様式第１－２号（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

（あて先）

いのちを大切にする「テレワーク実践企業」宣言用

　埼玉県知事

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者職・氏名 | 印 |

埼玉県テレワーク導入支援補助金交付申請書

埼玉県テレワーク導入支援補助金の交付について、補助金の交付手続等に関する規則第４条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　申請金額 金　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）テレワーク導入支援補助金に係る事業計画書（様式第２－２号）

（２）補助対象経費の見積書（写し可）

（３）補助対象経費に係るカタログ等の写し

（４）雇用保険適用事業所設置届（事業主控え）の写し（登記簿上の本社所在地が県外の場合、県外の本社で一括して手続を行っている場合を除き、県内の支店・営業所等の事業所の設置届）

（５）法人県民税及び法人事業税の納税証明書（写し可。過去３か月以内交付。）

　　（個人事業主の場合は個人事業税の納税証明書）

 　　 ※納税証明書の「その他証明を受けようとする事項」の欄に「現在において法人県民税及び法人事業税（個人事業税）の滞納額がないこと。」の記載があること。

（６）テレワーク制度に関する規程（未整備の場合は実績報告時に提出）

（７）会社案内又は会社概要（ホームページの写しでも可）

（８）いのちを大切にする「テレワーク実践企業」宣言書

（９）いのちを大切にする「テレワーク実践企業」を宣言したことを社内に周知した文書等

（10）その他知事が必要と認める書類