

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導・指導課訪問	80	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	90	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	自己申告	100	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	110	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	120	5	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	専決事項の指定	130	3		
	庶務		1 白	文書	2	赤	通知・報告・回答・調査	10	3		
	庶務		1 白	文書	2	赤	文書引継台帳	20	10		
	庶務		1 白	文書	2	赤	文書廃棄(予定)台帳	30	3		
	庶務		1 白	文書	2	赤	重要文書等の持ち出し(入手)管理台	40	3		
	庶務		1 白	文書	2	赤	情報公開資料	50	3		
	庶務		1 白	文書	2	赤	文書管理台帳	60	11		
	庶務		1 白	文書	2	赤	特別郵便物收受簿	70	11		
	庶務		1 白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	80	11		
	庶務		1 白	文書	2	赤	ファイル基準表	90	11		
	庶務		1 白	文書	2	赤	文書使送	100	1		
	庶務		1 白	文書	2	赤	文書管理システム	110	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	校長会	10	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	教頭会(全日制)	20	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	教頭会(定時制)	30	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	事務長会	40	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	事務職員会	50	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	司書	60	1		
	庶務		1 白	会議	3	青	その他の会議	70	1		
	庶務		1 白	調査・統 計	4	黄	学校基本調査	10	5		
	庶務		1 白	調査・統 計	4	黄	学校教育調査	20	5		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		生徒の調査統計	40	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		官公需調査	50	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4 黄		その他調査	60	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答・調査	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動1(退学・除籍)	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動2	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	1未		価
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		住所(氏名)変更届	60	1		価
庶務			1 白	記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		価
庶務			1 白	記録	6 白		生徒指導要録	20	11		価
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		学割・台帳・出納簿	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1未		価
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書(在校生)	30	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書(卒業生)	40	5		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	10	1未		
庶務			1 白	一般	8 青		各種広報	20	1未		
庶務			1 白	一般	8 青		書籍等申込み	30	1未		
庶務			1 白	一般	8 青		ユニバーサルデザイン	40	3		
職員			2 赤	総記	1 白		人事に関する例規	10	11		価
職員			2 赤	総記	1 白		服務に関する例規	20	11		価
職員			2 赤	総記	1 白		給与に関する例規	30	11		価
職員			2 赤	総記	1 白		旅費に関する例規	40	11		価
職員			2 赤	総記	1 白		労働基準関係	50	3		
職員			2 赤	総記	1 白		事務引継書	60	1		
職員			2 赤	人事	2 赤		通知・報告・回答・調査	10	3		
職員			2 赤	人事	2 赤		旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 赤	人事	2 赤		履歴カード	30	11		価
職員			2 赤	人事	2 赤		旧職員名簿	40	11		価
職員			2 赤	人事	2 赤		人事異動通知書	50	5		価
職員			2 赤	人事	2 赤		人事に関する具申書	60	5		価

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	人事	2	赤	職員名簿	70	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	総務事務システム	80	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	職員調査票	90	5		
職員		2	赤	人事	2	赤	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
職員		2	赤	人事	2	赤	兼務承認(解任)申請書	110	3		
職員		2	赤	人事	2	赤	校務分掌表・事務分掌	120	3		
職員		2	赤	人事	2	赤	職員身分証明書発行台帳	130	1		
職員		2	赤	人事	2	赤	免許状・免許教科外許可申請 一般	140	1	価	
職員		2	赤	人事	2	赤	一般	150	1未		
職員		2	赤	サービス	3	青	通知・報告・回答・調査	10	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	職員の事故・死亡報告1	20	11	価	
職員		2	赤	サービス	3	青	職員の事故・死亡報告2	30	5		
職員		2	赤	サービス	3	青	出勤簿	40	5		
職員		2	赤	サービス	3	青	着任届・赴任延期願等	50	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	宣誓書	60	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	欠勤・遅刻届	70	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	休暇届	80	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	休暇願	90	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	傷病諸報告	100	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	産休諸報告	110	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	育児休業	120	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	退職・復職	130	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	職務専念義務免除願	140	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	研修承認願・報告書	150	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	海外研修承認願、海外旅行届	160	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	出張承認願・出張届	170	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	勤務の割り振り変更簿	180	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	兼職(兼業)承認(許可)願	190	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	専従許可願	200	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	氏名住所変更届	210	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	職員動静表	220	1		
職員		2	赤	サービス	3	青	旧姓使用簿	230	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	時間外勤務協定届	240	3		
職員		2	赤	サービス	3	青	一般	250	1未		
職員		2	赤	給与	4	黄	通知・報告・回答・調査	10	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	昇級・昇格発令通知	20	10		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	給与	4	黄	電算諸報告	30	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	給与口座振替申出書	40	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	給与諸調査	50	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	給与支払簿	60	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	扶養手当認定簿・届	70	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	住居手当認定簿・届	80	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	通勤手当認定簿・届	90	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	児童手当現状届・報告	100	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	産業教育手当	110	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	部活動・対外運動競技等実績簿	120	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	特殊勤務手当	130	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	時間外勤務命令簿	140	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	非常勤講師等報酬	150	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	扶養控除(異動)申告書	160	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	保険料控除等申告書	170	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	源泉徴収票	180	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	所得税源泉徴収簿	190	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	年末調整	200	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	給与減額整理簿	210	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	勤務状況報告書	220	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	住民税関係	230	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	社会保険	240	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	雇用保険	250	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	退職手当	260	5		
職員		2	赤	給与	4	黄	一般	270	1未		
職員		2	赤	旅費	5	緑	通知・報告・回答・調査	10	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	旅行命令簿	20	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	派遣申請	30	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	復命書	40	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	非常勤講師の出勤証明書	60	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	自家用自動車登録申請書	70	3		
職員		2	赤	旅費	5	緑	旅費口座振込通知書	80	1		
職員		2	赤	旅費	5	緑	一般	90	1未		
職員		2	赤	研修	6	白	行政職員等研修	10	3		
職員		2	赤	研修	6	白	その他の研修・講習	20	1		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 赤	一般	7 赤	一般		10	1未		
	福利厚生		3 青	総記	1 白	共済に関する例規		10	11	価	
	福利厚生		3 青	総記	1 白	互助会に関する例規		20	11	価	
	福利厚生		3 青	総記	1 白	その他福利に関する例規		30	11	価	
	福利厚生		3 青	公務・通 勤・災害	2 赤	公務災害		10	11		
	福利厚生		3 青	公務・通 勤・災害	2 赤	通勤災害		20	11		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	通知・報告・回答・調査		10	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	長期給付		20	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	短期給付		30	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	医療費支給通知		40	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	所属別組合員等一覧表		50	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	共済組合員・被扶養者申告書		60	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	貸付関係		70	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	団体生命保険		80	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	団体傷害保険		90	1		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		ファミリー年金・ライフサポート保険・アイリスプラン	100	1		
	福利厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		一般	110	1未		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		人間ドック	30	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		財形貯蓄	40	3		
	福利厚生		3 青	一般	5 緑		一般	10	1未		
	会計		4 黄	総記	1 白		会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 黄	予算	2 赤		通知・報告・回答・調査	10	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		科目別執行計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		収入支出(修正)計画書	40	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算令達書	50	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算増額申請	60	3		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		通知・報告・回答・調査	10	3		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		授業料口座振替納付届	30	3	価	
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		授業料口座振替取消届	40	3	価	
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		授業料・入学料債権管理簿	50	5		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		条件登録書	70	3		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		全生徒明細書	80	3		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		生徒別登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		4 黄	授業料・入学料	3 青		条件登録内容諸チェックリスト	100	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	金額特例報告書・口座振替生徒マスタ報告書	110	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	振替未済者一覧表	120	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等督促状発行台帳	130	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等減免申請書	140	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等戻出	150	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	受講科目申請書兼受講料計算書	160	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	一般	170	1未		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	生徒異動に伴う精算	180	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	卒業に伴う精算	190	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	通知・報告・回答・調査	10	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(行政財産 使用料)	50	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	払込書兼領収書	60	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	収入済通知書	70	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	証紙収入	80	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	公金振替整理簿	90	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	100	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	110	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	一般	120	1未		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	通知・報告・回答・調査	10	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書1	20	11		常
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書2	30	10		常
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書3	40	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出証拠書	60	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	事業別・節・説明別集計表	80	1		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	出納支払年月日一覧表	90	1		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	債権者登録	100	1		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	見積購入依頼書	110	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	建設情報資料	120	1		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	節電対策	130	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	物品購入伺	140	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	一般	150	1未		
	会計		4 黄	決算		6 白	歳入・歳出決算調書	10	5		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 黄	一般		8 青	一般	10	1未		
	会計		4 黄	諸会費		9 黄	通知 報告 回答	10	3		
	会計		4 黄	諸会費		9 黄	諸会費徴収に係る規程等	20	11	価	
	会計		4 黄	諸会費		9 黄	諸会費減免申請書	30	5		
	会計		4 黄	諸会費		9 黄	諸会費督促	40	3		
	会計		4 黄	諸会費		9 黄	諸会費還付	50	3		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	財産に関する例規	10	11	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 白	補助事業に関する法規	20	11		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	通知・報告・回答・調査	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	20	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産台帳	30	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	40	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	登記嘱託書	50	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	ボイラー等設置許可	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	70	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	行政財産使用許可	90	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	行政財産貸付	100	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	施設設備使用許可	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気保安	120	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気受給契約(太陽光含む)	130	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	ボイラー保守	140	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	通知・報告・回答・調査	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	定時制高等学校教育施設台帳	50	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	定時制高等学校理科教育等設備台	60	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	70	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	高等学校教育近代化設備台帳	80	11		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	通知・報告・回答・調査	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	備品出納簿	20	3	価	A
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品供用簿	30	3	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	図書出納簿	40	3	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	重要物品出納簿・報告書	50	3	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	重要物品カード	60	3	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品出納簿	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	被服貸与簿	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	校内LAN・県庁LAN設備	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	器機管理台帳(県庁LAN)	120	3	価	A
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	ソフトウェア管理台帳(〃)	130	3	価	A
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	USB管理台帳	140	3	価	A
	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	一般	150	1未		
	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	機械警備	10	1		
	財産管理		5 緑	防災	6	白	通知・報告・回答・調査	10	3		
	財産管理		5 緑	防災	6	白	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災	6	白	消防施設点検記録	30	1		
	財産管理		5 緑	防災	6	白	防火・防災	40	3		
	財産管理		5 緑	防災	6	白	防犯	50	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7	赤	通知・報告・回答・調査	10	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7	赤	排水・騒音・ばい煙・空気環境測定	20	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7	赤	廃棄物処理	30	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7	赤	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	40	5		
	財産管理		5 緑	公害対策	7	赤	環境マネジメント	50	3		
	財産管理		5 緑	一般	8	青	一般	10	1未		
	定通		6 白	総記	1	白	定通教育に関する例規	10	11	価	

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通		6 白	総記	1	白	学校給食に関する例規	20	11	価	
	定通		6 白	総記	1	白	修学奨励に関する例規	30	11	価	
	定通		6 白	給食	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
	定通		6 白	給食	2	赤	調査	20	3		
	定通		6 白	給食	2	赤	設備台帳	30	11	価	
	定通		6 白	給食	2	赤	給食費徴収簿	40	3		
	定通		6 白	給食	2	赤	学校給食金銭出納簿	50	5		
	定通		6 白	給食	2	赤	給食日記	60	3		
	定通		6 白	給食	2	赤	会計証拠書	70	5		
	定通		6 白	給食	2	赤	夜間学校給食申込書	80	1		
	定通		6 白	給食	2	赤	パートタイマー契約書	90	5		
	定通		6 白	給食	2	赤	栄養士研修・会議	100	1		
	定通		6 白	給食	2	赤	学校給食会	110	3		
	定通		6 白	給食	2	赤	一般	120	1未		
	定通		6 白	教育振 興・修学 奨励	3	青	通知・報告・回答・調査	10	5		
	定通		6 白	教育振 興・修学 奨励	3	青	修学奨励費	20	5		
	定通		6 白	教育振 興・修学 奨励	3	青	修学指導事業費	30	5		
	定通		6 白	一般	4	黄	一般	10	5		
教務			7 赤	総記	1	白	教務に関する例規	10	5	価	
教務			7 赤	総記	1	白	学校日誌(教務)	20	5		
教務			7 赤	総記	1	白	職員会議録	30	3		
教務			7 赤	教務	2	赤	通知・報告・回答(4種)・調査	10	3		1学期
教務			7 赤	教務	2	赤	通知・報告・回答(4種)・調査	20	3		2学期
教務			7 赤	教務	2	赤	通知・報告・回答(4種)・調査	30	3		3学期
教務			7 赤	教務	2	赤	IT調査・報告等	40	3		
教務			7 赤	教務	2	赤	生徒指導要録及び写し1	50	11		
教務			7 赤	教務	2	赤	生徒指導要録及び写し2	60	5		
教務			7 赤	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	70	1未	価	
教務			7 赤	教務	2	赤	教科書・教材	80	3		
教務			7 赤	教務	2	赤	教科用図書配当表	90	5		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	出席簿	100	5		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	成績会議録	110	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	成績考査に関する表簿	120	5		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	表彰に関する表簿	130	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	顕彰に関する表簿	140	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	初任者研修	150	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	5年次研修	160	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	10年次研修	170	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	20年次研修	180	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	教育職員研修	190	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	養護教員研修	200	3		
教務			7 赤	教務	2 赤	赤	一般	210	1		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	教育課程表1	10	5		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	教育課程表2	20	5		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	年間行事予定表	30	1未		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	年間指導計画	40	5	価	
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	日課表	50	5		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	担当学級・教科時間表	60	3		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 青	青	校外学習	70	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄	黄	通知・報告・回答・調査	10	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄	黄	入学願書綴	20	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄	黄	募集要項・学校案内	30	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄	黄	入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄	黄	入学選抜会議録	50	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄		(入学選抜会議資料)中学校調査書 等	60	11		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄		(入学選抜会議資料)答案綴・面接資 料等	70	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 黄		一般	80	1		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		学校説明会・体験入学	30	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		入学許可候補者説明会	40	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		文化祭	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		体育祭	60	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		修学旅行	70	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		遠足・見学	80	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		インターンシップ	90	3		
教務			7 赤	学校行事	5 緑		学校行事一般	100	3		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		機械科	20	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		電気科	30	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		情報通信科・全情研	40	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		工業技術科	50	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		普通科	60	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		特別活動	70	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		高連研	80	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		埼工研(ロボットコンテスト)等	90	1		
教務			7 赤	学科教科 等	6 白		ものづくり教育フェア・産業教育フェア	100	1		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	学科教科 等		6 白	総合的な学習の時間	110	1		
教務			7 赤	学科教科 等		6 白	ALT	120	1		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	企画委員会	10	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	分掌委員会	20	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	教育課程委員会	30	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	クラブ委員会	40	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	学校等衛生委員会	50	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	苦情相談・教職員倫理確立委員会・ パワハラ防止	60	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	教育相談・特別支援教育	70	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	その他の委員会 図書	80	3		
教務			7 赤	委員会等		7 赤	人権教育委員会	90	3		
教務			7 赤	学年		8 青	1年	10	3		
教務			7 赤	学年		8 青	2年	20	3		
教務			7 赤	学年		8 青	3年	30	3		
教務			7 赤	学年		8 青	4年	40	3		
教務			7 赤	奨学金		9 黄	埼玉県高等学校等奨学金	10	3		
教務			7 赤	奨学金		9 黄	日本学生支援機構	20	3		
教務			7 赤	奨学金		9 黄	その他の奨学金	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	教育実習生	10	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	上級者訪問、中学校訪問	20	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	開放講座・地域連携事業	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	学校視察	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	学校評議委員・学校評価懇話会	50	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	第三者学校評価(自己評価システム)	60	3		
教務			7 赤	教育課程 外		10 緑	スペシャリスト事業	70	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育課程 外	10	緑	ステップアッププログラム事業	80	3		
教務			7 赤	一般	11	白	一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記	1	白	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導			8 青	総記	1	白	会議録	20	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	通知・報告・回答・調査	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	懲戒報告	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	事故報告1	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	事故報告2	40	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	生徒指導記録	50	1	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	非行防止教室・薬物乱用防止	70	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	保護者通知	80	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	スクールカウンセラー	90	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	赤	防犯速報	100	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答・調査	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可名簿	20	1	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	運転免許受検許可願	30	1	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	免許取得許可者一覧表	40	1	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預かり一覧	50	1	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	60	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	黄	会則	10	11		
生徒指導			8 青	生徒会	4	黄	金銭出納帳	20	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		
生徒指導			8 青	生徒会	4	黄	生徒会文書	50	3		
生徒指導			8 青	部活動	5	緑	大会通知	10	1		
生徒指導			8 青	部活動	5	緑	部活動一覧	20	3		
生徒指導			8 青	部活動	5	緑	各部活動	30	3		
生徒指導			8 青	一般	6	白	一般	10	1		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 黄	総記	1 白		進路指導に関する例規	10	1		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		通知・報告・回答・調査	10	1		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		進路指導計画・資料	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		進路の手引き	30	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		個人調査票	40	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		進路調査資料	50	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		調査書・就職用	60	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 赤		調査書・進学用	70	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 青		諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 青		推薦入学校内選考資料	20	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 青		推薦入学推薦者名簿	30	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 青		合格者名簿	40	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 青		卒業生進路記録	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		諸テスト・検査・成績	10	1		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		求人票	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		内定者名簿	70	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 黄		卒業生進路記録	90	3		
	進路指導		9 黄	一般	5 緑		一般	10	1		
	保健	10 緑		総記	1 白		保健・スポーツ振興センターに係る例	10	5	価	
	保健	10 緑		総記	1 白		学校医等執務記録簿	20	5		
	保健	10 緑		総記	1 白		保健日誌	30	5		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		通知・報告・回答・調査	10	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		光化学スモッグ被害届	20	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		学校保健調査票	30	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		年間保健計画	40	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		生徒健康診断票	50	5		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		生徒歯の診断票	60	5		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		身体測定	70	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		生徒健康指導票	80	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		生徒健康診断	90	3		
	保健	10 緑		健康管理	2 赤		予防接種	100	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健		10	緑	健康管理	2	赤	感染症	110	3		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	通知・報告・回答・調査	10	3		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	職員健康診断票	20	5		
保健		10	緑	職員健康 診断	3	青	職員定期診断	30	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	通知・報告・回答・調査	10	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	学校環境衛生	20	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	清掃計画	30	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	緑化計画	40	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	衛生委員会	50	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	学校安全計画	70	3		
保健		10	緑	環境管理	4	黄	安全点検	80	3		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セン ター・安 全互助会	5	緑	給付契約	10	3		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セン ター・安 全互助会	5	緑	災害報告	20	5		
保健		10	緑	日本ス ポーツ振 興セン ター・安 全互助会	5	緑	医療等給付	30	3		
保健		10	緑	一般	6	白	一般	10	1未		
保健		10	緑	一般	6	白	養護教員部会	20	1		
渉外		11	白	渉外	1	白	一般	10	1未		
渉外		11	白	渉外	1	白	PTA・後援会	20	1未		
渉外		11	白	渉外	1	白	同窓会	30	1未		
システム 連携	AA			財務会計	1		令達登録	7	3		

H24 川口工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		戻入	49	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		