

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 例規	10	11	常	
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 通知・報告(4月～6月)	20	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 通知・報告(7月～9月)	30	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 通知・報告(10月～12月)	40	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 通知・報告(1月～3月)	50	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 照会・回答(病院局から)	60	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 照会・回答(病院局以外から)	70	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 照会・回答(他県から)	80	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	総務 依頼	90	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	行事予定表(週間)	100	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	行事予定表(年間)	110	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	行事予定表(月間)	120	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	事務分掌	130	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	防災行政無線	140	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	事務引継書	150	3		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	非常時連絡	160	1		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	病院日誌	170	3		
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	不在者投票	180	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	総務		2 白	総務		1 白	鑑定人	190	3		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書 例規	10	11	常	
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書 照会・回答	30	1		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	11		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	ファイル基準表	50	11		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	60	10		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	70	3		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	80	3		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	書留郵便受領証	90	1		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	料金後納郵便物差出票	100	1		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	情報公開	110	3		
総務・職員担当	総務		2 白	文書		2 赤	個人情報保護	120	3		
総務・職員担当	総務		2 白	会議		3 青	部課所長会議等	10	1		
総務・職員担当	総務		2 白	会議		3 青	県立病院運営協議会	20	1		
総務・職員担当	総務		2 白	会議		3 青	事務局長会議	30	1		
総務・職員担当	総務		2 白	会議		3 青	経営会議	40	1		
総務・職員担当	総務		2 白	会議		3 青	中央地域振興センター出先機関会議	50	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	総務		2 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
総務・職 員担当	総務		2 白	広聴・広 報		4 黄	広聴・広報	10	1		
総務・職 員担当	総務		2 白	監査		5 緑	監査 通知・報告	10	1		
総務・職 員担当	総務		2 白	監査		5 緑	監査資料	20	11		
総務・職 員担当	総務		2 白	監査		5 緑	監査結果	30	10		
総務・職 員担当	総務		2 白	監査		5 緑	委員監査資料	40	3		
総務・職 員担当	総務		2 白	監査		5 緑	医療法に基づく立入検査	50	5		
総務・職 員担当	総務		2 白	県議会		6 白	県議会通知	10	1		
総務・職 員担当	総務		2 白	県議会		6 白	答弁資料	20	1		
総務・職 員担当	総務		2 白	県議会		6 白	決算委員会	30	3		
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	院内規定・要綱	10	11		常
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	業務継続計画	20	11		常
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	緊急(救急)時対応マニュアル	30	11		常
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	受託研究(例規)	40	11		常
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	受託研究(資料)	50	3		
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	産学官連携(例規)	60	11		常
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	産学官連携(資料)	70	3		
総務・職 員担当	企画		3 赤	企画全般		1 赤	共同研究	80	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	科学研究費(例規)	90	5		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	科学研究費(通知・報告・照会・回答)	100	5		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	科学研究費(研究所)	110	5		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	科学研究費(医師)	120	5		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	推薦状	130	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	実施許諾契約	140	3		
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	国際交流	150	3		価
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	利益相反管理(例規)	160	11		常
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	利益相反管理(審査等)	170	11		常
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	病院機能評価	180	5		常
総務・職員担当	企画		3 赤	企画全般	1	赤	企画全般(その他)	190	5		常
総務・職員担当	企画		3 赤	委員会	2	青	院内委員会	10	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	委員会	2	青	院外委員会	20	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	団体	3	黄	団体 例規	10	11		常
総務・職員担当	企画		3 赤	団体	3	黄	全国自治体病院協議会(通知・報告)	20	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	団体	3	黄	全国自治体病院協議会関連団体(通知・報告)	30	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	団体	3	黄	日本病院会・関連団体(通知・報告)	40	1		
総務・職員担当	企画		3 赤	団体	3	黄	がん(成人病)センター協議会(通知・報告)	50	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	公的病院協議会(通知・報告)	60	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	国立がんセンター(通知・報告)	70	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	医師会一般(通知・報告)	80	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	医師会研修(通知・報告)	90	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	その他施設・団体(通知・報告)	100	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	全国自治体病院協議会(照会・回答)	110	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	全国自治体病院協議会関連団体(照 会・回答)	120	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	日本病院会・関連団体(照会・回答)	130	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	がん(成人病)センター協議会(照会・ 回答)	140	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	公的病院協議会(照会・回答)	150	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	国立がんセンター(照会・回答)	160	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	医師会一般(照会・回答)	170	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	医師会研修(照会・回答)	180	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	その他団体(照会・回答)	190	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	団体		3 黄	認定証	200	5	価	
総務・職 員担当	企画		3 赤	顧問		4 緑	顧問	10	3		
総務・職 員担当	企画		3 赤	その他		5 白	あいさつ状	10	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	その他		5 白	掲示関係	20	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	企画		3 赤	その他		5 白	無償譲り受け	30	1		
総務・職 員担当	企画		3 赤	その他		5 白	がんセンター整備計画	40	10		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	福利厚生 全般		1 赤	福利厚生 例規	10	5	価	
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	福利厚生 全般		1 赤	福利厚生 通知	20	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	福利厚生 全般		1 赤	福利厚生 照会回答	30	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	福利厚生 全般		1 赤	レクリエーション	40	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	福利厚生 全般		1 赤	商品斡旋・募金・育英資金	50	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 例規(1)	10	11	常	
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 例規(2)	20	11	常	
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 通知・報告	30	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 照会・回答	40	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	衛生管理者関係	50	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	産業医	60	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	衛生委員会	70	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	長時間労働者健康相談	80	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	職場健康増進支援事業	90	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	特定保健指導・二次健康診断	100	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	歯科検診	110	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	VDT健診	120	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	胃集団検診	130	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	脳ドック受診・助成金	140	1		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	人間ドック	150	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	肺・大腸がん検診	160	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	診察結果通知書(人間ドック等)	170	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	定期健康診断(11月)	180	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	定期健康診断(委託分)	190	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	特定業務従事者健康診断(5月)	200	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	B型肝炎ワクチン	210	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	インフルエンザワクチン接種	220	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	ツベルクリン反応検査	230	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	月例細菌検査	240	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	特定年齢健康診査	250	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	被ばく放射線量測定業務委託・契約書	260	10		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	被ばく放射線用・血液検査	270	5		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	健康管理		2 青	被ばく放射線量測定業務・請求書	280	10		
総務・職員担当	福利厚生		4 赤	共済・互助会		3 黄	共済 例規	10	5	価	

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	互助会 例規	20	5	価	
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	30	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 通知・報告	40	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 照会・回答	50	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	短期給付	60	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	結婚手当金・祝金	70	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	出産に係る給付	80	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	育児休業に係る給付(申請書)	90	3		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	育児休業に係る給付(通知書)	100	3		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	介護休暇に係る給付	110	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	退職届書	120	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	退職給付金	130	3		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	死亡に係る給付	140	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	長期休暇円滑化事業	150	5		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	貸付申込	160	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	貸付金	170	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	マイセレクション事業	180	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	退職共済年金請求書(改定含む)	190	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	ライフプラン・退職者説明会等	200	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	グループ保険	210	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	団体傷害保険(損害保険)	220	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	団体生命保険	230	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	財形貯蓄・通知報告	240	1		
総務・職 員担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	財形貯蓄(完結分他)	250	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週29時間)	10	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週28時間)	20	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週26時間)	30	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週24時間)	40	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週23. 25時間)	50	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週22. 5時間)	60	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週20時間)	70	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週13. 5時間)	80	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	非常勤職員(週1, 2回・月1, 2回)	90	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	手術応援	100	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	麻酔医業務応援	110	5		
総務・職 員担当	非常勤・ 臨時職員		5 緑	非常勤・ 臨時職員		1 緑	臨時職員	120	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	社会保険	130	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	労働保険	140	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	所得税・年末調整	150	10		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	源泉徴収票	160	10		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	非常勤職員欠勤届	170	3		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	非常勤職員事務連絡	180	1		
総務・職員担当	非常勤・臨時職員		5 緑	非常勤・臨時職員		1 緑	非常勤職員(退職者)	190	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	給与全般 例規	10	11	常	
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	給与全般 通知報告	20	1		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	給与全般 照会回答	30	1		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	児童・子ども手当 例規	40	11	常	
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	子ども手当 通知・報告	50	1		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	新児童手当 通知・報告	60	1		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	事後確認通知	70	1		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	事後確認報告	80	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	年末調整通知	90	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	差額	100	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般		1 白	退職手当	110	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	各種手当	120	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	扶養是正	130	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	源泉徴収票	140	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	源泉徴収票・再交付	150	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	源泉徴収票等の支払調書(合計表)	160	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	給与支払報告書(市町村)	170	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	予算通知・報告	180	5		
総務・職員担当	給与		6 白	給与全般	1	白	決算通知・報告	190	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	月別給与電算報告	10	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	初任給調整手当確認表	20	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	(給)特例計算書・起案通知	30	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	年末調整報告書(再調整含む)	40	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	職員別給与簿	50	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	時間外単価表	60	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	科目別所属別給与支給内訳書	70	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	科目別給与支給内訳合計表	80	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	主務課別科目別所属別集計表	90	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	資金前渡担当者口座振込通知書金 種内訳書	100	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	支払店別所属別金種一覧表	110	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	給与管理者別振込金額一覧表	120	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	諸控除金集計表	130	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	財形貯蓄振込額	140	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	共済負担金払込額	150	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	団体生命保険料通知書	160	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	共済貸付金返済金通知書	170	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	互助会貸付金返済金通知書	180	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	控除金追徴不能者内訳書	190	5		
総務・職員担当	給与		6 白	電算報告・帳票	2	赤	(共・互)特例計算報告書・起案通知	200	5		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	給与所得者異動届出書	10	1		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	特別徴収原簿	20	5		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	特別徴収税額通知書	30	5		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	住民税集計表	40	5		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	住民税対比一覧表	50	5		
総務・職員担当	給与		6 白	住民税	3	青	住民税市区町村発令事由別一覧表等	60	5		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費	1	黄	旅費 例規	10	5	価	
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費	1	黄	旅費 通知・報告	20	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	旅行命令簿	30	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	先方負担伝票	40	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	当方負担伝票	50	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	赴任旅費	60	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	外国旅費	70	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	外国旅行に関する届	80	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(医局)	90	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(放射線技術部)	100	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(検査技術部)	110	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(薬剤部)	120	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(栄養部)	130	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(研究所)	140	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(看護部)	150	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(事務局)	160	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(図書館)	170	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(相談支援センター)	180	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	復命書(その他の医療職)	190	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	用務先位置確認書	200	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	旅費口座振替届	210	3		
総務・職員担当	旅費		7 黄	旅費		1 黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	220	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	財務		1 緑	財務(通知・報告)	10	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	財務		1 緑	現金出納簿	20	5		
総務・職員担当	財務		8 緑	財務		1 緑	参加費受領書	30	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	公衆電話		2 白	公衆電話委託契約	10	11		価
総務・職員担当	財務		8 緑	公衆電話		2 白	公衆電話BOX契約書・通知	20	11		価
総務・職員担当	財務		8 緑	公衆電話		2 白	公衆電話手数料	30	5		
総務・職員担当	財務		8 緑	公衆電話		2 白	公衆電話請求書	40	5		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	被服貸与	10	5		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	郵券受払簿	20	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	物品請求済	30	1		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	公用車使用管理簿	40	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	整備点検記録	50	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	仕業点検表	60	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	物品		3 赤	安全運転管理者	70	3		
総務・職員担当	財務		8 緑	駐車証		4 黄	発行台帳	10	5		価
総務・職員担当	財務		8 緑	駐車証		4 黄	新規届出・変更届	20	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	財務		8 緑	駐車証		4 黄	返納	30	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事例規		1 緑	人事一般	10	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事例規		1 緑	委任・決裁	20	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事例規		1 緑	非常勤・臨時職員	30	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	通知・報告	10	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	照会・回答(4~9)	20	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	照会・回答(10~3)	30	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	組織・定数	40	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	表彰	50	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	月例人事関係報告	60	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	自己申告	70	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	出勤状況調査	80	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	主任昇任等	90	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	条件附・評定	100	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	居付昇格	110	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	専決指定	120	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	勤務状況測定	130	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般		2 白	異動調書	140	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般	2	白	医師実績評価シート	150	3	価	
総務・職員担当	人事		9 緑	人事全般	2	白	部下からの評価	160	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	実績評価・能力評価	10	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	事務分掌表	20	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	職員録・名簿	30	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	埼玉県職員録	40	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	人事発令(写)綴	50	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	昇級発令(写)綴	60	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	勤務記録カード	70	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	定期昇給昇格調書	80	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	人事カード	90	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	職種別人員表	100	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	看護部職員配置図	110	5		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	医師診療科別一覧表	120	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	組織図	130	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	人事資料	3	赤	看護部人員確認(7:1基準)	140	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命	4	青	採用	10	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命	4	青	退職	20	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	短時間勤務職員	30	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	育児休業代替職員	40	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	任期付職員	50	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	臨時的任用職員	60	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	非常勤職員	70	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	臨時職員	80	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	採用内定者説明会	90	1		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	採用時提出書類	100	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	退職時提出書類	110	11		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	再任用職員	120	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	任命		4 青	レジデント	130	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	内部発令		5 黄	院内発令	10	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	内部発令		5 黄	検査員・監督員	20	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	求人・求職		6 緑	求人・求職一般	10	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	求人・求職		6 緑	看護師確保	20	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	求人・求職		6 緑	看護師募集パンフ	30	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	求人・求職		6 緑	求職者	40	3		
総務・職員担当	人事		9 緑	免許		7 白	例規(免許)	10	11		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		9 緑	免許		7 白	免許写し	20	3		
総務・職 員担当	人事		9 緑	会議・委 員会		8 赤	生涯教育委員会	10	1		
総務・職 員担当	人事		9 緑	会議・委 員会		8 赤	ボランティア委員会	20	11		
総務・職 員担当	人事		9 緑	会議・委 員会		8 赤	レジデント委員会	30	1		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	保険医異動届	20	3		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	麻薬施用者免許申請	30	3		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	医療業務従事者届	40	3		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	保険医国保医登録票	50	5		
総務・職 員担当	人事		9 緑	医事全般		9 青	麻薬施用者免許証	60	5		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	例規(服務全般)	10	11		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	分限・懲戒	40	11		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	健康審査会	50	5		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	発明	60	3		
総務・職 員担当	服務		10 黄	服務全般		1 黄	旧姓使用	70	3		
総務・職 員担当	服務		10 黄	勤務		2 緑	勤務状況報告	10	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	服務	10	黄	勤務	2	緑	時間外年休取得状況	20	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	勤務	2	緑	勤務整理簿	30	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	勤務	2	緑	毎月勤務統計調査	40	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	勤務	2	緑	年次休暇等調査	50	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	勤務	2	緑	2交替勤務資料	60	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	例規(職員派遣)	10	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	大学等の非常勤講師	20	3		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	講師派遣(県の機関)	30	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	講師派遣(県以外)	40	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	職員派遣(県の機関)	50	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	職員派遣(県以外)	60	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	職員派遣(試験委員)	70	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	派遣	3	白	県職員自発的研究グループ	80	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	事故	4	赤	事故一覧表	10	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	事故	4	赤	事故報告等用紙	20	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	事故	4	赤	公務災害事故処理手引	30	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	事故	4	赤	事故報告書	40	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	事故	4	赤	交通事故報告書	50	11		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	服務		10 黄	事故		4 赤	公務災害事故報告書	60	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	在職証明書用紙	10	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	在職証明書(一般)	20	1		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	在職証明書(保育所関係)	30	1		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	休業損害証明書	40	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	退職証明書	50	1		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	診断書(産休関係)	60	3		
総務・職員担当	服務		10 黄	証明書		5 青	診断書(病休関係)	70	3		
総務・職員担当	服務		10 黄	海外出張		6 黄	例規(海外学会)	10	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	海外出張		6 黄	海外学会参加一覧	20	5		
総務・職員担当	服務		10 黄	海外出張		6 黄	海外出張	30	5		
総務・職員担当	服務		10 黄	特殊勤務		7 緑	例規(特殊勤務)	10	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	特殊勤務		7 緑	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	服務		10 黄	特殊勤務		7 緑	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	服務		10 黄	特殊勤務		7 緑	特殊勤務実績簿	40	5		
総務・職員担当	服務		10 黄	特殊勤務		7 緑	時間外勤務命令簿	50	3		
総務・職員担当	服務		10 黄	当直		8 白	例規(当直)	10	11		
総務・職員担当	服務		10 黄	当直		8 白	当直割当	20	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	服務	10	黄	当直	8	白	当直日誌	30	1		
総務・職 員担当	服務	10	黄	当直	8	白	当直従事表	40	5		
総務・職 員担当	服務	10	黄	育児休業	9	赤	例規(育児休業)	10	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	育児休業	9	赤	育児休業	20	11		
総務・職 員担当	服務	10	黄	介護休暇	10	青	介護休暇	10	11		
総務・職 員担当	研修	11	黄	研修一般	1	黄	例規(研修一般)	10	11		
総務・職 員担当	研修	11	黄	研修一般	1	黄	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	研修一般	1	黄	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	研修一般	1	黄	補助金申請	40	11	常	
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	院外研修参加一覧表	10	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	国等の機関	20	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	保健医療部・福祉部・病院局	30	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	自治人材開発センター	40	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	OA研修	50	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	大学等	60	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	県の機関	70	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	公共の機関	80	1		
総務・職 員担当	研修	11	黄	院外研修	2	緑	全自病	90	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	研修		11 黄	院外研修		2 緑	日本病院会(学会)	100	1		
総務・職員担当	研修		11 黄	院外研修		2 緑	日本医師会(学会)	110	1		
総務・職員担当	研修		11 黄	院外研修		2 緑	その他の機関	120	1		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	例規(院内研修)	10	11		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	院内研修者一覧表	20	1		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	病院研修申請書	30	11		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	研究所研修申請書	40	11		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	客員研修申請書	50	11		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	医師	60	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	看護師	70	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	薬剤師	80	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	臨床検査技師	90	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	診療放射線技師	100	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	栄養士	110	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	理学療法士・臨床工学技士	120	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	研究所	130	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	客員研究員	140	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	その他の職種	150	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	交通安全サービス倫理講習会	160	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	講師派遣依頼	170	3		
総務・職員担当	研修		11 黄	院内研修		3 白	職場研修	180	1		
総務・職員担当	法規		12 赤	労基法		1 赤	労働基準関係事務手続	10	11		
総務・職員担当	法規		12 赤	労基法		1 赤	宿日直	20	11		
総務・職員担当	法規		12 赤	労基法		1 赤	三六協定	30	11		
総務・職員担当	法規		12 赤	労基法		1 赤	照会回答	40	1		
総務・職員担当	法規		12 赤	労基法		1 赤	通知報告	50	1		
総務・職員担当	法規		12 赤	地公法		2 青	例規(地公法)	10	11		
総務・職員担当	法規		12 赤	地公法		2 青	職員団体	20	11		
総務・職員担当	法規		12 赤	地公法		2 青	失職	30	11		
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	総括・例規	10	11		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	情報公開	20	11		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	ファイル基準表	30	11		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	届出書	40	11		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	照会回答	50	1		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	通知報告	60	1		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	復命書	70	1		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	事件・事故	80	1		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	消防計画・防災規程	90	11		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	防火査察	100	3		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	防災対策委員会	110	3		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	総合防災訓練	120	3		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	夜間防災訓練	130	3		常
管財担当	庶務		21 白	文書1		1 白	自衛消防隊名簿	140	3		常

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	庶務	21	白	文書1	1	白	予算	150	3	常 常 常	
管財担当	庶務	21	白	文書1	1	白	決算	160	3		
管財担当	庶務	21	白	文書1	1	白	監査・検査	170	11		
管財担当	財務財産	22	赤	文書2	1	赤	例規	10	11		
管財担当	財務財産	22	赤	文書2	1	赤	公有財産台帳	20	11		
管財担当	財務財産	22	赤	文書2	1	赤	固定資産交付金	30	5		
管財担当	財務財産	22	赤	文書2	1	赤	建物共済保険料	40	5		
管財担当	財務財産	22	赤	文書2	1	赤	古紙売払い	50	5		
管財担当	財務財産	22	赤	修繕	2	青	小修繕	10	3		
管財担当	財務財産	22	赤	修繕	2	青	請書修繕	20	3		
管財担当	財務財産	22	赤	修繕	2	青	契約書修繕	30	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	例規	10	11		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	通知・報告	20	1		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	メーター徴収	30	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	売店	40	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	埼玉りそな銀行ATM	50	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	食堂	60	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	テレビ等使用料	70	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	患者サービス事業	80	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	飲料水等自動販売機	90	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	光アクセス装置	100	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	タクシー駐車スペース	110	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	バス発着所	120	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	防災物置	130	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	電柱等	140	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	鉄塔用地	150	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	防災行政無線子局	160	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	ガス整圧器	170	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	水道導管	180	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	郵便差出箱	190	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	血液センター敷地	200	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	公衆電話室	210	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	防犯灯	220	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	丸山スポーツ広場	230	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	県道上尾環状線	240	5		
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	その他	250	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	財務財産	22	赤	使用許可	3	黄	許可書写	260	5		
管財担当	財務財産	22	赤	物品	4	緑	物品請求(控)	10	5		
管財担当	財務財産	22	赤	物品	4	緑	カルテ廃棄	20	5		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	例規	10	11		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	通知・報告	20	5		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	入居承認願い	30	3		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	入居届	40	3		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	入居証明・車庫証明	50	3		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	明渡届	60	3		
管財担当	財務財産	22	赤	公舎	5	白	明渡検査	70	3		
管財担当	財務財産	22	赤	光熱水費	6	赤	電気料	10	1		
管財担当	財務財産	22	赤	光熱水費	6	赤	都市ガス	20	1		
管財担当	財務財産	22	赤	光熱水費	6	赤	水道料金	30	1		
管財担当	財務財産	22	赤	光熱水費	6	赤	雑件	40	1		
管財担当	財務財産	22	赤	燃料	7	青	灯油	10	5		
管財担当	財務財産	22	赤	設備	8	黄	医療ガス委員会	10	11		
管財担当	財務財産	22	赤	設備	8	黄	自家用電気工作物	20	1		
管財担当	財務財産	22	赤	設備	8	黄	保安管理	30	1		
管財担当	財務財産	22	赤	設備	8	黄	設備検査	40	1		
管財担当	財務財産	22	赤	設備	8	黄	微量PCB廃棄物管理	50	11		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	例規	10	11		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	通知・報告	20	1		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	庁舎管理全般	30	11		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	拾得物	40	5		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	庁舎使用承認	50	3		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	排水負担金	60	3		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	道路敷使用承認	70	11		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	駐車場	80	1		
管財担当	財務財産	22	赤	庁舎管理	9	緑	物品販売許可	90	1		
管財担当	賃貸借	23	白	契約書	1	白	装飾植木	10	5		
管財担当	賃貸借	23	白	契約書	1	白	基準寝具	20	5		
管財担当	賃貸借	23	白	契約書	1	白	便器防臭洗浄器	30	5		
管財担当	賃貸借	23	白	契約書	1	白	観賞用水槽	40	5		
管財担当	賃貸借	23	白	報告書	2	赤	装飾植木	10	3		
管財担当	賃貸借	23	白	報告書	2	赤	基準寝具	20	3		
管財担当	賃貸借	23	白	報告書	2	赤	便器防臭洗浄器	30	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	賃貸借		23 白	報告書	2	赤	観賞用水槽	40	3		
管財担当	委託		24 青	総括	1	青	例規	10	11		
管財担当	委託		24 青	総括	1	青	指名選定通知	20	1		
管財担当	委託		24 青	総括	1	青	入札指名通知	30	1		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	医療配管	10	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	医療廃棄物	20	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	エアフィルター交換	30	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	衛生害虫駆除	40	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	エレベーター	50	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	屋外整備	60	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	汚濁負荷量	70	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	省エネ	80	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	患者給食	90	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	吸収式冷凍機	100	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	空調設備	110	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	産業廃棄物	120	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	自家用発電機	130	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	消防用設備	140	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	清潔区域環境管理	150	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	建物管理	160	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	洗濯	170	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	臓器処理	180	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	中央監視	190	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	電話交換機	200	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	廃酸・廃アルカリ	210	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	排水処理施設	220	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	廃油処理	230	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	搬送設備	240	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	搬送装置	250	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	放射性廃棄物	260	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	放射線管理区域	270	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	実験動物室管理業務	280	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	クロロホルム・バリウム	290	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	ホルマリン・シアン	300	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	一般廃棄物	310	5		
管財担当	委託		24 青	契約書	2	黄	その他	330	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	医療配管	10	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	医療廃棄物	20	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	エアフィルター交換	30	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	衛生害虫駆除	40	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	エレベーター	50	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	屋外整備	60	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	汚濁負荷量	70	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	省エネ	80	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	患者給食	90	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	吸収式冷凍機	100	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	空調設備	110	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	産業廃棄物	120	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	自家用発電機	130	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	消防用設備	140	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	清潔区域環境管理	150	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	建物管理	160	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	洗濯	170	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	臓器処理	180	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	中央監視	190	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	電話交換機	200	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	廃酸・廃アルカリ	210	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	排水処理施設	220	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	廃油処理	230	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	搬送設備	240	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	搬送装置	250	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	放射性廃棄物	260	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	放射線管理区域	270	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	実験動物室管理業務	280	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	クロロホルム・バリウム	290	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	ホルマリン・シアン	300	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	一般廃棄物	310	3		
管財担当	委託		24 青	報告書		3 緑	その他	320	3		
管財担当	施設増改 築工事		25 白	工事		1 白	工事名称	10	11		
会計担当	懸案		31 白	会計担当		1 白	会計担当	10	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般		2 赤	財務全般例規	10	11		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	病院事業財務規程	20	11		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	通知・報告	30	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	照会・回答	40	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	入札保証金預り証	50	3		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	会計担当者会議	60	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	院内委員会資料	70	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	ファイル基準表	80	3		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	復命書	90	3		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	財務システム	100	1		
会計担当	財務		32 赤	財務全般	2	赤	その他財務全般	110	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	予算要求調書	10	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	負担金交付金	20	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	予算内示	30	1		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	予算配当申請書	40	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	予算配当書	50	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	予算執行計画	60	3		
会計担当	財務		32 赤	予算	3	青	研究研修費配分	70	3		
会計担当	財務		32 赤	決算	4	黄	決算書	10	5		
会計担当	財務		32 赤	決算	4	黄	決算見込	20	1		
会計担当	財務		32 赤	決算	4	黄	決算特別委員会	30	3		
会計担当	財務		32 赤	決算	4	黄	地方公営企業決算状況調査	40	5		
会計担当	財務		32 赤	決算	4	黄	決算調整資料	50	3		
会計担当	財務		32 赤	監査検査	5	緑	計理状況報告	10	5		
会計担当	財務		32 赤	監査検査	5	緑	現金出納検査	20	5		
会計担当	財務		32 赤	監査検査	5	緑	病院事業会計実地検査	30	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	収入例規	10	11		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	口座振替納付届	20	11		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	窓口収入計算書	30	5		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	窓口収入内訳書	40	5		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	医療費自己負担金支払証明	50	1		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	過誤納金還付(充当)通知書	60	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	収納済通知書	70	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	未収金整理簿	80	11		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	不納欠損処分	90	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	納入通知書発送簿	100	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	督促状発送簿	110	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	受託事業請求書	120	3		
会計担当	財務		32 赤	収入	6	白	未収金回収業務委託	130	5		
会計担当	財務		32 赤	支出	7	赤	現金総合保険	10	5		
会計担当	財務		32 赤	支出	7	赤	実地たな卸	20	3		
会計担当	財務		32 赤	資金管理	8	青	資金予定表	10	5		
会計担当	財務		32 赤	資金管理	8	青	収納金日計表	20	3		
会計担当	財務		32 赤	資金管理	8	青	支払予定一覧	30	1		
会計担当	財務		32 赤	資金管理	8	青	口座振替納入通知書	40	1		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	総勘定元帳	10	5		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	収入予算整理簿	20	5		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	支出予算整理簿	30	5		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	未収金整理簿	40	3		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	預り金整理簿	50	3		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	預金口座出納簿	60	3		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	合計残高試算表	70	5		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	収入支出証拠書	80	10		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	入金登録明細書	90	10		
会計担当	財務		32 赤	帳簿	9	黄	未収金計上明細書	100	10		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	ファイル基準表	10	1		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	通知(診療報酬解釈に関する)	20	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	通知(保険に関する)	30	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	通知(県庁から)	40	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	通知(その他)	50	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	医事から通知・連絡	60	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	照会・回答(1年)	70	1		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	照会・回答(3年)	80	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	照会・回答(警察)3年	90	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	全がん協アンケート	100	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	情報公開(カルテ・レセプト)	110	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	物品請求書	120	3		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	救急搬送票(上半期)	130	1		
医事担当	医事		41 白	文書	1	白	救急搬送票(下半期)	140	1		
医事担当	医事		41 白	委員会	2	赤	保険委員会	10	3		
医事担当	医事		41 白	委員会	2	赤	院内感染対策委員会	20	3		
医事担当	医事		41 白	委員会	2	赤	クリニカルパス推進委員会	30	3		
医事担当	医事		41 白	委員会	2	赤	相談支援センター運営委員会	40	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事	41	白	委員会	2	赤	医療安全管理委員会	50	3		
医事担当	医事	41	白	委員会	2	赤	医療サービス向上委員会	60	3		
医事担当	医事	41	白	委員会	2	赤	病棟運営委員会	70	3		
医事担当	医事	41	白	委員会	2	赤	倫理審査委員会	80	5	価	
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(協議会)	10	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(緩和ケア研 修会)	20	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(緩和ケア勉 強会)	30	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(緩和ケア部)	40	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(相談支援部)	50	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がん診療連携拠点病院(その他)	60	5		
医事担当	医事	41	白	事業	3	青	がんカウンセリング	70	5		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	医療法	10	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	健康保険法	20	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	労働者災害補償保険法	30	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	エイズ予防関係	40	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	結核予防関係	50	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	放射線関係	60	11		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	身体障害者福祉法	70	5		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	生活保護法	80	5		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	石綿健康被害救済法	90	5		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	薬事法(副作用報告)	100	5		
医事担当	医事	41	白	医療関連 法	4	黄	その他諸法	110	5		
医事担当	医事	41	白	定例報告	5	緑	病院報告	10	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事	41	白	定例報告	5	緑	施設基準報告	20	3		
医事担当	医事	41	白	定例報告	5	緑	核燃料物質に関する届出	30	3		
医事担当	医事	41	白	委託	6	白	医事業務	10	5		
医事担当	医事	41	白	委託	6	白	検体検査業務	20	5		
医事担当	医事	41	白	委託	6	白	遺伝子検査業務	30	5		
医事担当	医事	41	白	委託	6	白	長時間心電図解析業務	40	5		
医事担当	医事	41	白	賃借	7	赤	在宅酸素供給装置	10	5		
医事担当	医事	41	白	賃借	7	赤	在宅注輸療法装置	20	5		
医事担当	医事	41	白	賃借	7	赤	超音波骨折治療器	30	5		
医事担当	医事	41	白	新病院	8	青	新病院(運営)	10	5		
医事担当	医事	41	白	新病院	8	青	新病院(建物)	20	5		
医事担当	医事	41	白	新病院	8	青	新病院(備品)	30	5		
医事担当	医事	41	白	新病院	8	青	新病院(移転)	40	5		
医事担当	医事	41	白	新病院	8	青	新病院(その他)	50	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	照会・回答(診療報酬請求明細書)	10	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	返戻依頼簿(社保)	20	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	返戻依頼簿(国保)	30	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	社保調定	40	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	国保調定	50	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	治験	60	3		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	生活保護医療券(当月)	70	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	生活保護医療券(前月以前)	80	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	生活保護医療券(未請求レセプト)	90	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	慢性特定疾患(通知) 埼玉県	100	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	慢性特定疾患(通知) 県外分	110	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	その他の公費	120	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	私費レセプト	130	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	過誤納金還付資料	140	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	追加請求算定資料	150	5		
医事担当	医療費	42	黄	診療報酬	1	黄	再審査請求	160	5		
医事担当	医療費	42	黄	職員	2	緑	公務災害	10	5		
医事担当	医療費	42	黄	職員	2	緑	労災	20	5		
医事担当	医療費	42	黄	移植	3	白	臍帯血移植	10	5		
医事担当	医療費	42	黄	移植	3	白	骨髄移植	20	5		
医事担当	医療費	42	黄	移植	3	白	骨髄採取	30	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	介護保険	10	5		
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	療養証明書	20	3		
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	死亡診断書	30	5		
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	退院証明書	40	3		
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	期限切診断書	50	1		
医事担当	患者		43 赤	診断・証 明書	1 赤	赤	医療秘書作成診断書台帳	60	3		
医事担当	患者		43 赤	入院患者	2 青	青	申込書誓約書特別室	10	5		
医事担当	患者		43 赤	入院患者	2 青	青	入退院記録簿	20	3		
医事担当	患者		43 赤	外来患者	3 黄	黄	診療申込書	10	11		
医事担当	医事会計		44 緑	高額療養 費	1 緑	緑	高額療養費委任払い決定通知書	10	5		
医事担当	医事会計		44 緑	高額療養 費	1 緑	緑	高額療養費委任払い申請書(上半期)	20	5		
医事担当	医事会計		44 緑	高額療養 費	1 緑	緑	高額療養費委任払い申請書(下半期)	30	5		
医事担当	医事統計		45 白	決算	1 白	白	決算資料	10	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	1人1日診療点数	10	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	改定の影響	20	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	調定減・査定減	30	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	患者数の推移	40	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	外来患者の区分	50	5		価
医事担当	医事統計		45 白	監査	2 赤	赤	住所地別新規患者	60	5		価
医事担当	医事統計		45 白	月報	3 青	青	管理資料Ⅰ	10	5		
医事担当	医事統計		45 白	月報	3 青	青	管理資料Ⅱ	20	5		
医事担当	医事統計		45 白	月報	3 青	青	稼働額	30	5		
医事担当	医事統計		45 白	月報	3 青	青	月別統計	40	3		
医事担当	医事統計		45 白	年報	4 黄	黄	年報作成資料	10	3		価
医事担当	医事統計		45 白	年報	4 黄	黄	資料原稿(様式)	20	3		価
医事担当	医事統計		45 白	年報	4 黄	黄	年報編集委員会	30	3		価
医事担当	経営企画		46 緑	経営	1 緑	緑	経営改善対策委員会	10	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	経営企画	46	緑	経営	1	緑	経営改善通知報告	20	3		
医事担当	経営企画	46	緑	経営	1	緑	経営改善資料	30	3		
医事担当	経営企画	46	緑	経営	1	緑	病院事業損益計算	40	3		
医事担当	経営企画	46	緑	経営	1	緑	運営報告書(がんセンター)	50	3		
医事担当	経営企画	46	緑	経営	1	緑	運営報告書(4病院)	60	3		
医事担当	経営企画	46	緑	企画	2	白	慰霊祭	10	3		
医事担当	経営企画	46	緑	企画	2	白	がんの集い	20	3		
医事担当	経営企画	46	緑	広聴広報	3	赤	広報誌編集委員会	10	3		
医事担当	経営企画	46	緑	広聴広報	3	赤	がんセンターだより	20	3		
医事担当	経営企画	46	緑	その他	4	青	病院長への手紙	10	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	医療情報システム例規	10	11		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	医療情報システム通知	20	1		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	医療情報システム照会・回答	30	1		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	導入時資料1(基本構想等)	40	11		常
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	導入時資料2(契約書(写))	50	11		常
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	システム設計書	60	11		常
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	システムマニュアル	70	11		常
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	システム評価	80	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	システム移転	90	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	ネットワーク	100	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	医療情報システム委員会	110	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	オーダーリング小委員会	120	3		
情報システム担当	情報システム	48	白	医療情報システム	1	白	委託契約(運用管理)	130	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	委託契約(ハードウェア)	140	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	委託契約(アンチウイルスソフト)	150	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	委託契約(DPC)	160	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	委託契約(システム開発監理)	170	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	委託契約(その他)	180	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	システム運用報告書(4月~9月)	190	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	システム運用報告書(10月~3月)	200	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	定例会	210	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	システム連絡票(1~100)	220	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	システム連絡票(101~)	230	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	年度対応	240	3		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	オーダーリング運用	250	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	オーダーリング障害	260	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	操作研修	270	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	マニュアル	280	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	照会・回答	290	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	雑	300	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	医療情報システム		1 白	電子カルテシステム開発	310	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	院内コミュニケーションネットワーク例規	10	11	常	
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	院内コミュニケーションネットワーク通知	20	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	委託契約	30	5		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	県庁LAN	40	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	接続申請書	50	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	メールアドレス申請書	60	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	アドレス抹消通知	70	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	ネットワーク保守	80	1		
情報システム担当	情報システム		48 白	院内コミュニケーションネットワーク	2	赤	OCN.NE. Jp	90	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット 院内コ ミュニ ケーショ ンネット		2 赤	KNM	100	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	院内コ ミュニ ケーショ ンネット		2 赤	資産管理ソフト	110	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	ホーム ページ		3 青	ホームページ例規	10	11	常	
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	ホーム ページ		3 青	ホームページ通知	20	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	ホーム ページ		3 青	ホームページ運営小委員会	30	3		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	ホーム ページ		3 青	ホームページ更新	40	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク		4 黄	がん診療施設情報施設ネットワーク例 規	10	11	常	
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク		4 黄	がん診療施設情報施設ネットワーク通 知	20	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク		4 黄	テレビ会議運営委員会	30	3		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク		4 黄	プログラム委員会	40	3		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク		4 黄	委託契約	50	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	TVカンファレンス日程表・抄録	60	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	TVカンファレンス発信関係	70	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	がん診療 施設情報 ネット ワーク	4	黄	操作マニュアル	80	11	常	
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	情報セ キュリティ	5	緑	例規	10	11	常	
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	情報セ キュリティ	5	緑	通知	20	1		
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	IT推進員	6	白	例規	10	11	常	
情報シ テム担 当	情報シ テム		48 白	IT推進員	6	白	通知・報告	20	1		
情報シ テム担 当	その他		49 赤	その他	1	赤	経営改善	10	1		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	例規	10	11	常	
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	通知・報告	20	3		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	照会・回答	30	3		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	ファイル基準表	40	11		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	定期監査	50	3		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	委員監査	60	3		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	医療監査	70	3		
病歴担 当	庶務		50 白	庶務全般	1	白	復命書	80	3		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	例規	10	11		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	予算・決算	20	3		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	消耗品請求	30	1		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	物品修理	40	3		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	備品説明書	50	11		
病歴担 当	庶務		50 白	財務	2	赤	備品要求	60	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	例規(規約、要綱、要領)	10	11	常	
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	診療情報管理委員会	20	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	全がん協及びがん対策情報センター 等報告	30	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	オーダーリング小委員会	40	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	がんセンター建て替え委員会	50	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	がん診療連携拠点病院運営委員会	60	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	電子カルテ運営委員会	70	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	個人情報保護委員会	80	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	クリニカルパス推進委員会	90	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	治験運営委員会	100	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	病院機能検討委員会	110	5		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	院外死亡連絡票	120	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	カルテ開示例規	130	11		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	カルテ開示伺い等	140	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	業務日報	150	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	手術予定表	160	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	病歴閲覧貸出申込書	170	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	病歴情報出力申込書	180	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	画像フィルム借受申込書(院外利用者 用)	190	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	病歴管理 全般	1	青	労災関係	200	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	例規	10	11	常	
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	通知報告	20	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	照会・回答	30	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	市町村調査	40	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	法務局調査	50	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	追跡調査	2	黄	Dr依頼	60	3		
病歴担当	病歴管理	51	青	がん登録	3	緑	がん登録年報	10	1		
病歴担当	病歴管理	51	青	がん登録	3	緑	院内がん登録委員会	20	5		
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	例規	10	11	常	
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	カルテ自動保管庫保守業務	20	5		
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	X線集中保管庫保守	30	5		
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	顎補綴技工業務	40	5		
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	霊安業務	50	5		
病歴担当	委託	52	白	契約書	1	白	廃棄フィルム売買契約	60	5		
病歴担当	受託	53	赤	受託検査	1	赤	受託検査	10	3		
相談支援 センター	庶務	54	白	文書	1	白	ファイル基準表	10	3		
相談支援 センター	庶務	54	白	文書	1	白	通知・報告	20	3		
相談支援 センター	庶務	54	白	文書	1	白	照会・回答	30	3		
相談支援 センター	庶務	54	白	文書	1	白	マニュアル	40	3		
相談支援 センター	庶務	54	白	文書	1	白	重要事項等持ち出し管理台帳	50	3		
相談支援 センター	会議	55	赤	委員会	1	赤	緩和ケア推進委員会	10	3		
相談支援 センター	会議	55	赤	委員会	1	赤	相談支援センター運営委員会	20	3		
相談支援 センター	会議	55	赤	委員会	1	赤	北足立郡市医師会協議会	30	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
相談支援 センター	会議		55 赤	議事録		2 青	相談支援センター運営会議	10	3		
相談支援 センター	会議		55 赤	議事録		2 青	医療福祉相談定例会	20	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	文書		1 黄	通知	10	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	文書		1 黄	照会・回答	20	3		
相談支援 センター	拠点		56 黄	議事録		2 緑	埼玉県がん相談支援作業部会	10	3		
相談支援 センター	企画		57 白	患者会		1 白	対象・患者家族	10	5		
相談支援 センター	企画		57 白	患者会		1 白	対象・院内職員	20	5		
相談支援 センター	企画		57 白	患者会		1 白	対象・院外職員	30	5		
相談支援 センター	業務		58 赤	記録		1 赤	ケース記録	10	5		
相談支援 センター	業務		58 赤	記録		1 赤	電話相談記録	20	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計		2 青	医療福祉相談室統計	10	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計		2 青	看護相談室統計	20	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	統計		2 青	相談支援センター統計	30	11		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料		3 黄	市町村情報	10	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料		3 黄	医療機関情報	20	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料		3 黄	各種制度	30	3		
相談支援 センター	業務		58 赤	資料		3 黄	福祉用具	40	3		
用度担当	用度全般		61 白	用度全般		1 白	通知・報告	10	1		
用度担当	用度全般		61 白	用度全般		1 白	照会・回答	20	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	ファイル基準表	30	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	物品管理システム	40	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	物品管理業務	50	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	診療材料等棚卸し	60	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	電子入札システム	70	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	関係業者休業情報	80	1		
用度担当	用度全般	61	白	用度全般	1	白	参考資料・その他	90	1		
用度担当	用度全般	61	白	監査	2	赤	通知・報告	10	1		
用度担当	用度全般	61	白	決算	3	青	通知・報告	10	1		
用度担当	財務	62	黄	財務全般	1	黄	通知・報告	10	1		
用度担当	財務	62	黄	財務全般	1	黄	照会・回答	20	1		
用度担当	財務	62	黄	財務全般	1	黄	官公需契約実績調査	30	1		
用度担当	財務	62	黄	財務全般	1	黄	全自病(協)調査	40	1		
用度担当	財務	62	黄	財務全般	1	黄	その他	50	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	緑	診療材料 等委員会	1	緑	通知・照会・回答	10	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	緑	診療材料 等委員会	1	緑	規定・委員会名簿	20	1		
用度担当	診療材料 等委員会	63	緑	診療材料 等委員会	1	緑	審議結果	30	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札	64	白	共同購 入・病院 入札	1	白	通知・報告・照会・回答	10	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札	64	白	共同購 入・病院 入札	1	白	共同購入WG	20	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札	64	白	共同購 入・病院 入札	1	白	サンプリング	30	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札	64	白	共同購 入・病院 入札	1	白	その他	40	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札	64	白	業者指名 関係	2	赤	通知・報告・照会・回答	10	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	業者指名 関係		2 赤	代理店・特約店証明・変更通知	20	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	業者指名 関係		2 赤	移転・合併・社名変更等	30	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	業者指名 関係		2 赤	指名停止情報	40	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	購入依 頼・入札 伺		3 青	購入依頼・入札伺	10	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	購入依 頼・入札 伺		3 青	定価・規格等変更状況調査	20	1		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	契約書 (診療材 料関係)		4 黄	医療用ガス等(共同購入)	10	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	契約書 (診療材 料関係)		4 黄	X線フィルム等(共同購入)	20	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	契約書 (診療材 料関係)		4 黄	診療材料等(共同購入)	30	5		
用度担当	共同購 入・病院 入札		64 白	契約書 (診療材 料関係)		4 黄	診療材料等(病院入札)	40	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般		1 緑	診材全般	10	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般		1 緑	販売終了・製造中止	20	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般		1 緑	規格等変更情報	30	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般		1 緑	製品注意・回収情報	40	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	診療材料クレーム連絡票	50	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	定数変更依頼書	60	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	ラベル不明届	70	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	医療用ガス納品内訳	80	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	参考見積もり	90	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	カタログ	100	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	診材全般	1	緑	参考資料・その他	110	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	支出負担 行為決議 書・請書	2	白	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(薬剤部)	10	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(栄養部)	20	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(看護管理室)	30	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(リハビリ・デイケア)	40	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(1～6病棟)	50	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(7～13病棟)	60	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(外来)	70	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(中材)	80	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材	3	赤	物品請求書(手術室)	90	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(ICU)	100	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(臨床工学室)	110	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(放射線技術部・診断)	120	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(放射線技術部・治療)	130	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(検査技術部・検査)	140	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(検査技術部・病理)	150	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(腫瘍診断・予防科)	160	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(事務局・物品管理セン ター)	170	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	物品請 求・診材		3 赤	物品請求書(医局)	180	1		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(5月)	20	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(9月)	60	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(2月)	110	5		
用度担当	診療材料 費		65 緑	納品書・ 見積書 (診材)		4 青	納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	医療消耗 備品全般		1 黄	医療消耗備品全般	10	1		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	支出負担 行為決議 書・請書		2 緑	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	購入計画 書		3 白	購入計画書(第1・2四半期)	10	1		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	購入計画 書		3 白	購入計画書(第3・4四半期)	20	1		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(5月)	20	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)		4 赤	納品書・見積書(2月)	110	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	医療消耗 備品費		66 黄	納品書・ 見積書 (医療消 耗備品)	4 赤		納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	支出負担 行為決議 書・請書	1 青		支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	予算配分	2 黄		予算配分	10	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	購入計画 書	3 緑		購入計画書(第1・2四半期)	10	1		
用度担当	消耗備品 費		67 青	購入計画 書	3 緑		購入計画書(第3・4四半期)	20	1		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(5月)	20	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書	4 白		納品書・見積書(2月)	110	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	消耗備品 費		67 青	納品書・ 見積書		4 白	納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	消耗備品 費		67 青	治験		5 赤	購入計画書	10	1		
用度担当	消耗備品 費		67 青	治験		5 赤	納品書・見積書	20	5		
用度担当	業務委託		68 青	契約書		1 青	中央材料室・物品管理センター及び手 術室助手業務	10	5		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品費全 般		1 黄	通知・報告	10	1		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品費全 般		1 黄	薬剤情報	20	1		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品購入 依頼書		2 緑	薬品購入依頼書・見積書(第1四半 期)	10	5		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品購入 依頼書		2 緑	薬品購入依頼書・見積書(第2四半 期)	20	5		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品購入 依頼書		2 緑	薬品購入依頼書・見積書(第3四半 期)	30	5		
用度担当	薬品費		69 黄	薬品購入 依頼書		2 緑	薬品購入依頼書・見積書(第4四半 期)	40	5		
用度担当	薬品費		69 黄	物品請 求・試薬		3 白	物品請求書(薬剤)	10	1		
用度担当	薬品費		69 黄	物品請 求・試薬		3 白	物品請求書(検査技術部・検査)	20	1		
用度担当	薬品費		69 黄	物品請 求・試薬		3 白	物品請求書(検査技術部・病理)	30	1		
用度担当	薬品費		69 黄	物品請 求・試薬		3 白	物品請求書(その他)	40	1		
用度担当	薬品費		69 黄	納品書・ 見積書 (試薬)		4 赤	納品書・見積書	10	5		
用度担当	薬品費		69 黄	納品書・ 見積書 (試薬)		4 赤	契約書・請書	20	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	消耗品費	70	青	支出負担 行為決議 書・請書	1	青	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	消耗品費	70	青	消耗品費 全般	2	黄	通知・報告	10	1		
用度担当	消耗品費	70	青	消耗品費 全般	2	黄	消耗品リスト	20	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(4月)	10	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(5月)	20	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(6月)	30	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(7月)	40	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(8月)	50	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(9月)	60	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(10月)	70	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(11月)	80	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(12月)	90	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(1月)	100	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(2月)	110	1		
用度担当	消耗品費	70	青	物品請求 書	3	緑	物品請求書(3月)	120	1		
用度担当	消耗品費	70	青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	消耗品費	70	青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(5月)	20	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(2月)	110	5		
用度担当	消耗品費		70 青	納品書・ 見積書	4	白	納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	支出負担 行為決議 書・請書	1	赤	支出負担行為決議書・請書	10	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	印刷製本 全般	2	青	通知	10	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書	3	黄	物品請求書(4月)	10	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書	3	黄	物品請求書(5月)	20	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書	3	黄	物品請求書(6月)	30	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書	3	黄	物品請求書(7月)	40	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書	3	黄	物品請求書(8月)	50	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(9月)	60	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(10月)	70	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(11月)	80	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(12月)	90	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(1月)	100	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(2月)	110	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	物品請求 書		3 黄	物品請求書(3月)	120	1		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(4月)	10	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(5月)	20	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(6月)	30	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(7月)	40	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(8月)	50	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(9月)	60	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(10月)	70	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(11月)	80	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(12月)	90	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(1月)	100	5		
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書		4 緑	納品書・見積書(2月)	110	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	印刷製本 費		71 赤	納品書・ 見積書	4 緑		納品書・見積書(3月)	120	5		
用度担当	研究研修 費		72 白	予算配分	1 白		通知・報告	10	1		
用度担当	研究研修 費		72 白	予算配分	1 白		配分調書	20	1		
用度担当	研究研修 費		72 白	予算配分	1 白		継続申請	30	1		
用度担当	研究研修 費		72 白	学会参加 費	2 赤		申請書	10	1		
用度担当	研究研修 費		72 白	関係資料	3 青		その他	10	1		
用度担当	研究材料 費		73 黄	支出負担 行為決議 書・請書	1 黄		支出負担行為決議書・請書	10	10		
用度担当	研究材料 費		73 黄	物品請求 書	2 緑		物品請求書	10	1		
用度担当	研究材料 費		73 黄	納品書・ 見積書	3 白		納品書・見積書	10	1		
用度担当	研究雑費		74 赤	支出負担 行為決議 書・請書	1 赤		支出負担行為決議書・請書	10	10		
用度担当	研究雑費		74 赤	物品請求 書	2 青		物品請求書	10	1		
用度担当	研究雑費		74 赤	納品書・ 見積書	3 黄		納品書・見積書	10	1		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1 緑		全般	10	1		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1 緑		例規	20	1未		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1 緑		関係通知	30	1		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1 緑		議事録	40	5		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1 緑		資産購入計画書	50	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1	緑	執行伺い	60	5		
用度担当	資産購入 費		75 緑	備品選定 会議	1	緑	その他	70	1		
用度担当	資産購入 費		75 緑	支出負担 行為決議 書	2	緑	支出負担行為決議書・契約書	10	10		
用度担当	図書費		76 白	支出負担 行為決議 書	1	白	支出負担行為決議書	10	5		
用度担当	図書費		76 白	納品書・ 見積書	2	赤	納品書・見積書	10	5		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	通知・報告	10	1		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	資産台帳	20	11		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	固定資産及び減価償却調	30	11		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	電算入力	40	1		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	寄付受入(写)	50	1		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	医療機器試用申請書	60	1		
用度担当	備品		77 青	管理	1	青	その他	70	1		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	例規	10	1未		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	処分決定	20	3		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	不用決定	30	3		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	売払い	40	3		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	譲与	50	3		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	廃棄	60	3		
用度担当	備品		77 青	処分	2	黄	その他	70	1		
用度担当	備品修繕		78 緑	備品修繕	1	緑	備品修繕全般	10	1		
用度担当	備品修繕		78 緑	備品修繕	1	緑	納品書・見積書	20	5		
用度担当	備品修繕		78 緑	備品修繕	1	緑	契約書・請書	30	5		
用度担当	備品修繕		78 緑	備品修繕	1	緑	物品請求書	40	1		
用度担当	備品修繕		78 緑	備品修繕	1	緑	その他	50	1		
用度担当	業務委託		79 白	保守業務 委託全般	1	白	通知・報告・照会・回答	10	5		
用度担当	業務委託		79 白	支出負担 行為決議 書	2	赤	支出負担行為決議書・契約書	10	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	賃借		80 青	賃借全般	1	青	通知・報告・照会・回答	10	5		
用度担当	賃借		80 青	支出負担 行為決議 書	2	黄	支出負担行為決議書・契約書	10	5		
図書館	図書館		81 白	図書館全 般	1	白	通知・報告	10	1		
図書館	図書館		81 白	図書館全 般	1	白	照会・回答	20	1		
図書館	図書館		81 白	図書館全 般	1	白	契約書	30	1		
新病院準 備担当	懸案		85 白	懸案	1	白	懸案	10	1		
新病院準 備担当	庶務		86 赤	文書	1	赤	例規	10	11		
新病院準 備担当	庶務		86 赤	文書	1	赤	通知・報告	20	1		
新病院準 備担当	庶務		86 赤	文書	1	赤	照会・回答	30	1		
新病院準 備担当	庶務		86 赤	文書	1	赤	ファイル基準表	40	11		
新病院準 備担当	会議		87 青	新病院建 設調整会 議	1	青	事務局事務	10	5		
新病院準 備担当	会議		87 青	がんセン ター新病 院検討委 員会	2	黄	事務局事務	10	5		
新病院準 備担当	会議		87 青	新病院運 営WG	3	緑	事務局事務	10	5		
新病院準 備担当	会議		87 青	移転検討 WG	4	白	事務局事務	10	5		
新病院準 備担当	会議		87 青	SPD検 討WG	5	赤	事務局事務	10	5		
新病院準 備担当	会議		87 青	がんセン ター備品 選定会議	6	青	事務局事務	10	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
新病院準備担当	会議		87 青	第1小委員会(放射線関係備品選定)	7	黄	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	第2小委員会(検査関係備品選定)	8	緑	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	第3小委員会(診療科関係備品選定)	9	白	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	第4小委員会(看護関係備品選定)	10	赤	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	第5小委員会(事務関係備品選定)	11	青	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	がんセンター契約業者選定委員会	12	黄	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	会議		87 青	病院局委託等契約業者選定委員会	13	緑	事務局事務	10	5		
新病院準備担当	公舎		88 白	医師、看護師、看検討委員会	1	白	新公舎	10	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
新病院準備担当	ネットワーク		89 赤	医療情報システム ネットワーク ワーク検討資料	1 赤		ネットワーク	10	5		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		ファイル基準表	10	11		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		看護部長	20	1		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		教育担当副看護部長	30	1		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		業務担当副看護部長	40	1		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		総務担当副看護部長	50	1		
看護部	看護	91 白		看護部	1 白		新病院準備担当副看護部長	60	1		
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		文書・通知・報告	10	1		
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		照会・回答	20	1		
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		月間行事予定表・その他	30	1		○
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		事務分掌	40	3		
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		予算	50	5		○
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		郵券受払簿	60	5		
看護部	看護	91 白		看護全般	2 赤		組織目標・重点目標等	70	3		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		通知・報告	10	1		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		照会・回答	20	1		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		職員人事	30	5		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		個人情報	40	5		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		職員動向	50	5		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		組織定数	60	5		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		施設基準届出	70	5		
看護部	看護	91 白		人事管理	3 青		人員配置	80	5		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		業務管理指針	10	5		価
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		通知・報告	20	1		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		照会・回答	30	1		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		勤務予定表	40	5		○
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		勤務実績表	50	5		○
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		7:1加算・急性期補助加算	60	5		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		勤務交代願	70	1		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		海外旅行届	80	1		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		月間予定表	90	3		
看護部	看護	91 白		業務管理	4 黄		日当直表	100	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	年次休暇取得状況表	110	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	看護管理日誌	120	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	電話相談記録	130	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	看護基準・手順	140	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	その他の業務マニュアル	150	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	病棟別入退院状況	160	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	病棟別入退院患者統計	170	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	入院待機者状況	180	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	病棟別入院(緊急)・退院(死亡)状況	190	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	病棟別・看護度別・患者収容状況	200	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	患者必要度・重症度集計表	210	5		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	長期連休中患者推移表	220	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	サポート体制実績	230	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	業務量調査	240	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	患者満足度調査	250	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	職員満足度調査	260	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	交通事故報告書他	270	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	インシデント・アクシデント報告	280	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	苦情申し立て案件	290	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	感染症発生報告書・終息報告書	300	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	結核報告	310	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	インフルエンザ報告	320	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	職員健康管理・ツ反・HB抗体(個人情 報)	330	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	外来・初診・相談受付業務記録	340	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	薬品事故伝票	350	3		
看護部	看護		91 白	業務管理	4	黄	職員ユニフォーム	360	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5	緑	備品選定調書	10	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5	緑	備品台帳	20	11		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5	緑	ベット台帳	30	11		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5	緑	マット台帳	40	11		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		医療消耗備品台帳	50	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		物品処分協議書	60	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		診療材料クレーム表	70	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		医療機器試用申請書	80	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		診療材料・消耗品請求	90	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		設備等修繕・補修依頼	100	3		
看護部	看護		91 白	設備・備 品管理	5 緑		借用書	110	3		
看護部	看護		91 白	行事	6 白		センター行事(がんの集い)	10	1		
看護部	看護		91 白	行事	6 白		センター行事(キャンドルサービス)	20	1		
看護部	看護		91 白	行事	6 白		病棟内行事	30	1		
看護部	看護		91 白	行事	6 白		看護の日記念行事	40	1		
看護部	看護		91 白	行事	6 白		その他の行事	50	1		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		幹部会議	10	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		部局長会議	20	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		医療安全管理室会議	30	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		機器及び備品選定会議	40	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		経営改善委員会	50	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		病棟運営委員会	60	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		ICU運営委員会	70	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		手術室運営委員会	80	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	外来・デイケア部門運営委員会	90	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	治験運営委員会	100	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	図書館運営委員会	110	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	倫理審査委員会	120	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	臨床研究・受託研究審査委員会	130	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	医療情報システム委員会	140	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	電子カルテ運用改善検討ワーキング	150	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	化学療法委員会	160	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	薬剤委員会	170	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	輸血療法委員会	180	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	クリニカルパス推進委員会	190	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	診療情報管理委員会	200	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	保険委員会	210	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	栄養委員会	220	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	栄養サポートチーム	230	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	医療サービス向上委員会	240	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	院内感染対策委員会	250	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	赤	褥瘡対策委員会	260	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	衛生委員会		270	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	放射線安全委員会		280	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	医療ガス安全管理委員会		290	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	防災対策委員会		300	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	防災対策委員会小委員会		310	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	医療安全管理委員会		320	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	医療機器安全管理部会		330	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	医療事故対策委員会		340	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	テレビ会議運営委員会		350	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	渉外広報委員会		360	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	診療材料等委員会		370	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	職員生涯研修委員会		380	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	ボランティア委員会		390	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	臨床研修管理委員会		400	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	個人情報保護委員会		410	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	新病院建設調整会議		420	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	電子カルテ委員会		430	3		
看護部	看護		91 白	会議委員	7 赤	DPC導入準備委員会		440	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		県がん診療連携拠点病院運営委員会	450	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		相談支援センター運営委員会	460	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		緩和ケア推進委員会	470	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		教育・研修・キャンサーボード部会	480	3		
看護部	看護		91 白	会議・委 員会	7 赤		利益相反管理委員会	490	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		副師長・主任会議	10	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		認定看護師会議	20	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		実習指導者連絡会議	30	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		NSTリンクナース会議	40	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		認定看護師育成研修派遣候補者選 考委員会	50	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		クリニカルラダー審査委員会	60	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		教育委員会	70	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会	8 青		看護研究委員会	80	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	業務委員会	90	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	電子カルテ看護記録委員会	100	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	看護部医療安全推進担当委員会	110	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	看護部感染症対策委員会	120	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	看護部化学療法委員会	130	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	看護助手連絡会議	140	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	看護部がんセンター建替検討チーム	150	3		
看護部	看護		91 白	部内会 議・委員 会		8 青	各部署病棟会記録	160	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	県立病院看護部長連絡協議会	10	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	県立病院看護教育委員会	20	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	県立病院看護業務検討委員会	30	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	県立病院看護師確保対策ワーキング	40	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	埼玉県看護管理者会	50	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	埼玉県看護協会	60	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	看護協会第5支部	70	3		
看護部	看護		91 白	外部会議		9 黄	その他の会議	80	3		
看護部	看護		91 白	院内教育		10 緑	新採用者・異動者オリエンテーション	10	3		
看護部	看護		91 白	院内教育		10 緑	クリニカルラダー要綱	20	3		
看護部	看護		91 白	院内教育		10 緑	ラダーレベル一覧表	30	3		
看護部	看護		91 白	院内教育		10 緑	教育計画	40	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	ラダーレベルⅠ	50	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	ラダーレベルⅡ	60	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	ラダーレベルⅢ	70	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	ラダーレベルⅣ	80	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	選択研修	90	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	看護研究	100	5		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	看護研究発表会	110	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	院外研修報告会	120	3		
看護部	看護		91 白	院内教育	10	緑	その他の研修	130	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	学会・日本がん看護学会	10	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	学会・日本看護学会	20	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	学会・その他	30	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・厚生労働省	40	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・国立保健医療科学院	50	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・自治体病院協議会	60	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・医療整備課	70	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・病院局経営管理課	80	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・自治人材開発センター	90	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・日本看護協会	100	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・埼玉県看護協会	110	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・第5支部	120	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11	白	研修・施設見学	130	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11 白		研修・その他	140	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11 白		派遣・講師	150	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11 白		派遣・認定看護師	160	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11 白		派遣・救護	170	3		
看護部	看護		91 白	学会・研 修・派遣	11 白		派遣・研修	180	3		
看護部	看護		91 白	報告	12 赤		復命書	10	3		
看護部	看護		91 白	報告	12 赤		職免報告書	20	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		実習・研修受入計画	10	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		認定看護師教育課程	20	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		県立大学	30	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		県立高等看護学院	40	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		常盤高等学校	50	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		目白大学	60	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		上尾医師会上尾看護専門学校	70	3		
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13 青		埼看協・がん看護実践能力育成研修	80	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	臨地実 習・研修 受入	13	青	その他	90	3		
看護部	看護		91 白	ボランティ ア受入	14	黄	ボランティア	10	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 白	第1病棟	15	緑	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	病棟会記録	50	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	修理依頼等	100	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護		91 白	第2病棟	16	白	付添許可願	140	1		
看護部	看護		91 白	第3病棟	17	赤	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護		91 白	第3病棟	17	赤	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 白	第3病棟	17	赤	勤務計画・実績	30	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第3病棟	17	赤	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第5病棟	18	青	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	安全キャビネット点検表	110	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第6病棟	19	黄	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第7病棟	20	緑	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第8病棟	21	白	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	病棟会記録	50	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	備品台帳他(設備・備品等)	90	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	骨髄移植カンファレンス記録	150	3		
看護部	看護	91	白	第10病	22	赤	無菌治療病棟入室申込	160	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第11病	23	青	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	安全キャビネット点検表	110	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第12病	24	黄	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	勤務計画・実績	30	5		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	週間勤務割り振り表	40	5		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	病棟会記録	50	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	カンファレンス記録	60	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	麻薬・向精神薬受け渡しチェック表	70	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	薬品事故伝票	80	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	備品台帳他(設備・備品等)	90	11		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	修理依頼等	100	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	安全キャビネット点検表	110	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	備品清掃・点検リスト	120	3		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	外出・外泊届	130	1		
看護部	看護	91	白	第13病	25	緑	付添許可願	140	1		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	入院患者台帳	10	11		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	病棟管理日誌	20	5		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	週間勤務割り振り表	30	5		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	病棟会記録	40	3		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	備品台帳他(設備・備品等)	50	11		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	修理依頼等	60	3		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	付添許可願	70	1		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	ICU入室申込・移動通知	80	3		
看護部	看護	91	白	ICU	26	白	その他	90	3		
看護部	看護	91	白	中央材料 室	27	赤	管理日誌	10	5		
看護部	看護	91	白	中央材料 室	27	赤	勤務計画・実績	20	5		
看護部	看護	91	白	中央材料 室	27	赤	病棟会記録	30	3		
看護部	看護	91	白	中央材料 室	27	赤	備品台帳他(設備・備品等)	40	11		
看護部	看護	91	白	中央材料 室	27	赤	修理依頼等	50	3		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	中央材料 室	27	赤	マットレス管理表	60	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	手術台帳	10	11		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	麻酔・術前訪問・手術看護記録	20	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	管理日誌	30	5		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	勤務計画・実績	40	5		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	週間勤務割り振り表	50	5		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	病棟会記録	60	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	手術運営会議	70	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	医療ガス安全・管理委員会	80	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	手術予定表	90	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	備品台帳他(設備・備品等)	100	11		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	修理依頼等	110	3		
看護部	看護		91 白	手術室	28	青	その他	120	3		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	管理日誌	10	5		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	内視鏡検査管理日誌	20	5		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	放射線診断管理日誌	30	5		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	外来処置室管理日誌	40	5		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	勤務計画・実績	50	5		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	病棟会記録	60	3		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	備品台帳他(設備・備品等)	70	11		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	修理依頼等	80	3		
看護部	看護		91 白	外来	29	黄	その他	90	3		
看護部	看護		91 白	専門看護 師	30	緑	精神看護専門看護師	10	5		
看護部	看護		91 白	専門看護 師	30	緑	がん看護専門看護師	20	5		
看護部	看護		91 白	認定看護 師	31	白	皮膚・排泄ケア認定看護師業務日誌	10	5		
看護部	看護		91 白	認定看護 師	31	白	緩和ケアチーム認定看護師業務日誌	20	5		
看護部	看護		91 白	認定看護 師	31	白	がん化学療法認定看護師業務日報	30	5		
看護部	看護		91 白	認定看護 師	31	白	感染管理認定看護師業務日誌	40	5		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		乳がん看護認定看護師業務月報	50	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		がん性疼痛認定看護師業務月報	60	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		手術看護認定看護師業務月報	70	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		摂食・嚥下障害認定看護師業務月報	80	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		集中ケア認定看護師業務月報	90	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		がん放射線認定看護師業務月報	100	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		緩和ケア認定看護師業務月報	110	5		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		褥瘡対策に関する診療計画書	120	1		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		褥瘡リスクアセスメント票・褥瘡予防治療計画書	130	1		
看護部	看護		91 白	認定看護師	31 白		その他	140	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		例規・一般	10	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		例規・栄養	20	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		例規・給食	30	11		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		通知・報告(一般)	40	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		通知・報告(栄養)	50	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		照会・回答	60	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		監査・立入検査	70	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		復命書	80	3		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		業務委託	90	5		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		学生実習	100	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		学会	110	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		栄養情報	120	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		日栄ニュース	130	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		院内ネットワーク情報(栄養)	140	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		院内ネットワーク情報(感染症)	150	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1 白		院内ネットワーク情報(設備)	160	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	院内ネットワーク情報(その他)	170	1		
栄養部	栄養		95 白	栄養全般	1	白	医療・医業ニュース	180	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	部局長会議	20	3		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	栄養委員会	30	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	栄養サポートチーム(NST)	40	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療情報関連システム委員会	50	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	オーダリング小委員会	60	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療安全管理委員会	70	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	個人情報保護委員会	80	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	医療サービス向上委員会	90	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	院内感染対策委員会	100	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	褥そう対策委員会	110	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	防災対策委員会	120	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	渉外広報委員会	130	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	病院機能検討委員会	140	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	衛生委員会	150	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	ICT委員会	160	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	クリニカルパス推進委員会	170	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	新病院検討委員会	180	11		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	電子カルテ検討運営委員会	190	5		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	職員生涯教育委員会	200	1		
栄養部	栄養		95 白	委員会	2	赤	その他委員会・会議	210	1		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	予算案1・24年度	20	5		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	予算案2・25年度	30	5		
栄養部	栄養		95 白	財務	3	青	その他財務	40	5		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	勤務表(県)	20	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	勤務表(委託)	30	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	特殊勤務実績表	40	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(県)	50	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(委託)	60	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	細菌検査結果表(業者)	70	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	自主食品検査成績表	80	1		
栄養部	栄養		95 白	労務管理	4	黄	免許証	90	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養	95	白	物品管理	5	緑	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養	95	白	物品管理	5	緑	修理依頼	20	1		
栄養部	栄養	95	白	物品管理	5	緑	物品請求書	30	1		
栄養部	栄養	95	白	物品管理	5	緑	備品設備台帳	40	11		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	通知・通知	10	1		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	照会・回答	20	3		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	栄養指導	30	5		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	栄養月報	40	5		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	献立表	50	1		
栄養部	栄養	95	白	栄養管理	6	白	栄養アセスメント支援システム	60	5		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	照会・回答	20	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	給食管理システム(ニュートリメイト)	30	5		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	共同購入(米・牛乳)	40	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	給食材料費	50	5		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	見積書	60	1		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	食料品受払簿	70	1		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	給食材料納品請求書	80	5		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	検食票	90	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	給食管理日誌	100	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	給食作業日誌	110	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	衛生点検日誌	120	3		
栄養部	栄養	95	白	給食管理	7	赤	パンフレット	130	1		
栄養部	栄養	95	白	調査研究	8	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養	95	白	調査研究	8	青	学会発表	20	3		
栄養部	栄養	95	白	調査研究	8	青	公衆衛生研究発表	30	1		
栄養部	栄養	95	白	調査研究	8	青	嗜好調査	40	3		
栄養部	栄養	95	白	調査研究	8	青	その他調査	50	3		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	県立病院栄養士協議会	20	3		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	鴻巣保健所給食研究会	30	3		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	全国がん栄養管理研究会	40	3		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	自治体病院学会	50	1		
栄養部	栄養	95	白	団体全般	9	黄	その他団体	60	1		
医療安全管理室	医療安全管理	97	白	医療安全全般	1	白	医療安全 例規	10	1		

H24 がんセンター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	医療安全管理		97 白	医療安全全般	1	白	通知・報告	20	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 白	医療安全全般	1	白	照会・回答	30	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 白	会議	2	赤	県立病院医療安全管理者会議	10	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 白	会議	2	赤	事故対策会議	20	1		
医療安全管理室	医療安全管理		97 白	会議	2	赤	その他の会議	30	1		