| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 学校沿革誌 | 20 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 学則 | 30 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 校内諸規程 | 40 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 学校要覧 | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 点伤 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 定期監査 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 会計実地検査 | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 管理指導 | 80 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | ふれカ | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 行政監察 | 90 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 瓜 ⁄穷 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 公印管理 | 100 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 温 猪 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 事務日誌 | 110 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 広 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 自己検査 | 120 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 瓜 伤 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 危機管理 | 130 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 从 初 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 情報セキュリティポリシー | 140 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 温 猪 | 1 | 白 | 総記 | | 1 白 | 通知·報告·回答 | 150 | 1未 | |
| 深谷第一 高校 | 点伤 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書保存台帳 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開請求等管理台帳 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開資料 | 30 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理台帳 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 特殊郵便受付簿 | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 親展文書発送台帳 | 60 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 从 第 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | ファイル基準表 | 70 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 瓜 伤 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書使送 | 80 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書の追録 | 90 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 個人情報 | 100 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 文書 | | 2 赤 | 通知·回答·報告 | 110 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | 校長会 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | 教頭会 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | 事務長会 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | 事務職員会 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | PTA | 50 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 会議 | | 3 青 | その他の会議 | 60 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査∙統 計 | | 4 黄 | 学校基本調査 | 10 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査∙統 計 | | 4 黄 | 学校教育調査 | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査・統 計 | | 4 黄 | 地方教育費調査 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査∙統 計 | | 4 黄 | 児童生徒の統計調査 | 40 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い ^電 | 『子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|------------|-------------------|------|--------------------------|-------------|
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 調査∙統 計 | | 4 黄 | その他の調査 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動1 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動2 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動簿 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 在学保証書 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 氏名·住所変更届 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 通知 報告 回答 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 卒業生の 記録 | | 6 白 | 卒業証書授与台帳 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 卒業生の 記録 | | 6 白 | 生徒指導要録 | 20 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 学割証 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 身分証明書発行台帳 | 20 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 諸証明書 | 30 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 通知·回答·報告 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 県庁LAN | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 校内LAN | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 機器管理台帳 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | ソフトウエア管理台帳 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 重要情報管理台帳 | 60 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | う 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の _電 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|--------------|--------------------------|-------------------|------|--------------------------|------|
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳 | 70 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | USBメモリ管理台帳 | 80 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 管理区域出入管理台帳 | 90 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 情報システム管理台帳 | 100 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 情報管理 | | 8 青 | 情報利用者管理台帳 | 110 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 庶務 | 1 | 白 | 一般 | | 9 黄 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 人事に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 服務に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 給与に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 旅費に関する例規 | 40 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 労働基準関係 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 事務引継書 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 総務事務システム | 70 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 総記 | | 1 緑 | 通知·回答·報告 | 80 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 人事 | | 2 白 | 旧職員履歴カード | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 人事 | | 2 白 | 履歴カード | 20 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 人事 | | 2 白 | 旧職員名簿 | 30 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 2 黄 | 人事 | | 2 白 | 人事異動通知書 | 40 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 人事に関する具申書 | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 職員名簿 | 60 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 職員調査表 | 70 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 賞罰•叙位•叙勲 | 80 | 10 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 兼務承認·解任申請 | 90 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 校務分掌 | 100 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 職員身分証明書発行台帳 | 110 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 免許状 • 免許教科外許可申請 | 120 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 免許状更新制度 | 130 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 通知·回答·報告 | 140 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 人事 | | 2 白 | 人事評価制度 | 150 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 職員の事故・死亡報告書1 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 職員の事故・死亡報告書2 | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 出勤簿 | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 着任届•赴任延期願 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 休暇欠勤遅刻等届 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 休暇願 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 病休諸報告 | 70 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電 | 子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|---------------|-----|
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 産休諸報告 | 80 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 育児休業 | 90 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 休職・復職 | 100 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 職務専念義務免除願 | 110 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 研修承認願•報告書 | 120 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 海外旅行届 | 130 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 出張承認願・出張届 | 140 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 兼職(兼業)承認願 | 150 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 専従許可願 | 160 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 氏名住所変更届 | 170 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 職員動静表 | 180 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 勤務時間割振変更簿 | 190 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 服務 | | 3 赤 | 通知·報告·回答 | 200 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 昇給•昇格発令通知 | 10 | 10 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 電算諸報告 | 20 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 給与支払簿 | 30 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 扶養手当 | 40 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 住居手当 | 50 | 5 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 通勤手当 | 60 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | こども手当 | 70 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 兼務手当 | 80 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 部活動手当実績簿 | 90 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 100 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 変則勤務手当実績簿 | 110 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 特殊勤務手当その他 | 120 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 時間外勤務命令簿 | 130 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 非常勤職員等報酬 | 140 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 扶養控除申告書 | 150 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 保険料控除申告書 | 160 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 源泉徴収票 | 170 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 所得税源泉徴収簿 | 180 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 年末調整 | 190 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 退職手当 | 200 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 雇用保険 | 210 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 労災保険 | 220 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 社会保険 | 230 | 5 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 給与支給明細電子交付承諾書 | 240 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 口座振替申出書 | 250 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 給与 | | 4 青 | 通知·報告·回答 | 260 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 旅行命令簿 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 復命書 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 非常勤職員費用弁償 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 通知·回答·報告 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 自家用自動車登録申請書 | 50 | 3 | 送 |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 旅費口座振替申出書 | 60 | 3 | 送 |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 旅費 | | 5 黄 | 旅費システム | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 研修 | | 6 緑 | 教育職員研修 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 研修 | | 6 緑 | 行政職員等研修 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 研修 | | 6 緑 | 職員研修 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 職員 | 2 | 黄 | 一般 | | 7 白 | 一般 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 総記 | | 1 赤 | 福利に関する例規 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 総記 | | 1 赤 | 通知·回答·報告 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 公務·通 勤災害 | | 2 青 | 公務災害 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 公務·通 勤災害 | | 2 青 | 通勤災害 | 20 | 11 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 通知·報告·回答 | 1 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 長期給付 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 短期給付 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 所属所別組合員一覧表 | 30 | 3 | |
| | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 共済組合員•被扶養者申告書 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 貸付金償還金内訳書 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 共済組合 | | 3 黄 | 貸付 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 価 | 3 | 白 | 互助会 | | 4 緑 | 通知·報告·回答 | 1 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 佃州序工 | 3 | 白 | 互助会 | | 4 緑 | 互助会給付 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 互助会 | | 4 緑 | 団体生命保険 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 互助会 | | 4 緑 | 団体損害保険 | 30 | 3 | |
| | 福利厚生 | 3 | 白 | 互助会 | | 4 緑 | 財形貯蓄 | 40 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 佃削序土 | | 白 | 厚生事業 | | 5 白 | 教職員住宅 | 10 | 1 | |
| | 福利厚生 | 3 | 白 | 厚生事業 | | 5 白 | 各種厚生事業 | 20 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 福利厚生 | 3 | 白 | 一般 | | 6 赤 | 一般 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | 4 | 赤 | 総記 | | 1 青 | 会計に関する例規 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | 4 | 赤 | 総記 | | 1 青 | 通知·回答·報告 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | 4 | 赤 | 予算 | | 2 黄 | 予算要求調書 | 10 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文 | 書 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------------------------|-------------------|------|-----------------|---|
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 増額申請 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 科目別執行計画書 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 予算令達書 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 収入支出計画書 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 執行状況調査 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 予算 | | 2 黄 | 通知·回答·報告 | 70 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料• 入学料 | | 3 緑 | 授業料等減免の審査基準・標準処理 期間 | 1 | 5 | 常 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料 入学料 | | 3 緑 | 授業料•入学料納入書 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 授業料 入学料 | | 3 緑 | 入学料•授業料等口座振替納付届 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 授業料・ | | 3 緑 | 入学料•授業料等口座振替取消届 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 授業料• | | 3 緑 | 授業料生徒マスター登録報告書・ チェックリスト | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料 入学料 | | 3 緑 | 授業料口座振替条件登録書・チェック リスト | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料・入学料 | | 3 緑 | 授業料等生徒別明細表 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料・入学料 | | 3 緑 | 授業料現金収納報告書 | 70 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料・入学料 | | 3 緑 | 入学料債権管理簿 | 80 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料・ | | 3 緑 | 入学料還付 | 90 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 授業料・ | | 3 緑 | 振替未済者一覧表 | 100 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | • | 4 赤 | 授業料・ | | 3 緑 | 入学料減免申請書整理簿 | 110 | 5 | | |

| 担当名 | | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイト 色 | ・第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 、 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|----|------------|--------------|--------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 云訂 | | 4 赤 | 授業料• 入学料 | | 3 緑 | 授業料等減免申請書 | 120 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 云司 | | 4 赤 | 授業料• 入学料 | | 3 緑 | 入学料等督促状発行台帳 | 130 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云削 | | 4 赤 | 授業料• 入学料 | | 3 緑 | 調定伺い兼調定通知伺 | 140 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 云削 | | 4 赤 | 授業料• | | 3 緑 | 払込書兼領収書 | 150 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云削 | | 4 赤 | 授業料• 入学料 | | 3 緑 | 通知•回答•報告 | 160 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 債権管理簿 | 10 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 歳入予算差引簿 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 調定伺い兼調定通知伺 | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 云山 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 払込書兼領収書 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 収入済通知書 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 証紙収入 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 現金(証券)出納簿 | 70 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 返納通知書兼領収書 | 80 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入 | | 4 白 | 通知•回答•報告 | 90 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 云削 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 契約書① | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 契約書② | 20 | 10 | |
| 深谷第一 高校 | 云削 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 契約書③ | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 契約書④(長期継続) | 40 | 5 | 価 |

| 担当名 | 第1ガイド 第 名称 番 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-----------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 深谷第一 高校 | 云訂 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 支出負担行為決議書 | 50 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 支出証拠書 | 60 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云司 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 歳出予算差引簿 | 70 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 五司 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 債権者登録 | 80 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 見積(購入)依頼書 | 90 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 云訂 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 指名競争入札参加資格者登録名簿 | 100 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 五司 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 電子複写機 | 110 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 五司 | | 4 赤 | 歳出 | | 5 赤 | 通知·回答·報告 | 120 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 五司 | | 4 赤 | 決算 | | 6 青 | 歳入歳出決算調書 | 10 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 決算 | | 6 青 | 通知·回答·報告 | 20 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 歳入歳出 外現金 | | 7 黄 | 歳入歳出外現金整理簿 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 云司 | | 4 赤 | 財務シス テム | | 8 緑 | 操作マニュアル | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 財務シス テム | | 8 緑 | 通知·回答·報告 | 20 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 五司 | | 4 赤 | 県費外諸 費 | | 9 白 | 学年会計等 | 10 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云司 | | 4 赤 | 県費外諸 費 | | 9 白 | 未済者一覧 | 20 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 云引 | | 4 赤 | 県費外諸 費 | | 9 白 | 納入依頼 | 30 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 会計 | | 4 赤 | 一般 | 1 | 10 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | | 5 白 | 総記 | | 1 赤 | 財産に関する例規 | 10 | 11 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 |) 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|--------------|----------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 総記 | | 1 赤 | 補助事業に関する例規 | 20 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 総記 | | 1 赤 | 施設台帳作成提要 | 30 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 総記 | | 1 赤 | 事故報告 | 40 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 総記 | | 1 赤 | 防火管理者選任(解任)届出書 | 50 | 5 | 常 |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 総記 | | 1 赤 | 通知·回答·報告 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 公立学校施設台帳 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 公有財産台帳 | 20 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 施設設備図面 | 30 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 公有財産取得処分 | 40 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 登記嘱託書 | 50 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公有財産 | | 2 青 | ボイラー等設置許可届 | 60 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 公有財産管理簿 | 70 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 体育施設開放 | 80 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 学校施設転用 | 90 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 行政財産使用許可 | 100 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 貸付け | 110 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 施設設備使用許可 | 120 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 県有物件火災共済委託 | 130 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 電気保安 | 140 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 安全点検表 | 150 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 通知·回答·報告 | 160 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 工事関係 | 170 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 食堂•自動販売機 | 180 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公有財産 | | 2 青 | 飲料水等自動販売機設置公募 | 190 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 補助事業 | | 3 黄 | 高等学校普通科家庭科等設備台帳 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 補助事業 | | 3 黄 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 20 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 補助事業 | | 3 黄 | 高等学校教育近代化設備台帳 | 30 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 補助事業 | | 3 黄 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 40 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 補助事業 | | 3 黄 | 通知·回答·報告 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 備品出納簿 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 図書出納簿 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 重要物品出納簿・重要物品カード | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 消耗品出納簿 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 消耗品管理簿 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 拾得等物品出納簿 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 物品供用簿 | 70 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 |) 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 | |
|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|--------------|-----------------|-------------------|------|------------------|--|
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 被服貸与簿 | 80 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 物品取得処分 | 90 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 物品引渡書 | 100 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 物品管理 | | 4 緑 | 通知·回答·報告 | 110 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 保守委託 | | 5 白 | 学校警備委託 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | i 白 | 保守委託 | | 5 白 | 火災報知器·消火栓·非常放送等 | 20 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 保守委託 | | 5 白 | 給水設備 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 保守委託 | | 5 白 | ガス設備 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 保守委託 | | 5 白 | その他保守委託 | 50 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 保守委託 | | 5 白 | 通知·回答·報告 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 防災 | | 6 赤 | 消防設備 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 防災 | | 6 赤 | 消防設備点検記録 | 20 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 防災 | | 6 赤 | 防火·防災·防犯計画 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 防災 | | 6 赤 | 通知·回答·報告 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 公害対策 | | 7 青 | 排水・騒音・ばい煙 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | 5 | 白 | 公害対策 | | 7 青 | 環境負荷チェックリスト | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 財産管理 | Ę | 白 | 一般 | | 8 黄 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 総記 | | 1 緑 | 教務に関する例規 | 10 | 11 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 第1ガイ 名称 番号 | ド 第1ガイド 色 | 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|-------------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 総記 | 1 緑 | 学校日誌(教務) | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 総記 | 1 緑 | 職員会議録 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 通知•回答•報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 生徒指導要録及びその写(在校生分) | 20 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 生徒指導要録抄本 | 30 | 3 | 価 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 教科書·教材 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 教科用図書配当表 | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 出席簿 | 60 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 成績考査に関する表簿 | 70 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教務 | 2 白 | 表彰に関する表簿 | 80 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 教育課程表1 | 10 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 教育課程表2 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 年間行事予定表 | 30 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 年間指導計画表 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 日課表 | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 教科時間割表 | 60 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 教育指導 計画 | 3 赤 | 一般 | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 黄 | 入学者選 抜 | 4 青 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 生徒募集要項 | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 入学願書綴 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 入学者の選抜に関する表簿 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 入学者選抜会議録 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 入学者選抜会議関係資料 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 外国人特別選抜 | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | 転編入学 | 80 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 入学者選 抜 | | 4 青 | その他 | 90 | 1 | 価 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 入学式 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 卒業式 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 文化祭 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 体育祭 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 修学旅行 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | 校外行事 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学校行事 | | 5 黄 | その他の行事 | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 国語 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 地理·歷史·公民 | 20 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 数学 | 30 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別 ルダ 号 | | 保存期間 | 保存上の _冒 取扱い | 『子文書 |
|------------|----------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------|---------------|-----|------|--------------------------|------|
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 理科 | | 40 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 保体 | | 50 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 音楽 | | 60 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 書道 | | 70 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 美術 | | 80 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 英語 | | 90 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 家庭 | | 100 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 分 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 情報 | | 110 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 分 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 図書 | | 120 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 分 人分 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 視聴覚 | | 130 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 学 及 (方) | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 特別活動 | | 140 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 织粉 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 人権教育 | | 150 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 分 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 総合学習 | | 160 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 国際理解 | | 170 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 情報教育 | | 180 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 字 及 化分 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 体験活動 | | 190 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 在り方生き方教育 | | 200 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 高連研 | | 210 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | ´第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 保存上の 電子文書 取扱い 電子文書 |
|------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------------|-------------------|----------------------------|
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 教科等 | | 6 緑 | 一般 | 220 | 1 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 企画委員会 | 10 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 教育課程委員会 | 20 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 分掌委員会 | 30 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 外国人担当委員会 | 40 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 予算委員会 | 50 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 労働安全衛生委員会 | 60 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | セクハラ防止倫理確立委員会 | 70 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 特別支援教育·教育相談委員会 | 80 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | 体力向上委員会 | 90 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 委員会等 | | 7 白 | その他委員会 | 100 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 学年 | | 8 赤 | 第1学年 | 10 | 3 |
| 深谷第一 高校 | | 6 | 黄 | 学年 | | 8 赤 | 第2学年 | 20 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 子 又 介 为 | 6 | 黄 | 学年 | | 8 赤 | 第3学年 | 30 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 子 又 介 为 | 6 | 黄 | 奨学金 | | 9 青 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 奨学金 | | 9 青 | 日本学生支援機構奨学金 | 20 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 奨学金 | | 9 青 | 埼玉県高等学校奨学金 | 30 | 3 |
| 深谷第一 高校 | 教務 | 6 | 黄 | 奨学金 | | 9 青 | その他の奨学金 | 40 | 3 |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイト 番号 | ・第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガィ 番号 | ſド 第2ガイド 色 | ・ 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 教育課程 外 | | 10 黄 | 通知·回答·報告 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 教育課程 外 | | 10 黄 | 教育実習 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 教育課程 外 | | 10 黄 | 開放講座 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 软伤 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 通知·回答·報告 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 软伤 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 学校案内等 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 学校説明会等 | 30 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 上級学校訪問 | 40 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 中高連携 | 50 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 広報 | | 11 緑 | 一般 | 60 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 学校評価 | | 12 白 | 通知•回答•報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 学校評価 | | 12 白 | 学校自己評価システム | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 学校評価 | | 12 白 | 学校評議員 | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 学校評価 | | 12 白 | 第三者評価 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 教務 | (| 6 黄 | 一般 | | 13 赤 | 一般 | 10 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | | 7 赤 | 総記 | | 1 青 | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | | 7 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 通知•回答•報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | - | 7 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 懲戒報告 | 20 | 11 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | - | 7 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 事故報告1 | 30 | 11 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 | |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------------|------|------------------|--|
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 事故報告2 | 40 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 生徒指導記録 | 50 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 地区生徒指導委員会等 | 60 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生使拍导 | 7 | 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | アルバイト許可願 | 70 | 1 | 価 | |
| 深谷第一 高校 | 工作招等 | 7 | 赤 | 生活指導 | | 2 黄 | 一般 | 80 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 自転車使用許可名簿 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 運転免許受験許可願 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 免許取得許可者一覧表 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 運転免許証学校預り一覧 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | 交通安全指導 | 60 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生徒会 | | 4 白 | 会則 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生徒会 | | 4 白 | 金銭出納帳 | 20 | 3 | | |
| 同仪 | 土灰拍导 | 7 | 赤 | 生徒会 | | 4 白 | 予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生徒会 | | 4 白 | 証拠書類 | 40 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 生徒会 | | 4 白 | 生徒会文書 | 50 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 野球 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 剣道 | 20 | 1 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | バスケット | 30 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 弓道 | 40 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | バドミントン | 50 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | バレーボール | 60 | 1 | |
| 深谷第一 喜校 | 生徒指導 | | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | サッカー | 70 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 山岳 | 80 | 1 | |
| | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 硬式テニス | 90 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 陸上 | 100 | 1 | |
| 高校 | 工作拍导 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 卓球 | 110 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 空手道 | 120 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 華道 | 130 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 工化扣等 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 茶道 | 140 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 工作旧等 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | JRC | 150 | 1 | |
| | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 書道 | 160 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 工作拍导 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 放送 | 170 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 工化扣等 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 写真 | 180 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 吹奏楽 | 190 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 美術 | 200 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 漫画 | 210 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 軽音楽 | 220 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 演劇 | 230 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 地学 | 240 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 土促拍导 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 服飾 | 250 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 家庭 | 260 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 生物 | 270 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 部活動全般 | 280 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 新聞 | 290 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 部活動以外の課外活動 | 300 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 高文連 | 310 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 高体連 | 320 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 生徒指導 | 7 | 赤 | 部活動 | | 5 赤 | 文芸 | 330 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 総記 | | 1 青 | 進路指導に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 総記 | | 1 青 | 通知•報告•回答 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 進路指導計画 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 進路指導資料 | 30 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 進路調査資料 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 調査書 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進路指導 | | 2 黄 | 一般 | 60 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進学指導 | | 3 緑 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進学指導 | | 3 緑 | 推薦入学 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進学指導 | | 3 緑 | 合格者名簿 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進学指導 | | 3 緑 | 卒業生進路の記録 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 進学指導 | | 3 緑 | 補習計画・サテライン | 50 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 諸テスト・検査成績 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 求人票 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 求人受付簿 | 30 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 推薦依頼状 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 就職受験申込書 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 推薦者名簿 | 60 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 内定者名簿 | 70 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | 関係事業所一覧 | 80 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 進路指導 | 8 | 赤 | 就職指導 | | 4 白 | インターンシップ | 90 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | 9 | 白 | 総記 | | 1 赤 | 保健・健康会に関する例規 | 10 | 11 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイ 番号 | ド 第1ガイド 色 |)第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い 電子文書 |
|------------|-------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------|------------------|
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 総記 | | 1 赤 | 学校医等執務記録簿 | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 総記 | | 1 赤 | 保健日誌 | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 総記 | | 1 赤 | 通知·報告·回答 | 40 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 青 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 青 | 年間保健安全計画 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 青 | 生徒の健康診断表(歯含む) | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 青 | 児童生徒健康調査票 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 青 | 一般 | 50 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 職員健康 診断 | | 3 黄 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 職員健康 診断 | | 3 黄 | 職員健康診断票 | 20 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 職員健康 診断 | | 3 黄 | 職員定期検診結果(一覧) | 30 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 職員健康 診断 | | 3 黄 | 健康管理医執務記録 | 40 | 5 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 研修 | | 4 緑 | 保健養護教員研修 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 環境管理 | | 5 白 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 環境管理 | | 5 白 | 学校環境衛生 | 20 | 3 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 環境管理 | | 5 白 | 清掃 | 30 | 1 | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | 環境管理 | | 5 白 | 一般 | 40 | 1 | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガィ 番号 | ド 第 色 | 51ガイド ! | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の , 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|------------|----------|--------------|--------------------|------------|--------------|-----------|-------------------|------|---------------|------|
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | I | 日本ス ポーツ振 興セン | | 6 赤 | 通知·回答·報告 | 10 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | I | 日本スポーツ振興セン | | 6 赤 | 給付契約 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | I | 日本ス ポーツ振 興セン | | 6 赤 | 災害報告 | 30 | 11 | | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | I | 日本ス ポーツ振 興セン | | 6 赤 | 医療費等給付 | 40 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | I | 日本ス ポーツ振 興セン | | 6 赤 | 医療費等領収書 | 50 | 5 | | |
| 深谷第一 高校 | 保健 | | 9 白 | l | 一般 | | 7 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | かりて | | 10 赤 | , | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 通知·回答·報告 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | \ | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 総会·常任委員会 | 20 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | t | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 専門委員会 | 30 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 渉外 | | 10 赤 | . | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 安全振興会 | 40 | 3 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | . | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 県P連 | 50 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | . | PTA•後 援会 | | 1 黄 | 関東•全国 | 60 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | . | 同窓会 | | 2 緑 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 深谷第一 高校 | 涉外 | | 10 赤 | ŧ | 一般 | | 3 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| | システム 連携 | AA | | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイ 番号 | ド 第2ガイド 色 | 個別フォルダー名称 | 個別フォ ルダー番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い ^電 | 子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------------|------|--------------------------|-----|
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 事前調定 | 15 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 個別システム調定 | 16 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出命令 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 払出命令 | 82 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 旅費 | | 2 | 旅行命令簿 | 1 | 3 | | |