

埼玉県女性キャリアセンター「働く女性応援講座」
仕事の進め方 応用 ～ステップアップ編～

<日時>

2020年11月26日(木) 10:00～16:00

<場所>

With You さいたまセミナー室

<対象>

県内在住または在勤で、現在働いている女性
※中堅社員の方を想定した講座内容となります。



<主催>

埼玉県
埼玉県経営者協会

<講座の概要>

「PDCAサイクル」「優先順位の付け方」「時間管理」を学ぶ。また、人を動かす伝達スキルを習得する。

1. 管理（マネジメント）とは
 - 1) マネジメントとリーダーシップ
 - 2) カッツモデル
 - 3) リソース（人・モノ・金・情報）、リスク、時間、他
2. PDCAサイクルを回す
 - 1) PDCAの要素
 - 2) 仮説－検証－改善
 - 3) 「サイクルを回す」とは
3. タイムマネジメント
 - 1) 時間管理は「仕事管理」
 - 2) 仕事の順位付け：重要性×緊急性
 - 3) 時間管理の方法
4. 指示の出し方／意思決定の方法
 - 1) 5W3H
 - 2) 正確に伝わる話し方・書き方
 - 3) ファシリテーション

<講師プロフィール>

上岡 実弥子

株式会社キャラウィット 代表取締役

長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール（株）マーケティング部、（株）日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士を取得。現在、SC、行政等の幅広いクライアントに対し、CSコンサルティング、人材育成等を行う。女性の視点を活かし、全国での講演・支援を精力的に実施している。中小企業大 学校講師（管理者育成、コーチング、論理的思考法、等）。著書に「ジミベン！（ジーオー企画）」、「女性のための経営がわかる本（信濃毎日新聞社）」「コンサルティング・コーチング（同友館）」等多数。