振興センターに関する例	20	11		価
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	環境管理に関する例規	30	11		価
保健担当	保健	10	緑	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	40	5		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	年間保健計画	20	3		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	生徒健康診断票	30	5		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	生徒歯の診断票	40	5		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	生徒健康指導票	50	3		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	生徒健康診断	60	3		
保健担当	保健	10	緑	生徒健康管理	2	白	予防接種・学校伝染病	70	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康管理	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康管理	3	赤	職員健康診断票	20	5		
保健担当	保健	10	緑	職員健康管理	3	赤	職員定期検診	30	3		
保健担当	保健	10	緑	職員健康管理	3	赤	職員の健康管理	40	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	清掃計画	30	3		
保健担当	保健	10	緑	環境管理	4	青	緑化計画	40	3		
保健担当	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	給付契約	20	3		
保健担当	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	災害報告	30	3		
保健担当	保健	10	緑	日本スポーツ振興セン	5	黄	医療費等給付	40	3		
保健担当	保健	10	緑	保健会	6	緑	通知・報告・回答	10	1		
保健担当	保健	10	緑	一般	7	白	一般	10	1		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
団体担当	団体		11 赤	総記	1	赤	PTA会則	10	1		
団体担当	団体		11 赤	総記	1	赤	後援会会則	20	1		
団体担当	団体		11 赤	高P連	2	青	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	安全互助 会	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	安全互助 会	3	黄	契約	20	5		
団体担当	団体		11 赤	安全互助 会	3	黄	給付申請	30	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	会議録	20	3		
団体担当	団体		11 赤	PTA	4	緑	支出証拠書	30	5		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	会議録	20	3		
団体担当	団体		11 赤	後援会	5	白	支出証拠書	30	5		
団体担当	団体		11 赤	同窓会	6	赤	同窓会	10	3		
団体担当	団体		11 赤	一般 定時制	7	青	一般	10	1		
団体担当	団体		11 赤	PTA・後 援会 定時制	8	黄	金銭出納簿	10	5		
団体担当	団体		11 赤	PTA・後 援会	8	黄	支出証拠書	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		

H24 吹上秋桜高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		