ビッグベンマナーハウス重要事項説明書

記入年月日	
記入者名	
所属•職名	

1. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	利用者様が可能な限り、その有する能力に応じて日常生活を営むことが出来るよう、さらには利用者様の社会的孤独感を解消、心身機能の維持、必要な日常生活上の援助及び介護、その他必要な支援を利用者様の選択に基づき実施します。		
サービスの提供内容に関する特色	利用者様の個別的な選択により介護サービスを受けることが出来ます。		
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし		
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし		
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし		
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし		
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし		
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし		

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	 救急車の手配 入退院の付き添い 通院介助 その他(定期往診) 				
協力医療機関	1	名称	はらしま医院			
		住所	埼玉県大里郡大字保田原 163-7			
		診療科目	内科•整形外科•麻酔科			
		協力內容 定期往診·診療相談				
	2	名称	あねとす病院			
		住所	埼玉県深谷市人見 1975			
		診療科目	内科・外科・リハビリテーション科			
		協力内容	定期往診•診療相談			
協力歯科医療機	協力歯科医療機関		鳥塚歯科医院			
			埼玉県大里郡寄居町桜沢 1095-5			
		協力内容	歯科往診·診療相談			

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立している者	1 あり 2 なし
【表示事項】	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし

留意事項			
契約の解除の内容	1 本人からの申し出があった場合 2 入居審査等に関する書類における重要な不実記載等不当な手 段で入居しようとすることが判明した場合		
事業主体から解約を求める場合	解約条項 解約予告期間	1ヶ月	
入居者からの解約予告期間		1ヶ月	
体験入居の内容	1 あり(内容: 2 なし)	
入居定員		27 人	
その他			

2. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

(戦性別の戦員数)					
	職員数(実人数	常勤換算人数			
	合計			*1*2	
		常勤	非常勤		
管理者	1		1	0.5	
生活相談員	1		1	0.5	
直接処遇職員					
介護職員	1	1		1	
看護職員					
機能訓練指導員	0				
計画作成担当者	0			0	
栄養士	0			0	
調理員	0			0	
事務員	0			0	
その他職員					
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数**2 168					

^{※1} 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

(資格を有している介護職員の人数)

、只旧とうしている力段機関で	V V V V V V V V V V V V V V V V V V V		
	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

THE PER TIME		
夜勤帯の設定時間(18時~	9時)	
	平均人数	最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	2 人	1人

(職員の状況)

(蝦貝の	71/106/											
		他の職	務との兼	答					1 8	あり 2	なし	
<i>∱</i> ⁄⁄- - 100 →	ø.	業務に係る資格等		1	あり							
管理者	Ī					資格等	の名称					
					2	なし						
		毛 :##	啦早	<i>.</i> :			4.江十	口秋日	機能訓	練指導	計画作	成担当
		1 一	職員)		₩貝	土伯个	目談員	j	1	者	
		常勤	非常	常勤	勂	非常	常勤	非常	常勤	非常	常勤	非常
		111 257	勤	1112	∌ J	勤	111 25/	勤	111 25/	勤	111 257	勤
	夏1年間の採											
用者数	<u> </u>											
前年度	E1年間の退											
職者数	<u> </u>											
業	1年未満											
務	1年以上3											
に	年未満											
従	3年以上5											
事	年未満											
し	5年以上											
た	10 年未											
経	満											
験	10年以											
年	上											
数												
に												
応												
じ												
た												
職												
員												
0)												
人												1
数												1
従業者の健康診断の実施状況 1 あり 2 なし												

3. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】 (入居者の人数)

性別	男性	人
	女性	人
年齢別	65 歳未満	人
	65 歳以上 75 歳未満	人
	75 歳以上 85 歳未満	人
	85 歳以上	人
要介護度別	自立	人
	要支援1	人
	要支援2	人
	要介護1	人
	要介護2	人
	要介護3	人
	要介護4	人
	要介護5	人
入居期間別	6ヶ月未満	人
	6ヶ月以上1年未満	人
	1年以上5年未満	人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15 年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	歳
入居者数の合計	人
入居率**	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得	导られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人 数	自宅等 社会福祉施設 医療機関 死亡者	人 人 人 人
生前解約の状 況	その他 施設側の申し出	人 人 (解約事由の例)
	入居者側の申し出	人 (解約事由の例)

4. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入するこ

ے ع

_ 。	
窓口の名称	ビッグベンマナーハウス
電話番号	048-594-8993
対応している時間 平日	8:00~17:00

	土曜	8:00~17:00
	日曜•祝日	8:00~17:00
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

C PROBLEM C PROB	<u> </u>	*3 #G*/
損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき	1 あり	(その内容)
事故が発生したときの対応	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利	利用者アンケート調査、意見	2. 10	実施日						
	箱等利用者の意見等を把握	1 あり	結果の開示	1 あり 2 なし					
	する取組の状況	2 なし							
			実施日						
	第三者による評価の実施状	1 あり	評価機関名称						
	況		結果の開示	1 あり 2 なし					
		2 なし							

5. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開2 入居希望者に交付3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開2 入居希望者に交付3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開2 入居希望者に交付3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開2 入居希望者に交付3 公開していない
財務諸表の原本	 1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

6. その他

~:	C 10				
	運営懇談会	1	あり	(開催頻度)年	口
		2	なし		
			1 代替措置あり	(内容)	

	- 15 44 H.m.)
	2 代替措置なし
提携ホームへの移行	1 あり(提携ホーム名:)
【表示事項】	2 なし
有料老人ホーム設置時の老人	1 あり 2 なし
福祉法第29条第1項に規定す	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住
る届出	の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関	1 あり 2 なし
する法律第5条第1項に規定す	
るサービス付き高齢者向け住宅	
の登録	
有料老人ホーム設置運営指導	1 あり 2 なし
指針「5.規模及び構造設備」に	
合致しない事項	
合致しない事項がある場合	
の内容	
「6. 既存建築物等の活用の	1 適合している(代替措置)
場合等の特例」への適合性	2 適合している(将来の改善計画)
	3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導	
指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内	
容	

添付書類:別添1(別に実施する介護サービス一覧表) 別添2(個別選択による介護サービス一覧表)

説明年月日	平成	年	月	日
説明者署名				

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
	あり	なし	デイサービスセン	埼玉県深谷市武蔵野 2405-1
		1.20	タービッグベン	
通所リハビリテーション	あり	なし	/ 2// 1	
	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
	(A) Y	1,40		
<地域密着型サービス>				
	あり	なし		
	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
	あり	なし		
	あり	なし		
	あり	なし	ケアプランス テップ	埼玉県深谷市武蔵野 2405-1
			•	
介護予防訪問介護	あり	なし		
	あり	なし	デイサービス	 埼玉県深谷市武蔵野 2416-3
月 受 1 的 地方 月 一	α)·) 	1/40	センタービッグベン	周上所依有用政 成 對 2410-3
	あり	なし		
	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
	あり	なし		
	あり	なし		
	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>		•		
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
	あり	なし		
	あり	なし		
		+		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護 介護予防支援 <介護保険施設>				
介護予防認知症対応型共同生活介護 介護予防支援 〈介護保険施設〉 介護老人福祉施設	あり あり	なしなしなし		

<u>別添 2</u>

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者 生活介護 (地域 密着型・介護予 防を含む) の指 定の有無	舌介護(地域 着型・介護予 なし を含む)の指 D有無 D								あり	
	特定施設入居者生活介護費で、実施 *i)	居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担個別の利用料で、実施するサービス (利用者が全額負担)					備	考		
						包含 ^{※2}	都度**2	料金**3		
介護サービス					-					
	食事介助	なし	あり	なし	あり				無料	
	排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり				無料	*ポータブルト。 レ洗浄は別途 50 円/回
	おむつ代			なし	あり					
	入浴(一般浴)介助・清拭	なし	あり	なし	あり				無料	
	特浴介助	なし	あり	なし	あり					
	身辺介助(移動・着替え等)	なし	あり	なし	あり					
	機能訓練	なし	あり	なし	あり					
	通院介助	なし	あり	なし	あり				1,000 円/回	事前の予約にで 対応
生活サービス										
	居室清掃	なし	あり	なし	あり				無料	
	リネン交換	なし	あり	なし	あり				無料	
	日常の洗濯	なし	あり	なし	あり				無料	
	居室配膳•下膳	なし	あり	なし	あり				無料	
	入居者の嗜好に応じた特別 な食事			なし	あり				実費	
•	おやつ			なし	あり					
	理美容師による理美容サービス			なし	あり				実費	
	買い物代行	なし	あり	なし	あり				1,000円/回	事前の予約にで対応
i	役所手続き代行	なし	あり	なし	あり				無料	N.1 \(\text{\rm} \),
Ī	金銭・貯金管理	-		なし	あり				無料	
健康管理サービス			,							•
	定期健康診断			なし	あり			<u>'</u>		
	健康相談	なし	あり	なし	あり				無料	

1	生活指導·栄養指導	なし	あり	なし	あり	無料
	服薬支援	なし	あり	なし	あり	無料
	生活リズムの記録(排便・睡 眠等)	なし	あり	なし	あり	
入退院時・入院 中のサービス	t t					
	移送サービス	なし	あり	なし	あり	
	入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	
	入院中の洗濯物交換・買い 物	なし	あり	なし	あり	
	入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。