

「第3次広域緑地計画策定に向けた調査委託」
企画提案競技に係る質問と回答

令和2年4月30日（木）
埼玉県環境部みどり自然課

番号	質問内容	回答	掲載日
1	企画提案書提出前の段階において、「身近な緑現況調査及び分析業務委託」の報告書の電子データをメールにてご提供いただけますでしょうか。	当該報告書の電子データ（PDF形式/約225MB）を県の指定するファイル送受信システムにより提供します。	4/24
2	本調査委託の後、令和3年度に計画策定を目的とした業務委託の予定はございますか。その場合、本調査受託者に継続して委託する可能性はございますか。	令和3年度の計画策定業務の実施体制（委託によるか否かを含む）については未定です。	4/30
3	参加資格の（1）事業実績に関して、同種の業務とは、広域緑地計画や緑の基本計画の作成に関する業務のことを指し、類似の業務とは、緑や自然環境に関する行政計画の作成に関する業務を指すとの理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。	4/30
4	提出書類は原則としてA4判（両面印刷）とする、企画提案書は分かりやすく簡潔に記載すること（項目毎にA4で2枚まで、書式は自由）となっております。企画提案書を分かりやすく簡潔に記載することを目的として、項目毎にA3判1枚（片面印刷、Z折）にまとめて記載し、提出してもよろしいでしょうか。また、その際、様式第6号の枠線は省略してもよろしいでしょうか。	提出書類の書式等は審査の効率性・公平性等を担保する必要から証明書等を除きA4判両面印刷としてください。なお、様式の枠線を省略することは問題ありません。	4/30
5	受託候補者選定委員会の委員構成は、内部委員（貴県庁内職員）の	当該選定委員会の構成については未定です。	4/30

	みでしょうか。学識経験者などの外部委員も加わっておりますでしょうか。		
6	「県民から緑の質が特に求められている場所」に関して、本調査委託において、具体的な場所を調査・抽出すると考えればよろしいでしょうか。あるいは、場所に関する情報をご提供いただければよろしいでしょうか。	R1 調査のデータ等を参考に、知見を用い評価を行ってください。	4/30
7	市町村連絡会に関して、開催回数や開催場所（会議室）等について、どのような想定をされておりますでしょうか。 また、市町村連絡会の開催時の資料の作成は、本調査委託に含まれていると考えてよろしいでしょうか。	市町村連絡会については県が手配する会議室で行うことを想定しています。 本調査委託に資料の作成及び結果の取りまとめを含みます。	4/30
8	有識者からの意見聴取の方法は、有識者一人ひとり個別に意見聴取を行う想定でしょうか。あるいは有識者に集まって頂く会議の場で意見聴取を行う想定でしょうか。また、意見聴取の回数は何回程度を想定しておりますでしょうか。	会議の場で2回程度の意見聴取を行う想定です。	4/30
9	本業務と同種業務となる業務、また、類似業務の業務について、具体的に教えてください。	上記3を参照してください。	4/30